

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.38 Государственные и муниципальные финансы**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): «**Государственное и муниципальное управление**»

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения:  
*очная, очно-заочная*

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Кильдюшевский М.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

Протокол № 11 от «22 » июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016 .

2. Учебного плана образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов .....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы: .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
4.3. Содержание учебного материала .....	11
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	13
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) ( <i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i> ) .....	19
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	22
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Цель:** формирование у студентов знаний и навыков в области теории финансов, организации, принципов и особенностей функционирования государственных и муниципальных финансов, устройства финансовой системы общества.

**Задачи:** изучить сущность и функции финансов;  
рассмотреть структуру финансово-кредитной системы и изучить характеристику ее основных звеньев;  
выяснить роль и значение государственных и муниципальных финансов в социально-экономической жизни общества;  
изучить принципы формирования бюджета, состав доходов и расходов бюджета;  
рассмотреть деятельность федеральных и муниципальных финансовых институтов;  
выяснить особенности и проблемы межбюджетных отношений в РФ;  
изучить бюджетный процесс;  
изучить деятельность Федерального казначейства;  
изучить структуру финансового баланса муниципального образования и научиться его формировать.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Государственные и муниципальные финансы» относится к обязательной части блока «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, 7 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<i>ОПК-6.1</i> Участствует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знать: - сущность и функции финансов, состав и характеристику основных звеньев финансово-кредитной системы; - экономическое содержание межбюджетных отношений; Уметь: - анализировать бюджеты разных уровней; Владеть: - навыками составления региональных и муниципальных программ

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов**

**Форма промежуточной аттестации: зачет (5, 7 семестр)**

**4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>1</b>	<b>Деньги и денежное обращение</b>	<b>4</b>				<b>4</b>			<b>6</b>				<b>6</b>		
	Тема 1.1. Деньги, их виды и функции. Денежное обращение и денежная масса	2	2	-											
	Тема 1.2. Денежная система и инфляция		-	2						2					
<b>2</b>	<b>Характеристика звеньев финансово-кредитной системы (ФКС)</b>	<b>10</b>			<b>2</b>	<b>10</b>			<b>16</b>				<b>16</b>		
	Тема 2.1. Сущность и принципы формирования ФКС. Характеристика звеньев ФКС		2	2						2					
	Тема 2.2. Внебюджетные фонды		-	2											
	Тема 2.3. Кредит. Кредитная политика ЦБ РФ		2	2						2					



	уровне														
	Тема 6.3. Межбюджетные отношения на муниципальном уровне		-	2						2					
	<b><u>Итого за семестр</u></b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>58</b>			<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>86</b>		
	<b><u>КСР</u></b>	<b>2</b>			<b>2</b>				<b>2</b>			<b>2</b>			
	<b><u>Контроль</u></b>														
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>58</b>		<b>-</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>86</b>		

## 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающих- ся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (инди- каторы)
		Вид самостоя- тельной работы	Сроки выпол- нения	Тру- доем- кость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
5,7	<b>Раздел 1. Деньги и денежное обращение</b>	Подготовка к семинарским и практическим занятиям по темам №1.1-1.2.	По расписа- нию	4/6	Устный опрос.	<p>1. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49905.html">http://www.iprbookshop.ru/49905.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Подьяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подьяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52454.html">http://www.iprbookshop.ru/52454.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Щербакова С.А. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / С.А. Щербакова. - Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. – 212 с.</p>	ОПК-6.1
	<b>Раздел 2. Характеристика звеньев финансово-кредитной системы (ФКС)</b>	Подготовка к практическим занятиям по темам №2.1-2.5.	По расписа- нию	10/16	Устный опрос.	<p>1. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49905.html">http://www.iprbookshop.ru/49905.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Подьяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подьяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа:</p>	ОПК-6.1



						<p><a href="http://www.iprbookshop.ru/52454.html">http://www.iprbookshop.ru/52454.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Щербакова С.А. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / С.А. Щербакова. - Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. – 212 с.</p>	
<b>Раздел 3. Анализ Федеральные и муниципальные финансовые институты</b>	Подготовка к практическим занятиям по темам №3.1-3.3.	По расписанию	8/14	Устный опрос.	<p>1. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49905.html">http://www.iprbookshop.ru/49905.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52454.html">http://www.iprbookshop.ru/52454.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Щербакова С.А. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / С.А. Щербакова. - Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. – 212 с.</p>	ОПК-6.1	
<b>Раздел 4. Казначейство. Бюджетный процесс</b>	Подготовка к практическим занятиям по темам №4.1-4.5.	По расписанию	10/18	Устный опрос.	<p>1. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49905.html">http://www.iprbookshop.ru/49905.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52454.html">http://www.iprbookshop.ru/52454.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Щербакова С.А. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / С.А. Щербакова. - Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. – 212 с.</p>	ОПК-6.1	
<b>Раздел 5. Форми-</b>	Подготовка к	По рас-	10/16	Устный	1. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы		

	<b>рования бюджетов</b>	практическим занятиям по темам №4.1-4.5.	писанию		опрос.	[Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49905.html">http://www.iprbookshop.ru/49905.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» 2. Подьяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подьяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52454.html">http://www.iprbookshop.ru/52454.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» 3. Щербакова С.А. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / С.А. Щербакова. - Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. – 212 с.	
	<b>Раздел 6. Основы межбюджетных отношений в РФ</b>	Подготовка к практическим занятиям по темам №4.1-4.5.	По расписанию	8/16	Устный опрос.	1. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49905.html">http://www.iprbookshop.ru/49905.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» 2. Подьяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подьяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52454.html">http://www.iprbookshop.ru/52454.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» 3. Щербакова С.А. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / С.А. Щербакова. - Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. – 212 с.	ОПК-6.1
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				58-очн. 86-оч.- заоч.	-		

### 4.3. Содержание учебного материала

<b>Раздел 1 Деньги и денежное обращение</b>	
Тема 1.1	<b>Деньги, их виды и функции. Денежное обращение и денежная масса</b> Исторический процесс развития обмена, форм стоимости и возникновения денег. Сущность и функции денег. Виды денег. Денежное обращение и его законы. Организация денежного обращения как функция государства.
Тема 1.2	<b>Денежная система и инфляция</b> Денежная система - сущность, виды. Структура денежной массы в России.
<b>Раздел 2 Характеристика звеньев финансово-кредитной системы (ФКС)</b>	
Тема 2.1	<b>Сущность и принципы формирования ФКС. Характеристика звеньев ФКС</b> Понятие финансово-кредитной системы. Сущность финансово-кредитной системы. Звенья финансовых отношений: государственная бюджетная система; внебюджетные специальные фонды; государственный кредит; фонды страхования; финансы предприятий различных форм собственности.
Тема 2.2	<b>Внебюджетные фонды</b> Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи. Пенсионный фонд РФ. Федеральный фонд социального страхования РФ. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования РФ.
Тема 2.3	<b>Кредит. Кредитная политика ЦБ РФ</b> Кредит как форма движения ссудного капитала. Основные принципы кредита. Функции кредита. Основные формы кредита и его классификация.
Тема 2.4	<b>Государственный и муниципальный кредит</b> Общие принципы государственного и муниципального кредитования. Механизм целевого бюджетного кредитования. Межгосударственный кредит. Принципы организации государственных и муниципальных займов. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
Тема 2.5	<b>Страховое звено ФКС</b> Экономическая сущность страхования. Участники страховых отношений и их интересы. Классификация и виды страхования.
<b>Раздел 3 Федеральные и муниципальные финансовые институты</b>	
Тема 3.1	<b>Федеральные и муниципальные финансовые институты. Банк России. Минфин РФ</b> Сущность и роль министерства финансов РФ. Банк России. Минфин РФ.
Тема 3.2	<b>Органы государственного и муниципального финансового контроля</b> Счетная палата РФ - орган государственного финансового контроля.
Тема 3.3	<b>Территориальные и муниципальные финансы</b> Сущность финансов субъектов РФ. Региональная финансовая политика. Содержание муниципальных финансов.
<b>Раздел 4 Казначейство. Бюджетный процесс</b>	
Тема 4.1	<b>Казначейство</b> Федеральное казначейство РФ. Главные задачи органов Казначейства. Полномочия Федерального казначейства. Ответственность Федерального казначейства.
Тема 4.2	<b>Кассовое исполнение бюджета</b> Расчетно-кассовое обслуживание счетов органов Федерального казначейства. Записи в лицевые счета поступивших платежей в бюджет. Зачисление платежей в бюджет.
Тема 4.3	<b>Бюджетный процесс</b> Участники бюджетного процесса. Полномочия участников бюджетного

	процесса федерального уровня. Временная финансовая администрация. Основы составления проектов бюджетов. Основы рассмотрения и утверждения бюджетов.
Тема 4.4	<b>Бюджетный процесс на федеральном уровне</b> Рассмотрение и утверждение Федерального Закона «О Федеральном Бюджете».
Тема 4.5	<b>Бюджетный процесс на муниципальном уровне</b> Местные бюджеты. Расходная часть местных бюджетов: расходы, связанные с решением вопросов местного значения, установленные законодательством РФ и субъекта РФ; расходы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления; расходы, связанные с обслуживанием и погашением долга по муниципальным займам; расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга по ссудам; ассигнования на страхование муниципальных служащих, объектов муниципальной собственности, гражданской ответственности и предпринимательского риска и др. Права органов местного самоуправления.
<b>Раздел 5 Формирования бюджетов</b>	
Тема 5.1	<b>Бюджетная система России</b> Принципы построения бюджетной системы. Бюджетный кодекс. Общие принципы формирования бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета.
Тема 5.2	<b>Бюджетная классификация</b> Общие принципы бюджетной классификации. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
Тема 5.3	<b>Доходы бюджетов</b> Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы местных бюджетов.
Тема 5.4	<b>Расходы бюджетов</b> Содержание расходов бюджета. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции. Резервный фонд. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
<b>Раздел 6 Основы межбюджетных отношений в РФ</b>	
Тема 6.1	<b>Основы межбюджетных отношений в РФ</b> Содержание межбюджетных отношений. Бюджетный федерализм.
Тема 6.2	<b>Межбюджетные отношения на территориальном уровне</b> Принципы межбюджетные отношения на территориальном уровне. Средства бюджетного регулирования.
Тема 6.3	<b>Межбюджетные отношения на муниципальном уровне</b> Принципы межбюджетных отношений на муниципальном уровне. Средства бюджетного регулирования местных бюджетов: нормативные отчисления от регулирующих доходов; дотации и субвенции местным бюджетам; средства, выделяемые из фонда финансовой поддержки муниципальных образований; средства, поступающие по взаимным расчетам из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Деньги и денежное обращение</b>						
1	Тема 1.2. Денежная система и инфляция	<b>Семинар 1.</b> Денежная система и инфляция	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6.1
<b>Раздел 2. Характеристика звеньев финансово-кредитной системы</b>						
1	Тема 2.1. Сущность и принципы формирования ФКС. Характеристика звеньев ФКС	<b>Семинар 1.</b> Характеристика звеньев ФКС	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6.1
2	Тема 2.2. Внебюджетные фонды	<b>Семинар 2.</b> Внебюджетные фонды	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
3	Тема 2.3. Кредит. Кредитная политика ЦБ РФ	<b>Семинар 3.</b> Кредит. Кредитная политика ЦБ РФ	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
4	Тема 2.4. Государственный и муниципальный кредит	<b>Семинар 4</b> Государственный и муниципальный кредит	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
5	Тема 2.5. Страховое звено ФКС	<b>Семинар 5.</b> Страховое звено ФКС	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
<b>Раздел 3. Федеральные и муниципальные финансовые институты</b>						
1	Тема 3.2. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Счетная плата РФ Банк России	<b>Семинар 6.</b> Счетная плата РФ Банк России	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6.1
2	Тема 3.3. Территориальные и муниципальные финансы	<b>Семинар 7.</b> Территориальные и муниципальные финансы	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
<b>Раздел 4. Казначейство. Бюджетный процесс</b>						
1	Тема 4.2. Кассовое исполнение бюджета	<b>Семинар 8.</b> Кассовое исполнение бюджета	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6.1
2	Тема 4.4. Бюджетный процесс на федеральном уровне	<b>Семинар 9.</b> Бюджетный процесс на федеральном уровне	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
3	Тема 4.5. Бюджетный процесс на муниципальном уровне	<b>Семинар 10.</b> Бюджетный процесс на муниципальном уровне	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
<b>Раздел 5. Формирования бюджетов</b>						
1	Тема 5.2. Бюджетная классификация	<b>Семинар 11.</b> Бюджетная классификация	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6.1
2	Тема 5.3. Доходы бюджетов	<b>Семинар 12.</b> Доходы бюджетов	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
3	Тема 5.4. Расходы бюджетов	<b>Семинар 13.</b> Расходы бюджетов	2		Оценка за доклад/сообщение	

					на семинаре	
<b>Раздел 6. Основы межбюджетных отношений в РФ</b>						
1	Тема 6.2. Межбюджетные отношения на региональном уровне	<b>Семинар 14.</b> Межбюджетные отношения на региональном уровне	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6.1
2	Тема 6.3. Межбюджетные отношения на муниципальном уровне	<b>Семинар 15.</b> Межбюджетные отношения на муниципальном уровне	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### *Методические рекомендации по подготовке к зачету*

Зачет как форма промежуточного контроля представляет собой способ проверки знаний студента по окончании изучения программы дисциплины.

На зачете проверяется уровень успешного освоения теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

В основе информационного материала можно использовать все доступные источники, которые могут быть хорошим дополнением к конспектам лекций и рабочим тетрадям.

Среди основных критериев оценки ответа обучающимся можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценка «отлично» ставится, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, рекомендованной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, правильно применяет теоретические положения при анализе социальных явлений;
- оценка «хорошо» ставится, когда студент твердо знает предмет, рекомендованную литературу, аргументировано излагает материал, умеет применить теоретические знания при анализе социальных явлений;
- оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, рекомендованную литературу и умеет применить полученные знания для анализа социальных явлений;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил содержания учебной дисциплины.

##### *Порядок и методические указания по выполнению домашнего задания*

Домашнее задание представляет собой творческую работу по углубленному изучению избранной проблемы, освоению классической и современной научной литературы, а также овладению навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

При подготовке домашнего задания целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая вам предложена;
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок;
- изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения);
- составьте план;
- напишите текст.

Как правило устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам,
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Доказано, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

### ***Методические указания к решению тестов***

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого

мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить экономические явления и процессы во времени и пространстве.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку, тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

### ***Методические указания по выполнению контрольной работы***

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы проверить, как студенты могут применять изученный материал для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для получения студентами заочной формы обучения допуска к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

#### ***Требования к оформлению контрольной работы***

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84.



Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Суг 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Суг полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

## Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

В ходе изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» студенту необходимо усвоить теоретические положения методики и принципов проведения, а также специфики функционирования объектов проведения экономического анализа.

Эти знания студенты приобретают, в основном, путем проработки теоретических положений лекционного материала, апробации на практических и семинарских занятиях и самостоятельного изучения материала.

В ходе усвоения теоретического материала (*лекций*) студенты должны:

- законспектировать основные положения лекции, содержащие ключевые определения и понятия. Не следует пытаться полностью законспектировать весь материал лекции, поскольку сосредоточение на записи лекционного материала может отвлечь от логики его изложения и понимания сложных моментов. Необходимо фиксировать только те положения лекции, которые рекомендует к записи лектор;
- регулярно просматривать записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

Просматривать конспект лекций необходимо сразу после занятий. В конспекте лекций следует пометить материал, который вызывает затруднения для понимания. Если не удастся найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу целесообразно сформулировать вопросы и обратиться с ними на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

*Учебно-методическое обеспечение* теоретической проработки изучаемого материала включает методические рекомендации по проведению самостоятельной работы.

Студентам необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению источники информации.

*Семинар* - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания. Подготовка к семинару носит заблаговременный характер и является результатом выполненных домашних заданий.

Семинар предназначается для углубленного изучения того или иного вопроса или проблемы дисциплины. Спецификой данной формы проведения занятия является совместная работа преподавателя и студента над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Основной формой отчетности студента на семинаре является выступление с докладом.

При подготовке текста доклада следует соблюдать основные правила, которые включают:

*1. Структура доклада должна содержать:*

- введение (информация о том, чем интересна данная проблема; какое место занимает данная проблема в обеспечении обороноспособности страны)
- основные положения исследуемой проблемы;
- заключение

*2. Общие требования к докладу*

Доклад должен быть написан ясным языком. О ясности изложения можно говорить в том случае, если нетрудно правильно понять то, что автор хотел сказать, на каждом отдельном этапе в ходе изложения.

Писать хорошим ясным языком – это означает не только соблюдать все правила грамматики, но и выбирать слова и строить предложения так, чтобы выразить свои мысли как можно короче и как можно понятней для аудитории.

Для этого необходимо:

- 1) не употреблять в своих работах местоимение «я», «мной», личные выводы следует излагать от третьего лица «мы», «нами» и т.п.;
- 2) короткие предложения, в общем, способствуют ясности;
- 3) разбиение на абзацы помогает следить за ходом изложения. Следует начинать каждый раз с новой строки, когда осуществляется переход к новому положению или начинается рассматриваться то же самое под другим углом зрения;
- 4) следует избегать многословия, окольных способов выражения. Так, например, фразу «аналогичный анализ можно провести и в случае ...» следует заменить на «Для дальнейшей проверки теории можно тем же способом ...».

### *3. Методы представления доклада*

Изложение вопросов в докладах требует повышенного внимания со стороны слушателей. Именно в этом случае рисунки, схемы, графики, плакаты в значительной степени помогают аудитории лучше усвоить получаемую информацию посредством презентаций.

*Практические занятия* имеют цель научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с нормативными актами, помочь глубже усвоить изученный материал.

*Учебно-методическое обеспечение проведения практических занятий* по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусматривает раздаточный материал (Практикум по АФХД), содержащий комплект задания для самостоятельного решения и методические указания.

Прежде чем приступить к решению задачи необходимо внимательно ее прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, описанных в условии. После этого следует ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и выполнить вариант задания, выносимого на самостоятельное решение, дать обоснованный ответ и сделать выводы. Если в процессе самостоятельной работы при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» заканчивается *зачетом*.

При подготовке к зачету следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Преподаватель может освобождать от сдачи зачета студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит облегчить текущую аттестацию по данной дисциплине.

## **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

- не предусмотрено

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

4. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Щербакова С.А. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / С.А. Щербакова. - Воронеж: ВИЭСУ. - 2012. - 212 с.

б) дополнительная литература:

1. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новикова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6275.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7037.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Рубцова Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рубцова Л.Н., Чернявская Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 309 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61678.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика»/ Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 623 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Финансы и финансовый рынок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Е. Кобринский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35568.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Мавлютов Р.Р. Финансы [Электронный ресурс]: методические указания и задания к контрольной работе/ Мавлютов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44387.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовых работ/ Скобелева Е.В., Новикова М.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51534.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Планы и задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе по курсу «Финансы» для студентов очного отделения по направлению: 080100. 62 «Экономика»

(профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Экономика предприятия и организации»). Квалификация выпускника: бакалавр [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54953.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**б) периодические издания**

**в) список авторских методических разработок:**

**г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

*Базы данных политических институтов:*

[www.lobbying.ru](http://www.lobbying.ru) — российский профессиональный портал о лоббизме.

[www.eurasianhome.org](http://www.eurasianhome.org) - Информационно-аналитический Портал «Евразийский Дом».

[www.mpa.ru](http://www.mpa.ru) - информационно-аналитический портал «Содружество».

Официальный веб-сайт ООН (<http://www.un.org>);

Официальный веб-сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (<http://www.oecd.org>);

Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

*Информационные и новостные сайты:*

[www.fom.ru](http://www.fom.ru) — официальный сайт Фонда «Общественное мнение».

<https://worldconstitutions.ru/?attempt=1>. Конституции государств мира.

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
Учебная аудитория №308 / Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин (3 этаж)	Учебные стенды Проектор Sanyo PLC-XW200, Доска передвижная Ноутбук Acer TravelMate 2490, 44 посадочных места .	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

## VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая