

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 «СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Белогубова Е. В., канд. филос. н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Зверева В. А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

**Содержание
рабочей программы дисциплины «Социальное управление»**

стр.

I. Цели и задачи дисциплины	4
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
а) перечень литературы	13
б) периодические издания	13
в) список авторских методических разработок	13
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	15

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является комплексное ознакомление обучающихся с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики. В рамках данного курса изучаются проблемы социального сектора экономики и социальной политики государства в рамках основных функционально-структурных сфер обеспечения социальной политики; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы, источники финансирования социальной сферы. Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в социальном секторе на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины заключаются в необходимости дать обучающимся знания в области ключевых вопросов государственной социальной политики, государственной политики доходов, качества жизни, системы социальной защиты, программы государственной социальной помощи, проблемы и направления социальной политики в России в ходе экономических реформ в целом, и региона.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Социальное управление» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Организационное проектирование».

2.3. Основные положения дисциплины «Социальное управление» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Трудовое право».

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-4.2 Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	Знать: принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации, основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;

		<p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовывать групповые работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть: методами стимулирования и мотивации, методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет, 7 семестр

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль		
			Контактная работа						СР	Контактная работа				СР	
			всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР				всего	лекции	сем., практ. занятия			КСР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.	15	3	2		10		14	1	2		11			
2	Тема 2. Управление образованием	16	4	2		10		15	1	2		12			
3	Тема 3. Управление здравоохранением	16	4	2		10		15	2	1		12			

4	Тема 4. Управление культурой	14	-	4	10	16	2	2	12
5	Тема 5. Управление инновационной сферой	14	-	4	10	16	2	2	12
6	Тема 6. Социальное страхование	16	4	2	10	16	2	2	12
7	Тема 7. Регулирование занятости населения	15	3	2	10	14	2	1	11
	КСР	2			2	2		2	
	Контроль	-			-	-		-	-
	ИТОГО	108	18	18	2	70	27	108	12

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы viesm-vrn.ru
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Тема 4. Управление культурой	Исследование. Культурная деятельность. Политика государства в области культурного развития. Направления культурной деятельности. Задачи государства в культурной сфере. Долгосрочные цели культурной политики государства. Роль культуры в обществе. Реформирование в сфере культуры.		10	Доклад, устный опрос	viesm-vrn.ru
7	Тема 5. Управление инновационной сферой	Исследование. Функционирование и развитие системы инноваций. Потребности в области инновационных технологий. Категории инноваций. Реализация прав на разработку и участие в управлении инновационной сферой.		10	Доклад, дискуссия	viesm-vrn.ru
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				70	-	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
	Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)			-	-	

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере. Обеспечение воспроизводства общества. Процессы функционирования и становления социальной сферы. Объект социального становления.

Тема 2. Управление образованием.

Цели реализации государственной политики в области образования. Функционирование и развитие системы образования. Образовательные потребности. Категории участников образовательного процесса. Интересы участников образовательного процесса. Реализация прав на участие в управлении образовательным учреждением (организацией).

Тема 3. Управление здравоохранением

Цели реализации государственной политики в области здравоохранения. Функционирование и развитие системы здравоохранения. Потребности в области медицины. Категории здравоохранения. Интересы участников медицинской сферы деятельности. Реализация прав на участие в управлении медицинским учреждением (организацией).

Тема 4. Управление культурой

Культурная деятельность. Политика государства в области культурного развития. Направления культурной деятельности. Задачи государства в культурной сфере. Долгосрочные цели культурной политики государства. Роль культуры в обществе. Реформирование в сфере культуры.

Тема 5. Управление инновационной сферой

Основные понятия сферы инновационной деятельности. Управление инновациями. Функционирование и развитие системы инноваций. Потребности в области инновационных технологий. Категории инноваций. Реализация прав на разработку и участие в управлении инновационной сферой.

Тема 6. Социальное страхование

Обязательное социальное страхование в России. Деятельность Фонда социального страхования. Цель Фонда социального страхования Российской Федерации. Доходы и расходы системы обязательного социального страхования. Страховые взносы. Администрирование страховых взносов. Деятельность ФСС по социальной защите населения Российской Федерации.

Тема 7. Регулирование занятости населения

Политика занятости в условиях реформирования экономики. Функции регулирования. Государственное регулирование занятости населения. Методы государственного регулирования. Активная политика занятости. Пассивная политика занятости.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции * (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		

1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.	Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере. Обеспечение воспроизводства общества. Процессы функционирования и становления социальной сферы. Объект социального становления.	2		Опрос, реферат, тест	ПК-4.2
2	Тема 2. Управление образованием	Цели реализации государственной политики в области образования. Функционирование и развитие системы образования. Образовательные потребности. Категории участников образовательного процесса. Интересы участников образовательного процесса. Реализация прав на участие в управлении образовательным учреждением (организацией).	2		Опрос, реферат, тест	ПК-4.2
3	Тема 3. Управление здравоохранением	Цели реализации государственной политики в области здравоохранения. Функционирование и развитие системы здравоохранения. Потребности в области медицины. Категории здравоохранения. Интересы участников медицинской сферы деятельности. Реализация прав на участие в управлении медицинским учреждением (организацией).	2		Опрос, реферат, тест	ПК-4.2
4	Тема 4. Управление культурой	Культурная деятельность. Политика государства в области культурного развития. Направления культурной деятельности. Задачи государства в культурной сфере. Долгосрочные цели культурной политики государства. Роль культуры в обществе.	4		Самостоятельная работа	ПК-4.2

		Реформирование в сфере культуры.				
5	Тема 5. Управление инновационной сферой	Основные понятия сферы инновационной деятельности и. Управление инновациями. Функционирование и развитие системы инноваций. Потребности в области инновационных технологий. Категории инноваций. Реализация прав на разработку и участие в управлении инновационной сферой.	4			Самостоятельная работа ПК-4.2
6	Тема 6. Социальное страхование	Обязательное социальное страхование в России. Деятельность Фонда социального страхования. Цель Фонда социального страхования Российской Федерации. Доходы и расходы системы обязательного социального страхования. Страховые взносы. Администрирование страховых взносов. Деятельность ФСС по социальной защите населения Российской Федерации.	2			Опрос, реферат, тест ПК-4.2
7	Тема 7. Регулирование занятости населения	Политика занятости в условиях реформирования экономики. Функции регулирования. Государственное регулирование занятости населения. Методы государственного регулирования. Активная политика занятости. Пассивная политика занятости.	2			Опрос, реферат, тест ПК-4.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
1	Тема 4. Управление культурой	Исследование	ПК-4	ПК-4.2
2	Тема 5. Управление инновационной сферой	Исследование	ПК-4	ПК-4.2

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль.

Процесс изучения дисциплины включает в себя под руководством преподавателя (лекции, практические (семинарские) занятия, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно), а также самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск и изучение литературы, а также подготовка к сдаче зачета. Последнюю обучающиеся организуют по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Лекции представляют собой это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Самостоятельная подготовка обучающегося к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Практические (семинарские) занятия направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и ситуационных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию (семинару) заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения контрольной работы или практического задания.

Содержанием подготовки к практическому занятию (семинару) может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение различного рода исследований, описание результатов исследований, решение практических задач.

Виды и тематика самостоятельной работы обучающегося:

- подготовка к тестированию;
- подготовка реферата;
- защита и обсуждение реферата в группе на практическом (семинарском) занятии.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, указанного в учебном плане на аудиторных учебных занятиях по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Результаты контроля самостоятельной работы могут учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Цель написания **реферата** – углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен иметь стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на теоретические и эмпирические источники.

Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Сур, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№».

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Зачеты являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Зачеты принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Зачеты принимаются по билетам в устной или письменной форме. Вопросы к зачету утверждаются заведующим кафедрой. Результаты приема зачета оцениваются: «зачтено, «не зачтено».

Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными функциями зачета являются:

- обучающая;
- оценивающая;
- воспитательная.

Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе зачетной сессии обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Организуя работу обучающихся по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Среди основных критериев оценки ответа можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - Не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальное управление»

1. Актуальные вопросы повышения эффективности муниципального управления в Воронежской области: Учебно-методическое пособие. [электронный ресурс] / Сост. Г.Б. Вязов. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2017. – 389 с. – Режим доступа: viesm-vrn.ru
2. Рабочая программа дисциплины Б1.В.9 «Социальное управление» (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) [Электронный ресурс] / Сост. Г.Б. Вязов. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2021. – 15 с. – Режим доступа: viesm-vrn.ru

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социальное управление»

Основная литература:

1. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 301 с. — 978-5-4365-0163-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48969.html>

Дополнительная литература:

1. Бабосов Е.М. Социология управления [Электронный ресурс] : пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2010. — 272 с. — 978-985-536-043-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28220.html>
2. Бабосов Е.М. Социология управления [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2009. — 144 с. — 978-985-470-874-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28219.html>

**Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, включая
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www.edu.ru> – Российское образование: федеральный портал
2. <http://sbiblio.com/biblio/> - Библиотека учебной и научной литературы
3. <http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/science/> - Российская государственная электронная библиотека
4. справочная Правовая Система Консультант Плюс
5. справочно-правовая система "Гарант"
6. <http://vphil.ru> – Официальный сайт журнала «Вопросы философии»
7. <http://politsocio.uara.ru/ru/issue/2013/02/> - Официальный сайт журнала «Вопросы политологии и социологии»
8. http://sociologos.net/voprosy_sociologii - Официальный сайт журнала «Вопросы социологии»
9. <http://vernadsky.tstu.ru/ru/> - Официальный сайт журнала «Вопросы современной науки и практики. Университет им. В. И. Вернадского.
10. <http://www.cyberforum.ru/humanities/> - Форум гуманитарных наук.
11. <http://pravo.govrn.ru/trud> - Департамент социальной защиты Воронежской области.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие учебной программе дисциплины, согласно расписанию. Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы Помещение для организации самостоятельной работы студентов	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая