

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
«31» августа 2021 г.
Протокол № 1
Председатель Ученого совета
В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.27 «Теория организации»

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2021

Автор-составитель _____ Сысой Ю. В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:.....	8
4.3. Содержание учебного материала.....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	9
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i>).....	10
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)...	12
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний в области организационных законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления;
- формирование понимания обучающимися основ организационных процессов и систем, принципов деятельности разных типов организаций и их объединений;
- выработка умений и навыков принимать решения в изменившихся условиях, складывающихся в организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся умение обосновывать позитивные и негативные последствия каждого типа организации в зависимости от ситуации, избирать такую структуру организации, которая больше других отвечает целям и заданиям организации, а также внешним и внутренним факторам, что на нее влияют;
- раскрыть механизм функционирования новых организационных форм предприятий;
- научить приемам организационной диагностики предприятий в процессе их реформирования;
- научить формулировать выводы относительно развития интеграционных процессов организации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части дисциплин и базируется на знаниях, приобретенных обучающимися при изучении дисциплин, которые рассматривают отдельные характеристики, элементы и свойства различных типов организаций. К ним относятся такие дисциплины, как, «Социология», «Основы права». Знание теории организации способствует выработке навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и приобретению на этой основе навыков формирования более жизнеспособных организаций. К дисциплинам учебного плана, освоение которых базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Теория организации», относятся следующие: «Управление персоналом организации», «Управление проектами», «Менеджмент организации», «Экономика предприятия (организации)».

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения, в 3 семестре на 2 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Менеджмент организации»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1	ОПК-1.4 Владеет навыками	Знать: содержательные основы процесса построения организационных структур;

	построения организаций в современных экономических условиях	причины возникновения, особенности функционирования новых организационных форм предприятий Уметь: использовать законы организации в практической деятельности; планировать и осуществлять организационные действия; распределять и делегировать служебные полномочия Владеть: навыками проектирования организационных и функциональных структур фирмы; навыками обоснования наиболее предпочтительных типов организационных структур
--	---	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Форма промежуточной аттестации: зачет (2 семестр, очная форма обучения), зачет (3 семестр, очно-заочная форма обучения)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения					Контроль	Очно-заочная форма обучения					Контроль		
		Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Контроль	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	
			Контактная работа			СР				Контактная работа					СР
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Тема 1	Базовые понятия теории организации: система, организация, развитие, саморазвитие	10	2	2		6		9	1	1		7			
Тема 2	Производственно-хозяйственная система как основа построения организации	8	2			6		12		1		11			
Тема 3	Виды деятельности предприятия как основа его организационной системы	10	2	2		6		13	1	1		11			
Тема 4	Организация как функция управления	10		2		8		12		1		11			
Тема 5	Методы организационного проектирования	12	2	2		8		8		1		7			

Тема 6	Простые формы организационных структур управления предприятием	10	2	2		6		9	1	1		7	
Тема 7	Департаментализированные и многомерные организационные структуры	12	2	2		8		14	1	2		11	
Тема 8	Адаптивные организационные структуры	12	2	2		8		10	1	2		7	
Тема 9	Централизованные и интегрированные структуры	10	2	2		6		9	1	1		7	
Тема 10	Теория и практика слияний и поглощений предприятий	12	2	2		8		10		1		9	
	Итого за семестр	106	18	18		70		106	6	12		88	
	<u>КСР</u>	2			2			2			2		
	<u>Контроль</u>												
	ИТОГО	108	18	18	2	70		108	6	12	2	88	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Тема 1. Базовые понятия теории организации: система, организация, развитие, саморазвитие	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	6	Проверка ответов на вопросы по теме реферата	<p>1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107827.html</p> <p>2. Федорова Н.В. Теория организации: учебное пособие / Федорова Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107828.html</p> <p>3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.</p>	ОПК-1.4
2	Тема 2. Производственно-хозяйственная система как основа построения организации	Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	6	Проверка ответов на вопросы по теме реферата	<p>1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107827.html</p> <p>2. Федорова Н.В. Теория организации: учебное пособие / Федорова Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL:</p>	ОПК-1.4

						https://www.iprbookshop.ru/107828.html 3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.	
2	Тема 3. Виды деятельности предприятия как основа его организационной системы	1. Подготовка рефератов и сообщений 2. Выполнение домашнего задания	1 неделя	6	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Проверка домашнего задания	1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107827.html 2. Латыпова М.М. Теория организации: практикум / Латыпова М.М.. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97899.html 3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.	ОПК-1.4
2	Тема 4. Организация как функция управления	Подготовка рефератов и сообщений Подготовка конспекта лекций по теме	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата Проверка конспекта лекций	1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107827.html 2. Федорова Н.В. Теория организации: учебное пособие / Федорова Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107828.html 3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский	ОПК-1.4

						ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.	
2	Тема 5. Методы организационного проектирования	1. Подготовка рефератов и сообщений. 2. Подготовка электронной презентации	1 неделя	8	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Оценивание содержания и наглядности презентации	1. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с. 2. Латыпова М.М. Теория организации: практикум / Латыпова М.М.. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97899.html 3. Гришина Н.В. Теория организации: практикум / Гришина Н.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 51 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115897.html	ОПК-1.4
2	Тема 6. Простые формы организационных структур управления предприятием	1. Подготовка рефератов и сообщений. 2. Подготовка электронной презентации	1 неделя	6	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата 2. Оценивание содержания и наглядности презентации	1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107827.html 2. Федорова Н.В. Теория организации: учебное пособие / Федорова Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107828.html 3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.	ОПК-1.4
2	Тема 7. Департаментализация	1. Подготовка рефератов и сообщений	1 неделя	8	1. Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. —	ОПК-1.4

	ованные и многомерные организационные структуры	сообщений. 2. Выполнение домашнего задания 3. Подготовка электронной презентации			вопросы по содержанию реферата 2. Проверка домашнего задания 3. Оценивание содержания и наглядности презентации	Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107827.html 2. Федорова Н.В. Теория организации: учебное пособие / Федорова Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107828.html 3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.	
2	Тема 8. Адаптивные организационные структуры	Подготовка рефератов и сообщений.	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	1. Тараканов А.В. Теория организации: учебное пособие для бакалавров / Тараканов А.В., Скрынченко Б.Л.. — Москва: Дашков и К, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04329-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107826.html 2. Федорова Н.В. Теория организации: учебное пособие / Федорова Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107828.html 3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.	ОПК-1.4
2	Тема 9. Централизованные и интегрированные структуры	Подготовка рефератов и сообщений.	1 неделя	6	Проверка ответов на вопросы по содержанию	1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART:	ОПК-1.4

					реферата	[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107827.html 2. Федорова Н.В. Теория организации: учебное пособие / Федорова Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107828.html 3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.	
2	Тема 10. Теория и практика слияний и поглощений предприятий	Подготовка рефератов и сообщений.	1 неделя	8	Проверка ответов на вопросы по содержанию реферата	1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107827.html 2. Войтина Ю.М. Теория организации: учебное пособие / Войтина Ю.М.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79817.html 3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.	ОПК-1.4
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				70	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	-		

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Базовые понятия теории организации: система, организация, развитие и саморазвитие

Понятия «система», «организация» и «организованность». Функции организации. Признаки организации. Характеристика структуры как типа внутренней организации системы. Влияние разных типов ограничений на построение структуры организации. Сущность технической, социальной и социотехнической структуры. Развитие и саморазвитие организаций. Типология развития организаций. Характеристика основных законов организации: закон синергии, закон единства анализа и синтеза (закон равновесия), закон дополнения, закон композиции и пропорциональности, закон самосохранения, закон информированности, закон развития (онтогенеза).

Тема 2. Производственно-хозяйственная система как основа построения организации

Классификация организаций. Понятие «среда организации». Характеристики внешней среды. Внутренняя среда и ее переменные. Понятие производственно-хозяйственной системы, ее основные элементы, связи и характер отношений. Характеристика основных ее черт. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы. Влияние внешней среды на систему такого типа. Факторы изменения структуры этой системы.

Тема 3. Виды деятельности предприятия как основа его организационной системы

Характеристика видов деятельности предприятия как основа выбора будущей организационной структуры его функционирования. Понятие производственной структуры предприятия и факторы, влияющие на нее. Особенности формирования разных типов производственной структуры: в зависимости от базовых подразделений, по форме специализации главных подразделений, в зависимости от полноты технологического процесса.

Тема 4. Организация как функция управления. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами организаций

Сущность организации управления и определения элементов системы управления. Определение факторов, которые непосредственно и косвенно влияют на организационную структуру управления. Характеристика основных принципов управления: принципа целенаправленности, принципа открытости системы управления, принципа системности, принципа согласования экономических интересов, принципа рационального сочетания централизации и децентрализации управления, принципа ориентации управления на повышение эффективности, принципа сочетания перспективного и текущего развития и др. Характеристика стратегий управления человеческими ресурсами организации. Основные правила при распределении целей, функций, обязанностей, прав и ответственности между подразделениями организации.

Тема 5. Методы организационного проектирования

Обобщение подходов к проектированию организационных систем. Использование метода аналогий и прототипов в условиях нормативно-функционального подхода. Рационализация потоков информации и технологии ее обработки во время использования функционально-технологического подхода. Условия использования метода организационного моделирования. Построение структуры целей производственно-хозяйственной системы во время использования системно-целевого подхода. Характеристика основных этапов организационного проектирования. Механизм оценивания изменений организационной структуры. Понятие и признаки оптимальной структуры организации.

Тема 6. Простые формы организационных структур управления предприятием

Понятие бюрократической организационной структуры. Особенности построения модели рациональной бюрократии. Теория М. Вебера. Обоснование позитивных и негативных сторон бюрократической организационной структуры. Сущность и сферы существования линейной организационной структуры предприятия. Преимущества и недостатки линейной организационной структуры.

Тема 7. Департаментализированные и многомерные организационные структуры

Предпосылки появления сложных организационных структур. Понятие департаментализации, функциональная департаментализация как одна из распространенных форм организационного построения предприятия. Сущность и основные задачи, которые решает функциональная организационная структура. Особенности построения линейно-функциональной организационной структуры. Преимущества и недостатки функциональной и линейно-функциональной организационной структуры на примерах существующих предприятий. Общая характеристика дивизиональной организационной структуры: основное содержание, история возникновения и практическая ценность. Типы дивизиональных структур: продуктовая, потребительская, региональная. Сущность, преимущества и недостатки продуктовой организационной структуры. Цель, специфика и примеры существования потребительской дивизиональной структуры. Сущность, задачи и примеры функционирования региональной организационной структуры.

Тема 8. Адаптивные организационные структуры

Понятие и предпосылки возникновения адаптивных организационных структур. Сущность и цель создания проектной структуры. Принципы формирования и функционирования проектной команды. Полномочия руководителя проектной команды. Обобщение основных этапов жизненного цикла проекта. Характерные черты чистых и смешанных проектных структур. Понятие и специфика построения матричной организационной структуры. Функциональная и проектная структуры как основа формирования матричной структуры крупной корпорации. Обоснование преимуществ и недостатков матричной организационной структуры. Примеры существования матричной оргструктуры на современных предприятиях.

Тема 9. Централизованные и интегрированные структуры

Сущность принципа иерархичности и соотношения разных уровней управления при принятии решения относительно модели организационной структуры предприятий или их объединений. Проблема относительного объема полномочий, которые распределяются между отдельными элементами организационной структуры. Понятие и характерные черты централизованной организации. Примеры функционирования высокоцентрализованных организаций. Понятие и специфика децентрализованной организации. Федеральная децентрализация как особая форма децентрализации крупных фирм. Динамика процессов централизации и децентрализации на примерах известных мировых корпораций. Систематизация преимуществ централизованной и децентрализованной организационной структуры. Финансово-промышленная группа (ФПГ) и порядок ее создания. Корпорация: цели, особенности создания и функционирования. Виды холдингов и законодательные основы их функционирования. Консорциум как временное соглашение между субъектами хозяйствования. Экономический механизм действия концерна как финансово-промышленного объединения. Виды и особенности действия стратегических альянсов, их экономические преимущества. Организационно-экономический механизм функционирования ассоциаций.

Тема 10. Теория и практика слияния и поглощений предприятий

Понятия слияния и поглощения предприятий и различия между ними. Сущность и условия возникновения синергетического эффекта при слиянии компаний. Виды слияний. Формы поглощений. Понятие контрольного пакета акций. Факторы, которые определяют рыночную власть организации. Основные показатели, которые характеризуют рыночную активность фирм и их объединений.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Базовые понятия теории организации: система, организация, развитие, саморазвитие	Семинар 1. Базовые понятия теории организации: система, организация, развитие, саморазвитие	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка по тестированию	ОПК-1.4
2	Тема 3. Виды деятельности предприятия как основа его организационной системы	Семинар 1. Виды деятельности предприятия как основа его организационной системы	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка по тестированию Оценка за домашнюю работу.	ОПК-1.4
3	Тема 4. Организация как функция управления	Семинар 1. Организация как функция управления	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка по тестированию	ОПК-1.4

4	Тема 5. Методы организационного проектирования	Семинар 1. Методы организационного проектирования	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка по тестированию Оценка за электронную презентацию	ОПК-1.4
5	Тема 6. Простые формы организационных структур управления предприятием	Семинар 1. Простые формы организационных структур управления предприятием	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка за электронную презентацию	ОПК-1.4
6	Тема 7. Департаментализированные и многомерные организационные структуры	Семинар 1. Департаментализированные и многомерные организационные структуры	2	-	Оценка за расчетно-практическую работу Оценка за домашнюю работу. Оценка за доклад/сообщение на семинаре. Оценка по тестированию	ОПК-1.4
7	Тема 8. Адаптивные организационные структуры	Семинар 1. Адаптивные организационные структуры	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре Оценка по тестированию	ОПК-1.4

8	Тема 9. Централизованные и интегрированные структуры	Семинар 1. Централизованные и интегрированные структуры	2	-	Оценка за доклад/сообщ ение на семинаре Оценка по тестированию	ОПК-1.4
9	Тема 10. Теория и практика слияний и поглощений предприятий	Семинар 1. Теория и практика слияний и поглощений предприятий	2	-	Оценка за расчетно- практическую работу Оценка за доклад/сообщ ение на семинаре. Оценка по тестированию	ОПК-1.4

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающегося являются лекции, практические (семинарские), самостоятельная работа (подготовка к практическим (семинарским) занятиям, написание рефератов, создание электронных презентаций, выполнение домашних заданий, контрольных работ, подготовка к экзамену).

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции изучаемой дисциплины, а также методические подходы к анализу изучаемых явлений и процессов.

Слушание и запись лекций является сложным видом вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Практическое (семинарское) занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, представляющее собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов, выполнение расчетно-практической работы (решение практических задач) под руководством преподавателя, тестирование обучающихся, выступления по темам рефератов и электронных презентаций.

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у обучающегося.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающимися. Также на практических (семинарских)

занятиях осуществляется выполнение расчетно-практической работы (решение практических задач) по темам дисциплины, опираясь на методический инструментарий, изложенный на лекциях.

Методические указания к выполнению расчетно-практической работы.

Расчетно-практическая работа предполагает решение практических задач по темам дисциплины. Чтобы научиться решать задачи по той или иной теме, нужно выработать определённые навыки. В первую очередь, в полном объеме овладеть теоретическим материалом, далее – выработать алгоритм действий.

Общий алгоритм для решения задач по темам дисциплины:

1. Чтение и анализ условия задачи. Обучающийся должен понять, о чём идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен обдумать, каким способом по представленным данным можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

На практических (семинарских) занятиях осуществляется тестирование обучающихся по темам дисциплины.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и конспектами лекций. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (буквенное или цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 1 минута на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

На практических (семинарских) занятиях осуществляется выступление обучающихся по темам рефератов и электронных презентаций. Выступление должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть четким, последовательным и аргументированным.

Таким образом, в процессе практических (семинарских) занятий обучающиеся должны:

- овладеть понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь использовать методологию курса в решении практических задач;
- сформировать собственное видение проблематики курса;
- уметь формулировать и обосновывать выводы по теоретическим вопросам курса и результатам расчетно-практической работы.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным видом учебной работы и предполагает подготовку к практическим (семинарским) занятиям, написание рефератов, создание электронных презентаций, выполнение домашних заданий, контрольных работ, подготовка к экзамену).

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям должна осуществляться заблаговременно. Подготовка включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического (семинарского) занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативно-правовых актов;
- нужно выписать основные термины, формулы и выучить их;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме практического (семинарского) занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических (семинарских) занятиях;
- нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовят письменные рефераты.

Порядок и методические указания к написанию реферата

Целью написания реферата является углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен включать стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на источники.

При необходимости реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишется с

абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью подготовки контрольных работ является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий дисциплины, не следует, так как в этом случае обучающийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, проверяющего контрольную работу, фамилию, инициалы автора, курс, форму обучения, направление подготовки.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее разработанности, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовки нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Суг 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Суг полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в

конец ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Отдельным видом самостоятельной работы является подготовка электронной презентации.

Методические указания по выполнению электронной презентации

В ходе выполнения и защиты электронной презентации обучающийся должен научиться:

привлекать внимание аудитории;

предоставлять необходимую информацию, достаточную для восприятия результатов проделанной работы без пояснений;

предоставлять информацию в максимально комфортном виде;

акцентировать внимание на наиболее существенной информации.

Перед созданием электронной презентации важно определить:

а) назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем нужно рассказывать;

б) примерное количество слайдов;

в) как представить информацию наиболее удачным образом;

г) содержание слайдов;

д) графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала

2. Составление сценария - логика, содержание.

3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.

4. Проверка и отладка презентации.

Схема презентации:

Титульный лист (название работы, имена авторов).

Введение (план презентации) - очерчивается круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации; определяется актуальность темы, дается характеристика направления исследования.

Основная часть – формулируются задачи и рассматриваются варианты их решения.
 Заключение (выводы) – излагаются основные результаты представленной работы.

Список использованных источников (3-5 наименований)

Требования к оформлению презентаций:

1. Требования к содержанию информации:

заголовки должны привлекать внимание аудитории;

слова и предложения – короткие;

временная форма глаголов – одинаковая;

минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2. Требования к расположению информации:

горизонтальное расположение информации;

наиболее важная информация в центре экрана;

комментарии к картинке располагать внизу.

3. Требования к шрифтам:

размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;

не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;

для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

4. Способы выделения информации:

рамки, границы, заливка;

различный цвет шрифта, ячейки, блока;

рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

5. Объем информации и требования к содержанию:

на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;

ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста на слайды. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Гибкость является одной из основ успешной презентации. Необходимо быть готовым к внесению изменений по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей.

Одной из форм самостоятельной работы является выполнение домашнего задания.

Сущность домашних заданий состоит в самостоятельном выполнении заданий преподавателя по повторению и более глубокому усвоению изучаемого материала и его применению на практике, развитию творческих способностей и совершенствованию учебных умений и навыков.

Функции домашнего задания:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний;

2. Дальнейшее формирование навыков и умений;

3. Применение знаний при решении практических задач;

4. Подготовка к усвоению нового учебного материала.

Методические указания к выполнению домашних заданий

Домашние задания по своему содержанию включают в себя теоретические вопросы и решение стандартных или ситуационных задач по дисциплине.

Приступая к выполнению домашнего задания, обучающийся должен в полном объеме овладеть теоретическим материалом. Далее, необходимо внимательно прочитать и

проанализировать условия задачи. Обучающийся должен понять, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь. Затем необходим анализ данных, то есть обучающийся должен обдумать, каким способом по представленным данным можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, построение логических цепочек. Затем осуществляется применение выбранного способа к исходным данным и проведение вычислений. На заключительном этапе необходимо проанализировать полученный ответ с точки зрения его смысла и соответствия условию. При необходимости делаются соответствующие выводы.

Домашнее задание не имеет стандартной структуры и может различаться в зависимости от поставленных задач. Домашнее задание выполняется в тетради для практических (семинарских) занятий, содержит условия поставленных задач, ход решения, рассчитанный ответ и/или обоснованные выводы.

Особой формой самостоятельной работы является подготовка обучающегося к промежуточной аттестации (экзамену). Экзамен представляет собой форму выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у обучающегося систему знаний и оценить степень ее усвоения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать рабочую программу дисциплины;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

При подготовке к экзамену необходимо, прежде всего, запомнить определение понятий и их основные положения. Именно в них указываются признаки, отражающие сущность того или иного явления и позволяющие отличить данное понятие и явление от других.

В то же время на экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных учебно-методических средств и пособий, рабочей программы дисциплины. В ходе подготовки к экзамену необходимо максимально использовать программу дисциплины, так как она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Заранее просмотрев рабочую программу дисциплины, можно лучше сориентироваться, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы. Такой подход не только позволяет облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала.

Кроме этого, необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д. Это такой психологический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. Чем с большим количеством фактов мы ассоциируем данный факт, тем более прочно он задержан нашей памятью.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все обучающиеся эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

В этом случае факты не могут образовать в уме прочные ассоциации с другими понятиями и поэтому такие знания, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, связанный с ассоциациями с другими событиями, неоднократно подвергаемый обсуждению, имеет иной, более высокий качественный, уровень, сохраняется в памяти длительное время и может быть востребован в любой обстановке.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, так как они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену, нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.

Они пишутся представителями различных научных школ и направлений, по-разному освещают, интерпретируют социальные процессы в обществе, в каждом из них есть плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, одни проблемы раскрываются более глубоко и основательно, другие поверхностно или вообще не раскрываются. Поэтому для сравнения учебной информации и раскрытия всего многообразия данного явления желательно использовать два и более учебных пособия.

Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности обучающегося, или в рамках билета для уточнения высказанной обучающимся мысли.

Среди основных критериев оценки ответа обучающимся можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного экзамена по билетам, каждый из которых содержит два теоретических вопроса.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Перечень литературы

а) основная литература

1. Семенов А.К. Теория организации: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107827.html>
2. Федорова Н.В. Теория организации: учебное пособие / Федорова Н.В.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107828.html>
3. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. — Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с.

б) дополнительная литература

1. Тараканов А.В. Теория организации: учебное пособие для бакалавров / Тараканов А.В., Скрынченко Б.Л.. — Москва: Дашков и К, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04329-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107826.html>
2. Войтина Ю.М. Теория организации: учебное пособие / Войтина Ю.М.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79817.html>
3. Тюрина А.Д. Теория организации: учебное пособие / Тюрина А.Д.. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1813-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81059.html>
4. Латыпова М.М. Теория организации: практикум / Латыпова М.М.. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97899.html>
5. Гришина Н.В. Теория организации: практикум / Гришина Н.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 51 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115897.html>

в) список авторских методических разработок:

1. Сысой Ю.В. Рабочая программа дисциплины «Теория организации» (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) / Ю.В. Сысой. – Воронеж: ВИЭСУ, 2022. – 56 с. - — Режим доступа: www.viesm-vrn.ru/ml/380304/
2. Сысой Ю.В. Теория организации: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 247с. - Режим доступа: www.viesm-vrn.ru/ml/380304/

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. — URL: www.elibrary.ru
2. справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
3. ctu.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы
4. govvrn.ru – сайт Правительства Воронежской области
5. [правительство.рф](http://pravительство.рф) – сайт Правительства РФ
6. fas.gov.ru – сайт ФАС РФ
7. gks.ru – сайт Федеральная служба государственной статистики

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы Помещение для организации самостоятельной работы студентов	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV- 0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая