

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
от «31» августа 2021 года
Протокол № 1
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «**Менеджмент организации**»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2021

Автор-составитель _____ Чурсин М.А., кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин и информационного обеспечения управления

Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Кузнецов В.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.
2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

Содержание

<u>I. Цели и задачи дисциплины (модуля)</u>	4
<u>II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</u>	4
<u>III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов</u>	6
<u>4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	8
<u>4.3. Содержание учебного материала</u>	13
<u>4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ</u>	14
<u>4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	17
<u>V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	19
<u>VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	21
<u>VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	22

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы подготовки и реализации проектов и оценки результатов проектной деятельности, подготовка к участию в разработке и реализации проектов в управлении предприятиями и организациями.

Задачи:

- ознакомление с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами;
- анализ основных классификаций, целей, стратегий, параметров проектов и их окружения, методов управления проектами;
- изучение целей, фаз и структуры проектов;
- планирование потребности в использовании ресурсов;
- проведение проектного анализа, экспертизы проектов;
- исследование методов и приемов управления проектами;
- изучение организационных форм управления проектами;
- оценка эффективности и обеспечение прибыльности проекта через определенный период;
- поиск способов, средств и резервов максимального повышения эффективности инвестиционных проектов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к обязательной части дисциплин.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информационные технологии и программирование», «Теория менеджмента».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление бизнес-процессами», «Цифровая экономика», «Бизнес-планирование».

Дисциплина изучается в 3 семестре очной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Менеджмент организации».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>УК-2.1</i> <i>Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</i></p>	<p>Знать: содержание понятий «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «результат проекта», классификации проектов. Уметь: формулировать проблему, цель и задачи проекта. Владеть: навыками определения взаимосвязи задач проекта и их ранжирования.</p>
	<p><i>УК-2.2</i> <i>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p>Знать: методы выбора оптимальных вариантов решения задач. Уметь: формулировать постановку задачи оптимизации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач оптимизации</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>УК-3.2</i> <i>Применяет методы командного взаимодействия</i></p>	<p>Знать: понятие команды проекта и ее характеристики; факторы, определяющие принципы формирования команды Уметь: организовывать совместную деятельность команды проекта. Владеть: методами командного взаимодействия</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции и	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции и			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента	17	2	2	4	13		-	23	2	1	4	20		
2	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-	20	4	4		12			23	2	1		20		

	прогностический этап													
3	Планирование как важная функция управления проектами	28	4	12		12		-	21	2	2		17	
4	Управление реализацией проекта	20	2	6		12			21	2	2		17	
5	Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ	20	2	6		12			21	2	2		17	
6	Управление командой проекта	20	2	6		12			21	2	2		17	
7	Технологии и методы управления проектами	24		12		12			19	-	2		17	
<i>Итого за 3 семестр</i>		149	16	48		85			149	12	12		125	
<u>КСР</u>		4							4			4		
<u>Контроль</u>		27					27		27					27
ИТОГО		180	16	48	4	85	27		180	12	12	4	125	27

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции * (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Тема 1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1-2 недели	13	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70287.htm 13 Режим доступа: для авторизированных пользователей. 2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон.	УК-2.1

						<p>текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html</p> <p>Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>	
3	<p>Тема 2. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап</p>	<p>Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции</p>	3-4 недели	12	<p>1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практических заданий</p>	<p>1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70287.html</p> <p>13 Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай</p>	<p>УК-2.1 УК-2.2</p>

						<p>Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html</p> <p>Режим доступа: для авторизированных пользователей.</p>	
3	Тема 3. Планирование как важная функция управления проектами	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	5-7 недели	12	<p>1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практических заданий</p>	<p>1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70287.html</p> <p>13 Режим доступа: для авторизированных пользователей.</p> <p>2. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие / М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.</p>	<p>УК-2.1 УК-2.2</p>
3	Тема 4. Управление реализацией проекта	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка	8-9 недели	12	<p>1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения</p>	<p>1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. —</p>	<p>УК-2.1 УК-2.2</p>

		ответов на вопросы к лекции			практически х заданий	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70287.htm 13 Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие /М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.	
3	Тема 5. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ	Подготовка к практическому и семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	10-11 недели	12	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практически х заданий	1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70287.htm 13 Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие /М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.	УК-2.1 УК-2.2
3	Тема 6. Управление командой проекта	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка	12-13 недели	12	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на	1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова.	УК-3.2

		ответов на вопросы к лекции			вопросы к лекции	— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70287.htm 13 Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
3	Тема 7. Технологии и методы управления проектами	Подготовка к практическому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	14-16 недели	12	1. Устный опрос. 2. Проверка результатов выполнения практически х заданий	1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70287.htm 13 Режим доступа: для авторизир. пользователей. 2. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие /М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.	УК-2.1 УК-2.2
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				85	-		

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.	<p>Тема 1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента</p> <p>Понятие «проект», «управление проектами». Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.</p> <p>Программы, проекты и задачи. Особенности управления проектами. Классификация типов проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта</p>
Тема 2.	<p>Тема 2. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап</p> <p>Организация работ на стадии разработки проекта. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта.</p> <p>Содержание начальной фазы проекта (фаза концепции)</p> <p>Предварительное обследование. Выявление потребности в изменениях (в проекте). Определение проекта. Определение и сравнительная оценка альтернатив. Утверждение концепции.</p>
Тема 3.	<p>Тема 3. Планирование как важная функция управления проектами</p> <p>Цели, назначение и виды планов. Структурное планирование</p> <p>Конструирование сетевого графика проекта два подхода к разработке сетевых графиков. Основные правила разработки сетевого графика. Оценка начала и окончания работ с помощью сетевого графика. Процесс расчета параметров сетевого графика. Календарное планирование. Типы ограничения проекта. Технические или логические ограничения. Ограничения на количество ресурсов. Виды ограничений на количество ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. Метод распределения ресурсов. Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов.</p> <p>Планирование проекта в MS Project . Планирование ресурсов и создание назначений. Внесение в план проекта дополнительной информации. Планирование стоимости проекта . Анализ доступности ресурсов</p>

Тема 4.	<p>Тема 4. Управление реализацией проекта</p> <p>Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана</p> <p>Процедура сокращения времени. Косвенные издержки проекта. Прямые издержки проекта. Сокращение времени выполнения проекта. Построение графика стоимости времени выполнения проекта. Определение операций для сокращения времени их выполнения.</p> <p>Управление риском проекта. Выявление и оценка риска в проекте. Реакция на риск. Снижение или сохранение риска. Переадресация риска. Участие в рисках. Планирование на случай непредвиденных обстоятельств. Pert - метод оценки и проверки программ.</p>
Тема 5.	<p>Тема 5. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ</p> <p>Контроль процесса. Этапы контроля. Разработка основного плана. Измерение хода работы. Сравнение плана с фактом. Принятие мер. Мониторинг времени выполнения работ. Интегрированная система стоимость/график. Сметная стоимость работ. Фактическая стоимость выполненной работы. Разработка опорного плана проекта. Метод анализа отклонения. Показатели выполнения работ. Показатель процента завершенности проекта.</p>
Тема 6.	<p>Тема 6. Управление командой проекта</p> <p>Понятие команды проекта и ее характеристики. Формирование команды. Эффективность команды. Подходы к формированию команды. Совместная деятельность команды проекта.</p> <p>Процессы в команде. Организационная культура команды. Требования к менеджеру проекта. Принятие решений. Мотивация и стимулирование персонала.</p>
Тема 7.	<p>Тема 7. Технологии и методы управления проектами</p> <p>Оптимизация плана проекта в MS Project . Выравнивание загрузки ресурсов. Анализ и оптимизация плана работ. Анализ критических параметров проекта Управление изменениями. Обеспечение качества проекта.</p>

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
-------	-----------------------------	--	---------------------	--------------------	-------------------------

	(модуля)	лабораторных работ	Все го часов	Из них прак тиче ская подг отов ка		ции* (индикато ры
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента	Семинар 1. Методологические аспекты управления проектной деятельностью	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-2.1
2	Тема 2. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап	Практическое занятие 1. Оценка стоимости и эффективности вариантов проекта	4	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2
3	Тема 3. Планирование как важная функция управления проектами	Практическое занятие 1. Структурное планирование	4	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2
		Практическое занятие 2. Календарное планирование	2	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2
		Практическое занятие 3. Планирование проекта в MS Project .	6		Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2

		Планирование ресурсов и создание назначений.				
4	Тема 4. Управление реализацией проекта	Семинар 1. Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-2.1 УК-2.2
		Семинар 2. Управление риском проекта	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-2.1 УК-2.2
5	Тема 5. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ	Семинар 1. Этапы контроля хода выполнения работ по проекту	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-2.1 УК-2.2
		Практическое занятие 1. Разработка опорного плана проекта.	2	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2
		Практическое занятие 3. Метод анализа отклонения.	2	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2
6	Тема 6. Управление командой проекта	Семинар 1. Понятие команды проекта и ее характеристики. Формирование команды. Эффективность команды.	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.2
		Семинар 2. Организационная культура команды. Требования к менеджеру проекта. Принятие решений.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3.2

		Мотивация и стимулирование персонала.				
7	Тема 7. Технологии и методы управления проектами	Практическое занятие 1. Оптимизация плана проекта в MS Project	4	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2
		Практическое занятие 2. Выравнивание загрузки ресурсов. Анализ и оптимизация плана работ.	4	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2
		Практическое занятие 3. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта.	4	-	Оценка за выполнение задания	УК-2.1 УК-2.2

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

Дисциплина «Управление проектами» предполагает как аудиторную (лекции, семинары, практикумы), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины, проводить самоконтроль по предложенным в пособиях по дисциплине вопросам. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Семинары и практические занятия логически продолжают работу по освоению теоретических знаний, начатую на лекциях. Они призваны:

- расширить и углубить эти знания;
- обеспечить овладение лекционным материалом на более высоком уровне (репродукции, умений и навыков, трансформации);
- способствуют приобретению методологических и методических умений и навыков научного исследования;
- развивают в более широком ракурсе научное мышление и речь.

Особенностью проведения семинарских и практических занятий является активное участие в обсуждении поставленных вопросов и заданий, к разбору которых обучающийся готовится самостоятельно. Они также могут проводиться в форме обсуждения заранее самостоятельно подготовленных рефератов. Все виды семинарских и практических занятий помогают обучающимся глубоко овладеть предметом, способствуют развитию умения самостоятельно работать с научной, учебной литературой, освоению методами научной работы, приобретению навыков научной аргументации и научного мышления.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых

теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

1. Проанализировать тему, четко сформулировать ее цель, продумать основные вопросы, требующие практической реализации;
2. Проработать лекции по данному вопросу;
3. Изучить основную и дополнительную литературу,
4. Сформулировать вопросы, вызывающие затруднения в процессе самостоятельной подготовки

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-4497-0069-8. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т.В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>

2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с.— ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/82359.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П.

Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> . —

Режим доступа: для авторизир. Пользователей

в) список авторских методических разработок:

1. Чурсин М.А. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие /М.А. Чурсин. – Воронеж: МАУ ВПО «ВИЭСУ», 2015. – 142 с.

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. <http://www.edu.ru> – федеральный образовательный портал.
2. <http://www.koob.ru> – бесплатная электронная библиотека.
3. <http://www.mirknig.com> – бесплатная электронная библиотека.
4. <http://univertv.ru/video> – открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах.
5. www.newlibrary.ru - новая электронная библиотека.
6. www.edu.ru- федеральный портал российского образования.
7. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
8. www.nehudlit.ru – электронная библиотека учебных материалов.

Информационные и новостные сайты:

1. <https://pmmagazine.ru/> – журнал «Управление проектами».
2. www.pmi.org -Институт управления проектами

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий/ Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Управление проектами	Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия

			90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
	Учебная аудитория №307 (3 этаж)	Настенная доска, 44 посадочных места	
	Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML- 1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV- 0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики

- и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
 4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
 5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая