

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.36 Финансовое планирование и бюджетирование в организации

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Сумских И.А., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, управления и регионоведения
Протокол № 11 от «22» июня 2023 года

Зав. кафедрой _____ Гончаров Л.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

2. Учебного плана образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Оглавление

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	7
4.3. Содержание учебного материала	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	25

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: Формирование теоретических знаний в области организационно-правовых основ и методологических аспектов построения системы бюджетирования деятельности хозяйствующих субъектов и осуществления ее финансового планирования, оценки эффективности процессов финансового планирования и бюджетирования.

Задачи: Освоение теоретических знаний о роли и месте финансового планирования в системе управления финансами хозяйствующих субъектов. Освоение теоретических знаний о построении системы бюджетирования хозяйственной деятельности предприятия. Приобретение практических навыков составления финансовых планов. Приобретение практических навыков формирования бюджетов доходов и затрат в разрезе структурных подразделений, видов деятельности и видов выпускаемой продукции.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование в организации» относится к обязательной части блока «Дисциплины» учебного плана.

2.2. Для изучения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Государственные и муниципальные финансы», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Государственные и муниципальные закупки».

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения и в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения..

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными	Знать: - ориентироваться в основных теориях бюджетирования и финансового планирования Уметь: проводить конкурсы и тендеры по закупкам для государственных и

<p>государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>муниципальных нужд, участвовать в процессе управления государственными муниципальными финансам, государственным имуществом Владеть: Способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
---	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Современное состояние финансового планирования. Сущность виды и методы финансового планирования	8	4	2		2		-	8	2	2		4		-
2	Бюджетирование как инструмент финансового планирования	24	6	10	2	8		-	24	2	4	2	18		-
3	Контроль исполнения бюджета предприятия	36	6	20		10		-	36	4	10		22		-
<u>Итого за семестр</u>		68	16	32		20		-	70	8	16		46		-
<u>КСР</u>		4			4				2			2			
<u>Контроль</u>							зачет							зачет	-
ИТОГО		72	16	32	4	20		-	72	8	16	2	46		

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Современное состояние финансового планирования.	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	2	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолицев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94571.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ОПК-6
	5 неделя		8	ОПК-6			
	18 неделя		10	ОПК-6			
	Сущность виды и методы финансового планирования					2. Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий : учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102986.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102986	
	Бюджетирование как инструмент финансового планирования					3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолицев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94572.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
						4. Загривная, И. У. Бюджетирование как	

					<p>элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102900.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102900</p> <p>5. Фадейкина, Н. В. Инициативное бюджетирование в системе общественных финансов : учебное пособие / Н. В. Фадейкина, О. В. Морозова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-7014-1006-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126967.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126967</p>		
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				20	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) <i>(указать при наличии)</i>				0	-	-	

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.	<p>Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента. Информационная база системы финансового планирования</p> <p>Сущность и содержание планирования в условиях рыночной экономики. Сущность, цель и задачи финансового планирования. Принципы организации процесса финансового планирования.</p> <p>Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации. Периодичность сбора информации для целей финансового планирования. Основные требования к информационным источникам.</p>
Тема 2.	<p>Организация системы финансового планирования. Понятие финансовой структуры организации</p> <p>Понятие финансовой структуры организации. Структура планово-финансовой службы экономического субъекта: распределение полномочий и ответственности. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).</p> <p>Сущность и классификация бюджетов предприятия. Преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании. Классическое и скользящее бюджетирование.</p>
Тема 3.	<p>Сущность бюджетирования. Стратегическое и тактическое бюджетирование Понятие системы бюджетного управления</p> <p>Сущность бюджетного процесса. Бюджетный регламент: понятие; составные элементы; порядок разработки. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования. Типовой алгоритм составления бюджета.</p> <p>Источники информации для составления бюджета продаж. Типовая структура бюджета продаж. Методика составления бюджета продаж.</p>
Тема 4.	<p>Бюджетный процесс и система бюджетирования</p> <p>Источники информации для составления производственной программы (бюджета производства). Типовая структура производственной программы (бюджета производства). Методика составления производственной программы (бюджета производства).</p> <p>Источники информации для составления бюджета прямых затрат сырья и материалов. Типовая структура бюджета прямых затрат сырья и материалов. Методика составления бюджета прямых затрат сырья и материалов. Бюджет товарных запасов: источники информации для составления; типовая структура; методика составления.</p>
Тема 5.	<p>Технология разработки финансовых бюджетов. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных разработанных бюджетов</p> <p>Источники информации для составления бюджета прямых затрат труда. Типовая структура бюджета прямых затрат труда. Бюджет прямых затрат на оплату труда: источники информации для составления; типовая структура; методика составления. Методика составления бюджета прямых затрат труда.</p> <p>Себестоимость продукции: понятие; виды. Источники информации для составления бюджета себестоимости. Типовая структура бюджета себестоимости. Методика составления бюджета себестоимости.</p>

Тема 6.	<p>Анализ отклонений и управление отклонениями. Понятие «Гибкий бюджет»</p> <p>Источники информации для составления бюджета финансовых результатов и использования прибыли. Типовая структура бюджета финансовых результатов и использования прибыли. Методика составления бюджета финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Источники информации для составления плана движения денежных средств Типовая структура плана движения денежных средств Методика составления плана движения денежных средств.</p>
Тема 7.	<p>Алгоритм анализа влияния различных факторов отклонения бюджетных показателей</p> <p>Отклонения: понятие и роль в системе контроля финансового плана. Типовая классификаций отклонений. Подходы к анализу отклонений в системе контроля финансового плана.</p> <p>Организация мониторинга исполнения финансового плана. Основные и дублирующие системы контроля.</p>

Основные вопросы рассматриваемые в рамках дисциплины

Раздел 1 «Современное состояние финансово планирования. Сущность виды и методы финансового планирования»

1. Исторические аспекты развития теории и практики финансового планирования
2. Финансовый мониторинг оценки ключевых индикаторов (KPI) эффективности деятельности компании – российский и зарубежный опыт.
3. Оценка эффективности внутрифирменного финансового планирования.
4. Методология внутрифирменного финансового планирования.
5. Финансовая модель корпорации Стаффорда Бира.
6. Характеристики качественной модели финансового планирования. Элементы, включаемые в финансовую модель.

Раздел 2 «Бюджетирование как инструмент финансового планирования»

1. Возможности компьютерных программных продуктов, включающих функциональный блок бюджетирования.
2. Критерии эффективности внутрифирменного финансового планирования.
3. Подходы к определению нормы прибыли на вложенный капитал.
4. Внедрение и поддержание системы бюджетирования в организации.
5. Постановка бюджетного управления в производственной организации.
6. Управление по центрам ответственности в производственной организации.
7. Организация бюджетного процесса в производственной организации
7. Автоматизация процессов бюджетирования.

8. Управление финансовыми результатами в системе бюджетирования.
9. Анализ исполнения сводного бюджета.
10. Бюджетное управление как часть системы управления производственной организацией.
11. Разработка финансовой структуры производственной организации.
12. Разработка бюджетной структуры производственной организации.
13. Регламентация процесса бюджетирования в производственной организации.

Раздел 3 «Контроль исполнения бюджета предприятия»

1. Нормативно-правовая база, регулирующая процесс бюджетирования в Российской Федерации.
2. Анализ зарубежного опыта бюджетирования предприятия.
3. Возможные пути совершенствования системы бюджетирования на предприятии.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента. Информационная база системы финансового планирования	Семинар 1. Информационная база системы финансового планирования.	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6
2	Тема 2. Организация системы финансового планирования. Понятие финансовой структуры организации	Семинар 2. Система финансового планирования, финансовая структура организации	1	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6
3	Тема 3. Сущность бюджетирования. Стратегическое и тактическое бюджетирование. Понятие системы	Семинар 3. Система бюджетирования и стратегическое управление бюджетом	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ОПК-6

	бюджетного управления					
4	Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования	Семинар 4. Управление бюджетным процессом	4	-	Оценка за доклад/ сообщение на семинаре	ОПК-6
5	Тема 5. Технология разработки финансовых бюджетов. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных разработанных бюджетов	Семинар 6. Методики разработки финансового бюджета и управление решениями на основе разработанных бюджетов	4	-	Оценка за доклад/ сообщение на семинаре	ОПК-6
6	Тема 6. Анализ отклонений и управление отклонениями. Понятие «Гибкий бюджет»	Семинар 7. Управление отклонениями в бюджете.	4	-	Оценка за доклад/ сообщение на семинаре	ОПК-6
		Семинар 8. «Гибкий бюджет» и бюджетная дисциплина	4	-	Оценка за доклад/ сообщение на семинаре	ОПК-6
		Семинар 9. Анализ отклонений в бюджете	2	-	Оценка за доклад/ сообщение на семинаре	ОПК-6
7	Тема 7. Алгоритм анализа влияния различных факторов отклонения бюджетных показателей	Семинар 10. Бюджетные показатели и их сущность	4	-	Оценка за доклад/ сообщение на семинаре	ОПК-6
		Семинар 11. Разработка бюджета	2	-	Оценка за доклад/ сообщение на семинаре	ОПК-6
		Семинар 12. Анализ влияния различных факторов бюджетных показателей	4	-	Оценка за доклад/ сообщение на семинаре	ОПК-6

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1) Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке выступлений, выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно).

2) Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка слайдов для выступлений на семинарском занятии, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче экзамена).

Подготовка обучающихся при изучении дисциплины.

1. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме.

Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Дисциплина «Государственная власть и политическое управление в РФ» содержит основные вопросы теории и практики государственного управления, которые связаны с управлением как на федеральном, так и региональном (субъекта Российской Федерации) уровнях. Данный курс ставит и рассматривает проблемы комплексно: от познания связей государства и общества – через механизм формирования и реализации государственного управления – к определению социальной эффективности управленческих решений и действий. Тем самым все управленческие элементы характеризуются через их социально-правовой и политический смысл – роль и значение в жизнедеятельности людей, общества, развития и укрепления государства.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются представления о понятийном аппарате, законах и закономерностях функционирования и развития процесса политического управления, государственной власти, об особенностях современных политических управленческих отношений.

Изучение тематики лекций закрепляется посредством проведения практических и семинарских занятий, самостоятельной работы над рекомендованными источниками.

Целью работы обучающегося является усвоение информации и решение комплекса задач по формированию фундаментальных знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере

законодательства и практики его применения в России и Воронежской области.

В результате студенты:

- углубленно изучают методологические подходы к анализу понятий «государственная политика и государственное управление», «государственное управление», «политическая и административная власть», «бюрократия»;
- приобретают системные знания об эволюции государственной политики и государственного управления в современной России;
- овладевают навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, научной литературой и источниками, в качестве которых выступают законодательные акты, статьи, научные труды государственных и политических деятелей, периодические издания;
- углубленно изучают механизмы разработки и осуществления государственной политики и государственного управления, получают навыки самостоятельного анализа государственной политики и государственного управления.

Предполагается, что обучающиеся перед лекциями предварительно прорабатывают соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым рабочей программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Семинарские занятия направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре обучающиеся под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара обучающемуся следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти, рекомендованной программой литературой, статистическими данными.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если отдельные вопросы остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах обучающийся оценивается преподавателем в рамках текущей успеваемости по данной дисциплине. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться,

проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

3. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной основной и дополнительной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

Выполнение письменной самостоятельной работы.

По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом самостоятельную работу:

- по оформлению слайдов к выступлению на семинаре;
- самостоятельное решение заданий и (или) тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

В течение семестра выполняется не менее 3-х письменных работ (1 по каждому виду задания). Студенты, не выполнившие домашние задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат студенческий – письменная работа обучающегося на избранную им тему, которая раскрывается на основе документальных источников и научных публикаций по вопросам темы. Содержание студенческого реферата – сообщение об актуальности темы, степени разработанности ее в научной литературе, существующих научных подходах к ее исследованию и позициях исследователей по основным проблемам темы. Студент может сформулировать и свою оценку или позицию по ее проблемным вопросам. Основная функция реферата – научно-информационная. В процессе подготовки реферата обучающийся приобретает способность выделять в документах и научных текстах наиболее важные положения по теме, анализировать их и формулировать выводные заключения.

Требования к тексту: информативность, объективность, достоверность приводимых из источников положений, корректное обращение с документальным и авторским материалом.

Стиль изложения: лаконичность, четкость, отсутствие не относящихся

к теме сведений.

Структура реферата: титульный лист; введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Элемент «приложения» необязателен.

Объем работы: от 10 до 15 страниц печатного текста

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, содержит цель выполнения реферата.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка устного выступления по содержанию реферата включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
3. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
4. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, презентаций. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада является дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 5-7 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Рекомендации по подготовке слайдов в виде презентации.

Чтобы презентация хорошо воспринималась, необходимо соблюдать правила ее оформления.

Необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем в аудитории, но не был оглушительным. Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание и не заглушать слова докладчика.

Правила оформления презентации.

I. Единое стилевое оформление. Стиль может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3-х цветов и более 3-х типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

II. Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3 -6). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

III. Содержание текстовых блоков. В тексте не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в

обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Выполнение аналитических работ.

Задачи данного вида самостоятельной работы для обучающихся:

- осуществление поиска дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работа с ней;

- краткое и логичное изложение, анализ и обобщение проработанного материала;

- на основе сравнительного анализа различных теоретических подходов формирование своей точки зрения по рассматриваемым вопросам,

- использование теоретических концепций, моделей и функциональных зависимостей для исследования особенностей и закономерностей функционирования реальной ситуации, оценки ожидаемых последствий тех или иных политических мер, используемых органами государственной власти для решения конкретных проблем.

Подготовка доклада (сообщения).

Доклад готовится по определенной теме, под руководством преподавателя, с использованием дополнительной литературы. Доклады представляются на семинарских занятиях. Лучшие доклады могут быть представлены на ежегодной конференции по рекомендации преподавателя, могут быть использованы для дальнейшей работы по подготовке научной статьи на актуальную тему по проблемам политологии, государственного или муниципального управления.

Подготовка к проведению круглого стола.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также при участии в дискуссии на круглом столе необходимо изучить научную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, доклад должен соответствовать тематике круглого стола, быть четко структурирован, раскрывать избранную студентом проблематику.

В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из студентов/ группой студентов готовится проект резолюции, которая рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резолюция содержит выводы и рекомендации участников круглого стола, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы.

План проведения круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя.
2. Заслушивание докладов.

3. Обсуждение докладов.
4. Подведение итогов круглого стола.
6. Подготовка резолюции по результатам проведения круглого стола.

Подготовка к тестированию

Цель тестовых заданий – проверка теоретических знаний, понятийного аппарата дисциплины и ориентирования студентов в вопросах, предусмотренных программой дисциплины, осуществляется на практических занятиях

В тест входят вопросы, предполагающие только один правильный ответ и блок вопросов, где можно выбрать несколько вариантов ответа.

При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Далее студентам следует ознакомиться с основной литературой, рекомендуемой преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, а после этого следует приступить к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля освоения знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплины.

Подготовка к зачету.

По окончании изучения дисциплины предусматривается сдача зачёта по вопросам в устной форме. Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающийся. Таким образом, освоение компетенций в процессе самостоятельного изучения учебной, научной и иной литературы является этапом подготовки к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающийся. Обучающийся, показавший высокий результат при оценке владения знаниями, умениями и навыками и (или) навыками профессиональной деятельности по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс.

Для подготовки к зачету обучающиеся должны воспользоваться рекомендованными преподавателем учебными пособиями, конспектами лекций, материалами докладов к семинарским занятиям и иными материалами.

3. Подготовка к экзамену

Осуществляется студентами на базе лекций, рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). При этом углубляются и расширяются теоретические знания, развивается умение использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, в том числе географические атласы и карты. Экзамен проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо

путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценки, выставляемые по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационный билет включает в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа экзаменуемые обеспечиваются проштампованными листами бумаги. На подготовку билета отводится 30 минут. С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено. Ответ на экзаменационный вопрос должен быть содержательным, четко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право придерживаться любой из имеющихся в учебной и научной литературе точек зрения, однако при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение отстаивать свою позицию. Для правильного построения ответа студенту рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

а) перечень литературы

а) основная литература:

1. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94571.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий : учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102986.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102986>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94572.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102900>

2. Фадейкина, Н. В. Инициативное бюджетирование в системе общественных финансов : учебное пособие / Н. В. Фадейкина, О. В. Морозова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-7014-1006-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126967.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/126967>

б) периодические издания

Полис (Политические исследования) (печатный вариант в библиотеке

Института)

Власть (печатный вариант в библиотеке Института)

Вопросы государственного и муниципального управления (печатный вариант в библиотеке Института)

Государственная служба (печатный вариант в библиотеке Института)

в) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru

Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.shpl.ru

Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.inion.ru.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.rsl.ru

«Полис» («Политические Исследования») [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL:// <http://www.politstudies.ru>

Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

Базы данных политических институтов:

www.news.kremlin.ru – официальный сайт Президента России. На сайте публикуются новости, выступления и стенограммы, документы, информация о поездках и визитах, теле-граммы, фото, видео, аудио, другая текущая информация.

www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ.

www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации РФ.

www.oprf.ru – официальный сайт Общественной палаты РФ.

www.cikrf.ru – сайт Центральной Избирательной комиссии РФ.

www.http://government.ru – официальный сайт Правительства РФ.

www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.

www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме.

www.eurasianhome.org - Информационно-аналитический Портал «Евразийский Дом».

www.mpra.ru - информационно-аналитический портал «Содружество».

Официальный веб-сайт ООН (<http://www.un.org>);

Официальный веб-сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (<http://www.oecd.org>);

Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.mid.ru

Информационные и новостные сайты:

www.fom.ru – официальный сайт Фонда «Общественное мнение».

www.rg.ru – официальный сайт «Российская газета». Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов).

www.apn.ru – АПН - Агентство политических новостей.

www.wciom.ru – официальный сайт ВЦИОМ.

<https://worldconstitutions.ru/?attempt=1>. Конституции государств мира.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №405 / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита / кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов / кабинет банковского регулирования и надзора	настенная доска, 4 учебных стенда, комплект плакатов, 40 посадочных мест	
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая