



Кафедра психологии и социально-гуманитарных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине
«Трудовое право»**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Воронеж 2023

1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс контролируемого индикатора компетенции	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			Наименование	№ заданий	
1	Раздел 1 Общая часть Тема 1.1 Трудовое право в системе права	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	1,2	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы к теме 1-5	Проверка преподавателем на практических занятиях
			Реферат (доклад)	1-6	Оценка преподавателем
			Тест	1-4	Проверка преподавателем
2	Тема 1.2 Принципы трудового права. Источники трудового права. Понятие, классификация	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	3,4	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы 1-5	Проверка преподавателем на практических занятиях
			Реферат (доклад)	7,8	Оценка преподавателем
			Тест	1-4	Проверка преподавателем
			Решение ситуационных задач	№1	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
3	Тема 1.3 Субъекты трудовых правоотношений. Трудовые и непосредственно связанные правоотношения	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	5,6	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы 1-3	Проверка преподавателем на практических занятиях
			Тест	1-4	Проверка преподавателем
			Реферат (доклад)	9-11	Оценка преподавателем
4	Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда, коллективные договоры и соглашения	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	3,4	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	12	Оценка преподавателем
			Опрос	Вопросы 1-10	Проверка преподавателем на практических занятиях
			Решение ситуационных задач	№ 1	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
			Тест	1-4	Проверка преподавателем
5	Раздел 2 Особенная часть Тема 2.1 Трудовой договор	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	8-12,16	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Реферат (доклад)	13,14	Проверка преподавателем
			Опрос	Вопросы 1-10	Проверка преподавателем на практических занятиях
			Решение ситуационной задачи	№ 1	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
			Тест	1-8	Проверка преподавателем
6	Тема 2.2 Рабочее	ПК – 4.5	Вопросы для	15-19	Проверка преподавателем отве-

	время и время отдыха		подготовки к экзамену		та на экзамене
			Опрос	Вопросы 1-6	Проверка преподавателем на практических занятиях
			Реферат (доклад)	18,19	Оценка преподавателем
			Тест	1-5	Проверка преподавателем
			Решение ситуационной задачи	№ 1, № 2	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
7	2.3. Оплата и нормирование труда	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	32,33	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Тест	1-4	Проверка преподавателем
			Опрос	Вопросы 1-4	Проверка преподавателем на практических занятиях
			Реферат	17	Оценка преподавателем
			Решение ситуационных задач	№ 1	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
8	2.4. Гарантии, компенсации при осуществлении трудовых прав	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	31	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Решение ситуационных задач	№ 1	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
			Опрос	Вопросы 1-4	Проверка преподавателем
9	2.5 Дисциплина труда. Трудовой распорядок	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	20-22	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы 1-5	Проверка преподавателем
			Тест	1-6	Проверка преподавателем
			Реферат	20,21	Оценка преподавателем
			Решение ситуационных задач	№1, № 2	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
10	2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к экзамену	23-26	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы 1-6	Проверка преподавателем
			Тест	1-4	Проверка преподавателем
			Реферат	26,27	Оценка преподавателем
			Решение ситуационных задач	№1, № 2	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
11	2.7 Охрана	ПК – 4.5	Вопросы для подготовки к	29,30	Проверка преподавателем ответа на экзамене

	труда		экзамену		
			Опрос	Вопросы 1-9	Проверка преподавателем
			Тест	1-4	Проверка преподавателем
			Реферат	22,23	Оценка преподавателем
			Решение ситуационных задач	№1	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях
2.8. Трудовые споры. Контроль и надзор в области трудовых отношений	ПК – 4.5		Вопросы для подготовки к экзамену	28	Проверка преподавателем ответа на экзамене
			Опрос	Вопросы 1-10	Проверка преподавателем
			Тест	1,2	Проверка преподавателем
			Реферат	24-28	Оценка преподавателем
			Решение ситуационных задач	№1, № 2	Проверка преподавателем и групповое обсуждение на практических занятиях

2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Трудовое право: понятие, отличие от иных отраслей Российской Федерации
2. Цели, задачи и принципы трудового законодательства
3. Источники трудового права
4. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц
5. Понятие и признаки трудовых отношений; основания их возникновения
6. Стороны трудовых отношений
7. Права и обязанности сторон трудовых отношений
8. Трудовой договор: понятие и содержание
9. Виды трудовых отношений
10. Испытание при приеме на работу
11. Изменение трудового договора
12. Прекращение трудового договора: общие основания
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
15. Рабочее время: понятие и продолжительность
16. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон
17. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
18. Режим рабочего времени
19. Время отдыха: понятие и виды
20. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка
21. Дисциплинарный проступок: понятие и признаки
22. Виды дисциплинарных проступков: порядок применения дисциплинарных проступков

23. Материальная ответственность: понятие и виды.
24. Материальная ответственность работодателя перед работником
25. Материальная ответственность работника перед работодателем
26. Полная материальная ответственность
27. Особенности регулирования трудовых отношений государственных и муниципальных служащих
28. Порядок разрешения трудовых споров
29. Охрана труда
30. Контроль и надзор в области трудовых отношений
31. Гарантии, компенсации при осуществлении трудовых прав

32. Формы, системы и, размеры оплаты труда.

33. Условия и порядок выплаты **заработной платы**. Правовая охрана заработной платы

34. Социальное партнерство в сфере труда

2.2. Примерные темы рефератов

1. Соотношение **трудового права** с категориями публичного и частного права (дуализм трудового права).
2. Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства.
3. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Задачи и функции трудового права.
4. Метод трудового права, его особенности.
5. Система трудового права. Понятие института трудового права.
6. Место отрасли трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
7. Понятие и классификация принципов трудового права.
8. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права.
9. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву.
10. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы.
11. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц.
12. Понятие, принципы, формы **социального партнерства** и его значение. Понятие и формы занятости. Государственная политика в сфере занятости.
13. Проблемы разграничения **трудового договора** и гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
14. Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.
15. Тарифная система **оплаты труда**: понятие и основные элементы. Особенности применения Единой тарифной сетки в современных условиях.

16. Формы, системы и, размеры оплаты труда.
17. Условия и порядок выплаты **заработной платы**. Правовая охрана заработной платы.
18. Понятие и правовое регулирование **рабочего времени**.
19. Понятие и правовое регулирование времени отдыха
20. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
21. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
22. Организационно-правовые формы обеспечения **охраны труда**.
23. Расследование и учет **несчастных случаев** на производстве и профессиональных заболеваний.
24. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
25. Понятие, предмет, субъекты (стороны) коллективного трудового спора. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров.
26. Понятие **материальной ответственности** работника за ущерб, причиненный работодателю, ее отличие от других видов ответственности.
27. Материальная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.
28. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

2.3. Вопросы для опроса по темам дисциплины (в рамках практических и семинарских занятий)

Формулировка задания
Раздел 1. Общая часть
Тема 1.1 Трудовое право в системе права
<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет труд и каково его терминологическое значение 2. Какими отраслями права регулируются отношения, связанные с применением труда? 3. Какая роль отводится трудовому праву в системе российского права? 4. Что означает понятие «источник трудового права»? 5. Как это понятие сочетается с законодательством о труде?
Тема 1.2 Принципы трудового права. Источники трудового права. Понятие, классификация
<ol style="list-style-type: none"> 1. Что означает понятие принципов трудового права и какова их роль в регулировании трудовых отношений? 2. В каких нормативных актах закреплены принципы трудового права? 3. Каково соотношение принципов трудового права с общеотраслевыми принципами? 4. Как принципы трудового права соотносятся с методом правового регулирования трудовых отношений? 5. Что входит в понятие системы трудового права?

Тема 1.3 Субъекты трудовых правоотношений. Трудовые и непосредственно связанные правоотношения

1. Что такое трудовое отношение?
2. Какие виды правоотношений существуют в сфере труда?
3. Кто является субъектами трудовых правоотношений? Какие права и обязанности являются основными?

Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда, коллективные договоры и соглашения

1. Что означает социальное партнерство в сфере труда?
2. Каковы основные принципы социального партнерства?
3. Что включает в себя система социального партнерства?
4. Раскройте формы социального партнерства
5. Каково правовое положение сторон и участников социального партнерства?
6. Какова компетенция комиссий по регулированию социально-трудовых отношений?
7. Что собой представляет коллективный договор и зачем он нужен?
8. Каковы функции коллективного договора?
9. Что предусматривают социально-партнерские соглашения и в чем их отличие от коллективных договоров?
10. Какие меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение коллективных договоров?

Раздел 2 Особенная часть

Тема 2.1 Трудовой договор

1. Какие признаки характеризуют трудовой договор?
2. В чем заключается значение трудового договора?
3. Охарактеризуйте правовое положение сторон трудового договора?
4. Каково содержание трудового договора?
5. Каков порядок заключения трудового договора?
6. Какие существуют виды трудовых договоров?
7. Что означает перевод на другую работу?
8. Каковы основания расторжения трудового договора?
9. Как оформляется увольнение и, каким образом осуществляются расчеты?
10. В чем особенность расторжения договора по инициативе органов, не участвующих в трудовом соглашении?

Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха

1. Как соотносятся понятия «рабочее время» и «время труда»?
2. Чем отличается сокращенное рабочее время от неполного?
3. Что означает нормированный и ненормированный рабочий день и каково правовое значение имеет это деление?
4. Каким образом осуществляется учет рабочего времени?
5. Какое содержание имеет понятие времени отдыха?
6. Какие виды отпусков предусматривает законодательство о труде?

Тема 2.3. Оплата и нормирование труда

1. Как соотносятся минимальный размер оплаты труда и величина прожиточного минимума трудоспособного человека?
2. В каких случаях допускаются удержания из заработной платы работника?
3. Существует ли у работника право приостановки работы?
4. Как производится оплата труда в особых условиях?

Тема 2.4. Гарантии, компенсации при осуществлении трудовых прав

1. Что понимается под гарантиями и компенсациями в трудовом праве?
2. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам при их направлении в слу-

жебные командировки?

3. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам в связи с расторжением трудового договора?

4. Какие гарантии и компенсации работникам предоставляет Трудовой Кодекс РФ?

Тема 2.5 Дисциплина труда. Трудовой распорядок

1. Что такое трудовая дисциплина?

2. Что такое дисциплинарный проступок?

3. Какие виды поощрения предусматривает трудовое законодательство?

4. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания к работнику?

5. Может ли быть применено дисциплинарное взыскание к работодателю?

Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие материальной ответственности

2. Какова материальная ответственность работодателя?

3. Виды материальной ответственности работника

4. Условия применения материальной ответственности

5. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности

6. Размер материальной ответственности

Тема 2.7 Охрана труда

1. Что означает охрана труда и как она обеспечивается?

2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?

3. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда?

4. Каковы обязанности работника по соблюдению правил охраны труда?

5. Как осуществляется государственное управление охраной труда?

6. Каким образом обеспечиваются права работника на охрану труда?

7. Какие несчастные случаи на производстве подлежат учету и расследованию?

8. Как осуществляется расследование несчастных случаев на производстве?

9. Как оформляются материалы расследования несчастных случаев на производстве?

Тема 2.8. Трудовые споры. Контроль и надзор в области трудовых отношений

1. Что собой представляет трудовой спор?

2. Каковы условия и причины возникновения трудовых споров?

3. Каковы стадии урегулирования трудовых споров?

4. Классификация трудовых споров

5. Какие нормативные акты закрепляют право субъектов правоотношений в сфере труда на трудовые споры?

6. Охарактеризуйте компетенцию органов, рассматривающих трудовые споры

7. Какие трудовые споры подлежат судебному урегулированию?

8. Какие неурегулированные разногласия признаются коллективным трудовым спором?

9. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией?

10. Раскройте понятие права на забастовку и определите порядок ее проведения

2.4. Примеры ситуационных задач

Формулировка задания

Ситуационная задача к теме 1.2

1. Решением конференции трудового коллектива завода «Гидропривод» было установлено, что наложение дисциплинарных взысканий на членов вахтовых бригад может производиться только с согласия коллектива бригады. Однако начальник цеха сборки своим распоряжением объявил выговор рабочему Толоконцеву, не спрашивая согласия бригады.

Правомерны ли его действия? Относятся ли решения общих собраний (конференций) трудовых коллективов к числу источников трудового права?

Ситуационная задача к теме 1.4

1. После курсовой подготовки Гаврилову была присвоена квалификация токаря 4 разряда. Отработав месяц, он подал заявление об увольнении по собственному желанию, Директор ему отказал и разъяснил, что согласно коллективному договору после окончания обучения необходимо отработать на заводе два года.

Действительно ли такое условие коллективного договора?

Ситуационная задача к теме 2.1

1. 5 апреля термист Артемьев написал заявление о приеме на работу на шинный завод. Ему было предложено ознакомиться с рабочим местом. Мастер цеха уговорил его сразу приступить к работе.

Приказ о зачислении Арсентьева на работу был издан 8 апреля. Эти м приказом Арсентьеву был установлен срок испытания – 10 дней. Ссылаясь на этот приказ, бухгалтерия отказалась оплатить работу Арсентьева за 5-7 апреля.

С какого времени следует считать Арсентьева работающим на шинном заводе?

Ситуационная задача к теме 2.2

1. Прохорович и Семенова – экономисты планового отдела швейной фабрики – обратились к директору с просьбой установить им неполную рабочую неделю. Прохорович свою просьбу обосновала тем, что она имеет 6-летнего ребенка, а Семенова – необходимостью подготовки к вступительным экзаменам в вуз. Директор удовлетворил просьбу работниц, дополнительным свободным днем для них стала пятница.

В мае, в связи с начавшейся отпускной кампанией и болезнью некоторых работников, директор предложил им проработать весь месяц полную рабочую неделю. Прохорович отказалась от этого предложения, за что ей был объявлен выговор. Семенова проработала в мае полную рабочую неделю, однако в июне директор отказался компенсировать ей переработку путем присоединения этих дней к трудовому отпуску.

Обязан ли директор устанавливать Прохорович и Семеновой по их просьбе неполное рабочее время? Дайте юридическую оценку действиям с директора.

2. После ознакомления с графиком трудовых отпусков на текущий год группа работников молочноконсервного комбината обратилась к директору, а затем в КТС с требованием изменить для них время предоставления отпусков. 17-летний Филиппов потребовал перенесения отпуска с мая на июль, чтобы иметь возможность отдыхать вместе с родителями, которые получают отпуск в июле;

Костюкевич, студент-заочник колледжа, - с марта на сессионное время в июне; Маршин, учащийся общеобразовательной вечерней школы, - с февраля на май – время сдачи экзаменов;

Криволапова – с февраля на летнее время, чтобы иметь возможность вывезти 5-летнюю дочь на дачу;

Реутский – с февраля на летнее время, поскольку он уже три года подряд получает отпуск зимой.

Должны ли быть удовлетворены требования работников? Как решается вопрос об очередности предоставления трудовых отпусков?

Ситуационная задача к теме 2.3

1. В отдел труда и заработной платы обратились с письменным заявлением работники организации «Свет», в котором они просили дать разъяснение по следующим вопросам:

а) в какой форме производится оплата труда?

б) от каких факторов зависит оплата труда?

в) как устанавливается минимальный размер оплаты труда?

г) каким образом устанавливаются системы заработной платы, окладов и различных видов выплат?

д) как организуется премирование работников и, какими нормативными правовыми актами оно регулируется?

е) каков порядок оплаты в случае переноса начавшегося отпуска на другой срок в связи с отзывом работника из отпуска?

Ситуационная задача к теме 2.4

1. Заместитель главы администрации субъекта РФ Иванов назначен на должность помощника Президента РФ.

Какие гарантии и компенсации полагаются Иванову в связи с переводом на государственную службу? Какими нормативными правовыми актами они устанавливаются?

2. Токарь Стаканов, являющийся членом комиссии по трудовым спорам, 10 мая пришел на работу в алкогольном опьянении. Приказом работодателя от 15 мая он уволен с работы за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины. Считая действия работодателя неправомерными, Стаканов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, в котором указал, что работодатель не имел права увольнять без согласия КТС.

Правомерны ли требования Стаканова? Какие гарантии установлены работникам, избранным в состав КТС? Как следует поступить суду?

Ситуационная задача к теме 2.5

1. Секретарь председателя районного исполкома Петушкова 1 февраля опоздала на работу на 1 час 40 мин. и в тот же день ушла с работы за два часа до окончания рабочего дня. В своем объяснении она указала, что в этот день чувствовала себя плохо. Это могут подтвердить ее коллеги по работе и медсестра – соседка по квартире. К врачу она не обращалась потому, что температура у нее была в пределах нормы и врач все равно, как считает Петушкова, освобождения от работы ей бы не дал. 3 июня она была уволена с работы за прогул.

По иску Петушковой районный суд вынес решение о восстановлении ее на работе, так как пришел к выводу, что Петушковой прогула не совершала. В кассационной жалобе в областной суд руководство исполкома потребовало отменить решение районного суда по следующим мотивам:

- 1) Петушкова 1 февраля отсутствовала на работе более 4 часов, что является прогулом;
- 2) причины, на которые она ссылается в свое оправдание, уважительными признать нельзя.

Дайте оценку доводам, изложенным в решении районного суда и кассационной жалобе руководства исполкома. Какое определение должен вынести областной суд?

2. Тренер детской спортивной школы Агеев в связи с тем, что из милиции поступили материалы, согласно которым он совершил в воскресенье мелкое хулиганство в общежитии стеклозавода, был уволен с работы. Агеев обратился в районный суд с иском о восстановлении на прежней работе, указав, что действительно в воскресенье вечером он был в рабочем общежитии, куда был приглашен друзьями, смотрел концерт самодеятельности, нетрезвым не был, в хулиганских действиях участия не принимал, а, наоборот, пытался утихомирить распоясавшихся хулиганов. Однако прибывшие работники милиции переписали всех находившихся в общежитии во время скандала не проживавших там лиц и сообщили по месту работы, введя в заблуждение дирекцию школы. Если бы даже он и был замешан в этом скандале, то, как указал Агеев в исковом заявлении, и в таком случае у дирекции не было оснований его увольнять, поскольку завод и школа являются разными организациями и, кроме того, дело происходило не в рабочее время.

Районный судья отказался принять исковое заявление Агеева, предложив ему как члену профсоюза обратиться в действующую в школе КТС. Агеев подал частную жалобу в областной суд на отказ районного судьи в принятии искового заявления.

Каким должно быть определение?

Ситуационная задача к теме 2.6

1. Токарь Петров после окончания рабочей смены решил отладить работу станка, который часто давал сбой в работе и вывел его из строя.

Приказом генерального директора фирмы «Луч» ему был объявлен выговор, бухгалтерия удержала с него денежную сумму в размере среднемесячного заработка.

Правильны ли действия администрации в данной ситуации?

Ситуационная задача к теме 2.7

1. На железной дороге произошел несчастный случай, в результате которого погибли два человека. Уполномоченный профкома по охране труда по просьбе администрации соста-

вил фиктивный акт, в котором всю вину за несчастный случай возложил на пострадавших. Об этом факте стало известно государственному инспектору по охране труда, который все материалы направил в прокуратуру.
 Какое решение должен принять прокурор?

Ситуационная задача к теме 2.8
 1. Водитель организации «Радуга» Кучмасов перевозил продукцию в различные филиалы этой организации. Перевозки производились на основе договора, заключенного между ним и администрацией организации. В одном из рейсов Кучмасов попал в аварию, получил серьезную травму, в результате чего был признан инвалидом II группы.
 Кто и в каком порядке должен расследовать этот случай? Какие несчастные случаи считаются связанными с производством?
 2. Соколов работал на автобазе № 1 организации «Грузовик» плотником 5 разряда. Приказом директора автобазы 9 июля он был командирован сроком на один месяц на работу в автобазу № 5 той же организации для устройства стеллажей. Соколов отказался. 15 июля директор изменил формулировку приказа, указав, что направление в командировку связано с производственной необходимостью. Считая и этот приказ незаконным, Соколов к работе на автобазе не приступил, в связи с чем 23 июля был уволен за прогул. 15 ноября плотник обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе.
 Как следует разрешить спор?

2.5. Тесты для контроля по разделам (темам) дисциплины

Формулировка задания
Тесты для контроля по теме 1.1 Трудовое право в системе права
<p>1. Предметом трудового права являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции г) отношения по выполнению работ, нацеленных на общественный результат
<p>2. Трудовое законодательство регулирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отношения по занятости и трудоустройству б) отношения по организации труда и управлению трудом в) материальную ответственность работников и работодателей
<p>3. Укажите одну из особенностей метода трудового права:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС б) государственно-властный порядок регулирования в) равноправие сторон трудового договора
<p>4. Трудовой кодекс РФ применяется к правоотношениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) до его введения б) как до, так и после его введения в действие в) после его введения в действие
Тесты для контроля по теме 1.2 Принципы трудового права. Источники трудового права. Понятие, классификация
<p>1. Принципы трудового права – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) основные направления развития данной отрасли права б) ведущие направления правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в) главные положения, кратко, отражающие суть действующего трудового законодательства и основные направления политики государства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с

<p>ними отношений</p> <p>г) основополагающие идеи, определяющие процесс правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений</p>
<p>2. Принцип защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве представляет собой принцип:</p> <p>а) общеправовой</p> <p>б) межотраслевой</p> <p>в) отраслевой</p> <p>г) конкретного института отрасли права</p>
<p>3. В Трудовом кодексе РФ содержатся принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:</p> <p>а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда</p> <p>б) свобода труда</p> <p>в) защита от безработицы</p> <p>г) социальное партнерство</p> <p>д) равенство перед законом и судом</p> <p>е) равенство прав и возможностей работников</p>
<p>4. Укажите источники трудового права:</p> <p>а) Конституция РФ</p> <p>б) Уголовный кодекс РФ</p> <p>в) Основы законодательства «Об охране труда»</p> <p>г) ФЗ «О государственном бюджете»</p>
<p>Тесты для контроля по 1.3 Субъекты трудовых правоотношений. Трудовые и непосредственно связанные правоотношения</p>
<p>1. Трудовые отношения на основании трудового договора в результате избрания на должность возникают, если:</p> <p>а) избрание (выборы) на должность не предполагает выполнение работником определенной трудовой функции</p> <p>б) избрание (выборы) на должность предполагает невыполнение работником определенной трудовой функции</p> <p>в) избрание (выборы) на должность предполагает выполнение работником определенной трудовой функции</p> <p>г) все вышеперечисленное</p>
<p>2. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции:</p> <p>а) трудовые отношения</p> <p>б) социальное партнерство</p>

<p>в) коллективный договор г) соглашение</p> <p>3. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании:</p> <p>а) трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ б) социального партнерства, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ в) коллективного договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ г) все вышеперечисленное</p> <p>4. Право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы регулируется:</p> <p>а) Трудовым кодексом РФ б) Федеральными законами в) учредительными документами организации г) все вышеперечисленное</p>
<p>Тесты для контроля по теме 1.4 Социальное партнерство в сфере труда, коллективные договоры и соглашения</p> <p>1. Не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством:</p> <p>а) коллективные договоры б) коллективные соглашения в) международные договоры РФ г) общепризнанные нормы и принципы международного права д) все вышеперечисленное</p>
<p>2. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей:</p> <p>а) трудовые отношения б) социальное партнерство в) коллективный договор г) соглашение</p>
<p>3. Общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования:</p> <p>а) генеральное соглашение б) региональное соглашение в) отраслевое соглашение г) территориальное соглашение</p>
<p>4. Комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов отраслевых соглашений и их заключения могут образовываться</p> <p>а) на отраслевом уровне б) на территориальном уровне в) на федеральном уровне г) все вышеперечисленное</p>
<p>Тесты для контроля по теме 2.1 Трудовой договор</p> <p>1. Сторонами трудового договора являются:</p> <p>а) работодатель и работник б) работник и трудовой коллектив в) трудовой коллектив и работодатель</p>
<p>2. Срочный трудовой договор заключается:</p> <p>а) на определенный срок не более 3 лет б) на определенный срок не более 5 лет в) на определенный срок не более 1 года</p>
<p>3. Условия трудового договора могут быть изменены:</p> <p>а) только по соглашению сторон и в письменной форме б) только по соглашению сторон в) только работодателем</p>
<p>4. Может ли работодатель требовать от работника выполнения работы, не предусмотренной договором?</p> <p>а) да</p>

б) нет
<p>5. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается:</p> <p>а) заключенным на неопределенный срок б) заключенным на один год</p>
<p>6. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то:</p> <p>а) работодатель его увольняет б) трудовой договор аннулируется в) трудовой договор продлевается</p>
<p>7. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением:</p> <p>а) случаев, предусмотренных работодателем б) случаев, предусмотренных ТК РФ в) случаев, предусмотренных учредительными документами г) все вышеперечисленные</p>
<p>8. В институт трудового договора входят нормы:</p> <p>а) о порядке заключения, изменения и прекращения трудового договора б) о гарантийных компенсационных выплатах в) о трудовой дисциплине и охране труда г) все перечисленное</p>
<p>Тесты для контроля по теме 2.2 Рабочее время и время отдыха</p>
<p>1. Для учителей, женщин, работающих в сельской местности продолжительность рабочего времени в неделю составляет:</p> <p>а) 40 часов. б) 38 часов. в) 36 часов. г) 25 часов.</p>
<p>2. Ограничение сверхурочных работ составляет на каждого работника не более:</p> <p>а) 6 часов в течение двух дней подряд. б) 140 часов в год. в) 5 часов в течение двух дней подряд. г) 120 часов в год.</p>
<p>3. Трудовой кодекс РФ предусматривает, что обеденный перерыв может быть продолжительностью:</p> <p>а) от 15 минут до двух часов. б) от 30 минут до двух часов. в) от одного часа до двух часов. г) от одного часа до трех часов.</p>
<p>4. Работа в выходной день компенсируется:</p> <p>а) отгулом или в денежной форме не менее 1,5 размера заработка. б) только отгулом. в) отгулом или в денежной форме не менее двойного размера заработка г) отгулом или в денежной форме не менее 1 МРОТ</p>
<p>5. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:</p> <p>а) 35 календарных дней б) 30 календарных дней в) 30 рабочих дней г) 28 календарных дней</p>
<p>Тесты для контроля по теме 2.3 Оплата и нормирование труда</p>
<p>1. Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локаль-</p>

ными нормативными актами и трудовыми договорами:
<ul style="list-style-type: none"> а) оплата труда б) заработная плата в) минимальная заработная плата г) тарифная ставка
2. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки:
<ul style="list-style-type: none"> а) тарификация работы б) тарифный разряд в) квалификационный разряд г) тарифная сетка
2. Системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок устанавливаются:
<ul style="list-style-type: none"> а) коллективным договором б) работодателем без учета мнения представительного органа работников в) представительным органом работников г) все вышеперечисленные
3. Размеры оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров определяются:
<ul style="list-style-type: none"> а) по соглашению сторон трудового договора б) представительным органом работников в) коллективным договором г) все вышеперечисленные
4. Оплачивается наравне с годными изделиями:
<ul style="list-style-type: none"> а) брак по вине работника б) полный брак по вине работника в) частичный брак по вине работника г) все вышеперечисленные
Тесты для контроля по теме 2.5 Дисциплина труда. Трудовой распорядок
1. Специальная дисциплинарная ответственность может быть установлена:
<ul style="list-style-type: none"> а) федеральными законами. б) уставами организаций. в) положениями о дисциплине г) правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:
<ul style="list-style-type: none"> а) 10 суток. б) 15 суток. в) одного месяца. г) двух месяцев.
3. Объективная сторона дисциплинарного проступка может быть выражена в форме:
<ul style="list-style-type: none"> а) умысла или неосторожности. б) легкомыслия или небрежности. в) прямого или косвенного умысла. г) действия или бездействия.
4. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:
<ul style="list-style-type: none"> а) 10 суток. б) 15 суток. в) одного месяца. г) двух месяцев.
5. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить:
<ul style="list-style-type: none"> а) замечание, выговор, увольнение б) замечание, выговор, увольнение и другие взыскания в) замечание, выговор, увольнение, вычет из заработной платы

<p align="center">6. Дисциплинарное взыскание применяется:</p> <p>а) не позднее 2 лет со дня совершения проступка б) не позднее 6 месяцев со дня обнаружения проступка в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни и отпуска работника</p>
<p align="center">Тесты для контроля по теме 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора</p>
<p align="center">1. Укажите основания материальной ответственности работников:</p> <p>а) прогул б) прямой действительный ущерб в) невыполнение норм выработки г) противоправное поведение работника</p>
<p align="center">2. Укажите случаи полной материальной ответственности работников:</p> <p>а) когда в соответствии с законодательством на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный при исполнении трудовых обязанностей б) когда ущерб причинен недостачей ценностей, вверенных работнику в) когда ущерб причинен в результате нарушения правил по технике безопасности</p>
<p align="center">3. Если работник причинил работодателю ущерб не при исполнении трудовых обязанностей:</p> <p>а) он не обязан возмещать ущерб работодателю б) обязан возместить прямой действительный ущерб и упущенную выгоду в) он обязан возместить прямой действительный ущерб, в пределах своего среднего месячного заработка</p>
<p align="center">4. Материальная ответственность закрепляется:</p> <p>а) устным соглашением б) трудовым договором в) письменным соглашением</p>
<p align="center">Тесты для контроля по теме 2.7 Охрана труда</p>
<p>1. Применение в производстве вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров и оказание услуг, для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля, токсикологическая проверка которых не проводилась:</p> <p>а) разрешается б) рекомендуется в) запрещается г) запрещается, но только в исключительных случаях</p>
<p>2. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации в соответствии с требованиями охраны труда возлагается:</p> <p>а) на работника б) работодателя в) как на работника, так и на работодателя г) все вышеперечисленные</p>
<p>3. Условия труда, при которых воздействие работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов:</p> <p>а) вредный производственный фактор б) опасный производственный фактор в) безопасные условия труда г) все вышеперечисленные</p>
<p>4. Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее:</p> <p>а) не менее 3-х человек б) не менее 5-ти человек в) не менее 7-ми человек г) не менее 10-ти человек</p>

Тесты для контроля по теме 2.8. Трудовые споры. Контроль и надзор в области трудовых отношений

1. Орган по рассмотрению трудовых споров может с учетом степени и формы вины, материального положения работника и других обстоятельств снизить размер ущерба, подлежащий взысканию:

- а) только с работодателя
- б) только с работника
- в) как с работника, так и с работодателя
- г) все вышеперечисленные

2. Субъектом трудового спора могут быть:

- а) работодатель
- б) лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем
- в) лицо, состоявшее ранее в трудовых отношениях с работодателем
- г) всё перечисленное

3. Описание критериев оценивания для каждого оценочного средства

Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
			Академическая оценка /уровень освоения компетенции	Уровень освоения компетенции
Опрос	Правильность, четкость ответов на поставленные вопросы, полнота выполнения задания	Студент глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение.	высокий (отлично)	освоена
		Студент знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов/задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	продвинутый (хорошо)	
		Студент имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.	базовый (удовлетворительно)	
		Ответ студента не отражает понимания сути вопросов. Студент дал ответы на менее 30% вопросов, в тех, на которые дал ответ, допущены ошибки. Студент не ответил на вопросы		не освоена
Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста	высокий (отлично)	освоена
		Студент правильно ответил не менее 70-84% вопросов теста	продвинутый (хорошо)	
		Студент правильно ответил не менее 36-69% вопросов теста	базовый (удовлетворительно)	
		Студент правильно ответил не 0-35% вопросов теста		не освоена
Реферат	Раскрытие темы с демонстрацией владения спо-	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полно-	высокий (отлично)	освоена

	<p>собностью толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий в коллективе</p>	<p>стью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению</p>		
		<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не всегда прослеживается логическая последовательность в суждениях; неправильно применены нормативные правовые акты; не полностью выдержан объём реферата; могут быть упущения в оформлении.</p>	<p>продвинутый (хорошо)</p>	
		<p>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод.</p>	<p>базовый (удовлетворительно)</p>	
		<p>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат не представлен.</p>		<p>не освоена</p>
Решение ситуационных задач	Правильность, и полнота решения задачи	<p>Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, правильно применил нормативную и законодательную базу</p>	<p>высокий (отлично)</p>	освоена
		<p>Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, допущено не более 2 ошибок</p>	<p>продвинутый (хорошо)</p>	
		<p>Студент изучил необходимые источники, выбрал верные методы решения, дал неполное обоснование решения в пояснительной записке, ответил на все вопросы задачи, но ответил не на все вопросы, допущено не более 3 ошибок</p>	<p>базовый (удовлетворительно)</p>	
		<p>Студент не изучил необходимые источники или выбрал неверные методы решения, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок / задача не решена</p>		<p>не освоена</p>
		<p>Студент не ответил на вопросы / студент ответил неправильно на все вопросы</p>		<p>не освоена</p>
Экзамен	Полнота и правильность ответов	<p>Студент правильно ответил на вопросы, с подтверждением, допустил не более 1 ошибки в ответе</p>	<p>высокий</p>	освоена
		<p>Студент правильно ответил на вопросы, допустил не более 2 ошибок</p>	<p>продвинутый</p>	
		<p>Студент ответил на вопросы, допустил не более 3-х ошибок</p>	<p>базовый</p>	
		<p>Студент не ответил на вопросы / студент ответил неправильно на все вопросы</p>		<p>не освоена</p>

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций/индикаторов компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в ходе учебных занятий в семестре с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение ситуационных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, по имеющимся задолженностям и отчету по самостоятельной работе.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме, определенной в рабочей программе дисциплины по утвержденным билетам, билет содержит два теоретических вопроса и практическое задание; проводится в форме тестирования.

Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на аудиторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
5. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице ниже

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Опрос	Проводится на практическом занятии после завершения изучения темы с целью контроля освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	Вопросы для опроса по темам дисциплины
2.	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской)	Темы рефератов (докладов)

		<p>темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	
3.	Решение ситуационных задач	Проводится в рамках практических занятий по заданиям, определенной в ФОС рабочей программе дисциплины с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение решать типичные профессиональные задачи.	Результаты решения ситуационных задач, представленные в письменном виде
4.	Тест	Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающимися теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
5.	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно календарному учебному графику. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося согласно шкале оценивания	Комплект вопросов к экзамену