

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «30» июня 2023 года  
Протокол № 11  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения:  
***очная, очно-заочная***

**Воронеж 2023**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Кильдюшевский М.В., кандидат  
экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры региональной экономики и менеджмента  
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2023

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (ред. от 26.11.2020 г.)

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:.....	8
4.3. Содержание учебного материала.....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	9
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) ( <i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i> ).....	10
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Цель:** приобретение теоретических и практических навыков в области анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

**Задачи:** изучение теоретических основ и приобретение практических навыков экономического анализа деятельности предприятий;

понимание сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость;

умение систематизировать и моделировать экономические явления и процессы, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности производства.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Учет и анализ», «Экономическая статистика», «Экономика предприятия (организация)», «Экономическая теория».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при подготовке и защиты ВКР.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной и 6 семестре очно-заочной формы обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Менеджмент организации»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1.Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организации, направленное на рационализацию бизнес-процессов, в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов с целью достижения наибольшей эффективности работы	ПК-1.3 Осуществляет управление экономической деятельностью организаций	Знать: - методы оценки финансовой устойчивости и ликвидности организации; Уметь: - сравнивать величины и делать выводы о состоянии экономики предприятия по проведенным расчетам; Владеть: - способами анализа финансового состояния предприятия

организации		
ПК-2.Способен разрабатывать функциональные стратегии и тактические планы организации	ПК-2.3 Определяет состояние хозяйственной деятельности и системы управления и адаптацию к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	Знать: - способы представления и методы обработки информации; Уметь: - рассчитывать абсолютные, относительные, средние показатели, показатели динамики и структуры; Владеть: - методикой определения резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен (5 семестр - очная форма, 6 семестр – заочная форма)**

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1</b>	<b>Предмет и методика АФХД</b>				4	<b>32</b>		-					<b>32</b>		
	1.1. Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности	6	2	-						2	-				
	1.2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	8	-	2						-	-				
	1.3. Классификация факторов в АФХД. Способы обработки экономической информации	14	2	4						2	2				
	1.4. Способы измерения влияния факторов в АФХД	14	2	4						2	4				
	1.5. Планирование и организация аналитической работы на предприятии	8	-	2											
<b>2</b>	<b>Анализ эффективности использования ресурсов</b>					<b>38</b>							<b>38</b>		
	2.1. Анализ производства и реализации продукции	14	2	4			27			2	2	4		27	
	2.2. Анализ использования	12	2	4						2	2				

	основных средств													
	2.3. Анализ использования материальных ресурсов	10	-	2					-	-				
	2.4. Анализ использования трудовых ресурсов	12	2	2					2	2				
	2.5. Методика определения хозяйственных резервов		-	2					-					
<b>3</b>	<b>Анализ результатов деятельности предприятия</b>				<b>25</b>							<b>47</b>		
	3.1. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции	14	2	4					2	4				
	3.2. Анализ финансовых результатов	12	2	2					2	-				
	3.3. Оценка финансового состояния организации	15	2	4					-	-				
	<b><i>Итого за семестр</i></b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>27</b>		<b>180</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>117</b>	<b>27</b>
	<b>КСР</b>	<b>4</b>			<b>4</b>				<b>4</b>			<b>4</b>		
	<b>Контроль</b>	<b>27</b>					<b>27</b>		<b>27</b>					
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>117</b>	<b>27</b>

## 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семе стр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индик аторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполн ения	Трудо емкос ть (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
5,6	<b>Раздел 1. Предмет и методика АФХД</b>	Подготовка к семинарским и практическим занятиям по темам №1.1-1.5.	По расписанию	32	Устный опрос.	<p>1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61465.html">http://www.iprbookshop.ru/61465.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ре-сурс]: учебник/ Бендерская О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгород-ский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57272.html">http://www.iprbookshop.ru/57272.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стражев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35551.html">http://www.iprbookshop.ru/35551.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник / Г.В. Савицкая. - Издательство: Омега-Л, 2009 г. - 416 с.</p> <p>5. Особенности формирования и анализ доходов и расходов предприятия почтовой связи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Артемьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61520.html">http://www.iprbookshop.ru/61520.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 85 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22312.html">http://www.iprbookshop.ru/22312.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Щербакова С.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебно-методическое пособие. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012 г. - 150 с.</p> <p>8. Кильдюшевский М.В. Практикум по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие [Электронный</p>	ПК-1.3 ПК-2.3



						ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2021. Ре-жим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю).	
<b>Раздел 2. Анализ эффективности использования ресурсов</b>	Подготовка к практическим занятиям по темам №2.1-2.5.	По расписанию	38	Устный опрос.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61465.html">http://www.iprbookshop.ru/61465.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</li> <li>2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ре-сурс]: учебник/ Бендерская О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгород-ский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57272.html">http://www.iprbookshop.ru/57272.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</li> <li>3. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стражев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35551.html">http://www.iprbookshop.ru/35551.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</li> <li>4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник / Г.В. Савицкая. - Издательство: Омега-Л, 2009 г. - 416 с.</li> <li>5. Особенности формирования и анализ доходов и расходов предприятия почтовой связи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Артемьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61520.html">http://www.iprbookshop.ru/61520.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</li> <li>6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 85 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22312.html">http://www.iprbookshop.ru/22312.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</li> <li>7. Щербакова С.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебно-методическое пособие. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012 г. - 150 с.</li> <li>8. Кильдюшевский М.В. Практикум по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2021. Ре-жим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю).</li> </ol>	ПК-1.3 ПК-2.3	
<b>Раздел 3. Анализ результатов</b>	Подготовка к практическим	По расписания	25/47	Устный опрос.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]/</li> </ol>	ПК-1.3 ПК-2.3	

	<b>деятельности предприятия</b>	занятиям по темам №3.1-3.3.	нию			<p>— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61465.html">http://www.iprbookshop.ru/61465.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ре-сурс]: учебник/ Бендерская О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгород-ский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57272.html">http://www.iprbookshop.ru/57272.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стражев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35551.html">http://www.iprbookshop.ru/35551.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник / Г.В. Савицкая. - Издательство: Омега-Л, 2009 г. - 416 с.</p> <p>5. Особенности формирования и анализ доходов и расходов предприятия почтовой связи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Артемьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61520.html">http://www.iprbookshop.ru/61520.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 85 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22312.html">http://www.iprbookshop.ru/22312.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Щербакова С.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебно-методическое пособие. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012 г. - 150 с.</p> <p>8. Кильдюшевский М.В. Практикум по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2021. Ре-жим доступа: <a href="http://viesm-vrn.ru">viesm-vrn.ru</a> (по паролю).</p>	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				95-очн. 117-оч.- заоч.	-		

### 4.3. Содержание учебного материала

<b>Раздел 1 Предмет и методика АФХД</b>	
Тема 1.1	<b>Понятие, содержание, роль и задачи АФХД</b> Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды АФХД и их классификация. Предмет и объекты АФХД. Принципы АФХД. Связь АФХД с другими науками.
Тема 1.2	<b>Метод и методика анализа хозяйственной деятельности</b> Метод анализа хозяйствования, его характерные черты: сравнение, диалектика, системный подход, анализ, синтез. Методика АФХД. Методика факторного анализа: детерминированный (функциональный) и стохастический (корреляционный); прямой (дедуктивный) и обратный (индуктивный); одноступенчатый и многоступенчатый; статический и динамический; ретроспективный и перспективный (прогнозный).
Тема 1.3	<b>Классификация факторов в АФХД. Способы обработки экономической информации</b> Признаки классификации факторов в АФХД: по природе, по степени воздействия на результаты, по зависимости от человека, по местам возникновения, по степени распространенности, по времени действия, по характеру действия, по свойствам отражаемых явлений, по своему составу, по иерархии. Способ сравнения в АФХД. Использование относительных и средних величин в АФХД. Способы группировки информации в АФХД. Балансовый метод в АФХД. Эвристические методы в АФХД.
Тема 1.4	<b>Способы измерения влияния факторов в АФХД</b> Способ цепной подстановки. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Способ пропорционального деления и долевого участия. Интегральный метод в АФХД. Способ логарифмирования в АФХД. Приемы корреляционного анализа.
Тема 1.5	<b>Планирование и организация аналитической работы</b> Основные правила организации анализа. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности предприятий. Планирование аналитической работы. Информационное обеспечение анализа. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в анализе хозяйственной деятельности. Документальное оформление результатов анализа. Организация автоматизированного рабочего места аналитика
<b>Раздел 2 Анализ эффективности использования ресурсов</b>	
Тема 2.1	<b>Анализ производства и реализации продукции</b> Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия
Тема 2.2	<b>Анализ использования основных средств</b> Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ интенсивности и эффективности использования основными средствами. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, отдачи и рентабельности основных средств
Тема 2.3	<b>Анализ использования материальных ресурсов</b> Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.4	<b>Анализ использования трудовых ресурсов</b> Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
Тема 2.5	<b>Методика определения хозяйственных резервов</b> Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов. Виды резервов по признакам: пространственному, времени, стадии жизненного цикла товара. Экстенсивные и интенсивные резервы, явные и скрытые. Принципы поиска резервов
<b>Раздел 3 Анализ результатов деятельности предприятия</b>	
Тема 3.1	<b>Анализ затрат на производство и себестоимость продукции</b> Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых трудовых затрат и прямых материальных затрат. Анализ косвенных затрат.
Тема 3.2	<b>Анализ финансовых результатов</b> Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли. Анализ уровня среднерезультационных цен. Анализ внереализационных финансовых результатов. Анализ рентабельности предприятия. Рентабельность продаж. Рентабельность капитала. Уровень рентабельности производственной деятельности. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности.
Тема 3.3	<b>Оценка финансового состояния организации</b> Анализ финансовой структуры баланса. Величина коэффициента финансового риска. Размещение средств предприятия. Анализ равновесия между активами предприятия и источниками их формирования. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Оценка производственно-финансового левериджа. Анализ запаса финансовой устойчивости (зоны безубыточности) предприятия. Запас финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности баланса. Коэффициент быстрой ликвидности. Коэффициент абсолютной ликвидности. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. Общая оценка финансового состояния предприятия. Прогнозирование и разработка моделей финансового состояния субъекта хозяйствования.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Предмет и методика АФХД</b>						
1	Тема 1.2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	<b>Семинар 1.</b> Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.3 ПК-2.3
2	Тема 1.3. Классификация факторов в АФХД. Способы обработки экономической информации	<b>ПЗ 1.</b> Способы обработки экономической информации	4	-	Оценка за решение теста и задач	
3	Тема 1.4. Способы измерения влияния факторов в АФХД	<b>ПЗ 2.</b> Способы измерения влияния факторов в АФХД	4	-	Оценка за решение теста и задач	
4	Тема 1.5. Планирование и организация аналитической работы на предприятии	<b>Семинар 2.</b> Планирование и организация аналитической работы на предприятии	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
<b>Раздел 2. Анализ эффективности использования ресурсов</b>						
1	Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции	<b>ПЗ 3.</b> Анализ производства и реализации продукции	4		Оценка за решение теста и задач	ПК-1.3 ПК-2.3
2	Тема 2.2. Анализ использования основных средств	<b>ПЗ 4.</b> Анализ использования основных средств	4		Оценка за решение теста и задач	
3	Тема 2.3. Анализ использования материальных ресурсов	<b>ПЗ 5.</b> Анализ использования материальных ресурсов	2		Оценка за решение теста и задач	
4	Тема 2.4. Анализ использования трудовых ресурсов	<b>ПЗ 6.</b> Анализ использования трудовых ресурсов	2		Оценка за решение теста и задач	
5	Тема 2.5. Методика определения хозяйственных резервов	<b>ПЗ 7.</b> Методика определения хозяйственных резервов	2		Оценка за решение теста и задач	
<b>Раздел 3. Анализ результатов деятельности предприятия</b>						
1	Тема 3.1. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции	<b>ПЗ 8.</b> Анализ затрат на производство и себестоимость продукции	4		Оценка за решение теста и задач	ПК-1.3 ПК-2.3
2	Тема 3.2. Анализ финансовых результатов	<b>ПЗ 9.</b> Анализ финансовых результатов	2		Оценка за решение теста и задач	
3	Тема 3.3. Оценка	<b>ПЗ 10.</b> Оценка	4		Оценка за	

	финансового состояния организации	финансового состояния организации			решение теста и задач	
--	--------------------------------------	--------------------------------------	--	--	--------------------------	--

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### *Методические рекомендации по подготовке к экзамену*

Экзамен представляет собой сложную форму промежуточной аттестации, дающей возможность преподавателю оценить объем усвоения студентами уровней обученности по сформированным компетенциям дисциплины. Тем самым экзамен содействует решению главной задачи учебного процесса — подготовке высококвалифицированных специалистов.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо студенту знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Студенту при подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на содержание тематического плана дисциплины, вопросов и вариантов задач для подготовки к экзамену, которые в целом сформируют общее представление об объеме работы.

Заранее просмотрев рабочую программу дисциплины, можно лучше сориентироваться, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

По наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений.

В основе информационного материала можно использовать все доступные источники, которые могут быть хорошим дополнением к конспектам лекций и рабочим тетрадям.

Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности обучающегося, или в рамках билета для уточнения высказанной обучающимся мысли.

Среди основных критериев оценки ответа обучающимся можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценка «отлично» ставится, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, рекомендованной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, правильно применяет теоретические положения при анализе социальных явлений;
- оценка «хорошо» ставится, когда студент твердо знает предмет, рекомендованную литературу, аргументировано излагает материал, умеет применить теоретические знания при анализе социальных явлений;
- оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, рекомендованную литературу и умеет применить полученные знания для анализа социальных явлений;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил содержания учебной дисциплины.

#### ***Порядок и методические указания к написанию реферата***

Реферат представляет собой творческую работу по углубленному изучению избранной проблемы, освоению классической и современной научной литературы, а также овладению навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

При подготовке реферата целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая вам предложена;
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок;
- изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения);
- составьте план реферата;
- напишите текст.

Как правило устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам,
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен включать стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на источники.

При необходимости реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Выступление и

заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Доказано, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

### ***Методические указания к решению тестов и задач***

Цель тестирования в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют



развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить экономические явления и процессы во времени и пространстве.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку, тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

*Решение задач* предусмотрено в ходе изучения дисциплины в формализованных рабочих тетрадях, которыми пользуются студенты очной формы обучения в индивидуальном порядке. Задачи для промежуточного контроля идентичны задачам из рабочих тетрадей.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся вместе с преподавателем разбирают алгоритм решения задачи, а затем студенты решают свой вариант. Оценивание уровня работы над решением задач представлено в 3 пункте Фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

### ***Методические указания по выполнению контрольной работы***

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы проверить, как студенты могут применять изученный материал для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для получения студентами заочной формы обучения допуска к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

*Требования к оформлению контрольной работы*

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

### **Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям**

В ходе изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» студенту необходимо усвоить теоретические положения методики и принципов проведения, а также специфики функционирования объектов проведения экономического анализа.

Эти знания студенты приобретают, в основном, путем проработки теоретических положений лекционного материала, апробации на практических и семинарских занятиях и самостоятельного изучения материала.

В ходе усвоения теоретического материала (*лекций*) студенты должны:

- законспектировать основные положения лекции, содержащие ключевые определения и понятия. Не следует пытаться полностью законспектировать весь материал лекции, поскольку сосредоточение на записи лекционного материала может отвлечь от логики его изложения и понимания сложных моментов. Необходимо фиксировать только те положения лекции, которые рекомендует к записи лектор;
- регулярно просматривать записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

Просматривать конспект лекций необходимо сразу после занятий. В конспекте лекций следует пометить материал, который вызывает затруднения для понимания. Если не удастся найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу целесообразно сформулировать вопросы и обратиться с ними на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

*Учебно-методические обеспечения* теоретической проработки изучаемого материала включает методические рекомендации по проведению самостоятельной работы.

Студентам необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению источники информации.

*Семинар* - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания. Подготовка к семинару носит заблаговременный характер и является результатом выполненных домашних заданий.

Семинар предназначается для углубленного изучения того или иного вопроса или проблемы дисциплины. Спецификой данной формы проведения занятия является совместная работа преподавателя и студента над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Основной формой отчетности студента на семинаре является выступление с докладом.

При подготовке текста доклада следует соблюдать основные правила, которые включают:

*1. Структура доклада должна содержать:*

-введение (информация о том, чем интересна данная проблема; какое место занимает данная проблема в обеспечении обороноспособности страны)

-основные положения исследуемой проблемы;

-заключение

*2. Общие требования к докладу*

Доклад должен быть написан ясным языком. О ясности изложения можно говорить в том случае, если нетрудно правильно понять то, что автор хотел сказать, на каждом отдельном этапе в ходе изложения.

Писать хорошим ясным языком – это означает не только соблюдать все правила грамматики, но и выбирать слова и строить предложения так, чтобы выразить свои мысли как можно короче и как можно понятней для аудитории.

Для этого необходимо:

1) не употреблять в своих работах местоимение «я», «мной», личные выводы следует излагать от третьего лица «мы», «нами» и т.п.;

2) короткие предложения, в общем, способствуют ясности;

3) разбиение на абзацы помогает следить за ходом изложения. Следует начинать каждый раз с новой строки, когда осуществляется переход к новому положению или начинает рассматриваться то же самое под другим углом зрения;

4) следует избегать многословия, окольных способов выражения. Так, например, фразу «аналогичный анализ можно провести и в случае ...» следует заменить на «Для дальнейшей проверки теории можно тем же способом ...».

*3. Методы представления доклада*

Изложение вопросов в докладах требует повышенного внимания со стороны слушателей. Именно в этом случае рисунки, схемы, графики, плакаты в значительной степени помогают аудитории лучше усвоить получаемую информацию посредством презентаций.

*Практические занятия* имеют цель научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с нормативными актами, помочь глубже усвоить изученный материал.

*Учебно-методическое обеспечение проведения практических занятий* по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусматривает раздаточный материал (Практикум по АФХД), содержащий комплект задание для самостоятельного решения и методические указания.

Прежде чем приступить к решению задачи необходимо внимательно ее прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, описанных в условии. После этого следует ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и выполнить вариант задания, выносимого на самостоятельное решение, дать обоснованный ответ и сделать выводы. Если в процессе самостоятельной работы при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» заканчивается экзаменом.

При подготовке к экзамену следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Преподаватель может освободить от сдачи экзамена студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит облегчить текущую аттестацию по данной дисциплине.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

- не предусмотрено

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61465.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Бендерская О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57272.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стражев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35551.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Щербакова С.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебно-методическое пособие. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012 г. - 150 с.

5. Кильдюшевский М.В. Практикум по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2021. Режим доступа: [viesm-vrn.ru](http://viesm-vrn.ru) (по паролю).

6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник / Г.В. Савицкая. - Издательство: Омега-Л, 2009 г. - 416 с.

7. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник / Под редакцией В. И. Бариленко. - Изд-во Кнорус. 2008. - 320 с.

б) дополнительная литература:

1. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ермакова Ж.А. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке курсовой работы/ Ермакова Ж.А., Кузнецова В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 38 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50026.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Особенности формирования и анализ доходов и расходов предприятия почтовой связи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Артемьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61520.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22312.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Чашина Т.П. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46898.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Елкина О.С. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Елкина О.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24953.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) периодические издания**

##### **в) список авторских методических разработок:**

1. Кильдюшевский М.В. Практикум по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2021. Режим доступа: [viesm-vrn.ru](http://viesm-vrn.ru) (по паролю).

##### **г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:*

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж)  Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)  Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы  Помещение для организации самостоятельной работы студентов	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая