

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.08 Налогообложение государственных и муниципальных  
учреждений**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управле-  
ние»

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения:  
*очная, очно-заочная*

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Кильдюшевский М.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

2. Учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 11 от 30.06.2023 г.).

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов .....	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы: .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
4.3. Содержание учебного материала .....	10
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	13
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) ( <i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i> ) .....	20
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	22
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Цель:** изучение общих основ теории налогообложения, формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по исчислению федеральных, региональных и местных налогов и сборов, понимания значения и роли налогов в экономике.

**Задачи:** изучение действующей системы налогов и сборов в РФ;

анализ политики государства в области налогообложения в условиях рыночной экономики;

изучение правового обеспечения налогообложения физических, юридических лиц, предпринимательской деятельности;

освоение методики исчисления отдельных налогов.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Налогообложение государственных и муниципальных учреждений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: «Экономическая теория».

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, в 6 семестре на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</i>	Знать: - налоговое законодательство РФ; Уметь: - проводить анализ изменений в налоговом законодательстве
ПК-8 Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих реше-	<i>ПК-8.1 Эффективно применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным иму-</i>	Знать: - порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами; Уметь: - пользоваться нормативными документами;

ний по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<i>ществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</i>	Владеть: - способами определения налоговой базы
---	---	--

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов,**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 18 часов

**Форма промежуточной аттестации: зачет (5 семестр – очн., 6 семестр – очн.-заочная)**

#### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подго- товка	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подго- товка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	<b>Основы теории налогообложе- ния</b>					<b>8</b>		-					<b>14</b>		
	1.1. История возникновения налоговых отношений	6	2	-		4			6				6		
	1.2. Основы теории налогообло- жения	4	-	2		2		-	4				4		
	1.3. Экономические концепции налогового регулирования	4	-	2		2			6		2		4		
2	<b>Нормативно-законодательная основа налоговой системы</b>				2	<b>6</b>							<b>10</b>		
	2.1. Налоговое законодательство в РФ	6	2	-		4			6	2		2	4		
	2.2. Налоговая система РФ	4	-	2		2			8		2		6		
3	<b>Система налогов и сборов в РФ</b>					<b>32</b>							<b>48</b>		
	3.1. Налог на прибыль организа- ций	8	2	4		2			6	2			4		
	3.2. Налог на добавленную сто- имость	8	2	2		4			8	2	2		4		

	3.3. Налог на доходы физических лиц	8	2	4		2		8		2		6		
	3.4. Единый сельскохозяйственный налог	6	-	2		4		4				4		
	3.5. Страховые взносы в социальные фонды	8	2	4		2		8	2			6		
	3.6. Акцизы	6	2	2		2		6		2		4		
	3.7. Другие федеральные налоги и сборы	6	-	2		4		6				6		
	3.8. Транспортный налог	6	-	2		4		6		2		4		
	3.9. Налог на имущество организаций	6	2	2		2		4				4		
	3.10. Земельный налог	4	-	2		2		2		2				
	3.11. Прочие местные налоги и сборы	6	-	2		4		6				6		
4	<b>Налоговый контроль</b>					<b>6</b>						<b>10</b>		
	4.1. Формы налогового контроля и порядок его проведения	6	2	-		4		6		2		4		
	4.2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	4	-	2		2		6				6		
	<b><u>Итого за семестр</u></b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>52</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>82</b>		
	<b><u>КСР</u></b>	<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			
	<b><u>Контроль</u></b>													
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>82</b>		

## 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (инди- каторы)
		Вид самостоя- тельной работы	Сроки выпол- нения	Тру- доем- кость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
5,6	<b>Раздел 1.</b> Основы теории налогообложения	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	По расписа- нию	8/14	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Налоговый кодекс РФ. Часть первая, вторая (электронное издание) 2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые дан-ные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34806.html">http://www.iprbookshop.ru/34806.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	УК-10.1 ПК-8.1
	<b>Раздел 2.</b> Нормативно-законодательная основа налоговой системы	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	По расписа- нию	6/10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	3. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59296.html">http://www.iprbookshop.ru/59296.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	
	<b>Раздел 3.</b> Система налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	По расписа- нию	32/48	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	4. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Красно-дар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/25975.html">http://www.iprbookshop.ru/25975.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	
	<b>Раздел 4.</b> Налоговый контроль	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	По расписа- нию	6/10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	5. Попов Е.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ По-пов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 320 с.— Ре-жим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35500.html">http://www.iprbookshop.ru/35500.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» 6. Щербакова С.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие (электронный вариант) /С.А. Щербакова. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. 7. Щербакова С.А. Налоги и налогообложение. Рабочая тетрадь/ С.А. Щербакова. – Во-ронеж: ВИЭСУ. – 2012. – 47 с. 8. Кильдошевский М.В. Налоги и налогообложение. Учебное посо-бие – тренинг для студентов специальности 080110.62 (Государственное и муниципальное управление). – Во-ронеж: ВИЭСУ. – 2014. – 87 с.	



Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)	52-очн. 82-оч.- заоч.	-		
--	-----------------------------	---	--	--

### 4.3. Содержание учебного материала

<b>Раздел 1. Основы теории налогообложения</b>	
Тема 1.1	<p style="text-align: center;"><b>История возникновения налоговых отношений</b></p> <p>История налоговых отношений. Первый этап налогообложения – налог на базовые ценности. Второй этап развития налогообложения – промышленные налоги. Третий этап развития налогообложения – переходный этап. Четвертый этап развития налогообложения – налоги с оборота. Пятый этап развития налогообложения – развитие финансовой сферы. принципы налогообложения, введенные А.Смитом. Налогообложение в допетровскую эпоху (IX—XVII вв.). Налоговая реформа Петра I (XVIII в.). Налоговые реформы первой половины XIX — начала XX в. Налоги Советской России в эпоху «военного коммунизма», налоговая система во время нэпа в 1922—1929 гг. Налоговая реформа 1930—1932 гг. Изменения в налоговом законодательстве СССР в 1941—1965 гг. Реформы налоговой системы в СССР в 1985—1991 гг. Становление налоговой системы современной России.</p>
Тема 1.2	<p style="text-align: center;"><b>Основы теории налогообложения</b></p> <p>Экономическая сущность налогов. Правовая сущность налогов. Функции налогов. Способы взимания налогов. Общая характеристика элементов налога: субъект налога, объект налога, источник налога, единица обложения, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговая база, оклад налога, налоговый и отчетный периоды, сроки уплаты</p>
Тема 1.3	<p style="text-align: center;"><b>Экономические концепции налогового регулирования</b></p> <p>Методы государственного налогового регулирования: изменение состава и структуры системы налогов; замена одного способа или формы налогообложения другими; изменения и дифференциация ставок налогов; изменение налоговых льгот и скидок, их переориентация по направлениям, объектам и плательщикам; полное или частичное освобождение от налогов; отсрочка платежа или аннулирование задолженности; изменение сферы распространения налогов. Налоговое стимулирование и налоговое сдерживание. Виды фискальной политики. Налоговая политики: стимулирующая, сдерживающая (ограничительная). Мультипликатор государственных расходов. Кривая Лаффера. Встроенный (автоматический) стабилизатор.</p>
<b>Раздел 2. Налоговое законодательство и налоговая система</b>	
Тема 2.1	<p style="text-align: center;"><b>Налоговое законодательство в РФ</b></p> <p>Налоговый Кодекс РФ (часть I): общие положения; налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях; налоговые органы. Таможенные органы. Финансовые органы. Органы внутренних дел. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, органов внутренних дел, их должностных лиц; общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; налоговая декларация и налоговый контроль; налоговые правонарушения и ответственность за их совершение; обжалование актов налоговых органов действий или бездействия их должностных лиц.</p>
Тема 2.2	<p style="text-align: center;"><b>Налоговая система РФ</b></p> <p>Элементы и связи системы налогообложения РФ. Понятие налога и сбора. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды налогов и сборов в Российской Федерации: федеральные, региональные и местные. Специальные налоговые режимы: система</p>

	налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
<b>Раздел 3. Система налогов и сборов в РФ</b>	
Тема 3.1	<b>Налог на прибыль организаций</b> Субъект. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые вычеты. Перенос убытков на будущее. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговая декларация. Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей. Налоговый оклад. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет
Тема 3.2	<b>Налог на добавленную стоимость</b> Субъект. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые льготы. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налоговые ставки. Налоговая база. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет
Тема 3.3	<b>Налог на доходы физических лиц</b> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые льготы. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налоговые ставки. Налоговая база. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Тема 3.4	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b> Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговый период. Отчетный период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Тема 3.5	<b>Страховые взносы в социальные фонды</b> Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Источник уплаты страховых взносов. Единица обложения. База для начисления страховых взносов плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физ. лицам. Расчетный период. Отчетный период. Тариф страхового взноса. Срок уплаты авансовых платежей по страховым взносам в соц. фонды. Льготные категории
Тема 3.6	<b>Акцизы</b> Подакцизные товары. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые льготы. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налоговые льготы. Налоговые ставки. Налоговая база. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Тема	<b>Другие федеральные налоги и сборы</b>

3.7	Субъект. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые льготы. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налоговые ставки. Налоговая база. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Тема 3.8	<b>Транспортный налог</b> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые льготы. Налоговые ставки. Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей. Налоговая база. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговая декларация. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет
Тема 3.9	<b>Налог на имущество</b> Субъект. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые льготы. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налоговые ставки. Налоговая база. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет
Тема 3.10	<b>Земельный налог</b> Субъект. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые вычеты. Перенос убытков на будущее. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговая декларация. Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей. Налоговый оклад. Налоговые льготы. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Тема 3.11	<b>Прочие местные налоги и сборы</b> Субъект. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Источник уплаты налога. Единица обложения. Налоговые льготы. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налоговые ставки. Налоговая база. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
<b>Раздел 4. Налоговый контроль</b>	
Тема 4.1	<b>Формы налогового контроля и порядок его проведения</b> Государственный налоговый контроль. Налоговое планирование. Налоговая проверка. Сущность и специфика проведения налоговых проверок. Формы и методы налогового контроля. Временя проведения налогового контроля.
Тема 4.2	<b>Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</b> Субъекты налогового контроля. Понятие налогового правонарушения. Формы проверок: получение объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора; проверка данных учета и отчетности; осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения дохода (прибыли); камеральные, выездные, встречные налоговые проверки. Кодекс РФ об административных правонарушениях: виды налоговых правонарушений, ответственность за совершение налоговых правонарушений.

### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Основы теории налогообложения</b>						
	Тема 1.2. Основы теории налогообложения	<b>Семинар 1.</b> Основы теории налогообложения	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-10.1 ПК-8.1
	Тема 1.3. Экономические концепции налогового регулирования	<b>Семинар 2.</b> Экономические концепции налогового регулирования	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
<b>Раздел 2. Нормативно-законодательная основа налоговой системы</b>						
	Тема 2.2. Налоговая система РФ	<b>Семинар 3.</b> Налоговая система РФ	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-10.1 ПК-8.1
<b>Раздел 3. Система налогов и сборов в РФ</b>						
	Тема 3.1. Налог на прибыль организаций	<b>ПЗ 1.</b> Налог на прибыль организаций	4		Оценка за решение теста и задач	УК-10.1 ПК-8.1
	Тема 3.2. Налог на добавленную стоимость	<b>ПЗ 2.</b> Налог на добавленную стоимость	2		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц	<b>ПЗ 3.</b> Налог на доходы физических лиц	4		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.4. Единый сельскохозяйственный налог	<b>ПЗ 4.</b> Единый сельскохозяйственный налог	2		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.5. Страховые взносы в социальные фонды	<b>ПЗ 5.</b> Страховые взносы в социальные фонды	4		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.6. Акцизы	<b>ПЗ 6.</b> Акцизы	2		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.7. Другие федеральные налоги и сборы	<b>ПЗ 7.</b> Другие федеральные налоги и сборы	2		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.8. Транспортный налог	<b>ПЗ 8.</b> Транспортный налог	2		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.9. Налог на имущество организаций	<b>ПЗ 9.</b> Налог на имущество организаций	2		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.10. Земельный налог	<b>ПЗ 10.</b> Земельный налог	2		Оценка за решение теста и задач	
	Тема 3.11. Прочие местные налоги и сборы	<b>ПЗ 11.</b> Прочие местные	2		Оценка за решение теста и задач	
<b>Раздел 4. Налоговый контроль</b>						

	Тема 4.2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	<b>Семинар 4.</b> Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	2			УК-10.1 ПК-8.1
1	Тема 1. Государственная политика и управление как наука. Основные этапы становления и развития науки государственного управления	<b>Семинар 1.</b> Государственная политика и управление как наука.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-10.1 ПК-8.1
		<b>Семинар 2.</b> Основные этапы становления и развития науки государственного управления			Оценка за доклад/сообщение на семинаре	

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### *Методические рекомендации по подготовке к зачету*

Зачет как форма промежуточного контроля представляет собой способ проверки знаний студента по окончании изучения программы дисциплины.

На зачете проверяется уровень успешного освоения теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

В основе информационного материала можно использовать все доступные источники, которые могут быть хорошим дополнением к конспектам лекций и рабочим тетрадям.

Среди основных критериев оценки ответа обучающимся можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценка «отлично» ставится, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, рекомендованной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, правильно применяет теоретические положения при анализе социальных явлений;
- оценка «хорошо» ставится, когда студент твердо знает предмет, рекомендованную литературу, аргументировано излагает материал, умеет применить теоретические знания при анализе социальных явлений;
- оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, рекомендованную литературу и умеет применить полученные знания для анализа социальных явлений;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил содержания учебной дисциплины.

### ***Порядок и методические указания к написанию реферата***

Реферат представляет собой творческую работу по углубленному изучению избранной проблемы, освоению классической и современной научной литературы, а также овладению навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

При подготовке реферата целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая вам предложена;
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок;
- изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения);
- составьте план реферата;
- напишите текст.

Как правило устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам,
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен включать стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на источники.

При необходимости реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Доказано, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библио-

графическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

### ***Методические указания к решению тестов и задач***

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить экономические явления и процессы во времени и пространстве.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;



- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку, тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

*Решение задач* предусмотрено в ходе изучения дисциплины в формализованных рабочих тетрадах, которыми пользуются студенты очной формы обучения в индивидуальном порядке. Задачи для промежуточного контроля идентичны задачам из рабочих тетрадей.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся вместе с преподавателем разбирают алгоритм решения задачи, а затем студенты решают свой вариант. Оценивание уровня работы над решением задач представлено в 3 пункте Фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

### ***Методические указания по выполнению контрольной работы***

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы проверить, как студенты могут применять изученный материал для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для получения студентами заочной формы обучения допуска к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

#### ***Требования к оформлению контрольной работы***

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Суг полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

### **Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям**

В ходе изучения дисциплины «Налогообложение государственных и муниципальных учреждений» студенту необходимо усвоить теоретические положения методики и принципов проведения, а также специфики функционирования объектов проведения экономического анализа.

Эти знания студенты приобретают, в основном, путем проработки теоретических положений лекционного материала, апробации на практических и семинарских занятиях и самостоятельного изучения материала.

В ходе усвоения теоретического материала (*лекций*) студенты должны:

- законспектировать основные положения лекции, содержащие ключевые определения и понятия. Не следует пытаться полностью законспектировать весь материал лекции, поскольку сосредоточение на записи лекционного материала может отвлечь от логики его изложения и понимания сложных моментов. Необходимо фиксировать только те положения лекции, которые рекомендует к записи лектор;
- регулярно просматривать записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

Просматривать конспект лекций необходимо сразу после занятий. В конспекте лекций следует пометить материал, который вызывает затруднения для понимания. Если не удастся найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу целесообразно сформулировать вопросы и обратиться с ними на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

*Учебно-методические обеспечения* теоретической проработки изучаемого материала включает методические рекомендации по проведению самостоятельной работы.

Студентам необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению источники информации.

*Семинар* - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания. Подготовка к семинару носит заблаговременный характер и является результатом выполненных домашних заданий.

Семинар предназначается для углубленного изучения того или иного вопроса или проблемы дисциплины. Спецификой данной формы проведения занятия является совместная работа преподавателя и студента над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Основной формой отчетности студента на семинаре является выступление с докладом.

При подготовке текста доклада следует соблюдать основные правила, которые включают:

*1. Структура доклада должна содержать:*

- введение (информация о том, чем интересна данная проблема; какое место занимает данная проблема в обеспечении обороноспособности страны)
- основные положения исследуемой проблемы;
- заключение

*2. Общие требования к докладу*

Доклад должен быть написан ясным языком. О ясности изложения можно говорить в том случае, если нетрудно правильно понять то, что автор хотел сказать, на каждом отдельном этапе в ходе изложения.

Писать хорошим ясным языком – это означает не только соблюдать все правила грамматики, но и выбирать слова и строить предложения так, чтобы выразить свои мысли как можно короче и как можно понятней для аудитории.

Для этого необходимо:

- 1) не употреблять в своих работах местоимение «я», «мной», личные выводы следует излагать от третьего лица «мы», «нами» и т.п.;
- 2) короткие предложения, в общем, способствуют ясности;
- 3) разбиение на абзацы помогает следить за ходом изложения. Следует начинать каждый раз с новой строки, когда осуществляется переход к новому положению или начинается рассматриваться то же самое под другим углом зрения;
- 4) следует избегать многословия, окольных способов выражения. Так, например, фразе «аналогичный анализ можно провести и в случае ...» следует заменить на «Для дальнейшей проверки теории можно тем же способом ...».

### *3. Методы представления доклада*

Изложение вопросов в докладах требует повышенного внимания со стороны слушателей. Именно в этом случае рисунки, схемы, графики, плакаты в значительной степени помогают аудитории лучше усвоить получаемую информацию посредством презентаций.

Практические занятия имеют цель научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с нормативными актами, помочь глубже усвоить изученный материал.

*Учебно-методическое обеспечение проведения практических занятий* по дисциплине «Налоги и налогообложение» предусматривает раздаточный материал (Практикум по Налоги и налогообложение), содержащий комплект заданий для самостоятельного решения и методические указания.

Прежде чем приступить к решению задачи необходимо внимательно ее прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, описанных в условии. После этого следует ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и выполнить вариант задания, выносимого на самостоятельное решение, дать обоснованный ответ и сделать выводы. Если в процессе самостоятельной работы при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Налогообложение государственных и муниципальных учреждений» заканчивается зачетом.

При подготовке к зачету следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Преподаватель может освобождать от сдачи зачету студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит облегчить текущую аттестацию по данной дисциплине.

## **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено**

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) перечень литературы**

а) основная литература:

1. Налоговый кодекс РФ. Часть первая, вторая (электронное издание)
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Гаможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25975.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Попов Е.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Щербакова С.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие (электронный вариант) /С.А. Щербакова. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012.
7. Кильдюшевский М.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие – тренинг для студентов специальности 080110.62 (Государственное и муниципальное управление). – Воронеж: ВИЭСУ. – 2014. – 87 с.

б) дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Г. Черник [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 369 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10501.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10502.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шаров В.Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Шаров В.Ф., Ахмадеев Р.Г., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34968.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ключев Ю.В. Налогообложение предприятий [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 43.03.02 (100400.62) «Туризм», профили: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ключев Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55801.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Стеба Н.Д. Налогообложение природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61380.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боровикова

- Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48920.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  9. Косов М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10503.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- б) периодические издания)**

**в) список авторских методических разработок:**

Кильдюшевский М.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение»: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2021. Режим доступа: [viesm-vgn.ru](http://viesm-vgn.ru) (по паролю).

**г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

*Базы данных политических институтов:*

[www.lobbying.ru](http://www.lobbying.ru) – российский профессиональный портал о лоббизме.

[www.eurasianhome.org](http://www.eurasianhome.org) - Информационно-аналитический Портал «Евразийский Дом».

[www.mpa.ru](http://www.mpa.ru) - информационно-аналитический портал «Содружество».

Официальный веб-сайт ООН (<http://www.un.org>);

Официальный веб-сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (<http://www.oecd.org>);

Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

*Информационные и новостные сайты:*

[www.fom.ru](http://www.fom.ru) – официальный сайт Фонда «Общественное мнение».

<https://worldconstitutions.ru/?attempt=1>. Конституции государств мира.

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:*

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютер-

ной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №306 / Кабинет экономики организации / Кабинет экономической теории (3 этаж)	Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине, Настенная доска, 44 посадочных места	

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

**Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая