

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

# **Рабочая программа дисциплины**

## **Б1.В.ДВ.02.01 «Государственное регулирование рынка труда»**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Квалификация выпускника**

*Бакалавр*

**Форма обучения:**

*очная, очно-заочная*

**Воронеж 2023**

Автор-составитель:  
к.э.н., доц. Сысой Ю.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и  
одобрена на заседании кафедры региональной  
экономики и менеджмента

Протокол №11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Сысой

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2023

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

2. Учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 11 от 30.06.2023 г.).

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов .....	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы: .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
4.3. Содержание учебного материала .....	13
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	14
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(указать при наличии в учебном плане курсовых работ)</i> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	24
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	25
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся представления о механизме функционирования рынка труда и влияющих на него факторах;
- формирование у обучающихся знаний о процессах государственного регулирования рынка труда и их влиянии на решение проблем занятости

### Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся умение выявлять и обосновывать тенденции развития экономических и социальных процессов, происходящих на рынке труда;
- научить методам анализа основных показателей рынка труда, оценке влияния ситуации на рынке труда на подбор и отбор кадров;
- научить формулировать выводы относительно развития экономических и социальных процессов в рамках государственного регулирования рынка труда.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Государственное регулирование рынка труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2.2. Для изучения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующая дисциплина: «Региональное управление и территориальное планирование».

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения.

Дисциплина изучается в 9 семестре на 5 курсе очно-заочной формы обучения.

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору и базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Государственное регулирование экономики», «Демография и экология» «Прогнозирование и планирование». Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин «Экономика государственного и муниципального сектора», «Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

ПК-4	<p>ПК-4.3</p> <p>Владеет приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы формирования государственных программ в сфере регулирования рынка труда, занятости населения и особенности реализации проектов содействия занятости населения;</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в области механизма функционирования рынка труда в процессе реализации государственных и муниципальных программ; осуществлять поиск, обработку информации, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки перспектив развития социально-экономических процессов в сфере рынка труда на государственном и муниципальном уровнях; последовательностью взаимодействия с государственной службой занятости по вопросам поиска, обработки информации.</p>
------	--	--

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий \_\_ часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов)

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения					Контроль	Заочная форма обучения					Контроль
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Контактная работа			СР			Контактная работа			СР	
всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР	всего	лекции		сем., практ. занятия	КСР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 1	Рынок труда: структура и виды	12	2	2		8		12	1	1		10	

Тема 2	Спрос и предложение на рынке труда	12	2	2		8		11	1	-		10	
Тема 3	Модели рынка труда	12	2	2		8		12	-	2		10	
Тема 4	Трудовые ресурсы и их роль в обосновании государственных и муниципальных программ	18	4	4		10		18	2	2		14	
Тема 5	Социальные гарантии и компенсации	12	2	2		8		11	1	-		10	
Тема 6	Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика государства	14	2	2		10		14	2	2		10	
Тема 7	Регулирование рынка труда и занятости	14	2	2		10		16	2	2		12	
Тема 8	Государственная социальная политика и ее реализация на рынке труда	12	2	2		8		12	1	1		10	
	<u>КСР</u>	2			2			2			2		
	<u>Контроль</u>												
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>70</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	

## 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
7/9	Тема 1. Рынок труда: структура и виды	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по теме реферата	<p>1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108244.htm">https://www.iprbookshop.ru/108244.htm</a></p> <p>2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109509.html">https://www.iprbookshop.ru/109509.html</a></p>	ПК-4.3
7/9	Тема 2. Спрос и предложение на рынке труда	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по теме реферата	<p>1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108244.htm">https://www.iprbookshop.ru/108244.htm</a></p> <p>2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109509.html">https://www.iprbookshop.ru/109509.html</a></p>	ПК-4.3

7/9	Тема 3. Модели рынка труда	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	<p>1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108244.htm">https://www.iprbookshop.ru/108244.htm</a></p> <p>2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109509.html">https://www.iprbookshop.ru/109509.html</a></p> <p>3. Ткаченко М. Ф. Интеграция рынков труда и капитала в Евразийском экономическом союзе: монография / М. Ф. Ткаченко, Н. А. Бударина, А. В. Журова. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-1156-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105679.html">https://www.iprbookshop.ru/105679.html</a></p>	ПК-4.3
7/9	Тема 4. Трудовые ресурсы и их роль в обосновании государственных и муниципальных программ	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	10	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	<p>1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108244.htm">https://www.iprbookshop.ru/108244.htm</a></p> <p>2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109509.html">https://www.iprbookshop.ru/109509.html</a></p> <p>3. Меньшикова О. И. Рынок труда и</p>	ПК-4.3

						занятость населения: учебное пособие / О. И. Меньшикова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-906768-96-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/41003.html">https://www.iprbookshop.ru/41003.html</a>	
7/9	Тема 5. Социальные гарантии и компенсации	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	<p>1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108244.htm">https://www.iprbookshop.ru/108244.htm</a></p> <p>2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109509.html">https://www.iprbookshop.ru/109509.html</a></p> <p>3. Гончаренко О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99094.html">https://www.iprbookshop.ru/99094.html</a></p>	ПК-4.3
7/9	Тема 6. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика государства	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	10	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	<p>1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108244.htm">https://www.iprbookshop.ru/108244.htm</a></p> <p>2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-</p>	ПК-4.3

						<p>практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109509.html">https://www.iprbookshop.ru/109509.html</a></p> <p>3. Крылова Е. Б. Рынок труда и миграция: учебное пособие / Е. Б. Крылова, О. В. Корнейчук. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 136 с. — ISBN 978-5-98079-821-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/14527.html">https://www.iprbookshop.ru/14527.html</a></p>	
7/9	Тема 7. Регулирование рынка труда и занятости	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	10	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	<p>1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108244.htm">https://www.iprbookshop.ru/108244.htm</a></p> <p>2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109509.html">https://www.iprbookshop.ru/109509.html</a></p> <p>3. Занятость населения и ее регулирование: учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа» / составители В. В. Ситникова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017. — 153 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/103859.html">https://www.iprbookshop.ru/103859.html</a></p>	ПК-4.3

7/9	Тема 8. Государственная социальная политика и ее реализация на рынке труда	Подготовка рефератов и сообщений.	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	<p>1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108244.htm">https://www.iprbookshop.ru/108244.htm</a></p> <p>2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109509.html">https://www.iprbookshop.ru/109509.html</a></p> <p>3. Королева Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81502.html">https://www.iprbookshop.ru/81502.html</a></p>	ПК-4.3
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				70	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	-		

### 4.3. Содержание учебного материала

#### *Тема 1. Рынок труда: структура и виды.*

Сущность рынка. Понятие рынка труда. Функционально - организационная структура рынка труда. Условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда: субъекты рынка; юридические нормы, экономические программы, трехсторонние соглашения и коллективные договоры; рыночный механизм; безработица и социальные выплаты, связанные с ней; инфраструктура рынка труда; альтернативные виды деятельности. Механизм рынка труда. Сегментация рынка труда. Признаки сегментации: территориальное положение; демографические характеристики; социально – экономические характеристики; экономические критерии; поведенческие характеристики; психофизиологические показатели. Первичный рынок труда. Вторичный рынок труда. Внутренний и внешний рынок труда. Количественная и функциональная гибкость рынка труда.

#### *Тема 2. Спрос и предложение на рынке труда*

Сущность текущего рынка труда. Открытый и скрытый рынок труда. Предложение рабочей силы и влияющие на него факторы. Спрос на рабочую силу и кривая спроса на рынке труда. Цена рабочей силы. Характеристика цены рабочей силы по различным экономическим теориям: марксистской, теории «сделки», теории предельной производительности. Последствия несоответствия цены рабочей силы ее стоимости. Функции современного рынка труда. Теоретические основы анализа рынка труда.

#### *Тема 3. Модели рынка труда*

Виды рынка труда. Модель рынка труда США. Модель рынка труда Японии. Рынок труда в Швеции. Российская модель рынка труда

#### *Тема 4. Трудовые ресурсы и их роль в обосновании государственных и муниципальных программ*

Понятие «трудовые ресурсы». Экономически активное население: сущность, особенности определения. Текущее активное население и население, активное в конкретный период. Экономически неактивное население. Коэффициенты нагрузки на экономически активное население. Понятие и определение трудового потенциала общества. Понятие и определение трудового потенциала организации. Трудовой потенциал работника и индекс развития человеческого потенциала. Воспроизводство трудовых ресурсов. Экстенсивный и интенсивный тип воспроизводства трудовых ресурсов. Характеристика занятости трудовых ресурсов. Формы занятости. Понятие и классификация безработицы. Определение показателей обеспеченности трудовыми ресурсами, уровня занятости и безработицы при разработке и реализации государственных и муниципальных программ. Особенности регулирования уровня занятости и безработицы в условиях неопределенности и рисков.

#### *Тема 5. Социальные гарантии и компенсации*

Социальные гарантии в сфере занятости. Виды и размер социальных гарантий работодателя. Социальный пакет. Правовое регулирование обязательств работодателя. Корпоративная система социальных компенсаций. Понятие выходного пособия. Дополнительные социальные гарантии. Гарантии и компенсации безработным. Сущность и особенности выплаты пособий по безработице. Случаи прекращения выплаты безработному пособия. Стипендии и материальная помощь безработному.

*Тема 6. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика государства*

Мобильность рабочей силы и факторы на нее влияющие. Социально - профессиональная и территориальная мобильность. Понятие миграции рабочей силы. Причины миграции. Эмиграция и иммиграция как виды внешней миграции рабочей силы. Внутренняя миграция: внутрирайонная и межрайонная, внутриобластная и межобластная. Безвозвратная и возвратная миграция населения. Добровольная и вынужденная, сезонная и маятниковая миграция. Показатели анализа миграции рабочей силы: коэффициент прибытия; коэффициент выбытия; сальдо миграции. Основные задачи федеральной миграционной службы. Нормативно-правовая база трудовой миграции. Понятие и принципы миграционной политики. Мероприятия по регулированию миграции при разработке и реализации государственных и муниципальных программ. Обоснование управленческих решений в условиях неопределенности и рисков реализации миграционной политики.

*Тема 7. Регулирование рынка труда и занятости*

Система государственного регулирования занятости. Концепция государственной политики занятости и регулирующая функция государства. Государственная служба занятости и особенности деятельности органов государственной службы занятости на региональном уровне. Инструменты и технологии регулирующего воздействия на региональном рынке труда при реализации политики занятости. Мероприятия по регулированию занятости при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

*Тема 8. Государственная социальная политика и ее реализация на рынке труда*

Социальная политика и социальная защита населения. Социальные нормативы и социальные стандарты. Понятие минимального потребительского бюджета и бюджета прожиточного минимума. Назначение минимальной заработной платы. Оценка уровня жизни населения: определение номинальных и реальных доходов населения. Баланс денежных доходов и расходов населения и индекс развития человеческого потенциала. Последствия принятия или непринятия управленческих решений в сфере социальной защиты населения. Особенности социальной защиты населения. Фактор социальной защиты населения при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7

1	Тема 1. Рынок труда: структура и виды	Семинар. Рынок труда: структура и виды	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка по тестированию	ПК-4.3
2	Тема 2. Спрос и предложение на рынке труда	Семинар. Спрос и предложение на рынке труда	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка по тестированию	ПК-4.3
3	Тема 3. Модели рынка труда	Семинар Модели рынка труда	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка по тестированию	ПК-4.3
4	Тема 4. Трудовые ресурсы и их роль в обосновании государственных и муниципальных программ	Семинар 1. Характеристика трудовых ресурсов	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка по тестированию	ПК-4.3
		Семинар 2. Проблемы занятости и безработицы на рынке труда	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за расчетно-практическую работу	4.3

5	Тема 5. Социальные гарантии и компенсации	Семинар. Социальные гарантии и компенсации	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-4.3
6	Тема 6. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика государства	Семинар. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика государства	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-4.3
7	Тема 7. Регулирование рынка труда и занятости	Семинар. Регулирование рынка труда и занятости	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка по тестированию	ПК-4.3
8	Тема 8. Государственная социальная политика и ее реализация на рынке труда	Семинар. Государственная социальная политика и ее реализация на рынке труда			Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-4.3

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающегося являются лекции, практические (семинарские), самостоятельная работа (подготовка к практическим (семинарским) занятиям, написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка к зачету).

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции изучаемой дисциплины, а также методические подходы к анализу изучаемых явлений и процессов.

Слушание и запись лекций является сложным видом вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Практическое (семинарское) занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, представляющее собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов, выполнение расчетно-практической работы (решение практических задач) под руководством преподавателя, тестирование обучающихся, выступления по темам рефератов.

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у обучающегося.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающимися. Также на практических (семинарских) занятиях осуществляется выполнение расчетно-практической работы (решение практических задач) по темам дисциплины, опираясь на методический инструментарий, изложенный на лекциях.

#### Методические указания к выполнению расчетно-практической работы.

Расчетно-практическая работа предполагает решение практических задач по темам дисциплины. Чтобы научиться решать задачи по той или иной теме, нужно выработать определённые навыки. В первую очередь, в полном объеме овладеть теоретическим материалом, далее – выработать алгоритм действий.

Общий алгоритм для решения задач по темам дисциплины:

1. Чтение и анализ условия задачи. Обучающийся должен понять, о чём идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.
2. Анализ данных. Обучающийся должен обдумать, каким способом по представленным данным можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, построение логических цепочек.
3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.
4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

На практических (семинарских) занятиях осуществляется тестирование обучающихся по темам дисциплины.

#### Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и конспектами лекций. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых

вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (буквенное или цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1 минута на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

На практических (семинарских) занятиях осуществляется выступление обучающихся по темам рефератов и электронных презентаций. Выступление должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть четким, последовательным и аргументированным.

Таким образом, в процессе практических (семинарских) занятий обучающиеся должны:

- овладеть понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь использовать методологию курса в решении практических задач;
- сформировать собственное видение проблематики курса;
- уметь формулировать и обосновывать выводы по теоретическим вопросам курса и результатам расчетно-практической работы.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным видом учебной работы и предполагает подготовку к практическим (семинарским) занятиям, написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовку к зачету.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям должна осуществляться заблаговременно. Подготовка включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического (семинарского) занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативно-правовых актов;
- нужно выписать основные термины, формулы и выучить их;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме практического (семинарского) занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических (семинарских) занятиях;
- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовят письменные рефераты.

Порядок и методические указания к написанию реферата

Целью написания реферата является углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в

общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен включать стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на источники.

При необходимости реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

#### Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

#### Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью подготовки контрольных работ является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой

дисциплине.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступить к выполнению работы без изучения основных положений и понятий дисциплины, не следует, так как в этом случае обучающийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

#### *Требования к содержанию контрольной работы*

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, проверяющего контрольную работу, фамилию, инициалы автора, курс, форму обучения, направление подготовки.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее разработанности, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

*Требования к оформлению контрольной работы*

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Суг 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Суг полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Особой формой самостоятельной работы является подготовка обучающегося к промежуточной аттестации (зачету). Зачет представляет собой форму выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у обучающегося систему знаний и оценить степень ее усвоения.

#### Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к зачету;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать рабочую программу дисциплины;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

При подготовке к зачету необходимо, прежде всего, запомнить определение понятий и их основные положения. Именно в них указываются признаки, отражающие сущность того или иного явления и позволяющие отличить данное понятие и явление от других.

В то же время на зачете проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к зачету следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных учебно-методических средств и пособий, рабочей программы дисциплины. В ходе подготовки к зачету необходимо максимально использовать программу дисциплины, так как она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Заранее просмотрев рабочую программу дисциплины, можно лучше сориентироваться, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.

Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все обучающиеся эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

В этом случае факты не могут образовать в уме прочные ассоциации с другими понятиями и поэтому такие знания, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергается обсуждению, имеет иной, более высокий качественный уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, так как они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к зачету, нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.

Они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному освещают, интерпретируют социальные процессы в обществе, в каждом из них есть плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, одни проблемы раскрываются более глубоко и основательно, другие поверхностно или вообще не раскрываются. Поэтому для сравнения учебной информации и раскрытия всего многообразия данного явления желательно использовать два и более учебных пособия.

Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо основного вопроса для выявления общей подготовленности обучающегося, или в рамках основного вопроса для уточнения высказанной обучающимся мысли.

Среди основных критериев оценки ответа обучающимся можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета путем ответа на один вопрос из общего списка.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено**

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ТРУДА»**

### **1. Перечень литературы**

#### **а) основная литература**

1. Бажутин И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108244.htm>
2. Калошина Т. Ю. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов. — Новосибирск: Золотой колос, 2019. — 265 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109509.html>
3. Меньшикова О. И. Рынок труда и занятость населения: учебное пособие / О. И. Меньшикова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-906768-96-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/41003.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Гончаренко О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>
2. Занятость населения и ее регулирование: учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа» / составители В. В. Ситникова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017. — 153 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103859.html>
3. Королева Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81502.html>
4. Крылова Е. Б. Рынок труда и миграция: учебное пособие / Е. Б. Крылова, О. В. Корнейчук. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 136 с. — ISBN 978-5-98079-821-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14527.html>
5. Ткаченко М. Ф. Интеграция рынков труда и капитала в Евразийском экономическом союзе: монография / М. Ф. Ткаченко, Н. А. Бударина, А. В. Журова. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-1156-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105679.html>

#### **в) список авторских методических разработок:**

1. Сысой Ю.В. Рабочая программа дисциплины «Региональный рынок труда» (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) / Ю.В. Сысой. – Воронеж: ВИЭСУ, 2022. – 45 с. – Режим доступа: [www.viesm-vrn.ru/ml/380304/](http://www.viesm-vrn.ru/ml/380304/)
2. Сысой Ю.В. Региональный рынок труда: курс лекций по дисциплине [Электронный вариант] / Ю.В. Сысой. – Воронеж: ВИЭСУ, 2022. – Режим доступа: [www.viesm-vrn.ru/ml/380304/](http://www.viesm-vrn.ru/ml/380304/)

**г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1. База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [ctu.customs.ru](http://ctu.customs.ru) – сайт Федеральной таможенной службы
4. [govvrn.ru](http://govvrn.ru) – сайт Правительства Воронежской области
5. [правительство.рф](http://pravительство.рф) – сайт Правительства РФ
6. [fas.gov.ru](http://fas.gov.ru) – сайт ФАС РФ
7. [gks.ru](http://gks.ru) – сайт Федеральная служба государственной статистики

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров НР, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382

		База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №306 / Кабинет экономики организации / Кабинет экономической теории (3 этаж)	Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине, Настенная доска, 44 посадочных места	
Учебная аудитория №308 / Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин (3 этаж)	Учебные стенды Проектор Sanyo PLC-XW200, Доска передвижная Ноутбук Acer TravelMate 2490, 44 посадочных места .	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия

Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая