



Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего
образования «Воронежский институт экономики
и социального управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «**Менеджмент организации**»

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Концепция управления бизнес-процессами	ПК-1.5	Вопросы для подготовки к экзамену	1-14	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	1-22	Оценка преподавателем
			Тест	Тесты по теме 1	Проверка преподавателем
			Решение практических заданий	1,2	Проверка на практических занятиях
			Опрос	Вопросы к теме 1	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
2	Подходы к улучшению бизнес-процессов	ПК-1.5	Реферат (доклад)	23-30	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к экзамену	15-23	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Тест	Тесты по теме 2	Проверка преподавателем
			Опрос	Вопросы к теме 2	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
			Решение практических заданий	3,4	Проверка на практических занятиях
3	Основные методологии, модели и нотации, используемые для описания бизнес-процессов	ПК-1.5	Тест	Тесты по теме 3	Проверка преподавателем
			Реферат (доклад)	31-37	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к экзамену	24-29	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Решение практических заданий	5,6	Проверка на практических занятиях
			Опрос	Вопросы к теме 3	Проверка преподавателем на семинарских занятиях
4	Автоматизация бизнес-процессов	ПК-1.5	Реферат (доклад)	38-39	Оценка преподавателем
			Вопросы для подготовки к	30-33	Проверка преподавателем ответа на экзамене

			экзамену		
			Тест	Тесты по теме 4	Проверка преподавателем
			Опрос	Вопросы к теме 4	Проверка преподавателем на семинарских занятиях

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.
2. Назовите основные достоинства и недостатки классической функционально-ориентированной организации.
3. Система терминов процессного подхода.
4. Классификация процессов организации, правила их выделения.
5. Составные части концепции управления бизнес процессами (Business Process Management).
6. Типовая структура бизнес-процессов управления как стандартная цепочка управленческого цикла.
7. Бизнес-процессы управления.
8. Бизнес-процессы развития.
9. Этапы описания бизнес-процессов
10. Идентификация и описание бизнес-процессов. Определение размера и числа бизнес-процессов.
11. Обзор информационных технологий в управлении бизнес-процессами
12. Информационные системы предприятия и их влияние на управление бизнес-процессами
13. Этапы внедрения информационных систем и их характеристика.
14. Корпоративная информационная система и ее роль в управлении бизнес-процессами
15. Подходы к улучшению бизнес-процессов
16. Методика быстрого решения.
17. Бенчмаркинг.
18. Перепроектирование процессов.
19. Инжиниринг процессов.
20. Использование референтных и эталонных моделей.
21. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
22. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции.
23. Виды реинжиниринга. Принципы и правила реинжиниринга.
24. Этапы проведения реинжиниринга
25. Понятия модели и моделирования
26. Цель и задачи моделирования бизнес-процессов
27. Нотации моделирования бизнес-процессов.
28. Основные правила моделирования бизнес-процессов согласно IDEF0.
29. Основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации BPMN.
30. Автоматизация бизнес-процессов
31. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов: этапы развития, программные средства.
32. Интегрированные средства моделирования BPMN и их свойства
33. BPMS. Классификация регламентов и стандартов

2.2. Примерные темы рефератов

1. Понятие архитектуры современного предприятия.
2. Функциональный и процессный подход к управлению предприятием.
3. Функциональная модель предприятия.
4. Процессная модель предприятия.
5. Понятие бизнес-системы и бизнес-процесса, классификация бизнес-процессов.
6. Формализация бизнес-процесса.
7. Этапы описания бизнес-процессов
8. Идентификация и описание бизнес-процессов. Определение размера и числа бизнес-процессов.
9. Вертикальное и горизонтальное описание бизнес-процессов.
10. Текстовый способ описания бизнес-процессов.
11. Табличный способ описания бизнес-процессов.
12. Графический способ описания бизнес-процессов.
13. Описание окружения бизнес-процесса.
14. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.
15. Технология управления.
16. Основные элементы технологического управления.
17. Система терминов процессного подхода.
18. Границы процесса.
19. Исполнители процесса.
20. Уровни детализации бизнес-процессов.
21. Концепция BPM (Business Process Management). Жизненный цикл управления процессами в BPM.
22. Модель бизнес-процессов предприятия. Примеры моделей бизнес-процессов предприятия.
23. Современные подходы к выполнению анализа текущего бизнес-процесса
24. Особенности реинжиниринга в России: проблемы и пути совершенствования
25. Психологические аспекты реинжиниринга в организации.
26. Проблемы внедрения усовершенствованных бизнес-процессов
27. Методы и средства улучшения бизнес-процессов: опыт российских предприятий
28. Подходы к реорганизации бизнес-процессов. Понятие реорганизации (реинжиниринга) бизнес-процессов.
29. Основные положения концепции реинжиниринга бизнес-процессов. Составные части и этапы процесса реинжиниринга.
30. Основные положения концепции реинжиниринга бизнес-процессов. Инструменты реинжиниринга бизнес-процессов.
31. История моделирования бизнес-процессов.
32. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов.
33. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Принципы структурного и объектно-ориентированного анализа.
34. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Концептуальная модель объектного подхода.
35. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Концептуальная модель структурного подхода.
36. Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования.
37. Основные этапы моделирования бизнес-процессов.
38. Стандарты в области моделирования бизнес-процессов - семейство IDEF (IDEF0, IDEF1, IDEF2, IDEF3, IDEF4, IDEF1X). Примеры использования.
39. CASE-средства как инструментарий для анализа и проектирования бизнес-процессов. Инструментальная система Bizagi Process Modeler: функциональные возможности, базовые компоненты, преимущества

2.3. Вопросы для опроса по темам дисциплины (в рамках практических и семинарских занятий)

Формулировка задания
<p>Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами</p> <ol style="list-style-type: none">1. В чем суть процессного подхода к управлению организацией?2. Расскажите о функциональном подходе в управлении организацией и его недостатках?3. Как описан процессный подход в международных стандартах?4. Дайте определение бизнес-процесса и его элементов.5. Опишите основные группы процессов.6. Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.7. Расскажите о составных частях концепции управления бизнес процессами (Business Process Management).
<p>Тема 2. Подходы к улучшению бизнес-процессов.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Два основных подхода реинжиниринга.2. Процессы реинжиниринга3. Этапы реинжиниринга4. На какие 2 класса ранжируют проблемы реинжиниринга?5. На какой стадии реинжиниринга строятся принципиальные схемы бизнес-процессов, позволяющие понять сущность бизнес-процесса в целом и выявить направления реорганизации бизнес-процессов?6. Системный реинжиниринг7. Физическая сущность реинжиниринга8. Логическая сущность реинжиниринга
<p>Тема 3. Основные методологии, модели и нотации, используемые для описания бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none">1. С чем связаны основные издержки и риски создания заказных разработок в области моделирования бизнес-процессов?2. Охарактеризуйте известные Вам нотации моделирования бизнес-процессов.3. Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно IDEF0.4. Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации BPMN5. Сравнительный анализ методологий моделирования
<p>Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none">1. Автоматизация бизнес-процессов2. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов: этапы развития, программные средства.3. Интегрированные средства моделирования BPMN и их свойства4. BPMS. Классификация регламентов и стандартов5. Какие факторы влияют на выбор заказчиком инструментальной среды моделирования бизнес-процессов?6. Какие инструментальные средства для моделирования и анализа бизнес-процессов Вам известны?

2.4 Практические задания

Задание 1.

Приведите примеры:

1. Основных бизнес-процессов
2. Обеспечивающих бизнес-процессов
3. Бизнес-процессов управления
4. Бизнес-процессов развития

Задание 2.

Придумайте и опишите бизнес-процесс. Составьте его горизонтальное и вертикальное описание.

Задание 3.

Карантин и закрытые границы буквально разрушили туристический рынок. Бизнесмены из этой отрасли разделились на два лагеря: одни ждут снятия запретов и придумывают программы для внутреннего туризма, а вторые решили переформатировать бизнес и создать что-то новое с теми же ресурсами. У Вас два проекта — агентство бизнес-туров Nova и обучающих туров в сфере индустрии моды Fashion. Сейчас оба не работают, поэтому Вы решили переформатировать Ваши проекты и фактически открыть новое направление, но с той же командой. У Вас появилась идея запустить онлайн-университет в сфере моды — для стилистов, PR-специалистов, дизайнеров, фотографов. Но для этого Вам нужно довольно быстро разбираться с тем, как перенести атмосферу тура в онлайн-обучение. Вы понимаете, что сложности неминуемы с Вашей командой, поскольку им нужно будет быстро переучиться, разобраться с монтажом роликов, с составлением презентаций. Раньше презентацией был сам Париж, показ моды, в онлайн-обучении всё иначе — нужно придумывать, как заинтересовать слушателей. В онлайн сложнее с привлечением людей. В офлайне было достаточно сделать одно-два касания - и человеку уже становилось интересно. В онлайн даже на бесплатные мероприятия нужно делать не более семи рекламных и маркетинговых касаний, делать персонализированную рекламу.

Задача: используя опросник для планирования бизнес-процесса, разработайте план реинжиниринга проекта обучающих туров в сфере индустрии моды.

Задание 4.

Вы являетесь владельцем веб-студии WebSweet и начинаете, как многие другие предприниматели, ощущать последствия карантина - клиентов становится меньше, средний чек тоже перестал расти. Одним из решений проблемы стала работа с теми, кто раньше был доволен студией. Вашей команде приходится больше предлагать тем, кто уже покупал у вас ваши услуги и продукты. Например, приходил человек когда-то за лендингом, остался доволен. Раньше вы просто сдавали проект и получали деньги, как бы забывали про него. Сейчас же думаете, как возобновить общение с клиентами? Точно так же и с теми, кто пришел к вам в первый раз. Например, звонит клиент, который открыл свое кафе, а тут карантин! Ему нужно срочно сделать сайт. Вы его спрашиваете, как он планирует искать клиентов? В итоге, вы закрываете сделку на продажу комплекса услуг. У ваших партнеров и конкурентов сейчас примерно аналогичная ситуация. Карантин многих из вас, работающих в этой сфере, заставил пересмотреть отношение к продажам. Если раньше вы работали на —сарафане!, то сейчас нужно активно продавать, искать новые пути к клиенту. Нужна реорганизация вашей веб-студии с учетом опыта работы других аналогичных студий.

Задача: выполните сравнительный анализ бизнес-процессов в различных организациях, требующих усовершенствования, для последующей реорганизации бизнес-процесса в вашей студии.

Задание 5.

При увольнении сотрудник должен написать заявление об увольнении, завизировать его у непосредственного руководителя и отдать в отдел кадров для оформления приказа об увольнении. После этого он должен подписать обходной лист у членов уполномоченной комиссии. Затем сотрудник должен произвести расчеты в бухгалтерии, которой необходимы подписанный обходной лист и копия приказа об увольнении. После проведения расчетов сотрудник сдает обходной лист в отдел кадров, который оформляет и выдает трудовую книжку сотруднику. Выдача трудовой книжки фиксируется в журнале учета хранения и выдачи трудовых книжек, в которой сотрудник должен поставить свою роспись о получении. В модели необходимо учесть:

- 1) увольнение сотрудника производится в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) организация использует систему 1С конфигурация "Зарплата и кадры";
- 3) обходные листы сдаются в архив; 4) трудовые книжки хранятся в сейфе.

Задачи:

- 1). Смоделируйте процесс "увольнение" в нотации IDEF0

2). Функцию "Оформление и выдача трудовой книжки" смоделируйте в нотации DFD.

Задание 6.

На основании данных о функционировании действующего предприятия создать функциональную модель бизнес-процесса в нотации IDEF0. Модель должна включать контекстную диаграмму, диаграммы декомпозиции (разбиение контекстной диаграммы и как минимум одного из функциональных блоков первого уровня декомпозиции). Для составления модели можно использовать MS Visio или BPWin.

Задача: Составить отчет с описанием цели, точки зрения, функциональных блоков и стрелок, представленных в модели.

2.5 Тесты для контроля по разделам (темам) дисциплины

Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами

1. Бизнес-процесс – это:

- а). Одна или несколько связанных процедур или операций (функций), которые совместно реализуют некую бизнес-задачу или политическую цель предприятия.
- б). Процесс управления предприятием.
- в). Операции, процедурные правила, и ассоциированные контрольные данные, используемые для управления потоком работ.
- г). Это совокупность специализированных отделов и деятельность по реализации процессов.

2. Вспомогательные бизнес-процессы - это:

- а). процессы, предназначенные для жизнеобеспечения основных и сопутствующих процессов и ориентированные на поддержку их специфических черт.
- б). процессы, ориентированные на производство товара или оказание услуги, являющиеся результатами сопутствующей основному производству производственной деятельности предприятия и также обеспечивающие получение дохода.
- в). процессы, предназначенные для жизнеобеспечения основных и сопутствующих процессов и ориентированные на поддержку их универсальных черт.
- г). процессы, ориентированные на производство товара или оказание услуги, являющиеся целевыми объектами создания предприятия и обеспечивающие получение дохода.

3. Бизнес-процессы классифицируют следующим образом (Что неверно?):

- а) основные бизнес-процессы
- б) сопутствующие бизнес-процессы
- в) вспомогательные бизнес-процессы
- г) управленческие бизнес-процессы

4. Внедрение в организации процессного подхода означает:

- а). Описание наиболее важных бизнес-процессов организации.
- б). Внедрение ISO 9001:2000.
- в). Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
- г). Оптимизацию ряда бизнес-процессов.

5. При внедрении процессного подхода:

- а). Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
- б). Должны быть выделены процессы, создающие ценность
- в). Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
- г). Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

6. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:

- а). Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
- б). Описаны "сквозные" бизнес-процессы
- в). Созданы положения о подразделениях

- г). Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам
7. При внедрении процессного подхода для целей управления:
- а). Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
 - б). Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов
 - в). Должны быть установлены цели развития организации в целом
8. При внедрении процессного подхода, для целей управления должны быть:
- а). Разработаны должностные инструкции руководителей.
 - б). Разработаны и внедрены регламенты деятельности руководителей всех уровней по непрерывному улучшению процессов на основе цикла PDCA.
 - в). Разработаны KPI по каждому процессу.
 - г). Созданы формы управленческой отчетности по всем бизнес-процессам.
9. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:
- а). Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
 - б). Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
 - в). Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
 - г). Руководители не имеют поддержки персонала.
10. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:
- а). Наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов.
 - б). Наличие внешних консультантов.
 - в). Готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления.
 - г). Детальное описание бизнес-процессов в графической форме.
11. Внедрять процессный подход в организации должны:
- а). Внешний консультант.
 - б). Менеджер по качеству, внедряющий ISO 9001:2000.
 - в). Руководители организации, в первую очередь - Генеральный директор.
 - г). Отдельная рабочая группа, ответственная за описание бизнес-процессов.
12. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:
- а). Наличие методики описания бизнес-процессов.
 - б). Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.
 - в). Наличие сертификата по ISO 9001:2000.
 - г). Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.
13. Бизнес-процесс это:
- а). Преобразование входов в выходы.
 - б). Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
 - в). Цепочка создания ценности.
 - г). Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.
 - д). Деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.
14. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:
- а). Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет.
 - б). По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет.
 - в). Бизнес-процесс создает ценность, а процесс - нет
 - г). Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня.
 - д). Понятия эквивалентны.
15. Входы бизнес-процесса это:
- а). Информация (документы) и материальные объекты
 - б). Сырье и материалы

- в). Регламентирующие процесс документы
 - г). Распоряжения руководителя
16. Выходы бизнес-процесса это:
- а). Отчетные документы.
 - б). Брак.
 - в). Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
 - г). Готовые изделия.
17. Ресурсы бизнес-процесса это:
- а). Персонал.
 - б). Финансовые средства.
 - в). Здания и сооружения.
 - г). Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.
18. Владелец бизнес-процесса это:
- а). Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
 - б). Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
 - в). Коллегиальный орган управления процессом
 - г). Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
 - д). Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс
19. Показатели бизнес-процесса это:
- а). КРІ бизнес-процесса.
 - б). Стоимостные показатели бизнес-процесса.
 - в). Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
 - г). Цели выполнения процесса.
20. Показатели продукта бизнес-процесса это:
- а). Функциональные характеристики продукта
 - б). Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие продукт процесса
 - в). Цена продукта и время его производства
 - г). Типы дефектов по продукту
21. Показатели удовлетворенности клиента бизнес-процесса это:
- а). Величина затрат на устранение дефектов продукции, выявленных клиентом.
 - б). Процент рекламаций.
 - в). Темп роста объемов продаж по одному клиенту.
 - г). Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие степень удовлетворенности клиента продуктом процесса.
22. Матрица ответственности бизнес-процесса это:
- а). Документ, определяющий состав участников процесса.
 - б). Таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса.
 - в). Список участников процесса с указанием ответственных.
 - г). Таблица, содержащая перечень функций процесса.

Тема 2. Подходы к улучшению бизнес-процессов.

1. Совокупность мероприятий по комплексному совершенствованию системы управления, технологий деятельности и взаимодействий (как внутренних, так и внешних), ориентированных на стратегию развития предприятия - это:
- а) модернизация бизнес-процесса

- b) реорганизация бизнес процесса
- c) реализация бизнес-процесса
- d) детализация бизнес-процесса

2. Основателями теории реинжиниринга являются:

- a) Майкл Хаммер
- б) Джеймс Чампи
- в) Анри Файоль

3. В реинжиниринге обычно выделяют два существенно отличающихся вида деятельности:

- a) Кризисный реинжиниринг
- б) Эффективный реинжиниринг
- в) Эффективный реинжиниринг
- г) Реинжиниринг развития

4. Ключевые понятия реинжиниринга:

- a) фундаментальный
- б) технологичный
- в) радикальный

5. Свойства реинжиниринга:

- a) отказ от устаревших правил и подходов и начало делового процесса с нуля
- б) приведение к значительным изменениям показателей деятельности
- в) постепенное улучшение показателей деятельности

6. В общем виде реинжиниринг решает следующие задачи :

a) содействует разделению функций высшего руководства и созданию сети оперативных групп

- б) обеспечивает пространственное и функциональное размещение товара
- в) создает организационные предпосылки для централизации информационных потоков

7. Реинжиниринг - это:

a) перестройка (перепроектирование) деловых процессов для достижения радикального, скачкообразного улучшения деятельности фирмы

б) горизонтальные иерархии внутренних и зависимых между собой функциональных действий, конечной целью которых является выпуск продукции или отдельных ее компонентов

8. Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов:

- a) несколько рабочих процедур объединяются в одну
- б) исполнители принимают самостоятельные решения
- в) шаги процесса выполняются в естественном порядке

9. В каких этапах смысл реинжиниринга бизнес-процессов?:

a) определение оптимального (идеального) вида бизнес-процесса
 б) определение наилучшего (по средствам, времени, ресурсам) способа перевода существующего бизнеспроцесса в оптимальный

10. Типичные для реинжиниринга бизнес-процессы в организациях:

- a) выработка стратегии
- б) разработка нового товара
- в) выполнение заказов

11. Каковы ключевые факторы успеха реинжиниринга бизнес-процессов?

- a). комплексный характер проектных работ
- б). совместная работа консультантов и работников организации в команде
- в). мотивация персонала в реинжиниринге бизнес-процессов
- г). участие руководства организации на всех этапах реинжиниринга

12. Реинжиниринг бизнес-процессов направлен на минимизацию:

- a). сроков реализации потребностей клиентов
- б). использования различных ресурсов
- в). сложности процесса управления

13. Что из нижеперечисленного НЕ может стать катализатором совершенствования бизнес-процесса?

- a). недостаточно высокие результаты работы коллектива

- б). прием на работу нового руководителя
 - в). Значительное изменение предпочтений потребителей
14. Назовите третий этап процедуры совершенствования бизнес-процесса:
- а). редизайн текущего процесса
 - б). анализ текущего процесса
 - в). привлечение ресурсов, необходимых для внедрения усовершенствованного процесса

Тема 3. Основные методологии, модели и нотации, используемые для описания бизнес-процессов

1. Какой из методологий для моделирования бизнес-процессов не существует?
 - а). SADT
 - б). IDFE0
 - в). FDF
 - г). ARIS
2. Структурированное графическое описание сети процессов и/или функций/операций, связанных с данными, документами, организационными единицами и прочими объектами, отражающими существующую или предполагаемую деятельность предприятия - это:
 - а). бизнес-процесс
 - б). подпроцесс
 - в). бизнес-модель
 - г). бизнес-функция
3. Бизнес-модель это (Что неверно?):
 - а) Графическое описание бизнес-процессов
 - б) Табличное описание бизнес-процессов
 - в) Операционное описание бизнес-процессов
 - г) Системное описание бизнес-процессов
4. Назовите основные цели моделирования бизнес-процессов:
 - а) обеспечить понимание структуры организации и динамики происходящих в ней процессов
 - б) обеспечить понимание текущих проблем организации и возможностей их решения
 - в) убедиться, что заказчики, пользователи и разработчики одинаково понимают цели и задачи организации
 - г) создать базу для формирования требований к ПО, автоматизирующему бизнес-процессы организации
5. В комплекс взаимосвязанных информационных моделей бизнес-процессов включаются:
 - а) стратегическая модель целеполагания
 - б) функционально-технологическая модель
 - в) процессно-ролевая модель
6. Многие предприятия, использующие среду бизнес-моделирования размещают полученные модели бизнес-процессов на Интернет- сервере. Это?:
 - а) положительное явление, для быстрого поиска нужной информации
 - б) отрицательное явление, так как бизнес-процессы могут быть некорректными
7. Основные типы методологий моделирования бизнес-процессов :
 - а) методология описания бизнес-процессов – стандарт IDEF0
 - б) описание потоков работ – стандарт IDEF3
8. Процесс моделирования включает следующие элементы:

- а). субъект исследования (исследователь), объект исследования, модель
 - б). гипотеза, модель, знания
 - в). познающий субъект, познаваемый объект
 - г). объект-оригинал, система знаний об объекте-оригинале, субъект
9. Моделирование - это процесс:
- а). использования абстракций, аналогий, гипотез
 - б). познания объекта исследования с помощью модели
 - в). построения и применения моделей
 - г). опосредованного познания с помощью объектов-заменителей
10. Структурное моделирование бизнес-процессов используется для:
- а). стандартизации бизнес-процессов
 - б). определения требований к информационной системе
 - в). проведения улучшений в организации бизнес-процессов
11. Контекстная диаграмма IDEF0 - это...
- а). диаграмма декомпозиции
 - б). диаграмма верхнего уровня
 - в). диаграмма модели данных
 - г). диаграмма дерева узлов
12. Разбиение системы на фрагменты в нотации IDEF0 называется...
- а). реструктуризацией
 - б). детализацией
 - в). декомпозицией
 - г). дефрагментацией
 - д). анализом
13. Переход от модели AS-IS к модели TO-BE - это по сути...
- а). моделирование бизнес-процессов
 - б). реинжиниринг бизнес-процессов
 - в). декомпозиция системы
 - г). прототипирование

Тема 4. Автоматизация бизнес-процессов

1. Что такое BPMS?

- а). это программное обеспечение, используемое с целью реорганизаций и оптимизации бизнес-процессов.
- б). это комбинация методик показателей, процессов и систем, используемых для контроля и управления производительностью деловой деятельности организации.
- в). это наиболее полная и гибкая система на сегодняшний день, требующая минимальных затрат на внедрение, которую легко использовать и сопровождать.
- г). это методология и технология, осуществляющая в режиме реального времени информирование, анализ и выработку сигналов в случаях отклонений.

2. Важной возможностью современной среды моделирования является формирование следующих регламентирующих документов (Что неверно?):

- а) регламенты выполнения процессов
- б) положения о подразделениях
- в) информация о рынке труда

3. Регламент бизнес-процесса это:

- а). Документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса
- б). Документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса
- в). Список всех операций процесса
- г). Графическая схема бизнес-процесса

4. CASE-средства классифицируются по следующим признакам:

- а). По применяемым методологиям и моделям систем и БД
- б). По используемому программному обеспечению

- в). По этапам жизненного цикла программного обеспечения
 - г). По степени интегрированности с СУБД
 - д). По уровням детализации и декомпозиции проектируемой системы
 - е). По доступным платформам
 - ж). По используемым языкам программирования
 - з). По степени сложности моделируемой системы
5. К малым интегрированным средствам моделирования относятся:
- а). ARIS Toolset
 - б). Design/IDEF
 - в). ERwin
 - г). BPwin
 - д). Designer/2000
 - е). Paradigm Plus
 - ж). Model Mart
 - з). Rational Rose
6. К средним интегрированным средствам моделирования относятся:
- а). Rational Rose
 - б). Design/IDEF
 - в). BPwin
 - г). Designer/2000
 - д). ARIS Toolset
 - е). Model Mart
 - ж). Paradigm Plus
 - з). ERwin

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Ответ на экзамене	Правильность ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	высокий (отлично)	освоена
		Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, не допустил ошибки	базовый (удовлетворительно)	
		Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки		не освоена
Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий (отлично)	освоена
		Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый (хорошо)	
		Студент правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста	базовый (удовлетворительно)	
		Студент правильно ответил не 0-35% вопросов теста		не освоена
Реферат	Раскрытие темы с демонстрацией владения способностью толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	высокий (отлично)	освоена
		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём реферата; могут быть упущения в оформлении.	продвинутый (хорошо)	
		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;	базовый (удовлетворительно)	

	коллективе	допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод.		
		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не представлен.		не освоена
Выполнение практических заданий	Правильность, и полнота решения задачи	Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи.	высокий (отлично)	освоена
		Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, допущено не более 2 ошибок	продвинутый (хорошо)	
		Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал неполное обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, но ответил не на все вопросы, допущено не более 3 ошибок	базовый (удовлетворительно)	
		Студент не изучил необходимые источники или выбрал неверные методы решения, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок / задача не решена		не освоена
Опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение.	высокий (отлично)	
		Студент знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов/задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	продвинутый (хорошо)	
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)	

		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент дал ответы на менее 30% вопросов, в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки. Студент не ответил на вопросы		
--	--	--	--	--

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (тестирование, решение задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, в которых два теоретических вопроса и практическое задание. Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной ра-	Темы докладов (рефератов)

		<p>боты обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется Студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
2	Решение практических заданий	<p>Проводится в рамках практических занятий по заданиям, определенной в ФОС рабочей программе дисциплины с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение решать типичные профессиональные задачи.</p>	Результаты решения практических задач
3	Тест	<p>Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>	Фонд тестовых заданий
4	Опрос	<p>Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</p>	Вопросы для опроса по темам дисциплины
5	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания.</p>	Комплект вопросов к экзамену