

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 1  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.09 «СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Форма обучения:  
*очная, очно-заочная*

**Воронеж 2021**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Белогубова Е. В., канд. филос. н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Зверева В. А.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2021

### **Рабочая программа дисциплины составлена на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

**Содержание  
рабочей программы дисциплины «Социальное управление»**

стр.

I. Цели и задачи дисциплины	4
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
а) перечень литературы	13
б) периодические издания	13
в) список авторских методических разработок	13
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	15

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

### Цель дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является комплексное ознакомление обучающихся с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики. В рамках данного курса изучаются проблемы социального сектора экономики и социальной политики государства в рамках основных функционально-структурных сфер обеспечения социальной политики; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы, источники финансирования социальной сферы. Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в социальном секторе на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

### Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины заключаются в необходимости дать обучающимся знания в области ключевых вопросов государственной социальной политики, государственной политики доходов, качества жизни, системы социальной защиты, программы государственной социальной помощи, проблемы и направления социальной политики в России в ходе экономических реформ в целом, и региона.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Социальное управление» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Организационное проектирование».

2.3. Основные положения дисциплины «Социальное управление» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Трудовое право».

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-4.2 Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	Знать: принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации, основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;

		<p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовывать групповые работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть: методами стимулирования и мотивации, методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
--	--	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов**

**Форма промежуточной аттестации: зачет, 7 семестр**

##### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения							
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль		
			Контактная работа						СР	Контактная работа				СР	
			всего	лекции	сем., практ. занятия	КСР				всего	лекции	сем., практ. занятия			КСР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.	15	3	2		10		14	1	2		11			
2	Тема 2. Управление образованием	16	4	2		10		15	1	2		12			
3	Тема 3. Управление здравоохранением	16	4	2		10		15	2	1		12			

4	Тема 4. Управление культурой	14	-	4	10	16	2	2	12
5	Тема 5. Управление инновационной сферой	14	-	4	10	16	2	2	12
6	Тема 6. Социальное страхование	16	4	2	10	16	2	2	12
7	Тема 7. Регулирование занятости населения	15	3	2	10	14	2	1	11
	<b>КСР</b>	2			2	2		2	
	<b>Контроль</b>	-			-	-		-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>27</b>	<b>108</b>	<b>12</b>

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы viesm-vrn.ru
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Тема 4. Управление культурой	Исследование. Культурная деятельность. Политика государства в области культурного развития. Направления культурной деятельности. Задачи государства в культурной сфере. Долгосрочные цели культурной политики государства. Роль культуры в обществе. Реформирование в сфере культуры.		10	Доклад, устный опрос	viesm-vrn.ru
7	Тема 5. Управление инновационной сферой	Исследование. Функционирование и развитие системы инноваций. Потребности в области инновационных технологий. Категории инноваций. Реализация прав на разработку и участие в управлении инновационной сферой.		10	Доклад, дискуссия	viesm-vrn.ru
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>70</b>	-	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
	Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)			-	-	

### 4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере. Обеспечение воспроизводства общества. Процессы функционирования и становления социальной сферы. Объект социального становления.

Тема 2. Управление образованием.

Цели реализации государственной политики в области образования. Функционирование и развитие системы образования. Образовательные потребности. Категории участников образовательного процесса. Интересы участников образовательного процесса. Реализация прав на участие в управлении образовательным учреждением (организацией).

Тема 3. Управление здравоохранением

Цели реализации государственной политики в области здравоохранения. Функционирование и развитие системы здравоохранения. Потребности в области медицины. Категории здравоохранения. Интересы участников медицинской сферы деятельности. Реализация прав на участие в управлении медицинским учреждением (организацией).

Тема 4. Управление культурой

Культурная деятельность. Политика государства в области культурного развития. Направления культурной деятельности. Задачи государства в культурной сфере. Долгосрочные цели культурной политики государства. Роль культуры в обществе. Реформирование в сфере культуры.

Тема 5. Управление инновационной сферой

Основные понятия сферы инновационной деятельности. Управление инновациями. Функционирование и развитие системы инноваций. Потребности в области инновационных технологий. Категории инноваций. Реализация прав на разработку и участие в управлении инновационной сферой.

Тема 6. Социальное страхование

Обязательное социальное страхование в России. Деятельность Фонда социального страхования. Цель Фонда социального страхования Российской Федерации. Доходы и расходы системы обязательного социального страхования. Страховые взносы. Администрирование страховых взносов. Деятельность ФСС по социальной защите населения Российской Федерации.

Тема 7. Регулирование занятости населения

Политика занятости в условиях реформирования экономики. Функции регулирования. Государственное регулирование занятости населения. Методы государственного регулирования. Активная политика занятости. Пассивная политика занятости.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции * (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		

1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.	Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере. Обеспечение воспроизводства общества. Процессы функционирования и становления социальной сферы. Объект социального становления.	2		Опрос, реферат, тест	ПК-4.2
2	Тема 2. Управление образованием	Цели реализации государственной политики в области образования. Функционирование и развитие системы образования. Образовательные потребности. Категории участников образовательного процесса. Интересы участников образовательного процесса. Реализация прав на участие в управлении образовательным учреждением (организацией).	2		Опрос, реферат, тест	ПК-4.2
3	Тема 3. Управление здравоохранением	Цели реализации государственной политики в области здравоохранения. Функционирование и развитие системы здравоохранения. Потребности в области медицины. Категории здравоохранения. Интересы участников медицинской сферы деятельности. Реализация прав на участие в управлении медицинским учреждением (организацией).	2		Опрос, реферат, тест	ПК-4.2
4	Тема 4. Управление культурой	Культурная деятельность. Политика государства в области культурного развития. Направления культурной деятельности. Задачи государства в культурной сфере. Долгосрочные цели культурной политики государства. Роль культуры в обществе.	4		Самостоятельная работа	ПК-4.2

		Реформирование в сфере культуры.				
5	Тема 5. Управление инновационной сферой	Основные понятия сферы инновационной деятельности и. Управление инновациями. Функционирование и развитие системы инноваций. Потребности в области инновационных технологий. Категории инноваций. Реализация прав на разработку и участие в управлении инновационной сферой.	4			Самостоятельная работа ПК-4.2
6	Тема 6. Социальное страхование	Обязательное социальное страхование в России. Деятельность Фонда социального страхования. Цель Фонда социального страхования Российской Федерации. Доходы и расходы системы обязательного социального страхования. Страховые взносы. Администрирование страховых взносов. Деятельность ФСС по социальной защите населения Российской Федерации.	2			Опрос, реферат, тест ПК-4.2
7	Тема 7. Регулирование занятости населения	Политика занятости в условиях реформирования экономики. Функции регулирования. Государственное регулирование занятости населения. Методы государственного регулирования. Активная политика занятости. Пассивная политика занятости.	2			Опрос, реферат, тест ПК-4.2

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции (ИДК)
1	Тема 4. Управление культурой	Исследование	ПК-4	ПК-4.2
2	Тема 5. Управление инновационной сферой	Исследование	ПК-4	ПК-4.2

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды учебной работы обучающегося - это лекции, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль.

Процесс изучения дисциплины включает в себя под руководством преподавателя (лекции, практические (семинарские) занятия, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно), а также самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск и изучение литературы, а также подготовка к сдаче зачета. Последнюю обучающиеся организуют по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

**Лекции** представляют собой это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Самостоятельная подготовка обучающегося к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

**Практические** (семинарские) занятия направлены на совершенствование компетенций, т.е. индивидуальных навыков решения теоретических и ситуационных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию (семинару) заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения контрольной работы или практического задания.

Содержанием подготовки к практическому занятию (семинару) может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение различного рода исследований, описание результатов исследований, решение практических задач.

Виды и тематика самостоятельной работы обучающегося:

- подготовка к тестированию;
- подготовка реферата;
- защита и обсуждение реферата в группе на практическом (семинарском) занятии.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, указанного в учебном плане на аудиторных учебных занятиях по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Результаты контроля самостоятельной работы могут учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Цель написания **реферата** – углубленное изучение избранной проблемы, творческое освоение классической и современной научной литературы, а также овладение навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту: содержание (план), введение, в котором определяются цель и задачи реферата; содержание темы; заключение (или общие выводы); список литературы, изученный автором в процессе работы над рефератом.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. В реферате недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 10 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен иметь стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на теоретические и эмпирические источники.

Работа должна быть иллюстрирована таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии предприятия по изучаемой проблеме; перечень рекомендаций и условия их реализации.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Сур, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в первом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым буквенным номером А, Б, В и т.д. без знака «№».

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

**Зачеты** являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Зачеты принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Зачеты принимаются по билетам в устной или письменной форме. Вопросы к зачету утверждаются заведующим кафедрой. Результаты приема зачета оцениваются: «зачтено, «не зачтено».

Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными функциями зачета являются:

- обучающая;
- оценивающая;
- воспитательная.

Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе зачетной сессии обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Организуя работу обучающихся по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Среди основных критериев оценки ответа можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - Не предусмотрено**

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальное управление»**

1. Актуальные вопросы повышения эффективности муниципального управления в Воронежской области: Учебно-методическое пособие. [электронный ресурс] / Сост. Г.Б. Вязов. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2017. – 389 с. – Режим доступа: [viesm-vrn.ru](http://viesm-vrn.ru)
2. Рабочая программа дисциплины Б1.В.9 «Социальное управление» (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) [Электронный ресурс] / Сост. Г.Б. Вязов. - Воронеж: МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления», 2021. – 15 с. – Режим доступа: [viesm-vrn.ru](http://viesm-vrn.ru)

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Социальное управление»**

**Основная литература:**

1. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 301 с. — 978-5-4365-0163-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48969.html>

**Дополнительная литература:**

1. Бабосов Е.М. Социология управления [Электронный ресурс] : пособие для студентов вузов / Е.М. Бабосов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2010. — 272 с. — 978-985-536-043-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28220.html>
2. Бабосов Е.М. Социология управления [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Е.М. Бабосов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2009. — 144 с. — 978-985-470-874-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28219.html>

**Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, включая****Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www.edu.ru> – Российское образование: федеральный портал
2. <http://sbiblio.com/biblio/> - Библиотека учебной и научной литературы
3. <http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/science/> - Российская государственная электронная библиотека
4. Справочная Правовая Система Консультант Плюс
5. Справочно-правовая система "Гарант"
6. <http://vphil.ru> – Официальный сайт журнала «Вопросы философии»
7. <http://politsocio.uara.ru/ru/issue/2013/02/> - Официальный сайт журнала «Вопросы политологии и социологии»
8. [http://sociologos.net/voprosy\\_sociologii](http://sociologos.net/voprosy_sociologii) - Официальный сайт журнала «Вопросы социологии»
9. <http://vernadsky.tstu.ru/ru/> - Официальный сайт журнала «Вопросы современной науки и практики. Университет им. В. И. Вернадского.
10. <http://www.cyberforum.ru/humanities/> - Форум гуманитарных наук.
11. <http://pravo.govrn.ru/trud> - Департамент социальной защиты Воронежской области.

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:*

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие учебной программе дисциплины, согласно расписанию. Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж)  Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)  Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы  Помещение для организации самостоятельной работы студентов	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

## **VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

**Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы**

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая