

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Утверждено
Решением Ученого совета
от «31» августа 2021 года
Протокол № 1
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.38 Социокультурная коммуникация

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2021

Автор-составитель _____ Богатырева И.В., кандидат социологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Зверева В.А.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

Содержание

<u>I. Цели и задачи дисциплины (модуля)</u>	4
<u>II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</u>	4
<u>III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов</u>	6
<u>4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	8
<u>4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы</u>	16
<u>4.3. Содержание учебного материала</u>	16
<u>4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ</u>	17
<u>4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	19
<u>4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии в учебном плане курсовых работ)</u>	23
<u>V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	23
<u>VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	24
<u>VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	24

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: выработка у обучающихся навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Задачи:

1. Изучение методов межличностных и групповых коммуникаций.
2. Обучение эффективным технологиям осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3. Развитие навыков использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Социокультурная коммуникация» относится к обязательной части.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Управление человеческими ресурсами», «Управление карьерой, лидерство и командообразование».

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Менеджмент организации»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знания методов межличностных и групповых коммуникаций.	Знать: методы межличностных и групповых коммуникаций. Уметь: использовать официально-деловой стиль общения Владеть: владеть навыками коммуникативного взаимодействия на горизонтальном и вертикальном уровнях иерархических отношений в организации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знать: - научные подходы к проблеме коммуникаций; - функции коммуникаций в организации. Уметь: - раскрывать структуру коммуникационного процесса; - классифицировать барьеры коммуникации по характеру действующих

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		помех. Владеть: практическими навыками преодоления преград в коммуникациях в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации, особенности современного информационного поля делового общения, в том числе электронные коммуникации	Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации, а также особенности современного информационного поля делового общения. Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии Владеть: способами и методами повышения коммуникативной компетентности руководителя.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 час.,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий __ часов

Из них ____ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр на очной форме обучения, 8 семестр на очно-заочной форме обучения)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
		Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Итоговая аттестация	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Итоговая аттестация
			Контактная работа			СР			Контактная работа			СР	
			всего	лекции и	сем., практ. занятия				Консультации	всего	лекции		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
I Теоретические основы социокультурной коммуникации													
1.	Теория социокультурной коммуникации	26	2	-	-	24		26	2	-	-	24	
2	Социокультурная коммуникация в профессиональной сфере	27	1	2	-	24		27	1	2	-	24	
II Межкультурная коммуникация													
3.	Межкультурные конфликты и способы их преодоления. Результаты межкультурной коммуникации	28	2	2	-	24		28	2	2	-	24	
4.	Аккультурация и ее основные формы. Культурный шок и способы его преодоления	23	1	-	-	22		23	1	-	-	22	
	Контроль	4	-	-	-	4		4	-	-	-	4	
	ИТОГО	108	6	4	-	94		108	6	4	-	94	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

С еместр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценоч ое средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполне ния	Трудоемкость (час.)				
				очная форма	очно- заочна я форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I «Теоретические основы социокультурной коммуникации»							Основная литература: 1. Марков В.И. Межкультурная коммуникация: уч. пос. / В. И. Марков, О. В. Ртищева. - Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2016. - 111 с. // IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/66354.html . 2. Теория и методика социокультурного проектирования. / сост. П.И. Балабанов. - Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. - 64 с. // IPR BOOKS: - URL: http://www.iprbookshop.ru/55264.html . 3. Чулкина Н.Л. Основы межкультурной коммуникации / Н.Л. Чулкина. – М.: Евразийский откр. ин-т, 2010. - 144 с. // IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/	УК-3 УК-4 ОПК-5
6 о/о 8 о-з/о	Тема 1. Теория социокультурной коммуникации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	22	22	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
6 о/о 8 о-з/о	Тема 2. Социокультурная коммуникация в профессиональной сфере	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	2 неделя	22	22	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
Раздел II «Межкультурная коммуникация»							Дополнительная литература: 1. Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А.Н. Грачев. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 117 с. // IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/ 2. Будильцева М. Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики / М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова, И. А. Пугачёв. - М : Российский	
6 о/о 8 о-з/о	Тема 3. Межкультурные конфликты и способы их преодоления. Результаты межкультурной коммуникации	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	3 неделя	25	25	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции		
6 о/о 8 о-з/о	Тема 4. Аккультурация и ее основные формы. Культурный шок и способы его преодоления	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка	4 неделя	25	25	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к		

		ответов на вопросы к лекции			лекции	<p>университет дружбы народов, 2013. — 118 с. // IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/22232.html.</p> <p>3. Основы теории коммуникации: методические рекомендации к учебному курсу / сост. С. М. Качалова. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. - 28 с. // IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/17763.html</p> <p>4. Титова Л.Г. Деловое общение: учебное пособие / Л. Г. Титова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/10495.html.</p>	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)			94	94	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)			0	0	-	-	

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1.	<p>Раздел I «Теоретические основы социокультурной коммуникации» Тема 1 Теория социокультурной коммуникации Понятие социокультурной коммуникации. Типы социокультурной коммуникации. Основные категории социокультурной коммуникации. Взаимосвязь социокультурной коммуникации с другими отраслями научного знания. Парадигмы социокультурной коммуникации. Основные функции социокультурной коммуникации. Современные проблемы изучения социальной коммуникации. Природа социально-коммуникативной деятельности в современной культуре. Диалог поколений в пространстве социокультурной коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Понятие информационного общества. «Информационный взрыв» и его последствия в аксиологической перспективе. Коммуникация в информационном обществе. Информатизация социокультурного пространства. Трансформация образования в условиях информационного общества. Информационные аспекты социокультурной коммуникации в условиях глобализации. Феномены информационного неравенства и информационных войн. Информационно-познавательная самостоятельность личности. Социокультурный аспект Интернет-коммуникаций. Использование возможностей Интернет-коммуникаций в личностно-профессиональном развитии студентов.</p> <p>Тема 2 Социокультурная коммуникация в профессиональной сфере Роль социокультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Эффективная профессиональная коммуникация. Социокультурная компетентность профессионала. Социокультурные аспекты принятия решений. Аксиологические доминанты деловой коммуникации и корпоративной культуры. Этические и эстетические аспекты профессиональной деятельности в современном мире. Социокультурная коммуникация в современных бизнес-практиках. Социокультурные аспекты профессиональной деятельности в современном мире. Социально-коммуникативные характеристики личности профессионала-лидера. Составляющие имиджа делового человека.</p>
Раздел 2.	<p>Раздел II «Межкультурная коммуникация» Тема 3 Межкультурные конфликты и способы их преодоления. Результаты межкультурной коммуникации История становления и развития межкультурной коммуникации как направления научных исследований и учебной дисциплины. Понятие межкультурного конфликта. Причины межкультурных конфликтов. Стратегии разрешения межкультурного конфликта. Зависимость данных стратегий разрешения конфликта от особенностей той или иной культуры. Правила поведения в конфликтной ситуации. Проблема диалога культур в современном мире. Понятие межкультурной компетентности и ее составляющие. Пути формирования межкультурной компетентности. Понятие толерантности: многообразие определений, трактовок и интерпретаций. Толерантность и интолерантность как альтернативные стратегии мышления. Способы формирования толерантности.</p> <p>Тема 4 Аккультурация и ее основные формы. Культурный шок и способы его преодоления Понятие аккультурации. Актуальность проблемы аккультурации для современного мира. Основные задачи аккультурации. Формы</p>

	аккультурации: сепарация, ассимиляция, маргинализация, интеграция. Аккультурация и идентичность. Аккультурация и толерантность. Результаты аккультурации. Аккультурация как коммуникация. Понятие культурного шока. Формы проявления культурного шока. Механизм развития культурного шока. Факторы, определяющие развитие и преодоление культурного шока: внешние и внутренние. Способы преодоления культурного шока.
--	---

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)				Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			очная		очно-заочная			
			Всего часов	Из них практическая подготовка	Всего часов	Из них практическая подготовка		
2	Тема 2. Социокультурная коммуникация в профессиональной сфере	Семинар 2. Социокультурная коммуникация в профессиональной сфере	2	-	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	УК-3 УК-4 ОПК-5
3	Тема 3. Межкультурные конфликты и способы их преодоления. Результаты межкультурной коммуникации	Семинар 3. Межкультурные конфликты и способы преодоления. Результаты межкультурной коммуникации	2	-	2	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских и практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

Основные формы самостоятельной работы:

- поиск необходимой литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала;
- выполнение задания по теме семинарского или практического занятия;
- самостоятельная подготовка выступления на предложенную тему;
- выполнение тестов;

- подготовка к семинарскому или практическому занятию;
- подготовка к экзамену.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям.

Основной целью семинарских и практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.

Подготовка к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовку к устному опросу, который проводится на семинарских занятиях. С этой целью студент изучает лекции, рекомендованную программой основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к устному опросу содержатся в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. После ознакомления с материалом по изучаемой теме, студенту следует обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы, законспектировать положения по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Основные формы самостоятельной работы:

- поиск необходимой литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала;
- выполнение задания по теме семинарского или практического занятия;
- подготовка к семинарскому или практическому занятию;
- подготовка к экзамену;
- выполнение рефератов.

Написание контрольной работы позволяет оценить:

- способность автора грамотно, логично и осмысленно применять научные методы к исследованию различных аспектов изучаемой проблематики;
- степень овладения научно-методическими основами исследования и конкретными методологическими приемами анализа проблемы;
- умение самостоятельно формировать научно-исследовательскую базу и проводить ее анализ, аргументировано обосновывать выводы с учетом полученных результатов как теоретического, так и эмпирического уровня.

Важным элементом научного исследования является умение представлять в письменном виде, с учетом ГОСТов и правил оформления научно-справочного аппарата.

Это тот уровень научной деятельности, который требует особого внимания, времени и усилий и является очень важной составной частью самостоятельной работы.

Работа над выполнением контрольной работы позволяет не только приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления. Основными этапами в организации данного вида самостоятельной работы являются:

1. Изучение наиболее актуальных научных работ по исследовательской теме;
2. Анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы мнений различных ученых и научных положений;
3. Обобщение и логичное построение материала на основе разработанного развернутого плана исследования;
4. Написание текста с соблюдением требований научного стиля.

Подготовка к зачету

По окончании изучения дисциплины предусматривается сдача зачета по вопросам в устной форме.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем компетенций, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета. Для подготовки к зачету обучающиеся должны воспользоваться рекомендованными преподавателем учебными пособиями, конспектами лекций, материалами докладов к семинарским занятиям и иными материалами.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Рабочая программа дисциплины «Социокультурная коммуникация» [Электронный ресурс] / Сост. И.В. Богатырева // Электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». – Режим доступа: <http://viesm-vrn.ru/>

2. Методические указания по дисциплине «Социокультурная коммуникация» [Электронный ресурс] / Сост. И.В. Богатырева. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский

институт экономики и социального управления», 2019. – 28 с. - Электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». – Режим доступа: <http://viesm-vrn.ru/>

Основная литература:

1. Марков В. И. Межкультурная коммуникация : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. И. Марков, О. В. Ртищева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 111 с. — ISBN 978-5-8154-0354-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66354.html> (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Теория и методика социокультурного проектирования. Часть I: учебно-методический комплекс дисциплины «Теория и методика социокультурного проектирования» / составители П. И. Балабанов. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55264.html> (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Чулкина Н. Л. Основы межкультурной коммуникации : учебное пособие / Н. Л. Чулкина. — М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 144 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11039.html>

Дополнительная литература:

5. Крупенков В. В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10650.html> (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Будильцева, М. Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова, И. А. Пугачёв. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. — ISBN 978-5-209-05484-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html> (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Основы теории коммуникации: методические рекомендации к учебному курсу / составители С. М. Качалова. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. - 28 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/17763.html>
8. Титова Л. Г. Деловое общение: учебное пособие / Л. Г. Титова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — ISBN 978-5-238-00919-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10495.html> (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Высшее образование в России : журнал. – М. : Агентство «Роспечать», 2016, 2017, 2018, 2019.
2. Педагогика : журнал. – М. : Агентство «Роспечать», 2016, 2017, 2018, 2019.

3. Социологические исследования : журнал. – М. : Агентство «Роспечать», 2016, 2017, 2018, 2019.

Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
3. <http://www.edu.ru> – федеральный образовательный портал.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) АнтивирусEset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolicePro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
Учебная аудитория №306 / Кабинет экономики организации / Кабинет экономической теории (3 этаж)	Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине, Настенная доска, 44 посадочных места	

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

4. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте.
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
5. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»).
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
6. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных).
Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
7. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
8. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows 10	лицензия
Microsoft® Office 2016 Russian	лицензия
Microsoft® ProjectStandard 2013	лицензия
1С:Предприятие 8.	лицензия
Конструктор тестов в.3.4	лицензия
Антивирус Eset NOD 32	лицензия
NetPolicePro	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
MozillaFirefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
GoogleChrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая