

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.12 История государственного управления**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): «**Государственное и муниципальное управление**»

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения:  
*очная, очно-заочная*

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Поташкина Н.А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Зверева В.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

2. Учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 11 от 30.06.2023 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов .....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	6
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы: .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
4.3. Содержание учебного материала .....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	10
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) ( <i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i> ) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	17
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель:** сформировать систему знаний в области истории становления системы государственного управления, об основных этапах формирования государственного аппарата, его функциях и структурных звеньях.

### Задачи:

приобретение навыков анализа на историческом материале характера и форм становления российской государственности, функционирования отечественной системы государственного управления, процессов реформирования в системе государственного и муниципального управления.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «История государственного управления» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Демография и экология», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина изучается в 3-м семестре 2-го курса очной и очно-заочной форм обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.	<b>ПК-7.2</b> Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления.	<b>Знать:</b> основные направления и тенденции исторического развития системы государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> осуществлять сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы с различными источниками по истории государственного и муниципального управления.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий \_\_ часов

Из них \_\_\_\_ часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: зачет

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Контроль	Практическая подготовка		
			Контактная работа						СР	Контактная работа				СР	
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего				лекции
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	32	4	10	4	18		33	2	4	2	27			
2	Основные этапы и закономерности исторического развития российской государственности в имперский период	36	6	12		18		33	2	4		27			
3	Основные этапы и закономерности исторического развития советской и	36	6	12		18		40	4	8		28			

	постсоветской государственности													
КСР		4			4				2			2		
Контроль														
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>54</b>			<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обуча- ющихся			Оценочное средство		Формиру- емые компетен- ции*(инд икаторы)
		Вид самостоя- тельной рабо- ты	Сроки выпол- пол- нения	Тру- доем- ем- кость (час.)			
1	2	3	4	5	6		8
3	<b>Тема 1. Основные этапы и законо- мерности развития россий- ской гос- удар- ственно- сти в тра- дицион- ный са- модер- жавный период</b>	Изучение учебной, научной литературы. Подготовка к выступлениям на семинаре.	1 не- деля	18	Устный опрос, со- общение.	<p>1. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01218-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71198.html">https://www.iprbookshop.ru/71198.html</a>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.</p> <p>2. Колдушко А.А. История государственного управления в России в документах. XX век : хрестоматия / Колдушко А.А.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-398-01453-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105572.html">https://www.iprbookshop.ru/105572.html</a>. — ЭБС</p>	ПК-7.2

	<b>истории</b>					«IPRbooks», по паролю. 3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81633.html">https://www.iprbookshop.ru/81633.html</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
3	<b>Тема 2. Основные этапы и закономерности исторического развития российской государственности в имперский период</b>	Изучение учебной, научной литературы. Подготовка к выступлениям на семинаре	1 неделя	18	Устный опрос, сообщение, доклад, реферат, тест	1. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01218-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71198.html">https://www.iprbookshop.ru/71198.html</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2. Колдушко А.А. История государственного управления в России в документах. XX век : хрестоматия / Колдушко А.А.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-398-01453-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105572.html">https://www.iprbookshop.ru/105572.html</a> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81633.html">https://www.iprbookshop.ru/81633.html</a> . — ЭБС	ПК-7.2

						«IPRbooks», по паролю.	
3	<b>Тема 3. Основные этапы и закономерности исторического развития советской и постсоветской государственности</b>	Изучение учебной, научной литературы. Подготовка к выступлениям на семинаре	1 неделя	18	Устный опрос, сообщение, доклад, реферат, тест	<p>1. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01218-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71198.html">https://www.iprbookshop.ru/71198.html</a>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.</p> <p>2. Колдушко А.А. История государственного управления в России в документах. XX век : хрестоматия / Колдушко А.А.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-398-01453-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105572.html">https://www.iprbookshop.ru/105572.html</a>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.</p> <p>3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81633.html">https://www.iprbookshop.ru/81633.html</a>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.</p>	ПК-7.2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				54			
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)							

## 4.3. Содержание учебного материала

Тема 1	<p><b>Основные этапы и закономерности развития российской государственности в традиционный самодержавный период истории</b></p> <p>Предмет, цели и задачи дисциплины. Источники и литература. Общее и особенное в формировании национальных моделей власти и управления России. Традиционные основы российской государственной службы. Основные этапы и закономерности исторического развития российской государственности.</p> <p><i>Становление российской государственности.</i> Теории происхождения русского государства. Государственное управление в Киевской Руси в IX-XII вв.: принцип передачи власти, княжеская власть и аппарат управления; система дани, налогов; «Русская правда» как первый свод законов государства. Местное общинное самоуправление.</p> <p><i>Русские земли в период феодальной раздробленности (XII-XV вв.).</i> Формирование новых политических центров. Система управления в русских княжествах в период монголо-татарского ига. Влияние Золотой Орды на политическую и правовую культуру Руси. Управление русскими землями в Великом княжестве Литовском.</p> <p><i>Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XVI-XVII вв.</i> Формирование централизованного государства и самодержавной формы правления при Иване III. Политическая активность церкви. Судебник 1497 г. Оформление государственной символики и первой государственной идеологии России. Особенности организации высших органов власти сословно-представительной монархии при Иване IV Грозном. Царский Судебник 1550 г. Кризис российской государственности в период Смутного времени. Провозглашение новой династии на российском престоле. Начало формирования абсолютной монархии в России.</p>
Тема 2	<p><b>Основные этапы и закономерности исторического развития российской государственности в имперский период</b></p> <p><i>Европейский опыт государственного управления и административно-государственные реформы в России в XVIII в.</i> Правление Петра I – окончательное оформление абсолютной монархии. Бюрократия как система управления. Максимальная концентрация власти. Развитие и укрепление системы губернского и местного управления на принципах единоначалия и коллегиальности. Российская государственность во второй половине XVIII в.</p> <p><i>Поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в XIX веке.</i> Укрепление управленческой вертикали при Александре I. Идеология и практика государственного консерватизма при Николае I. Развитие губернской системы государственного управления. Систематизация законов. Механизм государственного управления окраинами России. Совершенствование устройства и деятельности высших и центральных органов управления в ходе буржуазных реформ Александра II. Контрреформы Александра III: курс на укрепление самодержавия и охранение государственного порядка. Усиление роли православной религии и церкви в государственных делах, их влияния на общество.</p> <p><i>Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века.</i> Капиталистическое развитие России и государственное управление. Первая русская революция и установление нового государственного устройства Российской империи – Манифест 17 октября 1905 г. Думская монархия: особенности управления. Органы государственного и общественного управления в годы Первой мировой войны. Февральская революция 1917 года, крушение монархии. Двоевластие в стране, его особенности. Многовластие местного самоуправления: общественные исполнительные комитеты, советы, комиссары Временного правительства. Октябрьская социалистическая революция 1917 г.: свержение Временного</p>

	<p>правительства и переход власти в руки советов.</p>
<p><b>Тема 3</b></p>	<p><b>Основные этапы и закономерности исторического развития советской и постсоветской государственности</b></p> <p><i>Становление и развитие системы власти и управления в Советском государстве в 1917-1945 гг.</i> Образование верховных и центральных органов власти и управления. Конституция РСФСР (1918 г.). Создание чрезвычайных органов власти и управления в условиях гражданской войны и политики «военного коммунизма». Конституция СССР 1924 г. Строительство союзных, республиканских, административно-территориальных органов власти и управления. Роль и место государственного, партийного аппаратов, номенклатуры в системе управления. Система перспективного централизованного государственного планирования как основа управления народным хозяйством. Специфика функционального и отраслевого принципов управления. Перестройка и развитие системы органов власти и государственного управления на основе Конституции СССР 1936 года. Советы депутатов трудящихся в системе государственного управления. Внутрипартийные «чистки» и репрессии. Перестройка управления страной на военный лад, его максимальная централизация. Мобилизационная и политико-воспитательная деятельность органов власти и управления, общественных организаций среди населения. Всеобщая мобилизация военнообязанных. Организация народного ополчения, общенародной помощи фронту, партизанского движения, противовоздушной обороны, строительства оборонительных сооружений, эвакуация промышленных предприятий и населения в восточные районы страны, устройство жизни и быта в тылу. Обращение к патриотическим традициям российской государственности. Нормализация государственно-церковных отношений в годы войны.</p> <p><i>Особенности государственного управления СССР в послевоенные десятилетия (1945-1991 гг.).</i> Развитие государственно-политической системы (с конца 40-х - начала 50-х гг. XX в.). Партийный контроль за деятельностью госаппарата. «Культ личности» и реабилитация политзаключенных. Эволюция государственно-политической системы 60-70-е годы. Общенародное государство. Либеральные и технократические тенденции. XXV съезд КПСС (февраль 1976 г.) - консервативные тенденции, персонализация власти, укрепление партийно-государственной бюрократии. Высшие органы власти и их функции. Роль местных советов. Конституция СССР 1977 г. Изменения в политической системе в период «перестройки». Попытки выхода из кризиса на основе советской системы управления (начало 80-х –1988 гг.). Экономические реформы. Конституционные преобразования. Политические движения. Распад СССР.</p> <p><i>Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в постсоветской России.</i> Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе. Субъекты в РФ. Местное самоуправление в РФ. Госаппарат РФ: Президент, Верховный Совет, правительство, министерства и ведомства. Местные органы власти и управления: местные советы, представители президента на местах. Ликвидация системы советов. Органы самоуправления на местах. «Суверенизация» автономий в составе РФ. Отраслевые министерства и комитеты РФ. Чрезвычайные органы РФ, представители Президента, госкомитеты и министерства, их полномочия, компетенция. Негосударственные учреждения в РФ: ассоциации, фонды, предпринимательские союзы.</p>

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Тема 1. Основные этапы и закономерности развития российской государственности в традиционный самодержавный период истории</b>	<b>Семинар 1.</b> Государственный строй Древней Руси (IX-XII вв.)	2	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2
		<b>Семинар 2.</b> Русские земли в период феодальной раздробленности (XII-XV вв.)	2	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2
		<b>Семинар 3-5.</b> Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XVI-XVII вв.	6	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2
2	<b>Тема 2. Основные этапы и закономерности исторического развития российской государственности в имперский период</b>	<b>Семинар 1-2.</b> Европейский опыт государственного управления и административно-государственные реформы в России в XVIII в.	4	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2
		<b>Семинар 3-4.</b> Поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в XIX веке	4	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2
		<b>Семинар 5-6.</b> Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века	4	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2
3	<b>Тема 3. Основные этапы и закономерности исторического разви-</b>	<b>Семинар 1-2.</b> Становление и развитие системы власти и управления в Советском государстве в 1917-1945 гг.	4	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2

	<b>тия советской и постсоветской государственности</b>	<b>Семинар 3-4.</b> Особенности государственного управления СССР в послевоенные десятилетия (1945-1991 гг.)	4	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2
		<b>Семинар 5-6.</b> Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в постсоветской России	4	-	Оценка за выступление/доклад/собщение на семинаре	ПК-7.2

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «История государственного управления» предполагает, как аудиторную (лекции, семинары), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся. Подготовка к лекциям, семинарам занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, которую они организуют по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа студентов на ЛЕКЦИИ включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на источники и литературу. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными источниками и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), составлением собственного плана изучения исторического явления.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. СЕМИНАРЫ помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа: организационный и закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к устному ответу на занятии. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с реко-

мендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Важнейшей частью семинарского занятия является выступление с сообщением, докладом, рефератом.

**СООЩЕНИЕ** – вид самостоятельной учебно-исследовательской работы по подготовке небольшого по объёму устного выступления на семинаре. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

**ДОКЛАД** – результат проведенного студентом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. Разработка доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Основные моменты, на которые следует обратить внимание при подготовке доклада: актуальность темы; обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме; широкое использование тематической литературы; четкая логическая структура ком-

поновки отдельных разделов доклада; содержание доклада должно полностью соответствовать его теме.

Доклад должен включать в себя следующие структурные элементы: вступление; основную часть, заключение (выводы) и список использованных источников.

Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор. Как правило, вступление должно в себя включать:

- раскрытие уровня актуальности данной темы;
- подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;
- определение целей и задач;
- необходимую вводную информацию по теме;
- четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями – таблицами, схемами, фотографиями и т.д.

В случае если полученная в результате исследования информация позволяет двоякое толкование фактов, делаются альтернативные выводы.

**РЕФЕРАТ.** Цель написания реферата – углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен иметь стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на теоретические и эмпирические источники.

Работа должна быть иллюстрирована таблицами, схемами, рисунками, фотографиями и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Критерии оценки сообщения, доклада, реферата: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

**ТЕСТИРОВАНИЕ.** В современном образовательном процессе тестирование занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена/зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01218-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71198.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81633.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**б) дополнительная литература:**

1. Быстренко В.И. История государственных учреждений России : учебное пособие / Быстренко В.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-1167-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108230.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Захарова Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Захарова Л.Л.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — ISBN 978-5-4332-0050-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13883.htm>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. История государственного управления в России в документах с древнейших времен до начала XX века : хрестоматия / . — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012. — 62 с. — ISBN 978-5-398-00853-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105571.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Колдушко А.А. История государственного управления в России в документах. XX век : хрестоматия / Колдушко А.А.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-398-01453-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105572.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Сапунков А.А. История государства и права России: государство и право древнерусского периода (IX–XII вв.) : учебное пособие / Сапунков А.А.. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-7779-2531-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120315.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**в) список авторских методических разработок:**

1. Поташкина Н.А. Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 История государственного управления направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»/ Н.А. Поташкина. - Воронеж, ВИЭСУ, 2022. – Режим доступа: <https://viesm.ru/tostudents/eios/>.

**г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1. <http://www.gov.ru/> – Официальная Россия: Сервер органов государственной власти РФ
2. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система Консультант плюс
5. <https://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал Гарант плюс
6. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека Elibrary
7. <http://rushist.com/> – Русская историческая библиотека
8. <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека
9. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
10. <http://bookmate.com/books/JxCQ4bam> – Н.М. Карамзин. История государства Российского
11. <http://www.bookmate.com/books/YKXKkb94> – В.О. Ключевский. Курс русской истории
12. <http://lib.ru/HISTORY/SOLOVIEV/solv01.txt> – С.М. Соловьев. История России с древнейших времен
13. <http://avorhist.narod.ru/> – Русь Древняя и Удельная
14. <https://www.rusempire.ru/> – Исторический портал: Российская империя
15. <http://www.history.ru/> – «История России XX век»: мультимедиа-учебник

16. <http://www.historia.ru/source.htm> – Мир истории: электронный журнал
17. <http://podvignaroda.mil.ru/> Общедоступный электронный банк документов «Подвиг народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»
18. <http://world-war2.chat.ru/> – Вторая мировая война в русском интернете
19. <http://www.shm.ru/> – Государственный Исторический музей

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №307 (3 этаж)	Настенная доска, 44 посадочных места	
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

## VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая