

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Зверева В.А., канд. полит. н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Зверева В. А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

2. Учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 11 от 30.06.2023 г.).

**Содержание
рабочей программы дисциплины «Административное право»**

I. Цели и задачи дисциплины	4
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3 Содержание учебного материала	14
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	16
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	21
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) а) перечень литературы б) периодические издания в) список авторских методических разработок г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	25
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	27
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	28

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений в области конституционных основ российского государства, формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности на основе уяснения основных конституционно-правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучения сущности и форм осуществления государственной власти, организации государственных органов в РФ, основ конституционного строя РФ, роли и значения Конституции РФ, институтов прав и свобод человека и гражданина

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов системных знаний о конституционном праве как фундаментальной отрасли правовой системы России;
- повышение уровня правосознания студентов;
- формирование у студентов комплексных знаний о системе органов государственной и муниципальной власти в России;

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части блока «Дисциплины» учебного плана.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Основы права», «Конституционное право», «Трудовое право», «Этика государственной и муниципальной службы», «Введение в профессиональную деятельность».

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения и в 10 семестре на 5 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	<p>Знать: знать базовые положения, сущность и содержание способов, приемов и методов развития способностей анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: уметь использовать знания для развития способностей анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: владеть навыками анализа и применения норм административного права и административных правовых актов в профессиональной деятельности</p>
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК -3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	<p>Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: вести профессиональную деятельность в соответствии с нормами права</p> <p>Владеть: навыками анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности</p>
	ОПК - 3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	<p>Знать: систему правоприменительной деятельности в сфере административного права</p> <p>Уметь: реализовывать и осуществлять в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p>Владеть: навыками профессиональной реализации и осуществления правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов,

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины	Очная форма обучения					Контроль	Очно-заочная форма обучения					Контроль
	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		Контактная работа			СР			Контактная работа			СР	
		всего	лекции	сем., практ. занятия				КСР	всего	Лекции		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 1	Сущность и основные черты административного права											
1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.	7	1	2		4		7		1		6	
1.2. Понятие, предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	7	1	2		4		7		1		6	

Раздел 2	Субъекты административного права											
2.1. Понятие, виды субъектов административного права. а) Органы исполнительной власти как субъекты административного права б) Граждане как субъекты административного права.	10	1	4		5		11	2	2		7	
2.2 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права	10	1	4		5		9	2			7	
2.3 Государственные служащие как субъекты административного права. Административно-правовой статус государственных служащих и порядок прохождения государственной службы	11	2	4		5		11	2	2		7	
Раздел 3	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти											
3.1 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	11	2	4		5		10	2	1		7	
Раздел 4	Административная ответственность и административный процесс											
4.1 Административная ответственность и административное правонарушение. Административное наказание. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	9	2	2		5		10	2	1		7	
Раздел 5	Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферой											

5.1 Основы организации управления и развития системы функций, методов и форм управления в современных условиях	9	2	2		5		10	2	1		7	
5.2 Организация управления в экономической сфере	8	1	2		5		8		1		7	
5.3 Организация управления в социально-культурной сфере	8	1	2		5		8		1		7	
5.4 Организация управления в административно-политической сфере	8	1	2		5		8		1		7	
5.5 Организация управления в особых условиях	8	1	2		5		7				7	
Итого за 8 семестр:	106	16	32	2	58	-	106			2	82	-
<u>КСР</u>	2			2			2			2		
<u>Контроль</u>	-			-		-	-				-	-
ИТОГО	108	16	32	2	58	-	108	12	12	2	82	-

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, те- мы	Самостоятельная работа обуча- ющихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируе- мые компе- тенции* (индикато- ры)
		Вид самосто- ятельной ра- боты	Сроки выпол- нения	Тру- доем- кость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
8/10	Раздел 1. Сущность и основные черты адми- нистратив- ного права	Подготовка ответов на вопросы к лекции Подготовка реферата по заданной теме	1 не- деля	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции 3. Заслуши- вание рефера- тов 4. Решение теста 5. Решение ситуационной задачи	1.Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставрополь-ский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121719.html 2.Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html 3.Щурикова, Л. Г. Трудовое и административное законодательство : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова. — Казань : Изда-тельство КНИТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-2925-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121070.html	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
8/10	Раздел 2 Субъекты админи-	Подготовка ответов на вопросы к	1 не- деля	20	1. Устный опрос. 2. Проверка	1.Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставрополь-	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2

	стративно-го права	лекции Подготовка реферата по заданной теме			ответов на вопросы к лекции 3. Решение теста 4. Решение ситуационной задачи	ский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121719.html 2.Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html 3.Щурикова, Л. Г. Трудовое и административное законодательство : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-2925-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SRT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121070.html 4.Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121719.html	
8/10	Раздел 3 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной	В процессе самостоятельной работы изучить положения глав Конституции РФ и соответствующую	1 неделя	10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции 3. Заслуши-	1.Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121719.html	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2

	власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	учебную литературу; - подготовка к тестированию			вание рефератов 4. Решение теста 5. Решение ситуационной задачи	<p>2.Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html</p> <p>3.Щурикова, Л. Г. Трудовое и административное законодательство : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-2925-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121070.html</p>	
8/10	Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс	Подготовка ответов на вопросы по лекции. Подготовка к выполнению практического задания Подготовка к тестированию.	1 неделя	4	Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции 3. Тестирование 4.Выполнение практического задания	<p>1.Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121719.html</p> <p>2.Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html</p> <p>3.Щурикова, Л. Г. Трудовое и административное законодательство : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-2925-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR</p>	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2

						SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121070.html	
8/10	Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферой	Подготовка ответов на вопросы по лекции. Подготовка к выполнению практического задания		14	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции 3. Заслушивание рефератов 4. Решение теста 5. Решение ситуационной задачи	1.Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121719.html 2.Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html 3.Щурикова, Л. Г. Трудовое и административное законодательство : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-2925-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121070.html	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				58	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	-		

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1 Сущность и основные черты административного права

Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Общее понятие управления. Исполнительная власть: понятие, принципы, место в системе разделения властей.

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.

Понятие, предмет, метод административного права. Система отрасли административного права.

Понятие административно-правовых норм и их особенности. Виды и формы реализации административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.

Понятие административно-правового отношения и его структура. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Понятие, виды субъектов административного права. а) Органы исполнительной власти как субъекты административного права б) Граждане как субъекты административного права.

Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие органа исполнительной власти и его административно-правового статуса. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.

Тема 2.2. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.

Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.

Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права. Административно-правовой статус государственных служащих и порядок прохождения государственной службы.

Понятие государственной службы и ее принципы. Административно-правовой статус государственных служащих. Порядок прохождения государственной службы.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Правовые акты управления и их виды. Требования, предъявляемые правовым актам управления. Отмена и приостановка действия правовых актов управления. Административные соглашения (договоры).

Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов и их содержание.

Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль, надзор как способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс

Тема 4.1 Административная ответственность и административное правонарушение. Административное наказание. Административный процесс

Понятие и основные черты административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административные наказания.

Понятие, принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферой

Тема 5.1. Основы организации управления и развития системы функций, методов и форм управления в современных условиях
Особенности государственного управления в современных условиях. Организационные основы управления органов исполнительной власти.

Тема 5.2. Организация управления в экономической сфере

Органы управления экономическим развитием страны. Органы управления в отдельных комплексах экономики.

Тема 5.3. Организация управления в социально-культурной сфере

Понятие и значение социально-культурной сферы жизни общества. Государственное управление в социально-культурной сфере. Органы управления в отраслях социально-культурной сферы.

Тема 5.4. Организация управления в административно-политической сфере

Понятие административно-политической сферы, ее структура и значение в жизни общества. Организация управления обороной. Организация управления в области внутренних дел, юстиции, иностранных дел.

Тема 5.5. Организация управления в особых условиях

Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Организация управления при введении военного положения.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1 Сущность и основные черты административного права Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	1.Общее понятие управления. 2. Исполнительная власть: понятие, принципы, место в системе разделения властей.	2	-	Устный опрос, заслушивание реферата, решение теста, решение ситуационной задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
	Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система административного права. Административно-	1. Понятие, предмет, метод административного права. 2.Система отрасли административного права.	2		Устный опрос, заслушивание реферата, решение теста, решение ситуационной задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2

	правовые нормы. Административно-правовые отношения.	3. Понятие административно-правовых норм и их особенности 4. Виды и формы реализации административно-правовых норм. 5. Источники административного права. 6. Понятие административно-правового отношения и его структура, особенности. 7. Виды административно-правовых отношений.				
	Раздел 2. Субъекты административного права Тема 2.1. Понятие, виды субъектов административного права. а) Органы исполнительной власти как субъекты административного права б) Граждане как субъекты административного права.	1. Физические лица как субъекты административного права. 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	4		Устный опрос, заслушивание реферата, решение теста, решение ситуационной задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
	Тема 2.2. Государ-	1. Государственные и			Устный опрос, заслушивание рефе-	ОПК-1.2

	<p>ственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права.</p>	<p>негосударственные организации как субъекты административного права. 2.Общественные объединения как субъекты административного права.</p>	4		<p>рата, решение теста, решение ситуационной задачи</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>
	<p>Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права. Административно-правовой статус государственных служащих и порядок прохождения государственной службы</p>	<p>1.Государственная служба в Российской Федерации. 2. Военная и иные виды службы. 3. Государственные служащие как субъекты административного права. 4.Порядок прохождения государственной гражданской службы.</p>	4		<p>Устный опрос, заслушивание реферата, , решение ситуационной задачи</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>
	<p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти</p> <p>Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации испол-</p>	<p>1.Формы государственного управления. 2. Методы государственного управления. 3. Принуждение по административному праву. 4.Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.</p>	4		<p>Устный опрос, заслушивание реферата, решение теста, решение ситуационной задачи</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>

	<p>нительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти</p>					
	<p>Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс Тема 4.1 Административная ответственность и административное правонарушение. Административное наказание. Административный процесс</p>	<p>1.Административная ответственность. 2. Административный процесс.</p>	2		<p>Устный опрос, заслушивание реферата, решение теста, решение ситуационной задачи</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>
	<p>Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сфе-</p>	<p>1.Особенности государственного управления в современных условиях. 2.Организационные условия управления органов исполнительной власти. 3.Развитие системы</p>	2		<p>Устный опрос, заслушивание реферата</p>	<p>ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>

	рой Тема 5.1. Основы организации управления и развития системы функций, методов и форм управления в современных условиях	функций, методов и форм управления в современных- условиях.				
	Тема 5.2. Организация управления в экономической сфере	1.Органы управления экономическим развитием страны. 2. Органы управления в отдельных комплексах экономики.	2		Устный опрос, заслушивание реферата, решение теста, решение ситуационной задачи	
	Тема 5.3. Организация управления в социально-культурной сфере	1.Понятие и значение социально-культурной сферы жизни общества. 2.Органы управления в отраслях социально-культурной сферы.	2		Устный опрос, заслушивание реферата, решение теста	
	Тема 5.4. Организация управления в административно-политической сфере	1.Понятие административно-политической сферы, ее структура и значение в жизни общества. 2. Организация управления обороной. 3. Организация управления в сфере безопасности. 4.Организация управления в области внут-	2		Устный опрос, заслушивание реферата	1

		ренных дел и области юстиции.				
	Тема 5.5. Организация управления в особых условиях	1. Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. 2. Организация управления при введении чрезвычайного положения. 3. Организация управления при введении военного положения.	2		Устный опрос, заслушивание реферата	

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
1	2.1. Понятие, виды субъектов административного права. а) Органы исполнительной власти как субъекты административного права б) Граждане как субъекты административного права.	Ответьте на следующие вопросы: 1. Что такое субъект административного права? Как соотносится субъект административного права с субъектом административно-правовых отношений? 3. Что такое орган исполнительной власти? 4. Изучите ФЗ «О правительстве РФ».	ОПК-1 ОПК-3	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2

2	Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права. Административно-правовой статус государственных служащих и порядок прохождения государственной службы.	1.Подготовьте реферат на тему: «Государственные служащие как субъекты административного права» 2. Изучите ФЗ №179 «О государственной гражданской службе».	ОПК-1 ОПК-3	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
3	Тема 4.1 Административная ответственность и административное правонарушение. Административное наказание. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	1. Решите задачу. Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако, ДТП удалось избежать. За это на него сотрудником ГИБДД был наложен административный штраф. Правильно ли поступил сотрудник ГИБДД?	ОПК-1 ОПК-3	ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль. Процесс изучения дисциплины включает в себя под руководством преподавателя (лекции, практические (семинарские) занятия, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно), а также самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск и изучение литературы, а также подготовка к сдаче экзамена.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме.

Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Изучение тематики лекций закрепляется посредством проведения практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы.

Практические занятия направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и ситуационных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Особенностью проведения практических занятий является активное участие в обсуждении поставленных вопросов и заданий, к разбору, которых обучающийся готовится самостоятельно. Все виды практических (семинарских) занятий помогают обучающимся глубоко овладеть предметом, способствуют развитию умения самостоятельно работать с научной, учебной и специальной литературой, работой и анализом нормативных правовых актов, судебной практикой.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

1. Проанализировать тему, четко сформулировать ее цель, продумать основные проблемы, выносимые на обсуждение;
2. Проработать лекции по обозначенной проблеме;
3. Изучить основную и дополнительную литературу, делая при этом выписки конспективного характера;
4. Сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано ее обосновать.
5. Сформулировать вопросы, вызывающие затруднения в процессе самостоятельной подготовки.

Реферат.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике. Данный вид работы предполагает выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию реферата предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, научных статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе современных правовых проблем. Объем реферата составляет примерно 10-15 страниц машинописного текста (через полуторный интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к вузу; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план. Реферат включает введение, содержание основных вопросов, заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы. Работа по дисциплине должна представлять самостоятельное научное исследование и носить творческий характер, основываться на изучении учебной и научной литературы, законопроектов, действующих нормативных актов, материалов практики. Автор должен представить позицию по основным аспектам темы, убедительно ее обосновать, проиллюстрировать примерами. Бакалавр должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и государственно-правовой терминологии, применять их на практике для решения той или иной жизненной ситуации. Рабочая программа дисциплины сориентирована на восстановление гуманистического подхода к пониманию правовых явлений, на обоснование приоритета прав и свобод человека, идеи о господстве права во всех сферах жизни общества и государства. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны обогатить свои конкретные юридические

знания фундаментальными общетеоретическими познаниями в области методологии и анализа динамики социальной эволюции в государственной и правовой сфере жизни современного общества, совершенствования правового регулирования общественных отношений в целом, повышения качества и эффективности юридической практики. Обогащение знаний по общеправовым актуальным проблемам сочетается с приобретением обучающимися умения общетеоретического анализа государственных и правовых явлений и процессов, что служит важным фактором повышения уровня правового сознания и правовой культуры бакалавров, а, в конечном, счете, является фактором повышения эффективности их профессиональной деятельности.

Критерии оценки доклада обучающегося по реферату:

- правильно, лаконично и полностью рассмотрел все вопросы темы, сделал необходимые выводы. – Высокий уровень усвоения. Оценка: «отлично».
- правильно, но неполно рассмотрел вопросы темы, сделал необходимые выводы. – Продвинутый уровень усвоения. Оценка: «хорошо».
- правильно определил некоторые из необходимых вопросов темы, сделал принципиальные выводы. – Базовый уровень усвоения. Оценка: «удовлетворительно».
- не умеет определять подбирать материал, раскрывающий вопросы темы и делать выводы. – Не освоено. Оценка: «неудовлетворительно».

Ситуационные задачи.

Ситуационные задачи предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах. В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал. Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать выводы.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии требования или возражения сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.
3. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Критерии оценки

- правильно, лаконично и полностью рассмотрел все вопросы темы, сделал необходимые выводы. – Высокий уровень усвоения. Оценка: «отлично».
- правильно, но неполно рассмотрел вопросы темы, сделал необходимые выводы. – Продвинутый уровень усвоения. Оценка: «хорошо».
- правильно определил некоторые из необходимых вопросов темы, сделал принципиальные выводы. – Базовый уровень усвоения. Оценка: «удовлетворительно».
- не умеет определять подбирать материал, раскрывающий вопросы темы и делать выводы. – Не освоено. Оценка: «неудовлетворительно».

Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными функциями зачета являются:

- обучающая;
- оценивающая;
- воспитательная.

Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе зачетной сессии обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Организуя работу обучающихся по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Среди основных критериев оценки ответа можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - Не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины обеспечивается электронными учебными изданиями и электронным образовательным ресурсом в электронной информационно-образовательной среде Института, указанным в рабочей программе дисциплины.

1. Рабочая программа дисциплины «Административное право» (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / Сост. В.А.Зверева. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2021. – 21 с. – Режим доступа: viesm-vrn.ru

Обучающиеся также могут пользоваться современными профессиональными базами данных и информационными справочными системами Института, которые регулярно обновляются

Основная литература:

1. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html>

2. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

3. Щурикова, Л. Г. Трудовое и административное законодательство : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-2925-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121070.html>

Дополнительная литература:

1. Казаченок, В. В. Основы административного права : практикум / В. В. Казаченок, О. И. Кудасова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108601.html>

2. Жеребцов, А. Н. Тенденции развития науки российского административного права : учебное пособие / А. Н. Жеребцов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — ISBN 978-5-4486-0031-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69298.html>

Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

- База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru
- www.consultant.ru
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://pravo.gov.ru/>
- Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.edu.ru/>
- федеральный образовательный портал <http://www.iprbookshop> – электронная библиотека

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие учебной программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241)

		Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория / компьютерный класс №204 / Кабинет документационного обеспечения управления / Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (2 этаж)	Кодоскоп "Seha", экран настенный рулонный "Screenmedia", 10 ноутбуков Asus X502C, 1 стационарный компьютер, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная, принтер HP Laser Jet P1102, сканер Canon Lide 90, 36 посадочных мест.	Windows 8 (предустановленная ос) LibreOffice 5.0 Лицензия GNU LGPL Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория / компьютерный класс №304 (3 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410) 1 компьютер Pentium 4, локальная сеть, принтер HP 1018, доска настенная, 22 посадочных места.	ОС Windows XP Home Russian VLCPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая