

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
«30» июня 2023 г.
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.32 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Сысой Ю. В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:.....	8
4.3. Содержание учебного материала.....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	9
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i>).....	10
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)...	12
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся представления о процессе планирования деятельности организации;
- формирование у обучающихся системы знаний о сущности и этапах реализации бизнес планирования;
- выработка умений и навыков для решения экономических задач и самостоятельного составления бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с теоретическими основами внутрифирменного планирования;
- формирование и углубление у обучающихся опыта практического планирования и, в первую очередь, в разработке его главного звена – бизнес-плана;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта бизнес планирования.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательной части дисциплин и опирается на знания, приобретенные обучающимися при изучении дисциплин, которые рассматривают характеристики и показатели развития социально-экономических систем, содержат элементы планирования на уровне хозяйствующих субъектов. К ним относятся такие дисциплины, как «Управление проектами», «Экономика предприятия (организации)», «Управление персоналом организации», «Основы предпринимательства и коммерческой деятельности». Знание специфики прогнозирования и планирования способствует выработке навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины отклонений от плановых ориентиров и приобретению на этой основе навыков корректировать планы различных типов и уровней. К дисциплинам учебного плана, освоение которых базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Бизнес-планирование», относятся следующие: «Финансовый менеджмент», «Менеджмент организации», «Антикризисное управление», «Основы социально-экономического прогнозирования».

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 5 семестре на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Менеджмент организации»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-4.2	Знает виды, структуру и методы разработки бизнес-плана, методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности, инструментарий оценки полученных результатов и проведения их интерпретации,	Знать: виды, структуру и методы разработки бизнес-плана, методики составления бизнес-плана, методики оценки эффективности бизнес-плана, инструментарий оценки полученных результатов и проведения их интерпретации

	разрабатывает бизнес-план создания и развития новых направлений деятельности и организации	<p>Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и развития новых направлений деятельности и организации</p> <p>Владеть: методиками составления бизнес-плана, методиками оценки эффективности бизнес-плана, инструментарием оценки полученных результатов и проведения их интерпретации</p>
ОПК-4.5	Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	<p>Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>Владеть: способностью применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
ОПК-4.6	Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций	<p>Знать: основы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>Уметь: применять методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
ОПК-4.7	Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	<p>Знать: методы финансового и инвестиционного анализа</p> <p>Уметь: применять методы финансового и инвестиционного анализа для оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценивания экономической эффективности принимаемых управленческих решений с использованием методов финансового и инвестиционного анализа</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен (4 семестр, очная форма обучения), экзамен (5 семестр, очно-заочная форма обучения)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения					Контроль	очно-заочная форма обучения					Контроль				
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Контроль	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль			
			Контактная работа							СР	Контактная работа				СР		
			всего	лекции и	сем., практ. заняти я	КСР					всего	лекции и				сем., практ. заняти я	КСР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1.	Основы бизнес-планирования																
	Тема 1. Планирование деятельности организации как часть бизнес деятельности организации	17	2	4		11		18	2	2		14					
	Тема 2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана	18	2	4		12		18	2	2		14					
	Тема 3. Общая характеристика структуры и содержания бизнес-плана. Функции бизнес-плана.	18	2	4		12		19	2	2		15					
2	Методические аспекты разработки и содержание основных разделов бизнес-плана																
	Тема 4. Концепция бизнеса. Описание предприятия, отрасли. Оценка экономических и социальных условий	18	2	4		12		19	2	2		15					

	осуществления бизнес-идеи.												
	Тема 5. Анализ рынка сбыта. План маркетинга.	18	2	4		12		19	2	2		15	
	Тема 6. Организационный и производственный план	18	2	4		12		19	2	2		15	
	Тема 7. Финансовый план и финансовая стратегия организации.	18	2	4		12		19	2	2		15	
	Тема 8. План по рискам. Оценка условий возникновения рисков при планировании и осуществлении бизнес –плана.	18	2	4		12		18	2	2		14	
	<u>КСР</u>	10			10			4			4		
	<u>Контроль</u>	27					27	27					27
	ИТОГО	180	16	32	10	95	27	180	16	16	4	117	27

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Основы бизнес-планирования							
4	Тема 1. Планирование деятельности организации как часть бизнес деятельности организации	1. Подготовка рефератов и сообщений 2. Подготовка курсовой работы	1 неделя	11	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Проверка и оценивание курсовой работы	1. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89423.html 2. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html 3. Щербаков А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / А. В. Щербаков. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 203 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111574.html	ОПК-4.2 ОПК-4.6
4	Тема 2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана	1. Подготовка рефератов и сообщений 2. Подготовка курсовой	1 неделя	12	1. Проверка ответов на вопросы по теме реферата 2. Проверка и	1. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст:	ОПК-4.2 ОПК-4.6

		работы			оценивание курсовой работы	электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html 2. Щербаков А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / А. В. Щербаков. — Тверь: Тверской государственной университет, 2020. — 203 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111574.html	
4	Тема 3. Общая характеристика структуры и содержания бизнес-плана. Функции бизнес-плана.	1. Подготовка рефератов и сообщений 2. Подготовка курсовой работы	1 неделя	12	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Проверка и оценивание курсовой работы	1. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html 2. Щербаков А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / А. В. Щербаков. — Тверь: Тверской государственной университет, 2020. — 203 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111574.html 3. Кухаренко Е. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие / Е. Г. Кухаренко. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 31 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92456.html	ОПК-4.2 ОПК-4.6
2. Методические аспекты разработки и содержание основных разделов бизнес-плана							
4	Тема 4. Концепция бизнеса. Описание предприятия,	1. Подготовка рефератов и сообщений 2. Выполнение	1 неделя	12	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию	1. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи	ОПК-4.2 ОПК-4.5 ОПК-4.6

	отрасли. Оценка экономических и социальных условий осуществления бизнес-идеи.	домашнего задания 3. Подготовка курсовой работы			реферата 2. Проверка домашнего задания 3. Проверка и оценивание курсовой работы	Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89423.html 2. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html 3. Бекетова О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html	
4	Тема 5. Анализ рынка сбыта. План маркетинга.	1. Подготовка рефератов и сообщений. 2. Подготовка курсовой работы	1 неделя	12	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Проверка и оценивание курсовой работы	1. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89423.html 2. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html 3. Леонов С. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции	ОПК-4.2 ОПК-4.5 ОПК-4.6

						предприятия: учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102898.html	
4	Тема 6. Организационный и производственный план.	1. Подготовка рефератов и сообщений. 2. Выполнение домашнего задания 3. Подготовка курсовой работы	1 неделя	12	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Проверка домашнего задания 3. Проверка и оценивание курсовой работы	1. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89423.html 2. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html	ОПК-4.2 ОПК-4.6 ОПК-4.7
4	Тема 7. Финансовый план и финансовая стратегия организации.	1. Подготовка рефератов и сообщений. 2. Подготовка электронной презентации 3. Подготовка курсовой работы	1 неделя	12	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Оценивание содержания и наглядности презентации 3. Проверка и оценивание курсовой	1. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89423.html 2. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный //	ОПК-4.2 ОПК-4.6 ОПК-4.7

					работы	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html 3. Разуваев А. Д. Бизнес-планирование: конспект лекций / А. Д. Разуваев. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115923.html	
4	Тема 8. План по рискам. Оценка условий возникновения рисков при планировании и осуществлении бизнес –плана.	1. Подготовка рефератов и сообщений. 2. Подготовка курсовой работы		12	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Проверка и оценивание курсовой работы	1. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89423.html 2. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html 3. Разуваев А. Д. Бизнес-планирование: конспект лекций / А. Д. Разуваев. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115923.html	ОПК-4.2 ОПК-4.6 ОПК-4.7
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				95	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и				0	-		

дистанционных образовательных технологий (час)				
--	--	--	--	--

5.3. Содержание разделов и тем

Раздел 1 Основы бизнес-планирования

Тема 1. Планирование деятельности организации как часть бизнес деятельности организации.

Планирование деятельности организации как часть бизнес деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений. Понятие, значение и необходимость планирования деятельности предприятия. Принципы и процесс планирования. Формы планирования (стратегическое, оперативное, планы действий). Типы бизнес-планов (производственный, инвестиционный, финансового оздоровления).

Тема 2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана

Понятие бизнес-идеи и бизнес-модели. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Примеры бизнес-идей в отечественной и мировой практике. Последовательность формирования новых бизнес-моделей. Методы реорганизации их в зависимости от выбранного направления осуществления бизнес-плана.

Тема 3. Общая характеристика структуры и содержания бизнес-плана. Функции бизнес-плана

Цели и задачи бизнес-планирования. Содержание и структура бизнес-планов. Различия бизнес-планов разной направленности. Участники процесса бизнес-планирования, подходы к разработке бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Основные требования к разработке бизнес-плана.

Раздел 2. Методические аспекты разработки и содержание основных разделов бизнес-плана

Тема 4. Концепция бизнеса. Описание предприятия, отрасли. Оценка экономических и социальных условий осуществления бизнес-идеи.

Оценка экономических и социальных условий осуществления бизнес-идеи, оценка рыночных возможностей. Титульный лист, аннотация, оглавление и введение. Стратегия бизнеса (общая (портфельная), деловая (конкурентная), функциональные). Миссия организации. Цели организации (экономические, неэкономические; долгосрочные, краткосрочные; целевые пространства). Концепция бизнеса (резюме). Общая характеристика предприятия. Характеристика продукции (услуг).

Тема 5. Анализ рынка сбыта. План маркетинга

Характеристика структуры, типа рынка (отрасли). Отбор целевых сегментов, позиционирование товара. Оценка конкурентоспособности предприятия и продукции. Понятие и значение маркетингового анализа. Маркетинговая стратегия. Товарная политики (ассортиментная, качество, новая продукция, дизайнерская, рыночная атрибутика, сервисное обслуживание). Товарная стратегия. Ценовая политика (цели, стратегии, методы, тактика). Сбытовая политика (каналы распределения, система товародвижения).

Тема 6. Организационный и производственный план.

Понятие и этапы разработки производственного плана. Технология производства. Производственная программа. Сущность и особенности расчета основных показателей производственной программы. Понятие валовой, товарной и реализованной продукции, особенности расчета видов продукции в бизнес-планах. Организационная структура. Методы проектирования организационных структур Понятие и этапы разработки организационного плана. Значение кадрового обеспечения реализации бизнес-планов.

Тема 7. Финансовый план и финансовая стратегия организации

Количественный и качественный анализ информации при принятии решения о финансировании бизнес-плана. Оценка капитала и активов при построении бизнес-плана. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия (финансовая отчетность, анализ финансово-экономического состояния организации). Планирование основных показателей (прибыль и убытки, активы и пассивы, движение денежных средств, расчет налогообложения). Финансовая оценка проекта. Финансовая стратегия (потребности в инвестициях, оценка эффективности проекта). Потребности производства (в долгосрочных активах, в оборотных средствах, в основных фондах, в нематериальных активах). Прогноз затрат (расчеты издержек производства и себестоимости продукции).

Тема 8. План по рискам. Оценка условий возникновения рисков при планировании и осуществлении бизнес –плана.

Понятие и виды рисков. Анализ рисков (финансово-экономические, социальные, технические, экологические). Потери от риска (материальные, трудовые, финансовые, времени, специальные). Профилактика и нейтрализация рисков

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1. Основы бизнес-планирования						
1	Тема 1. Планирование деятельности организации как часть бизнес-деятельности организации	Семинар 1. Понятие, принципы и процесс планирования деятельности предприятия	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	ОПК-4.2 ОПК-4.6
		Семинар 2. Формы планирования	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	

2	Тема 2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана	Семинар 1. Понятие и примеры бизнес-идеи	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	ОПК-4.2 ОПК-4.6
		Семинар 2. Сущность и основные элементы бизнес-моделей	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	
3	Тема 3. Общая характеристика структуры и содержания бизнес-плана. Функции бизнес-плана	Семинар 1. Характеристика структуры и содержания бизнес-плана.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	ОПК-4.2 ОПК-4.6
		Семинар 2. Функции бизнес-плана	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ.	
2. Методические аспекты разработки и содержание основных разделов бизнес-плана						
4	Тема 4. Концепция бизнеса. Описание предприятия, отрасли. Оценка экономических и социальных условий осуществления бизнес-идеи.	Семинар 1. Концепция бизнеса. Описание предприятия, отрасли.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	ОПК-4.2 ОПК-4.5 ОПК-4.6

		Семинар 2. Оценка экономических и социальных условий осуществления бизнес-идеи.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за домашнюю работу.	
5	Тема 5. Анализ рынка сбыта. План маркетинга.	Семинар 1. Анализ рынка сбыта	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	ОПК-4.2 ОПК-4.5 ОПК-4.6
		Семинар 2. Этапы подготовки плана маркетинга	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	
6	Тема 6. Организационный и производственный план.	Семинар 1. Содержание и особенности составления организационного плана	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за домашнюю работу.	ОПК-4.2 ОПК-4.6 ОПК-4.7

		Семинар 2. Содержание и особенности составления производственного плана	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за расчетно-практическую работу	
	Тема 7. Финансовый план и финансовая стратегия организации.	Семинар 1. Содержание и особенности составления финансового плана	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за расчетно-практическую работу	ОПК-4.2 ОПК-4.6 ОПК-4.7
		Семинар 2. Типы и характеристика финансовых стратегий предприятия	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка содержания и наглядности презентации	

	Тема 8. План по рискам. Оценка условий возникновения рисков при планировании и осуществлении бизнес –плана.	Семинар 1. Содержание и особенности составления плана по рискам	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	ОПК-4.2 ОПК-4.6 ОПК-4.7
		Семинар 2. Оценка условий возникновения рисков при планировании и осуществлении бизнес –плана.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка за устный ответ	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, подготовка и обсуждение реферата по одной из предложенных тем, самостоятельная работа обучающихся (над нормативными документами, научной и учебной литературой, освоение статистической и аналитической информации), использование индивидуальных консультаций, текущий контроль.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у обучающихся навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью материалы для практических занятий включают в себя задачи и вопросы для обсуждения, ориентированные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач. Отдельный вид работы – подготовка доклада и его обсуждение в группе. В задачу докладчика входит сбор фактического материала по какой-либо прикладной проблеме общественного сектора, иллюстрирующей теоретические положения курса и дающей пример применения теоретических моделей к решению прикладных задач. Практические занятия проводятся в форме дискуссий, презентаций докладов. Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельную работу с литературой, рекомендованной для изучения.

Предполагается коллективная работа над рефератами (команда из 2-х человек) и их коллективная электронная презентация на практическом занятии.

Самостоятельная работа включает:

1. Освоение теоретического материала.
2. Изучение публикаций по актуальным экономическим вопросам, связанным с проблематикой дисциплины.
3. Подготовка докладов по темам в соответствии с программой курса.

4. Ответы на контрольные вопросы а, выполнение контрольных заданий, предложенных в учебно-тематическом плане практических занятий и текущем контроле знаний студентов.

5. Тестирование студентов.

6. Консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на базе проведения опроса, оценки выступлений на активных формах занятий, тестирования.

Промежуточный контроль предполагает выполнение электронной презентации успешное выполнение, которой является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

Подготовка к лекциям, семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, которую они организуют по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная подготовка обучающегося к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения практического задания.

Содержанием подготовки к семинару или практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение различного рода исследований, описание результатов исследований, решение практических задач.

Следующей формой самостоятельной работы является поисковая работа студентов, при которой происходит осмысление событий и явлений на основе анализа и синтеза, сопоставления и аналогии; развивается самостоятельное мышление.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебном плане на аудиторных учебных занятиях по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Результаты контроля самостоятельной работы могут учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

В ходе выполнения и защиты электронной презентации обучающийся должен научиться:

- привлекать внимание аудитории;
- предоставлять необходимую информацию, достаточную для восприятия результатов проделанной работы без пояснений;
- предоставлять информацию в максимально комфортном виде;
- акцентировать внимание на наиболее существенной информации.

Перед созданием электронной презентации важно определить:

- а) назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- б) примерное количество слайдов;
- в) как представить информацию наиболее удачным образом;
- г) содержание слайдов;
- д) графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование

- структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
 3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
 4. Проверка и отладка презентации.

Схема презентации:

Титульный лист (название работы, имена авторов).

Введение (план презентации) - очерчивается круг вопросов, о которых пойдет в презентации; определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования.

Основная часть – формулируются задачи и рассматриваются варианты их решения.

Заключение (выводы) – излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников (3-5 наименований)

Требования к оформлению презентаций:

1. Требования к содержанию информации:
 - заголовки должны привлекать внимание аудитории;
 - слова и предложения – короткие;
 - временная форма глаголов – одинаковая;
 - минимум предлогов, наречий, прилагательных.
2. Требования к расположению информации:
 - горизонтальное расположение информации;
 - наиболее важная информация в центре экрана;
 - комментарии к картинке располагать внизу.
3. Требования к шрифтам:
 - размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
 - не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
 - для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
4. Способы выделения информации:
 - рамки, границы, заливка;
 - различный цвет шрифта, ячейки, блока;
 - рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.
5. Объем информации и требования к содержанию:
 - на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
 - ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста на слайды. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей.

ЦЕЛЬ написания реферата – углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен иметь стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на теоретические и эмпирические источники.

Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№».

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Курсовая работа. Выполнение курсовой работы способствует усвоению теоретических положений и методических основ изучаемого курса, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений. В ходе написания курсовой работы расширяются профессиональный кругозор будущего специалиста, приобретаются навыки творческого подхода к изучению учебной дисциплины, способность делать самостоятельные выводы.

Основными задачами курсовой работы являются:

- проверка степени усвоения студентами учебного материала по курсу дисциплины;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных ими на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы;
- выработка необходимых навыков и умений при разработке бизнес-планов.

Курсовая работа выполняется по конкретной теме в рамках изучаемой дисциплины. Должна содержать следующие элементы: титульный лист; содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения, если таковые имеются.

Введение - это вступительная, вводная, начальная часть курсовой работы, в которой необходимо обосновать актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение, цель и содержание поставленных задач.

Основная часть. В основной части работы логически и последовательно раскрываются разделы, сформулированные в содержании. Каждый раздел, как и работа в целом, должен состоять из вводной, описательной и заключительной частей. Завершается рассмотрение разделов выводами частного характера. В основную часть, как правило, включается 2-3 логически связанных раздела, по избранной теме. В процессе изложения основной части особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, особенностей исследуемых процессов.

Цитирование и ссылки на используемые в тексте источники является обязательным условием выполнения курсовой работы. Оформление сносок и ссылок осуществляется согласно требованиям.

Примерный объем курсовой работы устанавливается в пределах 30-35 страниц машинописного текста или его компьютерного варианта, выполняемого через 1,5 интервала.

Заключение. В заключении курсовой работы кратко и лаконично делаются обобщения и выводы согласно поставленной цели и соответствующим задачам работы, а также вносятся перспективные предложения и даются соответствующие рекомендации по результатам проведенного исследования.

Список литературы. Оформляется по соответствующим стандартам

Подготовка и выполнение курсовой работы представляет собой логически связанную последовательную деятельность студента. Основными стадиями этой работы являются: выбор темы; поиск, сбор и изучение научной и учебной литературы по теме курсовой работы; непосредственное выполнение работы.

Тема выбирается студентом самостоятельно, исходя из своих учебно-профессиональных интересов. На данной стадии целесообразно проконсультироваться с ведущим преподавателем, который в общих чертах может дать квалифицированную характеристику избранной теме: её сложности, разработанности в науке, наличии необходимой учебной и научной литературы, по исследуемым вопросам.

Выбрав тему, следует приступить к подбору необходимой литературы по данной проблеме и составлению библиографии, т.е. списка научно-теоретических работ и

нормативно-правовых источников, которые затем будут использованы при выполнении курсовой работы. После составления библиографии необходимо приступить к изучению литературы, руководствуясь при этом основными разделами содержания курсовой работы.

Выполнение курсовой работы носит творческий характер. Не следует приступать к окончательному составлению текста сразу же после сбора и обработки материала. Целесообразно ещё раз продумать оптимальность формулировки разделов содержания и уточнить достаточность собранного научного материала для их наполнения.

Оправданной является методика, согласно которой первый вариант работы составляется как черновик. Затем текст внимательно перечитывается, проверяется, вносятся в него необходимые поправки, изменения и дополнения, тщательно редактируется, после чего, выполняется в окончательном варианте.

Курсовая работа должна быть написана грамотно, литературным языком, носить творческий научно-исследовательский и аналитический характер. При составлении её текста, недопустимо механическое переписывание научных и иных источников. Творчество студента проявляется в умении их анализировать, ёмко, обстоятельно излагать и обобщать материал, демонстрировать теоретические знания по исследуемой проблематике. В соответствии с содержанием работы следует определить порядок рассмотрения каждого раздела. Работа не должна состоять из набора отдельных фактов, событий, точек зрения и цитат; а представлять собою логически завершённую смысловую конструкцию, содержать убедительные доказательства, обоснования, выводы и рекомендации.

Для того чтобы тема курсовой работы была раскрыта, студент должен исходить из следующих основных принципов:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- научность, практическая ценность излагаемого материала;
- оценка различных точек зрения по затронутой проблеме;
- собственное осмысление исследуемых вопросов на основе теоретических знаний;
- системность, стройность изложения и логическая завершённость работы;
- убедительность и аргументированность авторских суждений;
- оригинальность и нестандартность в освещении проблемы.

Курсовую работу оформляют в соответствии с требованиями, предъявляемыми кафедрой.

Титульный лист - это первая страница курсовой работы. На ней указываются название учебного заведения, факультета (института), кафедры, тема, фамилия и инициалы автора, курс, номер учебной группы, а также должность, ученая степень и научное звание ведущего преподавателя. Внизу титульного листа указывается город, где расположено учебное заведение и год подготовки курсовой работы. Титульный лист не нумеруется.

На второй странице размещается содержание (оглавление) курсовой работы с указанием номеров страниц для каждого раздела и подраздела.

Текст каждого раздела курсовой работы начинается с его названия и с новой страницы.

Требования, предъявляемые к тексту курсовой работы:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм;
- размер шрифта 14 (Times New Roman);
- интервал 1,5
- отступ – красная строка 1,5

Объём курсовой работы: 30-35 стр.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда содержание курсовой работы полностью раскрывает её тему, работа выполнена в соответствии с вышеизложенными требованиями к содержанию, оформлению и научному стилю речи.

Оценка «хорошо» ставится в случае, когда содержание работы полностью раскрывает её тему, работа выполнена в соответствии с практически всеми вышеизложенными требованиями к содержанию, оформлению и научному стилю речи, но имеются замечания, которые не касаются полноты изложения предмета работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случаях: когда содержание работы раскрывает её тему более, чем на 50 %, работа выполнена в соответствии с практически всеми вышеизложенными требованиями к содержанию, оформлению и научному стилю речи тема работы раскрывается, но имеются существенные замечания к содержанию, оформлению и научному стилю речи.

Контрольная работа. Выполнение контрольной работы по бизнес-планированию способствует более глубокому изучению данного курса. Контрольная работа является одной из форм итогового контроля знаний студентов.

На основе изученной учебной и дополнительной литературы студент должен раскрыть в контрольной работе содержание вопросов и решить предлагаемую задачу. Объем работы 15 – 20 страниц машинописного текста.

Качество контрольной работы оценивается прежде всего по тому, насколько полно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует дополнительную литературу. Материал должен излагаться логически последовательно в соответствии с планом. В план следует включить введение, основные вопросы темы, заключение, список использованной литературы. Все пункты должны быть отражены в тексте работы.

При написании контрольной работы наряду с учебными пособиями, рекомендованными для изучения курса, следует использовать и дополнительные источники, а также литературу, подбираемую студентом самостоятельно. Их подбор осуществляется с помощью имеющегося в библиотеках алфавитного и систематического каталогов. В систематическом каталоге книги, необходимые для написания работы, группируются в разделе «Планирование».

Большое значение имеет правильное оформление работы. Она должна быть написана от руки (или представлен машинописный текст), литературным языком, грамотно и аккуратно. В работе необходимо оформлять сноски, список использованной литературы в соответствии с правилами библиографии. Следует использовать вариант оформления сносок, предполагающий нумерацию источников в списке литературы. В этом случае после предложения, в котором приводились данные или цитата, в скобках указывается номер источника и использованные страницы, например: (5. С. 20). Список составляется по алфавиту в соответствии с первыми буквами фамилий авторов или

названий книг. В него включаются вся литература, на которую есть сноски, а также источники, использованные при написании контрольной работы.

Контрольная работа выполняется студентом в межсессионный период в срок, установленный учебным планом. Она должна быть написана и защищена до начала сессии или в период сессии до зачета по дисциплине.

Преподаватель после проверки пишет рецензию, в которой дает оценку работе (допущена, не допущена к защите), отмечает ее положительные стороны, недостатки, указываются вопросы, на которые следует обратить внимание при подготовке к защите. Если контрольная не соответствует предъявляемым требованиям, то она не допускается к защите и возвращается студенту на доработку в соответствии с замечаниями рецензента. К исправленному варианту прилагается рецензия на первый неудовлетворительный вариант. Только тогда она поступит на рецензию преподавателю.

Защита контрольной работы включает в себя краткое сообщение студента по теме и ответы на поставленные преподавателем вопросы.

Экзамен. На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в устной форме по билетам, утвержденным на заседании кафедры.

Экзаменационный билет включает в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену кафедра организует предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает лектор, читавший учебную дисциплину в данном учебном потоке (группе). Допускается участие в приеме экзамена других преподавателей по указанию заведующего кафедрой. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 30 минут.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с экзамена.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более одного-двух дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Под дополнительным вопросом подразумевается вопрос, не связанный с тематикой вопросов билета. Дополнительный вопрос, также как и основные вопросы билета, требует развернутого ответа. Кроме того, преподаватель может задать ряд уточняющих и наводящих вопросов, связанных с тематикой основных вопросов билета. Число уточняющих и наводящих вопросов не ограничено.

Предлагаемые **тестовые задания** разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Бизнес-планирование», что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления

с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа. На выполнение теста отводится 10 мин.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов):

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Организация планирования деятельности фирмы.
3. Сущность планирования в рыночных условиях.
4. Методологические основы планирования.
5. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
6. Разработка и формирование стратегии фирмы.
7. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
8. Финансовое планирование в бизнес-плане.
9. Бизнес – план инвестиционного проекта.
10. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
11. Бизнес – план создания новой фирмы.
12. Планирование стратегии развития фирмы.
13. Разработка бизнес – плана фирмы.
14. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
15. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
16. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
17. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
18. Маркетинг в бизнес-планировании.
19. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
20. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
21. PR-кампании и бизнес – планирование.
22. Презентация бизнес-плана.
23. Менеджмент и бизнес-планирование.
24. Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.
25. Предпринимательские риски и бизнес планирование.
26. Прикладные программы в бизнес-планировании.
27. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
28. Бизнес-план открытия туристического агентства.
29. Бизнес-план открытия пиццерии.
30. Бизнес-план автосервиса
31. Бизнес-план салона-парикмахерской
32. Бизнес-план свадебного салона
33. Бизнес-план агентства недвижимости
34. Бизнес-план производства пластиковых окон
35. Бизнес-план фотостудии
36. Бизнес-план кафе
37. Бизнес-план возрождения промысла
38. Бизнес-план малого предприятия
39. Бизнес-план оздоровительного центра
40. Бизнес-план косметического салона
41. Бизнес-план пекарни-магазина
42. Бизнес-план газеты
43. Бизнес-план центра развития детей
44. Бизнес-план досугового центра
45. Бизнес-план кадрового агентства
46. Бизнес-план компьютерного сервиса

47. Бизнес-план кофейни
48. Бизнес-план стоматологического центра
49. Бизнес-план предупреждения банкротства
50. Бизнес-план производства мебели

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

1. Перечень литературы

а) основная литература

1. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89423.html>
2. Орлова П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>
3. Щербаков А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / А. В. Щербаков. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 203 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111574.html>

б) дополнительная литература

1. Бекетова О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденов. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81001.html>
2. Кухаренко Е. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие / Е. Г. Кухаренко. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 31 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92456.html>
3. Леонов С. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия: учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102898.html>
4. Разуваев А. Д. Бизнес-планирование: конспект лекций / А. Д. Разуваев. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115923.html>

в) список авторских методических разработок:

1. Сысой Ю.В. Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) / Ю.В. Сысой. – Воронеж: ВИЭСУ, 2022.- 57с. – Режим доступа: <http://viesm-vrn.ru/ml/380302>
2. Сысой Ю.В. Конспект лекций дисциплины «Бизнес-планирование» (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) / Ю.В.Сысой.– Воронеж: ВИЭСУ, 2022.- 50 с. – Режим доступа: <http://viesm-vrn.ru/ml/380302/>

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
3. ctu.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы
4. govvtn.ru – сайт Правительства Воронежской области
5. pravительство.рф – сайт Правительства РФ
6. fas.gov.ru – сайт ФАС РФ
7. gks.ru – сайт Федеральная служба государственной статистики

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и	Windows 10. Лицензия 66734363

<p>(информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)</p> <p>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы</p> <p>Помещение для организации самостоятельной работы студентов</p>	<p>Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.</p>	<p>Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4</p>
---	--	--

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая