

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Утверждено
Решением Учёного совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Учёного совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Экономика и управление муниципальным хозяйством

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Купрюшин А.П., кандидат географических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующая библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённого решением Учёного совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
4.3. Содержание учебного материала.....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	10
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: формирование компетенций, направленных на получение знаний и практических навыков, позволяющих анализировать особенности развития муниципальных образований, отдельных отраслей муниципальной экономики, определять роль муниципального хозяйства в создании условий для жизнедеятельности населения

Задачи:

- определение сущности муниципального образования и муниципального хозяйства,
- выявление особенностей местного сообщества и продуктов муниципального хозяйства,
- расширение знаний муниципального управления,
- определение и разработка социально эффективных мероприятий в муниципальном хозяйстве,

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Экономика и управление муниципальным хозяйством» относится к факультативной части учебного плана, раскрывающей методы, уровни, особенности управления муниципальным хозяйством и экономические аспекты деятельности муниципалитета. Дисциплина связана с такими дисциплинами как Экономическая теория, Теория менеджмента, Стратегический менеджмент и др.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения и в 8 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Менеджмент организации»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Способен разрабатывать функциональные стратегии и тактические планы организации	ПК-2.1 Разрабатывает и оценивает содержание функциональных стратегий (кадровая, маркетинговая, финансовая) с целью повышения эффективности деятельности организации	Знать: основы и особенности функционирования муниципальной экономики и муниципального хозяйства. Уметь: разрабатывать и реализовывать планы социально-экономического развития муниципального образования. Владеть: методикой и навыками анализа стратегий и функциональных тактических планов наибольшего благоприятствования муниципальной экономики и муниципального хозяйства в интересах местного сообщества.
	ПК-2.3 Определяет состояние хозяйственной деятельности и системы управления и адаптацию к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним	Знать: систему управления муниципальным хозяйством во взаимодействии с внешними и внутренними экономическими условиями. Уметь: определять состояние хозяйственной деятельности муниципального образования. Владеть: способностью применения инструментов адаптации к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям на уровне муниципального образования, в интересах местного сообщества.

	экономическим условиям	
--	------------------------	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов,

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1. Содержание дисциплины по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Характеристика муниципального образования	6	2	2		2			6	2	2		2		
2	Понятие экономической основы местного самоуправления	6	2	2		2			6	2	2		2		
3	Муниципальная территория	6	2	2		2			6	2	2		2		
4	Характеристика муниципального хозяйства	6	2	2		2			6	2	2		2		
5	Особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления	6	2	2		2			6	2	2		2		
6	Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования	6	2	2		2			6	2	2		2		
ИТОГО		36	12	12		12			36	12	12		12		

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Тема 1. Характеристика муниципального образования	Изучение и конспектирование дополнительной литературы по теме. Подготовка рефератов (докладов) по заданным темам. Подготовка к семинарскому занятию.		2	1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов. 4. Оценка рефератов (докладов).	1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/118373.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118373 2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-4487-0461-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80170.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/80170	ПК-2.1 ПК-2.3
	Тема 2. Понятие экономической основы местного самоуправления	Изучение и конспектирование дополнительной литературы по теме. Подготовка рефератов (докладов) по заданным темам. Подготовка к семинарскому занятию...		2	1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов. 4. Оценка рефератов (докладов).	1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/118373.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118373 2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-4487-0461-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80170.html -	ПК-2.1 ПК-2.3

					Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/80170	
Тема Муниципальная территория	3. Изучение и конспектирование дополнительной литературы по теме. Подготовка к семинарскому занятию.		2	1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов.	1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/118373.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118373 2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-4487-0461-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80170.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/80170	ПК-2.1 ПК-2.3
Тема Характеристика муниципального хозяйства	4. Изучение и конспектирование дополнительной литературы по теме. Подготовка рефератов (докладов) по заданным темам.		2	1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов.	1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/118373.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118373 2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-4487-0461-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80170.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/80170	ПК-2.1 ПК-2.3
Тема Особенности хозяйственной	5. Изучение и конспектирование дополнительной		2	1. Проверка конспектов. 2. Устный или	1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский	ПК-2.1 ПК-2.3

	деятельности органов местного самоуправления	литературы по теме. Подготовка к семинарскому занятию.			письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов.	государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/118373.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118373 2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-4487-0461-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80170.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/80170	
	Тема 6. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования	Изучение и конспектирование дополнительной литературы по теме. Подготовка рефератов (докладов) по заданным темам. Подготовка к семинарскому занятию.		2	1. Проверка конспектов. 2.. Оценка рефератов (докладов). 3. Устный или письменный опрос. 4. Тестирование.	1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/118373.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118373 2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-4487-0461-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80170.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/80170	ПК-2.1 ПК-2.3
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				12			

4.3. Содержание учебного материала

1. Характеристика муниципального образования

Основные признаки муниципального образования. Свойства муниципальной экономики: коммуникативность, устойчивость, самоорганизация и слабая структурированность как свойство муниципального образования. Принцип эффективности самоорганизации, принцип подконтрольности органов и должностных лиц местного самоуправления населению.

2. Понятие экономической основы местного самоуправления

Классификация ресурсов. Расширенный и суженный подходы к классификации ресурсов. Внешние и внутренние ресурсы. Ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности. Властные отношения как возможность административного воздействия на муниципальную экономику. Экономические отношения между органами местного самоуправления и другими субъектами муниципальной экономики. Экономические методы регулирования муниципальной экономики.

3. Муниципальная территория

Принципы формирования территории муниципального образования. Принцип эффективности самоорганизации, принцип подконтрольности органов и должностных лиц местного самоуправления населению, принцип доступности органов местного самоуправления для граждан в течение короткого времени. Проблемы укрупнения муниципальных образований. Подходы к территориальной организации муниципальных образований: экономический, поселенческий и смешанный. Особенности территориальной организации местного самоуправления в современной России

4. Характеристика муниципального хозяйства

Понятие муниципального хозяйства. Цель муниципального хозяйства – решение вопросов местного значения. Модели муниципального хозяйства: муниципально-рентная модель, коммунально-рентная модель, коммунальная модель. Факторы, определяющие модель муниципального хозяйства

5. Особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления

Рост благосостояние населения как главная цель муниципальной экономики. Измерение благосостояния. Структура целей развития муниципальной экономики: товары и услуги, занятость, благоустройство, внешние эффекты. Противоречия в реализации экономических интересов различных субъектов муниципальной экономики. Собственность как основа противоречий.

6. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования

Структура местного самоуправления. Правовые основы формирования органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Основные модели организации местного самоуправления. Местная администрация. Зарубежный опыт управления социально-экономическим развитием муниципалитета. Законодательство РФ регулирующее управление развитием муниципальным образованием.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Тема дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции и (индикаторы)
		Всего часов	Из них практическая подготовка		
2	3	4	5	6	7
Тема 1. Характеристика муниципального образования	Семинар 1. Характеристика муниципального образования	2		1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов. 4. Оценка рефератов (докладов)	ПК-2.1 ПК-2.3
Тема 2. Понятие экономической основы местного самоуправления	Семинар 2. Понятие экономической основы местного самоуправления	2		1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов. 4. Оценка рефератов (докладов).	ПК-2.1 ПК-2.3
Тема 3. Муниципальная территория	Семинар 3. Понятие экономической основы местного самоуправления	2		1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов.	ПК-2.1 ПК-2.3
Тема 4. Характеристика муниципального хозяйства	Семинар 4. Характеристика муниципального хозяйства	2		1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов.	ПК-2.1 ПК-2.3
Тема 5. Особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления	Семинар 5. Особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления	2		1. Проверка конспектов. 2. Устный или письменный опрос. 3. Обсуждение проблемных вопросов.	ПК-2.1 ПК-2.3
Тема 6. Основы управления социально- экономическим развитием	Семинар 6. Основы управления социально- экономическим развитием	2		1. Проверка конспектов. 2.. Оценка рефератов (докладов.	ПК-2.1 ПК-2.3

муниципального образования	муниципального образования			3. Устный или письменный опрос. 4. Тестирование.	
----------------------------	----------------------------	--	--	---	--

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;
- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Целью семинарских и практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разно уровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Порядок и методические указания к написанию реферата

Цель написания реферата – более глубокое изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; основная часть; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основная часть (содержание разделов темы) должна представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на бумаге формата А4.

Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Текст реферата быть должен быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,5 см. Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать по центру, жирным шрифтом без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишется с абзацного отступа.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Методические указания по подготовке курсовых работ

Творческое выполнение курсовой работы способствует усвоению теоретических положений и методических основ изучаемого курса, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений. В ходе написания курсовой работы приобретаются навыки творческого подхода к изучению учебной дисциплины, способность делать самостоятельные выводы.

Основными задачами курсовой работы являются:

- проверка степени усвоения студентами учебного материала по курсу дисциплины;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы;
- выработка необходимых навыков и умений при анализе процессов регионального управления и территориального планирования.

Курсовая работа выполняется по конкретной теме в рамках изучаемой дисциплины. Должна содержать следующие элементы: титульный лист; содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения, если таковые имеются.

Введение - это вступительная, вводная, начальная часть курсовой работы, в которой необходимо сформулировать актуальность темы, её теоретическое и практическое значение, цель и содержание поставленных задач.

Основная часть. В основной части работы логически и последовательно раскрываются разделы, сформулированные в содержании. Каждый раздел, как и работа в целом, должен состоять из вводной, описательной и заключительной частей. Завершается рассмотрение разделов выводами частного характера. В основную часть, как правило, включается 2-3 логически связанных раздела, по избранной теме. В процессе изложения основной части особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, особенностей исследуемых процессов.

Цитирование и ссылки на используемые в тексте источники является обязательным условием выполнения курсовой работы. Оформление сносок и ссылок осуществляется согласно требованиям.

Заключение. В заключении курсовой работы кратко и лаконично делаются обобщения и выводы согласно поставленной цели и соответствующим задачам работы, а также вносятся перспективные предложения и даются соответствующие рекомендации по результатам проведенного исследования.

Список литературы. Оформляется по соответствующим стандартам

Подготовка и выполнение курсовой работы представляет собой логически связанную последовательную деятельность студента. Основными стадиями этой работы являются: выбор темы; поиск, сбор и изучение научной и учебной литературы по теме курсовой работы; непосредственное выполнение работы.

Тема выбирается студентом самостоятельно, исходя из своих учебно-профессиональных интересов. На данной стадии целесообразно проконсультироваться с ведущим преподавателем, который в общих чертах может дать квалифицированную характеристику избранной теме: её сложности, разработанности в науке, наличии необходимой учебной и научной литературы, по исследуемым вопросам.

Выбрав тему, следует приступить к подбору необходимой литературы по данной проблеме и составлению библиографии, т.е. списка научно-теоретических работ и нормативно-правовых источников, которые затем будут использованы при выполнении курсовой работы. После составления библиографии необходимо приступить к изучению литературы, руководствуясь при этом основными разделами содержания курсовой работы.

Выполнение курсовой работы носит творческий характер. Не следует приступать к окончательному составлению текста сразу же после сбора и обработки материала. Целесообразно ещё раз продумать оптимальность формулировки разделов содержания и уточнить достаточность собранного научного материала для их наполнения.

Оправданной является методика, согласно которой первый вариант работы составляется как черновик. Затем текст внимательно перечитывается, проверяется, вносятся в него необходимые поправки, изменения и дополнения, тщательно редактируется, после чего, выполняется в окончательном варианте.

Курсовая работа должна быть написана грамотно, литературным языком, носить творческий научно-исследовательский и аналитический характер. При составлении её текста, недопустимо механическое переписывание научных и иных источников. Творчество студента проявляется в умении их анализировать, ёмко, обстоятельно излагать и обобщать материал, демонстрировать теоретические знания по исследуемой проблематике. В соответствии с содержанием работы следует определить порядок рассмотрения каждого раздела. Работа не должна состоять из набора отдельных фактов, событий, точек зрения и цитат; а представлять собою логически завершённую смысловую конструкцию, содержать убедительные доказательства, обоснования, выводы и рекомендации.

Для того чтобы тема курсовой работы была раскрыта, студент должен исходить из следующих основных принципов:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- научность, практическая ценность излагаемого материала;
- оценка различных точек зрения по затронутой проблеме;
- собственное осмысление исследуемых вопросов на основе теоретических знаний;
- системность, стройность изложения и логическая завершённость работы;
- убедительность и аргументированность авторских суждений;
- оригинальность и нестандартность в освещении проблемы.

Курсовую работу оформляют в соответствии с требованиями, предъявляемыми кафедрой.

Титульный лист - это первая страница курсовой работы. На ней указываются название учебного заведения, факультета (института), кафедры, тема, фамилия и инициалы автора, курс, номер учебной группы, а также должность, ученая степень и научное звание ведущего преподавателя. Внизу титульного листа указывается город, где расположено учебное заведение и год подготовки курсовой работы. Титульный лист не нумеруется.

На второй странице размещается содержание (оглавление) курсовой работы с указанием номеров страниц для каждого раздела и подраздела.

Текст каждого раздела курсовой работы начинается с его названия и с новой страницы.

Требования, предъявляемые к тексту курсовой работы:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм;
- размер шрифта 14 (Times New Roman);
- интервал 1,5
- отступ – красная строка 1,5

Объём курсовой работы: 30-35 стр.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]). Также могут использоваться подстрочные сноски на странице текста.

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле

(2)», «... на рисунке 8», «... в приложении 1».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку и нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы в круглых скобках.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером 1, 2, 3 и т.д. без знака «№».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда содержание курсовой работы полностью раскрывает её тему, работа выполнена в соответствии с вышеизложенными требованиями к содержанию, оформлению и научному стилю речи.

Оценка «хорошо» ставится в случае, когда содержание работы полностью раскрывает её тему, работа выполнена в соответствии с практически всеми вышеизложенными требованиями к содержанию, оформлению и научному стилю речи, но имеются замечания, которые не касаются полноты изложения предмета работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случаях: когда содержание работы раскрывает её тему более, чем на 50 %, работа выполнена в соответствии с практически всеми вышеизложенными требованиями к содержанию, оформлению и научному стилю речи тема работы раскрывается, но имеются существенные замечания к содержанию, оформлению и научному стилю речи.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

основная литература:

1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118373>

2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-4487-0461-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80170>

дополнительная литература:

1. Гребенникова, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства: монография / А. А. Гребенникова. - Саратов: Вузовское образование, 2021. - 84 с. - ISBN 978-5-4487-0753-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100397.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100397>

2. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления: практикум / М. А. Яковлева. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-4263-0829-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94684.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94684>

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок:

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные

системы:

1. База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gks.ru>.
4. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал
5. Вопросы местного самоуправления (<http://www.vmsu.ru/>)
6. Всероссийский совет местного самоуправления (<http://www.vsmsinfo.ru/>)
7. Всероссийское информационное агентство Местное самоуправление (<http://msu-russia.ru/>)
8. Городское хозяйство и ЖКХ (<http://gkh.ru/>)
9. Институт экономики города (<http://www.urbanecomomics.ru/>)
10. Комитет Государственной Думы по местному самоуправлению (<http://www.duma.gov.ru/localcom/>)
11. Министерство регионального развития Российской Федерации (<http://www.minregion.ru/>)
12. Нормативные правовые акты Российской Федерации (http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)
13. Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>)
14. Проблемы местного самоуправления (<http://www.samoupravlenie.ru/>)
15. Система подготовки кадров поддержки и сопровождения местного самоуправления (http://www.fz131.minregion.ru/main/main*root)
16. Управа (<http://www.uprava.org/>)
17. Фонд развития местного самоуправления (<http://fondrms.ru/>)
18. Центр правовой поддержки местного самоуправления (<http://www.ru.all.biz/enterprises/119408/>)
19. Энциклопедия местного самоуправления (<http://emsu.ru/>)

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3)	Проектор Sanyo PLC-XW200,	ОС Windows XP Prof.

этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	(предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы Помещение для организации самостоятельной работы студентов	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая

Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая