

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 8  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.11 Стратегический менеджмент**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения:  
*очная, очно-заочная*

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Васильченко Д.Г., кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента  
Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2021

**Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....  | 4  |
| II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....  | 4  |
| III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 4  |
| IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 5  |
| 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....   | 5  |
| 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....  | 6  |
| 4.3. Содержание учебного материала.....  | 9  |
| 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....  | 9  |
| 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....   | 10 |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....   | 21 |
| V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 22 |
| VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 23 |
| VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 24 |

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

### Цель:

- освоение студентами теоретических знаний формирование у них компетенций по вопросам разработки, и реализации деловой стратегии коммерческой организации, позволяющих оперативно осуществлять внутриорганизационные изменения в соответствии с возможностями ожидаемого функционирования хозяйствующих субъектов в рыночном окружении.

### Задачи:

- понимание сущности и содержания стратегического управления в коммерческой организации;
- изучение принципов и подходов к формированию деловой стратегии управления в коммерческой организации;
- изучение методов формирования, и реализации деловой стратегии в коммерческой организации.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Стратегический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Экономическая теория; Теория организации; Теория управления; Управление проектами; Методы принятия управленческих решений; Маркетинг территорий.

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция   | Индикаторы компетенций   | Результаты обучения  |
|---|--|--|
| ПК-2. Способен разрабатывать функциональные стратегии и тактические планы организации | ПК-2.1. Разрабатывает и оценивает содержание функциональных стратегий (кадровая, маркетинговая, финансовая) с целью повышения эффективности деятельности организации | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и инструментарий оценки функциональных стратегий с целью повышения эффективности деятельности организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками, разработки стратегий управления, проектирования организационных структур.</li> </ul> |
|   | ПК-2.2. Определяет   | <b>Знать:</b>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>содержание и осуществляет подготовку тактических планов деятельности организации и ее структурных подразделений</p>  | <p>- методологию и инструментарий стратегического менеджмента для подготовки тактических планов деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать систему методов и инструментов стратегического менеджмента для подготовки тактических планов деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками, разработки стратегий управления, проектирования организационных структур.</p>   |
|  | <p>ПК-2.3. Определяет состояние хозяйственной деятельности и системы управления и адаптацию к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>- методологию и инструментарий оценки хозяйственной деятельности, систему управления и ее адаптации к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать систему методов и инструментов для оценки хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- приемами оценивания экономических, социальных условий и последствий реализации стратегических планов, поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p> |

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,**

из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий \_\_\_ часов – не предусмотрено;

из них \_\_\_ часов – практическая подготовка – не предусмотрено

**Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр)**

#### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/п           | Раздел и (или) тема дисциплины   | Очная форма обучения         |   |           |                            |           |           |                         | Очно-заочная форма обучения  |   |           |          |            |           |                         |
|-----------------|--|------------------------------|---|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-------------------------|------------------------------|---|-----------|----------|------------|-----------|-------------------------|
|                 |  | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |           |                            |           | Контроль  | Практическая подготовка | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |           |          |            | Контроль  | Практическая подготовка |
|                 |  |                              | Контактная работа   |           |                            | СР        |           |                         |                              | Контактная работа   |           |          | СР         |           |                         |
|                 |  |                              | всего   | лекции    | сем.,<br>практ.<br>занятия |           |           |                         |                              | КСР   | всего     | лекции   |            |           |                         |
| 1               | 2  | 3                            | 4   | 5         | 6                          | 7         | 8         | 9                       | 10                           | 11  | 12        | 13       | 14         | 15        | 16                      |
| 1               | Тема № 1. Введение в дисциплину.   | 24                           | 4   | 4         |                            | 16        |           | -                       | 24                           | -   | 3         |          | 21         |           | -                       |
| 2               | Тема № 2. Теоретические основы стратегического менеджмента                 | 24                           | 4   | 4         |                            | 16        |           | -                       | 26                           | 2   | 3         |          | 21         |           | -                       |
| 3               | Тема № 3. Формирование миссии, видения и целей в стратегическом управлении | 24                           | 2   | 6         |                            | 16        |           | -                       | 26                           | 2   | 3         |          | 21         |           | -                       |
| 4               | Тема № 4. Оценка и анализ внешней и внутренней среды организации           | 24                           | 2   | 6         |                            | 16        |           | -                       | 26                           | 2   | 3         |          | 21         |           | -                       |
| 5               | Тема № 5. Стратегии в стратегическом менеджменте                           | 24                           | 2   | 6         |                            | 16        |           | -                       | 25                           | 2   | 2         |          | 21         |           | -                       |
| 6               | Тема № 6. Управление и контроль реализации стратегии                       | 23                           | 2   | 6         |                            | 15        |           | -                       | 22                           | -   | 2         |          | 20         |           | -                       |
| <b>КСР</b>      |  | <b>10</b>                    | -   | -         | <b>10</b>                  | -         | -         | -                       | <b>4</b>                     | -   | -         | <b>4</b> | -          | -         | -                       |
| <b>Контроль</b> |  | <b>27</b>                    | -   | -         | -                          | -         | <b>27</b> | -                       | <b>27</b>                    | -   | -         | -        | -          | <b>27</b> | -                       |
| <b>ИТОГО</b>    |  | <b>180</b>                   | <b>16</b>   | <b>32</b> | <b>10</b>                  | <b>95</b> | <b>27</b> | -                       | <b>180</b>                   | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>125</b> | <b>27</b> | -                       |

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы                                     | Самостоятельная работа обучающихся   |                  |                     | Оценочное средство  | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы   | Формируемые компетенции* (индикаторы) |
|---------|--|--|------------------|---------------------|---|--|---------------------------------------|
|         |  | Вид самостоятельной работы   | Сроки выполнения | Трудоемкость (час.) |   |  |                                       |
| 1       | 2  | 3  | 4                | 5                   | 6   | 7  | 8                                     |
| 8       | Тема № 1. Введение в дисциплину.                           | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка ответов на вопросы к лекции | 1 неделя         | 16                  | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на вопросы к лекции | Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119707.html">https://www.iprbookshop.ru/119707.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.<br>Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117669.html">https://www.iprbookshop.ru/117669.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.<br>Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107697.html">https://www.iprbookshop.ru/107697.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3    |
| 8       | Тема № 2. Теоретические основы стратегического менеджмента | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка ответов на вопросы к лекции | 1 неделя         | 16                  | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на вопросы к лекции | Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119707.html">https://www.iprbookshop.ru/119707.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.<br>Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117669.html">https://www.iprbookshop.ru/117669.html</a>   | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3    |

|   |  |  |          |    |   |  |                                    |
|---|--|--|----------|----|---|--|------------------------------------|
|   |  |  |          |    |   | (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.<br>Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107697.html">https://www.iprbookshop.ru/107697.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.  |                                    |
| 8 | Тема № 3. Формирование миссии, видения и целей в стратегическом управлении | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка ответов на вопросы к лекции | 1 неделя | 16 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на вопросы к лекции | Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119707.html">https://www.iprbookshop.ru/119707.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.<br>Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117669.html">https://www.iprbookshop.ru/117669.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.<br>Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107697.html">https://www.iprbookshop.ru/107697.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
| 8 | Тема № 4. Оценка и анализ внешней и внутренней среды организации           | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка ответов на вопросы к лекции | 1 неделя | 16 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на вопросы к лекции | Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119707.html">https://www.iprbookshop.ru/119707.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.   | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |



|   |  |  |          |    |   |   |                                    |
|---|--|--|----------|----|---|---|------------------------------------|
|   |  |  |          |    |   | <p>Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117669.html">https://www.iprbookshop.ru/117669.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107697.html">https://www.iprbookshop.ru/107697.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>   |                                    |
| 8 | Тема № 5. Стратегии в стратегическом менеджменте     | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка ответов на вопросы к лекции | 1 неделя | 16 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на вопросы к лекции | <p>Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119707.html">https://www.iprbookshop.ru/119707.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117669.html">https://www.iprbookshop.ru/117669.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107697.html">https://www.iprbookshop.ru/107697.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
| 8 | Тема № 6. Управление и контроль реализации стратегии | Подготовка к семинарскому занятию.<br>Подготовка ответов на вопросы к лекции | 1 неделя | 15 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка ответов на вопросы к лекции | <p>Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119707.html">https://www.iprbookshop.ru/119707.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117669.html">https://www.iprbookshop.ru/117669.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107697.html">https://www.iprbookshop.ru/107697.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |

|  |  |  |  |    |   |  |   |
|--|--|--|--|----|---|--|---|
|  |  |  |  |    |   | <p>университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119707.html">https://www.iprbookshop.ru/119707.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117669.html">https://www.iprbookshop.ru/117669.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107697.html">https://www.iprbookshop.ru/107697.html</a> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> |   |
| Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)   |  |  |  | 95 | - | -  | - |
| Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) <i>(указать при наличии)</i> |  |  |  | 0  | - | -  | - |

### 4.3. Содержание учебного материала

#### Тема № 1. Введение в дисциплину.

Актуальность и особенности стратегического менеджмента. Цель и задачи дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами.

#### Тема № 2. Теоретические основы стратегического менеджмента.

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент как система и процесс управления. Основные отличия стратегического и оперативного управления.

#### Тема № 3. Формирование миссии, видения и целей в стратегическом управлении.

Видение и миссия организации. Стратегические цели. Требования к целям. Правило SMART.

#### Тема № 4. Оценка и анализ внешней и внутренней среды организации.

Понятие внутренней и внешней среды организации. Информационное обеспечение анализа среды организации. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды. PEST-анализ. SWOT-анализ.

#### Тема № 5. Стратегии в стратегическом менеджменте.

Признаки классификации стратегий. Базовые стратегии роста организации. Деловые стратегии достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Функциональные стратегии.

#### Тема № 6. Управление и контроль реализации стратегий.

Процесс управления стратегией и основные управленческие задачи. Стратегические изменения при реализации стратегии. Стратегический контроль и контроллинг. Оценка реализации и корректировка стратегии.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля)                                       | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ                     | Трудоемкость (час.) |                                | Оценочные средства                                | Формируемые компетенции* (индикаторы) |
|-------|--|---|---------------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|
|       |  |   | Всего часов         | Из них практическая подготовка |   |                                       |
| 1     | 2  | 3   | 4                   | 5                              | 6   | 7                                     |
| 1     | Тема № 1. Введение в дисциплину.   | Семинар № 1. Введение в дисциплину.   | 4                   | -                              | Оценка за доклад/реферат на семинаре              | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3    |
| 2     | Тема № 2. Теоретические основы стратегического менеджмента                 | Семинар № 2. Теоретические основы стратегического менеджмента                 | 4                   | -                              | Оценка за доклад/реферат на семинаре/тестирование | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3    |
| 3     | Тема № 3. Формирование миссии, видения и целей в стратегическом управлении | Семинар № 3. Формирование миссии, видения и целей в стратегическом управлении | 6                   | -                              | Оценка за доклад/реферат на семинаре/творческая   | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3    |
| 4     | Тема № 4. Оценка и анализ внешней и  | Семинар № 4. Оценка и анализ внешней и  | 6                   | -                              | Оценка за доклад/рефе                             | ПК-2<br>ПК-2.1                        |

|   |  |   |   |   |  |                                    |
|---|--|---|---|---|--|------------------------------------|
|   | внутренней среды организации                         | внутренней среды организации                            |   |   | рат на семинаре/ творческая работа                       | ПК-2.2<br>ПК-2.3                   |
| 5 | Тема № 5. Стратегии в стратегическом менеджменте     | Семинар № 5. Стратегии в стратегическом менеджменте     | 6 | - | Оценка за доклад/реферат на семинаре/ творческая работа  | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |
| 6 | Тема № 6. Управление и контроль реализации стратегии | Семинар № 6. Управление и контроль реализации стратегии | 6 | - | Оценка за доклад/реферат на семинаре/ контрольная работа | ПК-2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3 |

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Стратегический менеджмент» предполагает как аудиторную (лекции, семинары), так и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

Задача практических занятий – развитие у обучающихся навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью материалы для практических занятий включают в себя задачи и вопросы для обсуждения, ориентированные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач.

##### *Творческая работа.*

Творческое задание выполняется в форме эссе (5-8 страниц). Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;

мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли).

План эссе включает в себя:

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в

качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### Правила написания эссе

Из формальных правил можно назвать только одно - наличие заголовка.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

#### *Подготовка доклада/сообщения по темам лекции.*

Целью подготовки доклада/сообщения является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана по изучаемой дисциплине.

В докладе/сообщении обучающийся должен показать:

теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

умение анализировать, синтезировать и обобщать литературные источники;

умение логически и научным языком строить текст;

навыки составления плана эмпирического исследования;

навыки самостоятельного проведения исследования;

умение обрабатывать результаты, анализировать их;

представлять полученные данные в табличной и графичной форме;

навыки применения к данным исследования математико-статистических методов;

умение формулировать выводы.

Тематика докладов/сообщений сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

Требования к докладу/сообщению:

1. Актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию отечественной и зарубежной науки.
2. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования.
3. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практического состояния с учетом передового опыта отечественных и зарубежных ученых и личного опыта студента.
4. Проведение самостоятельного исследования: четкая характеристика предмета, целей и методов исследования.
5. Обобщение результатов проведенных исследований, обоснование выводов и практических рекомендаций.
6. Культура оформления (ее соответствие требованиям стандарта).

*Порядок и методические указания к написанию реферата.*

Реферат представляет собой творческую работу по углубленному изучению избранной проблемы, освоению классической и современной научной литературы, а также овладению навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

При подготовке реферата целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая вам предложена;
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок;
- изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения);
- составьте план реферата;
- напишите текст.

Как правило, устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен включать стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на источники.

При необходимости реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Доказано, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания,

издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Методические указания к решению тестов.*

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить экономические явления и процессы во времени и пространстве.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку, тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

*Методические указания по выполнению контрольной работы.*

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы проверить, как студенты могут применять изученный материал для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для получения студентами заочной формы обучения допуска к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».



Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

*Требования к оформлению контрольной работы*

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжаться предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

*Методические указания по выполнению курсовой работы.*

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор источников информации по теме курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- систематизация и логическое изложение материала в соответствии с планом работы;
- заключение;
- оформление курсовой работы;
- получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и ее допуск к защите;
- защита курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы обучающемуся необходимо учесть возможности ее дальнейшего развития и использования собранного материала при выполнении выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав;
- заключение, включающее выводы и, по возможности, рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);

Курсовая работа должна быть написана литературным и профессиональным языком, с грамотным использованием категориального аппарата. Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее в логичной последовательности.

Объем курсовой работы должен быть не менее 25-30 страниц.

Содержание курсовой работы включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (без их наименований) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

В курсовой работе выделяют три главы, которые разбиваются на параграфы в количестве не менее двух.

Введение должно отражать: актуальность темы исследования; цель и задачи курсовой работы; объект и предмет исследования; методы исследования; структуру

работы (краткое содержание глав и параграфов основной части работы).

Актуальность темы исследования можно обосновать путем пояснения теоретической и практической значимости изучаемых проблем.

Цель должна быть сформулирована кратко и отражать то, что обучающийся хочет достичь в процессе своего исследования.

Объект – это заданная область исследования.

Предмет - это наиболее существенные процессы в заданной области исследования. Предмет выступает по отношению к объекту более узким понятием и определяет будущие результаты исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Основная часть курсовой работы должна содержать три главы, каждая из которых разделена на параграфы. Количество параграфов в главе может быть от двух до пяти.

При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем параграфа должен быть не менее 3 страниц.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. В то же время все элементы должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы должна быть отражена сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития.

На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Теоретические положения других авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Основная часть курсовой работы должна показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также его умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать результаты исследования и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (рисунки в виде графиков, схем и т.п.).

В *теоретической части* курсовой работы рассматриваются теоретические основы поставленной проблемы, экономическая сущность и содержание исследуемых понятий.

Теоретическая часть должна содержать критический обзор литературы и нормативно-правовых документов по выбранной теме. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и критически оценены. Материал, изученный на основании литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен логически правильно и грамотно.

В процессе подготовки теоретической части работы должен быть определен порядок обобщения исследуемых материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем и рисунков. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Библиографические ссылки в теоретической главе обязательны.

Аналитическая часть является логическим продолжением теоретической главы курсовой работы. Она должна содержать анализ реальных данных, или условный пример расчета (в зависимости от темы курсовой работы).

Данные, полученные в ходе расчетов, обязательно должны быть прокомментированы с точки зрения характера возможных факторов, повлиявших на результат.

Рекомендательная часть выступает логическим продолжением аналитической части курсовой работы. В ней необходимо сформулировать направления и меры совершенствования конкретного направления деятельности организации, основываясь, в том числе, на результатах проведенного исследования в предыдущих главах, особенно в аналитической.

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и задачам исследования, обозначенным во введении. Объем заключения – 2-3 страницы.

В списке использованных источников должны быть представлены нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, научные статьи, статистические издания, справочники и интернет-источники. Список должен содержать не менее 15 современных источников, изученных обучающимися. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы. Приложения к курсовой работе могут включать в себя: материалы, дополняющие текст работы; таблицы, занимающие более 1 страницы; промежуточные вычисления, расчеты, выкладки; первичную документацию организации; инструкции; описание методик, программных средств; акты внедрения и т.п.

Приложения помещают в конце курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

Курсовая работа, законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, должна быть сдана в бумажном сброшюрованном виде на кафедру (для обучающихся очной формы обучения) или в деканат (для обучающихся других форм обучения) до начала экзаменационной сессии, согласно графику учебного процесса.

Электронный вариант курсовой работы обучающийся обязан самостоятельно разместить в электронной информационной образовательной среде, а также предоставить своему научному руководителю. Курсовая работа предоставляется научному руководителю для ее рецензирования и допуска к защите.

Основанием для отрицательной рецензии может быть следующее: несоответствие содержания избранной теме; использование утратившей актуальность информации; отсутствие последовательности изложения материала; ошибки в расчетах; отсутствие выводов; несоблюдение требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы; недостаточный объем курсовой работы; недостаточный перечень использованных источников; отсутствие ссылок на источники.

Курсовая работа допускается к защите при наличии положительной рецензии научного руководителя.

Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы комиссии по защите. Обучающийся должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать

понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»: При оценке курсовой работы учитываются следующие показатели: степень раскрытия темы; полнота охвата научной литературы, в т.ч. нормативных актов; творческий подход к написанию курсовой работы; последовательность и логика изложения материала; качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы; использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы).

Каждый показатель оценивается по 5-балльной шкале. Таким образом, непосредственно сама работа может быть оценена максимально на 30 баллов. Защита курсовой работы может быть максимально оценена на 20 баллов – в том случае, если обучающийся демонстрирует отличное владение материалом и отвечает на все вопросы.

Защита оценивается на 15 баллов в том случае, если обучающийся хорошо владеет материалом и может ответить на большую часть задаваемых вопросов.

Защита оценивается на 10 баллов, если обучающийся владеет материалом лишь в той степени, которая позволяет ему ответить на отдельные задаваемые вопросы. Защита оценивается менее, чем на 10 баллов, если обучающийся слабо владеет материалом, изложенным в курсовой работе, и не в состоянии правильно ответить на задаваемые вопросы.

За качество самой курсовой работы и ее защиту максимально можно набрать 50 баллов. Перевод оценки из 50-балльной в 5-балльную систему осуществляется следующим образом: 50 - 45 балла - оценка «отлично», 44 - 36 баллов - оценка «хорошо», 35 - 25 баллов - оценка «удовлетворительно», менее 25 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям следующих ГОСТов (в действующей редакции):

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2. ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

7. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

Страницы текста курсовой работы должны соответствовать формату А4.

Ориентация страниц: для текстовой части - книжная; для приложений - книжная и/или альбомная.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Заголовки структурных элементов курсовой работы, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИС-ТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце, и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Над таблицей слева с абзацным отступом (1,25) помещается надпись: «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака «дефис» (–) пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится. Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы.

Список использованных источников составляется в определенной последовательности:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты располагаются по степени их значимости. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан). Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке. К списку использованных источников предъявляются определенные требования по оформлению. Пример оформления списка использованных источников и литературы:

1. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. N 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями) // Гарант : [сайт информ.-правовой компании]. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038-.htm> (дата обращения: 12.02.2021).

2. Беляев А.Н. Современные формы и системы оплаты труда/ А.Н. Беляев. - Москва: Дело и сервис, 2017.- 272 с.

3. Бухалков И. Совершенствование организации оплаты труда персонала на предприятиях/ М. И. Бухалков// Нормирование и оплата труда в промышленности.- 2019.- №11.- С.15-18.

4. Петров А.Тарифная система заработной платы / А. Петров // Вопросы трудового права.- 2019.-№ 5.- С.11-13.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

1. Исторические этапы развития стратегического менеджмента
2. Проблемы и перспективы стратегического управления в России
3. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
4. Основные направления стратегического развития Воронежской области
5. Основные направления стратегического развития городского округа город Воронеж
6. Характеристика основных муниципальных программ в городском округе город Воронеж
7. Особенности и проблемы стратегического развития Российской Федерации на современном этапе
8. Маркетинг в системе стратегического менеджмента
9. Миссия организации: сущность, содержание, функции (на примере организации)
10. Правовые основы стратегического планирования в России
11. Стратегия фирмы: понятие, сущность, особенности формирования и реализации (на примере организации)
12. Особенности стратегического планирования деятельности предприятия в условиях экономического кризиса (на примере)
13. Особенности стратегического планирования в Российской Федерации в условиях экономического кризиса
14. Особенности стратегического управления в условиях применения санкций.
15. Концепция стратегического управления в России
16. Российский бизнес как субъект стратегического управления.
17. Место и роль государства в стратегическом развитии
18. Оперативное управление реализацией стратегических планов фирмы.
19. Формирование системы стратегического менеджмента в организации.
20. Формирование системы стратегического инновационного менеджмента в организации.
21. Стратегия формирования корпоративной культуры компании.
22. Проблема лидерства при разработке и реализации стратегии предприятия
23. Стратегическое мышление управленца
24. Стратегия функционирования предприятий в современных условиях (на примере предприятия)
25. Роль и место стратегического планирования в управлении компанией.
26. Механизм анализа внешней и внутренней среды: SWOT-анализ
27. Механизм анализа внешней среды: PEST-анализ
28. Разработка стратегии роста с использованием матрицы БКГ.
29. Стратегии роста и развития организации (на основе интеграции и диверсификации)

30. Роль менеджеров высшего и среднего звеньев в стратегическом управлении организацией
31. Организация стратегического управления на предприятии.
32. Система стратегического контроллинга.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *а) Основная литература:*

1. Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119707.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *б) Дополнительная литература:*

1. Базиян Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. — Москва: Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86541.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Шадченко Н. Ю. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н. Ю. Шадченко. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-4486-0001-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62888.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Смирнова, И. Ю. Стратегический менеджмент : методическое пособие (курс лекций) / И. Ю. Смирнова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73283.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.



4. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 80 с. — ISBN 5-7567-0164-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76122.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 с. — ISBN 978-5-4332-0255-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72183.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**в) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1. Аналитический центр при правительстве РФ. [Электронный ресурс]. — URL: <http://ac.gov.ru/>
2. Всемирный банк. [Электронный ресурс]-URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/>
3. Институт экономики переходного периода/ [Электронный ресурс]. — <http://www.iet.ru>
4. Институт государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>
5. Институт международных экономических и политических исследований. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.forecast.ru>
6. Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. — URL: <http://issek.hse.ru>
7. Межведомственный аналитический центр. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iacenter.ru>
8. Международный научно-образовательный Форсайт-центр НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. — URL: <http://foresight.hse.ru>
9. Независимый институт социальной политики. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.socpol.ru>
10. Рейтинг Мирового банка GovernanceMatters (качество государственного управления). [Электронный ресурс] - URL: <http://info.worldbank.org/governance/wgi/>
11. Сигма. Сайт группы ведущих российских экономистов. [Электрон-ный ресурс]. — URL: <http://www.sigma-econ.ru/ru/about/>
12. Фонд развития гражданского общества. [Электронный ресурс]- URL:- <http://civilfund.ru/>
13. Центр стратегических разработок «Северо-Запад». [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.csr-nw.ru/>
14. Экономическая экспертная группа [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.eeg.ru>

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:*

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<br>Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|---|--|
| Учебная аудитория №312 (3 этаж)<br><br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа   | Проектор Sanyo PLC-XW200,<br>Экран настенный рулонный ScreenMedia,<br>Доска настенная.<br>Ноутбук Acer TravelMate 2490,<br>56 посадочных мест | ОС Windows XP Prof. (предустановленная),<br>Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117<br>Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745)<br>База Гарант-Максимум<br>База Консультант Плюс  |
| Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)<br><br>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы<br><br>Помещение для организации самостоятельной работы студентов | 11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная<br>27 посадочных мест.   | Windows 10. Лицензия 66734363<br>Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744<br>Microsoft® Project Standard 2013 (64212906)<br>Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117<br>Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698)<br>NetPolice Pro лицензия 90414544<br>База Гарант-Максимум<br>База Консультант +<br>1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241)<br>Конструктор тестов в.3.4 |

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте.  
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»).  
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».

5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

**Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Windows XP Professional SP3 Rus                 | лицензия                  |
| MS Office 2003                                  | лицензия                  |
| MS Office 2010                                  | лицензия                  |
| Справочная Правовая Система<br>Консультант Плюс | договор                   |
| Справочно-правовая система "Гарант"             | договор                   |
| Mozilla Firefox                                 | свободно распространяемая |
| FreeCommander (файловый менеджер)               | свободно распространяемая |
| Google Chrome                                   | свободно распространяемая |
| FTP сервер GuildFTPd                            | свободно распространяемая |