

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
«30» июня 2023 г.
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17 «УЧЕТ И АНАЛИЗ»

**Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент**

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Сысой Ю. В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы.....	8
4.3. Содержание учебного материала.....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	9
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i>).....	10
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем13

1 I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели дисциплины:

изучить концептуальные основы бухгалтерского учета, управленческого учета и анализа; раскрыть методологию и методику анализа хозяйственной деятельности, его общие и частные цели, задачи и содержание; научить аналитически оценивать информационные потоки и «читать» финансовую (бухгалтерскую) отчетность предприятия;

Задачи:

- формирование комплекса профессиональных знаний в сфере управленческого и бухгалтерского учета и анализа;
- усвоение сущности основных экономических категорий и понятий и содержания работы по учету и анализу;
- развитие навыков практического применения принципов, методов и инструментов учета и анализа при обосновании и реализации управленческих решений .

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Учет и анализ» относится к основной части дисциплин и опирается на знания, приобретенные обучающимися при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Экономика предприятия (организации)», «Теория менеджмента». К дисциплинам учебного плана, освоение которых базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Учет и анализ», относятся следующие: «Финансовый менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Менеджмент организации», «Разработка и принятие управленческого решения»

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 3 и 4 семестре на 2 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Менеджмент организации»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен
ОПК-2	ОПК-2.6 Оценивает сбор, обработку, группировку и обобщение учетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для решения поставленных управленческих задач, для расчета экономических показателей, характеризующих	Знать: основы сбора, обработки, группировки и обобщения составления учетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для решения поставленных управленческих задач; сущность и методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собирать, обрабатывать, группировать и обобщать учетную информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности с

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов, использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при организации учета и анализа на предприятии</p> <p>Владеть:</p> <p>и навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при организации учета и анализа на предприятии</p>
--	---	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр, очная форма обучения) экзамен (4 семестр, очная форма обучения);

зачет (3 семестр, очно-заочная форма обучения) экзамен (4 семестр, очно-заочная форма обучения)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения					Контроль	Очно-заочная форма обучения					Контроль
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Контактная работа			СР			Контактная работа			СР	
всего	лекции и	сем., практ. заняти я	КСР		всего	лекции и	сем., практ. заняти я	КСР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1												
1.1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	9	1	2		6		11	1	-		10	
1.2.	Тема 1.2. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности	11	1	2		8		11	1	-		10	
1.3.	Тема 1.3. Основные системы учета затрат	11	1	2		8		13	1	2		10	
1.4.	Тема 1.4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	11	1	2		8		13	1	2		10	
1.5.	Тема 1.5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	11	1	2		8		13	1	2		10	
1.6.	Тема 1.6. Учет и распределение затрат по	11	1	2		8		13	1	2		10	

	объектам калькулирования												
1.7.	Тема 1.7. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг	14	2	4		8		13	1	2		10	
1.8.	Тема 1.8. Бюджетирование и контроль затрат	14	2	4		8		13	1	2		10	
1.9.	Тема 1.9. Учет вспомогательных производств	14	2	4		8		11	1	-		10	
1.10	Тема 1.10. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости	14	2	4		8		13	1	2		10	
1.11	Тема 1.11. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	12	2	4		6		13	1	2		10	
2	Раздел 2												
2.1.	Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	14	2	4		8		13	1	2		10	
2.2.	Тема 2.2. Учет и анализ внеоборотных активов предприятия	14	2	4		8		14	2	2		10	
2.3.	Тема 2.3. Учет и анализ материалов на предприятии	14	2	4		8		13	1	2		10	
2.4.	Тема 2.4. Учет и анализ затрат на производство продукции	14	2	4		8		13	1	2		10	
2.5.	Тема 2.5. Учет и анализ готовой продукции и ее продажи	14	2	4		8		13	1	2		10	
2.6.	Тема 2.6. Учет и анализ труда и его оплаты	14	2	4		8		13	1	2		10	
2.7.	Тема 2.7. Учет и анализ финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	14	2	4		8		14	2	2		10	
2.8.	Тема 2.8. Учет и анализ капитала и резервов	14	2	4		8		13	1	2		10	
2.9.	Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность организации	11	2	4		5		12	1	-		11	
	<u>КСР</u>	6						6					
	<u>Контроль</u>	27						27					
	ИТОГО	288	34	68	6	153	27	288	22	32	6	201	27

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1							
3	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Подготовка электронной презентации	1 неделя	6	Оценивание содержания и наглядности презентации	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-6040592-3-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81302.html</p>	ОПК-2.6
3	Тема 1.2. Концепция и терминология	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва:</p>	ОПК-2.6

	классификации затрат и результатов производственной деятельности				теме реферата	<p>Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p>	
3	Тема 1.3. Основные системы учета затрат	Выполнение домашнего задания	1 неделя	8	Проверка домашнего задания	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-6040592-3-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81302.html</p>	ОПК-2.6

3	Тема 1.4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по теме реферата	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p>	ОПК-2.6
3	Тема 1.5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	1 неделя	8	Проверка устных ответов по изученному материалу	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-6040592-3-4. — Текст: электронный</p>	ОПК-2.6

						// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81302.html	
3	Тема 1.6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	1 неделя	8	Проверка устных ответов по изученному материалу	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилук. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html</p>	ОПК-2.6
3	Тема 1.7. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг	<p>1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы</p> <p>2. Подготовка рефератов и сообщений</p>	1 неделя	8	<p>1. Проверка устных ответов по изученному материалу</p> <p>2. Проверка ответов на вопросы по теме реферата</p>	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилук. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ</p>	ОПК-2.6

						(финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html	
4	Тема 1.8. Бюджетирование и контроль затрат	Подготовка электронной презентации	1 неделя	8	Оценивание содержания и наглядности презентации	1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html 2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html	ОПК-2.6
4	Тема 1.9. Учет вспомогательных производств	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	1 неделя	8	Проверка устных ответов по изученному материалу	1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html 2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный	ОПК-2.6

						ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html	
4	Тема 1.10. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	1 неделя	8	Проверка устных ответов по изученному материалу	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html</p>	ОПК-2.6
4	Тема 1.11. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	1 неделя	6	Проверка устных ответов по изученному материалу	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет,</p>	ОПК-2.6

						финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html	
Раздел 2.							
4	Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Подготовка электронной презентации	1 неделя	8	Оценивание содержания и наглядности презентации	1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html 2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html	ОПК-2.6
4	Тема 2.2. Учет и анализ внеоборотных активов предприятия	1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы 2. Выполнение домашнего задания	1 неделя	8	1. Проверка устных ответов по изученному материалу 2. Проверка домашнего задания	1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html 2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный	ОПК-2.6

						ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html 3. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html	
4	Тема 2.3. Учет и анализ материалов на предприятии	1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	1 неделя	8	1. Проверка устных ответов по изученному материалу	1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html 2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html	ОПК-2.6
4	Тема 2.4. Учет и анализ затрат на производство продукции	1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы 2. Выполнение домашнего задания	1 неделя	8	1. Проверка устных ответов по изученному материалу 2. Проверка домашнего задания	1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html 2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет,	ОПК-2.6

						<p>финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html</p>	
4	Тема 2.5. Учет и анализ готовой продукции и ее продажи	1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы 2. Выполнение домашнего задания	1 неделя	8	1. Проверка устных ответов по изученному материалу 2. Проверка домашнего задания	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.</p>	ОПК-2.6

						— 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html	
4	Тема 2.6. Учет и анализ труда и его оплаты	1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы 2. Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	8	1. Проверка устных ответов по изученному материалу 2. Проверка ответов на вопросы по теме реферата	1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилук. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html 2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html	ОПК-2.6
4	Тема 2.7. Учет и анализ финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	1. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы 2. Выполнение домашнего задания	1 неделя	8	1. Проверка устных ответов по изученному материалу 2. Проверка домашнего задания	1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилук. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html 2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html 3. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для	ОПК-2.6

						обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html	
4	Тема 2.8. Учет и анализ капитала и резервов	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	1 неделя	8	Проверка устных ответов по изученному материалу	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html</p>	ОПК-2.6
4	Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность организации	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной	1 неделя	5	Проверка устных ответов по изученному материалу	<p>1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный //</p>	ОПК-2.6

		й литературы				<p>Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html</p> <p>2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103928.html</p> <p>3. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74051.html</p>	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)			153	-			
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)			0	-			

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1

Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Место управленческого учета в системе хозяйственного учета. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Организационная, функциональная, технологическая, экономическая модели бухгалтерского управленческого учета.

Тема 1.2. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности

Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учета. Процесс принятия решения. Процесс управления. Производственный и управленческий учет. Классификации затрат. Переменные и постоянные затраты. Прямые и косвенные затрат. Запасоемкие затраты и расходы периода. Учет затрат на производство. Характер и цель учета по центрам ответственности. Типы центров ответственности

Тема 1.3. Основные системы учета затрат

Современное состояние калькуляционного дела и общие направления его совершенствования. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования. Калькуляционная группировка издержек. Распределение косвенных расходов по видам продукции

Тема 1.4. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Организация учета затрат и результатов по системе «директ-костинг» на Западе. Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат. Учет по носителям затрат. Учет результатов по носителям затрат. Учет результатов за период. Возможности применения системы «директ - костинг» в отечественном учете затрат и результатов. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли. Критическая продажная цена. Минимальная цена. Критический уровень постоянных расходов. Директ – костинг и планирование производственной программы.

Тема 1.5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

Особенности различных отраслей (угледобычи, горнорудной, нефтедобывающей промышленности и т.д.) и их влияние на организацию учета затрат. Объекты учета затрат и калькулирования. Группировка затрат по статьям и элементам. Обобщение затрат и метод определения себестоимости, калькулирование себестоимости.

Тема 1.6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Попроцессный метод учета затрат: три варианта исчисления себестоимости, Попередельный метод учета затрат: бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты, позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, нормативный метод, пересчет остатков незавершенного производства, сводный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

Тема 1.7. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг

Способ распределения общих расходов на основе натуральных показателей, способ распределения общих расходов на основе стоимостных показателей: пропорционально стоимости продукции по ценам реализации, пропорционально себестоимости

полуфабрикатов в точке разделения, на основе постоянной доли прибыли в объеме продажи, определение себестоимости отдельных видов попутных продуктов

Тема 1.8. Бюджетирование и контроль затрат

Планирование и нормирование отдельных расходов предприятия. Статистические бюджеты. Гибкие бюджеты. Плановая и нормативная калькуляция, методика их составления. Сегментарная внутренняя отчетность об учете затрат и себестоимости отдельных видов продукции.

Тема 1.9. Учет вспомогательных производств

Способ прямого расчета, способ суммирования затрат, нормативный способ, способ пропорционального распределения, способ исключения стоимости попутной продукции, комбинированный способ. Особенности применения в различных производствах.

Общий порядок учета. Учет затрат в ремонтных мастерских. Учет затрат и калькуляция себестоимости работ и услуг электроснабжения, водоснабжения. Учет затрат и калькуляция себестоимости работ грузового автотранспорта. Учет затрат и калькуляция работ МТП. Учет затрат и калькуляция услуг гужевого транспорта.

Тема 1.10. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости

Объекты и статьи учета затрат на производство в растениеводстве. Учет затрат на производство и выхода продукции в растениеводстве. Организация синтетического и аналитического учета. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства.

Тема 1.11. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Анализ цепочки ценностей. Анализ стратегического позиционирования. Анализ затратнообразующих факторов. Стратегия снижения производственных издержек. Стратегия получения конкурентных преимуществ за счет снижения затрат. Достижение конкурентных преимуществ через лидерство в низкой стоимости продукции. Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами.

Раздел 2.

Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Бухгалтерский учет, анализ в системе экономических наук. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета и анализа. Хозяйственная деятельность как объект учета и анализа. Виды учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Виды экономического анализа. Комплексный анализ. Задачи экономического анализа. Методы бухгалтерского учета и анализа. Элементы метода бухгалтерского учета. Типы хозяйственных операций. Отчетность. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов. Синтетические счета. Аналитические счета. Субсчета. Оборотные ведомости. План счетов. Методы экономического анализа. Экономико-математические методы анализа

Тема 2.2. Учет и анализ внеоборотных активов предприятия

Вложения во внеоборотные активы как объект бухгалтерского учета. Основные средства: понятие и классификация. Оценка основных средств. Первоначальная стоимость. Переоценка основных средств. Учет поступления основных средств. Единица учета основных средств. Основные регистры аналитического учета. Синтетический учет движения основных средств. Износ основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет расходов на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Нематериальные активы: понятие и классификация. Оценка нематериальных активов. Первоначальная стоимость нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Синтетический учет движения нематериальных активов. Аналитический учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности. Финансовые вложения: понятие, виды, оценка. Первоначальная стоимость финансовых вложений. Учет операций с финансовыми вложениями. Выбытие финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 2.3. Учет и анализ материалов на предприятии

МПЗ: понятие, классификация. Методы оценка себестоимости израсходованных материалов. Документальное оформление поступления и расхода. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально- производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации

Тема 2.4. Учет и анализ затрат на производство продукции

Управление себестоимостью: цели и содержание. Анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, оборота и прибыли. Обоснование безубыточности продаж товаров. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Анализ использования труда и его влияния на себестоимость продукции. Анализ использования предметов труда (материальных ресурсов) и его влияния на себестоимость продукции. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль.

Тема 2.5. Учет и анализ готовой продукции и ее продаж

Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции. Учет поступления готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции в оценке по фактической производственной себестоимости, по нормативной себестоимости. Учет реализации готовой продукции. Корреспонденция счетов по операциям учета готовой продукции и ее реализации.

Тема 2.6. Учет и анализ труда и его оплаты

Понятие заработной платы, оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда: основная, дополнительная. Формы оплаты труда. Порядок начисления средств на оплату труда. Фонд заработной платы. Оплата очередных отпусков.

Пособия по временной нетрудоспособности. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Обязательные удержания из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам. Удержания из заработной платы по инициативе работодателя. Удержания из заработной платы по инициативе работника. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Тема 2.7. Учет и анализ финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Тема 2.8. Учет и анализ капитала и резервов

Понятие собственного капитала, его состав. Учет капитала и обязательств формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Виды обязательств и их учет. Виды кредиторской задолженности. Раскрытие информации о собственном капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность организации

Бухгалтерская отчетность: назначение, виды. Годовая бухгалтерская отчетность. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Цели и содержание бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий анализ.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
I	Раздел 1					

1	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за электронную презентацию	ОПК-2.6
2	Тема 1.2. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности	Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за ответы на вопросы по теме реферата	ОПК-2.6
3	Тема 1.3. Основные системы учета затрат	Основные системы учета затрат	2	-	Оценка за выполнение расчетно-практической работы Оценка по тестированию Оценка за домашнее задание	ОПК-2.6
4	Тема 1.4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	Управленческий учет затрат по видам и назначению	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за ответы на вопросы по теме реферата	ОПК-2.6
5	Тема 1.5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка по тестированию	ОПК-2.6
6	Тема 1.6. Учет и распределение	Учет и распределение	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6

	затрат по объектам калькулирования	затрат по объектам калькулирования				
7	Тема 1.7. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг	Семинар 1. Особенности системы калькулирования стандарт-кост	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за ответы на вопросы по теме реферата	ОПК-2.6
		Семинар 2. Особенности системы калькулирования директ-кост	2		Оценка за устные ответы на семинаре Оценка по тестированию	
8	Тема 1.8. Бюджетирование и контроль затрат	Семинар 1. Понятие и содержание процесса бюджетирования	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6
		Семинар 2. Организация контроля затрат в системе учета	2		Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за электронную презентацию	
9	Тема 1.9. Учет вспомогательных производств	Семинар 1. Понятие и виды вспомогательных производств	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6
		Семинар 2. Учет вспомогательных производств	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка по тестированию	
10	Тема 1.10. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости	Семинар 1. Учет затрат и выхода готовой продукции	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6
		Семинар 2. Определение себестоимости продукции предприятия	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за выполнение расчетно-практической работы	
11	Тема 1.11. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Семинар 1. Классификация данных управленческого учета	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6
		Семинар 2. Использование данных управленческого учета для	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за выполнение расчетно-практической	

		обоснования решений на разных уровнях управления			работы	
Раздел 2						
12	Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Семинар 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6
		Семина 2. Проблемы, связанные с организацией бухгалтерского учета на предприятии	2	-	Оценка за электронную презентацию	
13	Тема 2.2. Учет и анализ внеоборотных активов предприятия	Семинар 1. Организация учета внеоборотных активов	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за домашнее задание	ОПК-2.6
		Семинар 2. Анализ внеоборотных активов предприятия	2	-	Оценка за выполнение расчетно-практической работы Оценка по тестированию	
14	Тема 2.3. Учет и анализ материалов на предприятии	Семинар 1. Учет материалов на предприятии	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6
		Семинар 2. Анализ производственных запасов на предприятии	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за выполнение расчетно-практической работы	
15	Тема 2.4. Учет и анализ затрат на производство продукции	Семинар 1. Учет затрат на производство продукции	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за выполнение расчетно-практической работы	ОПК-2.6
		Семинар 2. Анализ затрат на производство продукции	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за домашнее задание	
16	Тема 2.5. Учет и	Семинар 1. Учет	2	-	Оценка за устные	ОПК-2.6

	анализ готовой продукции и ее продажи	производства и продаж готовой продукции			ответы на семинаре Оценка за выполнение расчетно-практической работы	
		Семинар 2. Анализ производства и продаж готовой продукции	2	-	Оценка по тестированию Оценка за домашнее задание	
17	Тема 2.6. Учет и анализ труда и его оплаты	Семинар 1. Понятие и характеристика трудовых затрат и оплаты труда на предприятии	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за ответы на вопросы по теме реферата	ОПК-2.6
		Семинар 2. Учет и анализ труда и его оплаты	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за выполнение расчетно-практической работы	
18	Тема 2.7. Учет и анализ финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	Семинар 1. Понятие и содержательная характеристика финансовых результатов от основной деятельности	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за выполнение расчетно-практической работы	ОПК-2.6
		Семинар 2. Учет и анализ финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка за домашнее задание	
19	Тема 2.8. Учет и анализ капитала и резервов	Семинар 1. Учет и анализ капитала предприятия	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6
		Семинар 2. Учет и анализ резервов предприятия	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре Оценка по тестированию	
20	Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность организации	Семинар 1. Характеристика формы 1 и формы 2 бухгалтерской отчетности организации	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	ОПК-2.6

		Семинар 2. Характеристика формы 3, формы 4 и прочих форм бухгалтерской отчетности организации	2	-	Оценка за устные ответы на семинаре	
--	--	---	---	---	--	--

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Учет и анализ» предполагает как аудиторную (лекции, семинары, практикумы), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – вид обязательной учебной деятельности по закреплению теоретического материала, включающая в себя работу над углублением освоения лекционного материала с использованием основной и дополнительной литературы, подготовку к семинарским и практическим занятиям, выполнение творческих заданий, написание рефератов, разработка отдельных элементов по теме бакалаврской работы. Таким образом, для освоения дисциплины «Учет и анализ» необходимо проведение аудиторных занятий, включающих в себя: лекций, семинарских занятий, а также внеаудиторная работа, составляющая работу над подготовкой рефератов, решения практических задач, написания контрольной работы и подготовку к устному опросу.

Лекции - написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Семинарское занятие - конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

Самостоятельная работа включает:

1. Освоение теоретического материала.
2. Изучение публикаций по актуальным экономическим вопросам, связанным с проблематикой дисциплины.
3. Подготовка докладов по темам в соответствии с программой курса.
4. Ответы на контрольные вопросы, выполнение контрольных заданий, предложенных в учебно-тематическом плане практических занятий и текущем контроле знаний студентов.
5. Тестирование студентов.
6. Консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на базе проведения опроса, оценки выступлений на активных формах занятий, выполнения письменных контрольных работ.

Промежуточный контроль предполагает выполнение письменных контрольных работ (или эссе). Успешное выполнение контрольных работ является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

Методические указания по организации и проведению семинарского занятия

Семинарское занятие - конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

Успех семинара зависит от многих слагаемых: теоретической, педагогической и методической подготовки преподавателя, его организаторской работы по подготовке семинарского занятия, а также от степени подготовленности обучающихся, их активности на самом занятии.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях:
 - овладение языком соответствующей науки;
 - навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
 - овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль.

Форма семинарских занятий:

- развернутая беседа по заранее известному плану;
- небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Семинар – это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение.

Опытные преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов.

Преподаватель дает установку на слушание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации.

Учитывая личные качества характера студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить успешно.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Согласно исследованиям совместной учебной деятельности процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать:

- узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;
- вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

Подготовка семинара начинается с изучения преподавателем исходной документации, определения (уточнения) целей и задач семинара, времени подготовки студентов. В

результате этой работы у преподавателя должно сложиться четкое представление о дидактических и воспитательных целях семинара, объеме работ, который должен выполнить каждый его участник, проблемах, которые следует поставить в лекции, чтобы иметь возможность глубоко в них разобраться. Только после этого можно приступать к разработке плана проведения семинарского занятия.

План, выдаваемый студентам до проведения семинара, служит основным методическим документом для организации их самостоятельной работы.

В зависимости от избранной методики план может иметь различную структуру. В качестве обязательных его компонентов выступают тема, дидактические и воспитательные цели занятия, организационно-методические указания, учебные вопросы, подлежащие рассмотрению, темы докладов, сообщений, рефератов, рекомендованная литература.

Учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре, составляют основу плана. Если семинар проводится методом развернутой беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;

- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

- полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Аналогичные требования предъявляются и к теме докладов, сообщений, если они предусмотрены планом семинара.

Объем материала, выносимого на семинар, определяется отводимым для этого временем и числом вопросов. Для двухчасового занятия их, как правило, должно быть не более 2-3. С этих же позиций необходимо решать вопрос о характере и объеме рекомендуемой литературы.

В перечень обязательной литературы должны входить первоисточники, непосредственно раскрывающие рассматриваемую тему. При этом важно учитывать, что к одному двухчасовому семинару студент может готовиться не более 4-6 часов и за это время прочесть, осмыслить и законспектировать не более 60 страниц текста, т.е. объем литературы, обрабатываемой студентами при подготовке к семинару, должен быть минимальным.

Дополнительная литература рассчитана на более подготовленных студентов, особо интересующихся рассматриваемой проблемой. В список дополнительной литературы включают, как правило, монографии, статьи из сборников и периодической печати. Объем дополнительной литературы должен быть также небольшим, посильным. Преподаватель может на лекции ознакомить с этой литературой, дать краткую характеристику, заинтересовать студентов.

Расчет времени для двухчасового и четырехчасового семинара будет различным. При этом преподаватель ориентировочно исходит из того, что в ходе семинара время расходуется на вступительное слово (не более 5 минут); основной доклад одного из студентов (до 15-20 минут); выступления с мест (до 10 минут); постановку новых вопросов, исправление допущенных студентами неточностей и ошибок, заключительное слово по всему семинару (в пределах 25-30 минут).

Таким образом, на организацию, управление ходом семинара и подведение итогов в общей сложности расходуется около 25 процентов отведенного учебного времени. Остальное время преподаватель распределяет в зависимости от сложности рассматриваемых вопросов.

Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может содержать:

- оценку выступления каждого студента и группы в целом;
- оценку уровня обсуждения вопросов в целом;
- краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение;
- ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара;
- оценку сильных и слабых сторон выступлений, причем важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся, если оно того заслуживает;
- рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой;
- пожелания по подготовке к очередному семинару.

Заключение по итогам семинара не должно превышать 10 минут.

Методическое мастерство, такт и интеллект преподавателя наиболее рельефно отражаются именно в заключительном слове.

Самостоятельная работа включает:

1. Освоение теоретического материала.
2. Изучение публикаций по актуальным экономическим вопросам, связанным с проблематикой дисциплины.
3. Подготовка докладов по темам в соответствии с программой курса.
4. Ответы на контрольные вопросы, выполнение контрольных заданий, предложенных в учебно-тематическом плане практических занятий и текущем контроле знаний студентов.
5. Тестирование студентов.
6. Консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на базе проведения опроса, оценки выступлений на активных формах занятий, выполнения письменных контрольных работ.

Промежуточный контроль предполагает выполнение письменных контрольных работ. Успешное выполнение контрольных работ является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью подготовки контрольной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине.

В контрольной работе обучающийся должен показать:

теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

- умение анализировать, синтезировать и обобщать литературные источники;
- умение логически и научным языком строить текст;
- навыки составления плана эмпирического исследования;
- навыки самостоятельного проведения исследования;
- умение обрабатывать результаты, анализировать их;
- представлять полученные данные в табличной и графичной форме;
- навыки применения к данным исследования математико-статистических методов;
- умение формулировать выводы.

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы работы. Студенты могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в

процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

Требования к контрольной работе:

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки.

2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования.

3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента.

4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования.

5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций.

6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине.

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжаться предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложения.

Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

КОНТРОЛЬ выполнения контрольной работы осуществляется преподавателем.

Порядок и методические указания к написанию реферата

ЦЕЛЬ написания реферата – углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен иметь стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на теоретические и эмпирические источники.

Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в

текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№».

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Методические указания по организации и проведению тестирования

Тест представляет собой корректно поставленный вопрос и несколько (от двух и более) вариантов ответа на него. При формулировании вопроса надо иметь в виду, что, во-первых, не всякий исторический материал поддается формализации утвержденных учебных планах нашего университета нет специально выделенного времени для подготовки к тестовому контролю знаний. Поэтому этот вид работы может быть частью самостоятельной работы обучающихся и включать в себя изучение учебной и специальной литературы по курсу.

При проведении лекционного или семинарского занятия преподаватель может сосредоточить внимание обучающегося на том или ином событии, явлении, подчеркнув, что это один из тестовых вопросов. Хорошим подспорьем для подготовки к тестированию является написание докладов и рефератов по темам курса. Такой подход способствует созданию необходимого фона изучаемым главнейшим событиям, позволяя обучающимся усваивать причинно-следственные связи.

В целом, у каждого обучающегося должен выработаться свой собственный алгоритм подготовки к выполнению тестового задания. Главное, чтобы обучающийся понимал необходимость этой работы для себя, для своего профессионального роста, для формирования собственной личности и повышения грамотности. Преподаватель, в свою

очередь, может использовать множество собственных приемов, которые бы способствовали не только запоминанию, но и более глубокому пониманию материала.

Благоприятную психологическую обстановку, при которой и преподаватель и обучающийся нацелены на достижение высокого уровня результатов тестового контроля, создает плановость в работе над всем курсом, когда заранее известны даты проведения тестирования. Это касается текущего и итогового контроля. Для входного контроля также необходимо предоставить обучающимся некоторое время (как правило, одну неделю), для того, чтобы они смогли пролистать учебники и иные материалы, используемые для изучения материала. Для проверки остаточных знаний подобная подготовка не практикуется. Однако обучающиеся знают дату проведения такой проверки и вполне могут пролистать дома все свои записи по курсу. К началу проведения тестирования у преподавателя должен быть готов полный комплект тестовых заданий для студенческой группы.

Для всех видов тестирования главным условием служит ограничение времени проведения тестирования. В зависимости от уровня успеваемости и степени готовности студенческой группы по конкретной теме (темам) курса преподаватель может предложить 15, 20 или 30 минут для выполнения задания. Опыт показывает, что этого достаточно для выбора правильных ответов на 20-30 вопросов входного и текущего тестового контроля. Для проведения итогового контроля, в задание которого могут быть включены вопросы, требующие письменного ответа, время может быть увеличено до 45 минут. Тестирование остаточных знаний обучающихся принято проводить 2 академических часа, так как в этом случае часть вопросов задания требует развернутого ответа. В целом, временной критерий может варьироваться, что зависит от многих факторов (готовности студенческой группы, отдельных студентов, глубины и сложности тестовых вопросов).

При проведении текущего и итогового тестового контроля можно менять условия выполнения задания. Преподавателю и студенту необходимо относиться к самому процессу тестирования как одному из способов познания. Поэтому преподаватель вправе регулировать вопрос: разрешать или не разрешать пользоваться вспомогательным материалом (составленными самим обучающимся таблицами, материалами лекций и семинаров, учебниками).

Очевидно, что при проверке восприятия предложенного преподавателем на лекции или семинарском занятии материала использование вспомогательных средств неприемлемо. Не позволяет ими пользоваться и проверка знаний обучающихся по курсу в целом (входной контроль и контроль остаточных знаний). В свою очередь, проверка знаний обучающегося, полученных ими в процессе самостоятельной работы, предполагает частичное по времени (например, из 20 минут – последние 10 минут) использование собственных записей. Наконец, проверка готовности обучающегося к экзамену по конкретной теме делает целесообразным использование любых источников информации, но тоже ограничивается частью отведенного для тестирования времени.

Проверка результатов тестирования на бумажном носителе требует значительного времени. Чтобы ускорить этот процесс, преподаватель, во-первых, раскладывает задания по вариантам, во-вторых, использует заранее подготовленные «ключи», в-третьих, может воспользоваться различными механическими приспособлениями для быстрой маркировки целой бумажной стопы. Подсчет правильных ответов делается вручную. На этом «механическая» часть работы по проверке результатов тестирования студентов завершена.

Выработка критериев оценки – прерогатива преподавателя. Он может использовать абсолютное значение результатов тестирования (например, 18 правильных ответов на 30 вопросов тестового задания), чтобы выстроить рейтинг обучающихся в группе, подгруппе, на потоке и учитывать его при выставлении экзаменационной оценки.

Тем не менее, для обучающегося важен результат, адаптированный к пятибалльной системе. Поэтому целесообразно установить процентное или балльное соотношение. Так,

набрав 50% правильных ответов, студент получает оценку «три», при 75% - оценку «четыре», при 88% - оценку «пять». Можно несколько снизить требования к «четверке» и «пятерке» (до 70% и 85% соответственно). Однако не рекомендуется отменять 50%-ный «барьер» для положительной оценки; его можно также использовать в зачетной системе оценки результатов тестирования, выставляя в журнал «зачет» или «незачет». Очевидно, чем больше число тестовых заданий, тем более точно оценка результатов тестирования отражает реальный уровень знаний каждого студента.

Несмотря на кажущуюся сложность применение на практике процентного соотношения удобно и, как показывает опыт, наиболее рационально. Обучающийся сам может выставить себе оценку, и эта оценка будет для него иметь объективный характер и заставит, если необходимо, работать над «пробелами» в знаниях по курсу отечественной истории.

Если тест имеет вопросы, требующие текстового ответа, то проверка результатов и критерии оценки этой проверки традиционны: учитывается знания и умение грамотно излагать материал

Методические указания по организации решения практических задач

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации (учебной программы, тематического плана и т.д.) и заканчивается оформлением плана проведения занятия.

На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, должен представлять дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Основной недостаток практических занятий часто заключается в том, что набор решаемых на них задач состоит почти исключительно из простейших примеров. Это примеры с узкой областью применения, которые служат иллюстрацией одного правила и дают практику только в его применении. Такие примеры необходимы, но после освоения простых задач, обучающиеся должны перейти к решению более сложных, заслуживающих дальнейшей проработки.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента.

Рекомендуется сначала давать студентам легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения

способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания студентами отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения студентами наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

- подбор вопросов, контролирующих знания на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа предстоящего занятия;

- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения);

- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);

- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;

- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;

- подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

Практическое занятие проводится, как правило, с одной группой, поэтому план на его проведение может и должен учитывать индивидуальные особенности обучающихся данной группы. Это касается распределения времени, сложности и числа задач, предлагаемых для решения.

Создав систему практических задач (логических заданий) по теме, выбрав необходимые задачи для конкретного занятия, рассчитав время для решения каждой из них, преподаватель приступает к разработке плана проведения практического занятия.

Задачу решает и комментирует свое решение студент под контролем преподавателя. В этом случае задача педагога состоит в том, чтобы остальные студенты не механически переносили решение в свои тетради, а проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с

пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их одногруппник или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Обучающийся должен не механически и бездумно подставлять знаки в формулы, стараясь получить ответ, а превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

Основная задача преподавателя на каждом практическом занятии, наряду с обучением своему предмету (дисциплине), – научить будущего специалиста думать. Очень важно научить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых педагогически целесообразен.

Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен, как итоговое испытание по дисциплине, позволяет лучше определить уровень знаний изученного материала, усвоение базовых понятий и категорий курса, а также умение четко излагать фактический и проблемный материал. Экзамен призван выполнять обучающую, воспитательную и оценивающую функции. Обучающая функция реализуется в дополнительном повторении материала, пройденного за время изучения определенной дисциплины, знакомстве с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследовании новой учебной и научной литературы.

Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет – это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях,

исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить следующее:

–к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;

–при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы;

–семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета;

–готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

–правильность ответов на вопросы;

–полнота и лаконичность ответа;

–способность экономически правильно квалифицировать экономические факты и обстоятельства, анализировать статистические данные;

–ориентирование в литературе;

–способность принимать решения по экономическим вопросам;

–знание основных проблем учебной дисциплины;

–понимание значимости учебной дисциплины в экономической системе;

–логика и аргументированность изложения;

–культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»

1. Перечень литературы

а) основная литература

1. Семина И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html>

2. Якимова В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

б) дополнительная литература

1. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-6040592-3-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81302.html>
2. Ярушкина Е. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74051.html>

в) список авторских методических разработок:

1. Сысой Ю.В. Рабочая программа дисциплины «Учет и анализ» (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) / Ю.В. Сысой. – Воронеж: ВИЭСУ, 2022. – 66 с. – Режим доступа: www.viesm-vrn.ru/ml/380302/
2. Сысой Ю.В. Учет и анализ: курс лекций по дисциплине [Электронный вариант] / Ю.В. Сысой. – Воронеж: ВИЭСУ, 2022. – Режим доступа: www.viesm-vrn.ru/ml/380302/

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
3. ctu.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы
4. govvrn.ru – сайт Правительства Воронежской области
5. pravительство.рф – сайт Правительства РФ
6. fas.gov.ru – сайт ФАС РФ
7. gks.ru – сайт Федеральная служба государственной статистики
8. <http://www.economist.com> Журнал «Экономист»

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных*	Оснащенность учебных	Перечень лицензионного и
---------------------------	----------------------	--------------------------

помещений и помещений для самостоятельной работы	аудиторий и помещений для самостоятельной работы	свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы Помещение для организации самостоятельной работы студентов	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. **Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте.** Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
 2. **Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»).** Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
 3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
 4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
 5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
---------------------------------	----------

MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая