

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Утверждено
Решением Ученого совета
от «31» августа 2021 года
Протокол № 1
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 Налоги и налогообложение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2021

Автор-составитель _____ Кильдюшевский М.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Сысой Ю.В.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики и социального управления, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

2. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №1 от 31.08.2021 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:.....	8
4.3. Содержание учебного материала.....	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	9
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии в учебном плане курсовых работ</i>).....	10
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: изучение общих основ теории налогообложения, формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по исчислению федеральных, региональных и местных налогов и сборов, понимания значения и роли налогов в экономике.

Задачи: изучение действующей системы налогов и сборов в РФ;

анализ политики государства в области налогообложения в условиях рыночной экономики;

изучение правового обеспечения налогообложения физических, юридических лиц, предпринимательской деятельности;

освоение методики исчисления отдельных налогов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Налоги и налогообложение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы права», «Учет и анализ», «Экономика предприятия (организации)», «Экономическая теория».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Менеджмент организации», «Внешикономическая деятельность предприятия», «Малое и среднее предпринимательство».

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения и 6 семестре на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Менеджмент организации»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4. Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-4.5. Знает основы трудового, гражданского, хозяйственного и налогового законодательства Российской Федерации, умеет применять правовые знания при организации работы трудового коллектива и организации в целом	Знать: - налоговое законодательство РФ; Уметь: - исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами;

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов,

Форма промежуточной аттестации: зачет (5 семестр, 6 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Основы теории налогообложения				2	8		-					14		
	1.1. История возникновения налоговых отношений	6	2	-		4			6				6		
	1.2. Основы теории налогообложения	4	-	2		2		-	6	2			4		
	1.3. Экономические концепции налогового регулирования	4	-	2		2			6		2		4		
2	Нормативно-законодательная основа налоговой системы					6							10		
	2.1. Налоговое законодательство в РФ	6	2	-		4			6	2			4		
	2.2. Налоговая система РФ	4	-	2		2			8		2		6		
3	Система налогов и сборов в РФ					32							48		
	3.1. Налог на прибыль организаций	8	2	4		2			6	2			4		
	3.2. Налог на добавленную стоимость	8	2	2		4			6	2			4		

	3.3. Налог на доходы физических лиц	8	2	4		2		8	2			6		
	3.4. Единый сельскохозяйственный налог	6	-	2		4		4				4		
	3.5. Страховые взносы в социальные фонды	8	2	4		2		8	2			6		
	3.6. Акцизы	6	2	2		2		6		2		4		
	3.7. Другие федеральные налоги и сборы	6	-	2		4		6				6		
	3.8. Транспортный налог	6	-	2		4		6		2		4		
	3.9. Налог на имущество организаций	6	2	2		2		4				4		
	3.10. Земельный налог	4	-	2		2		2		2				
	3.11. Прочие местные налоги и сборы	6	-	2		4		6				6		
4	Налоговый контроль					6						10		
	4.1. Формы налогового контроля и порядок его проведения	6	2	-		4		6		2		4		
	4.2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	4	-	2		2		6				6		
	Итого за семестр	108	18	36	2	52		108	12	12	2	82		
	КСР	2			2			2			2			
	Контроль													
	ИТОГО	108	18	36	2	52		108	12	12	2	82		

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
5,6	Раздел 1. Основы теории налогообложения	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	По расписанию	8/14	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	1. Налоговый кодекс РФ. Часть первая, вторая (электронное издание) 2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html .— ЭБС «IPRbooks»	ПК-4.5
	Раздел 2. Нормативно-законодательная основа налоговой системы	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	По расписанию	6/10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	3. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59296.html .— ЭБС «IPRbooks» 4. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Красно-дар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.html .— ЭБС «IPRbooks»	ПК-4.5
	Раздел 3. Система налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	По расписанию	32/48	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	5. Попов Е.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ По-пов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35500.html .— ЭБС «IPRbooks»	ПК-4.5
	Раздел 4. Налоговый контроль	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	По расписанию	6/10	1. Устный опрос. 2. Проверка ответов на вопросы к лекции	6. Щербакова С.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие (электронный вариант) /С.А. Щербакова. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. 7. Щербакова С.А. Налоги и налогообложение. Рабочая тетрадь/ С.А. Щербакова. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012. – 47 с. 8. Кильдюшевский М.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие – тренинг для студентов специальности 080110.62 (Государственное и муниципальное управление). – Воронеж: ВИЭСУ. – 2014. – 87 с.	ПК-4.5

Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)			52-очн. 82- оч.- заоч.	-			

4.3. Содержание учебного материала

<p>Тема 1.1</p>	<p align="center">История возникновения налоговых отношений</p> <p>История налоговых отношений. Первый этап налогообложения – налог на базовые ценности. Второй этап развития налогообложения – промышленные налоги. Третий этап развития налогообложения – переходный этап. Четвертый этап развития налогообложения – налоги с оборота. Пятый этап развития налогообложения – развитие финансовой сферы. принципы налогообложения, введенные А.Смитом. Налогообложение в допетровскую эпоху (IX—XVII вв.). Налоговая реформа Петра I (XVIII в.). Налоговые реформы первой половины XIX — начала XX в. Налоги Советской России в эпоху «военного коммунизма», налоговая система во время нэпа в 1922—1929 гг. Налоговая реформа 1930—1932 гг. Изменения в налоговом законодательстве СССР в 1941—1965 гг. Реформы налоговой системы в СССР в 1985—1991 гг. Становление налоговой системы современной России.</p>
<p>Тема 1.2</p>	<p align="center">Основы теории налогообложения</p> <p>Экономическая сущность налогов. Правовая сущность налогов. Функции налогов. Способы взимания налогов. Общая характеристика элементов налога: субъект налога, объект налога, источник налога, единица обложения, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговая база, оклад налога, налоговый и отчетный периоды, сроки уплаты</p>
<p>Тема 1.3</p>	<p align="center">Экономические концепции налогового регулирования</p> <p>Методы государственного налогового регулирования: изменение состава и структуры системы налогов; замена одного способа или формы налогообложения другими; изменения и дифференциация ставок налогов; изменение налоговых льгот и скидок, их переориентация по направлениям, объектам и плательщикам; полное или частичное освобождение от налогов; отсрочка платежа или аннулирование задолженности; изменение сферы распространения налогов. Налоговое стимулирование и налоговое сдерживание. Виды фискальной политики. Налоговая политики: стимулирующая, сдерживающая (ограничительная). Мультипликатор государственных расходов. Кривая Лаффера. Встроенный (автоматический) стабилизатор.</p>

Раздел 2. Налоговое законодательство и налоговая система

<p>Тема 2.1</p>	<p align="center">Налоговое законодательство в РФ</p> <p>Налоговый Кодекс РФ (часть I): общие положения; налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях; налоговые органы. Таможенные органы. Финансовые органы. Органы внутренних дел. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, органов внутренних дел, их должностных лиц; общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; налоговая декларация и налоговый контроль; налоговые правонарушения и ответственность за их совершение; обжалование актов налоговых органов действий или бездействия их должностных лиц.</p>
<p>Тема 2.2</p>	<p align="center">Налоговая система РФ</p> <p>Элементы и связи системы налогообложения РФ. Понятие налога и сбора. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды налогов и сборов в Российской Федерации: федеральные, региональные и местные. Специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</p>

Раздел 3. Система налогов и сборов в РФ

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы теории налогообложения						
1	Тема 1.1. История возникновения налоговых отношений					
2	Тема 1.2. Основы теории налогообложения	Семинар 1. Основы теории налогообложения	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-4.5
3	Тема 1.3. Экономические концепции налогового регулирования	Семинар 2. Экономические концепции налогового регулирования	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	
Раздел 2. Нормативно-законодательная основа налоговой системы						
	Тема 2.1. Налоговое законодательство в РФ					
	Тема 2.2. Налоговая система РФ	Семинар 3. Налоговая система РФ	2		Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-4.5
Раздел 3. Система налогов и сборов в РФ						
	Тема 3.1. Налог на прибыль организаций	ПЗ 1. Налог на прибыль организаций	4		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.2. Налог на добавленную стоимость	ПЗ 2. Налог на добавленную стоимость	2		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц	ПЗ 3. Налог на доходы физических лиц	4		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.4. Единый сельскохозяйственный налог	ПЗ 4. Единый сельскохозяйственный налог	2		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.5. Страховые взносы в социальные фонды	ПЗ 5. Страховые взносы в социальные фонды	4		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.6. Акцизы	ПЗ 6. Акцизы	2		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.7. Другие федеральные налоги и сборы	ПЗ 7. Другие федеральные налоги и сборы	2		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.8. Транспортный налог	ПЗ 8. Транспортный налог	2		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5

	Тема 3.9. Налог на имущество организаций	ПЗ 9. Налог на имущество организаций	2		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.10. Земельный налог	ПЗ 10. Земельный налог	2		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
	Тема 3.11. Прочие местные налоги и сборы	ПЗ 11. Прочие местные	2		Оценка за решение теста и задач	ПК-4.5
Раздел 4. Налоговый контроль						
	Тема 4.1. Формы налогового контроля и порядок его проведения					ПК-4.5
	Тема 4.2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	Семинар 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	2			ПК-4.5
1	Тема 1. Государственная политика и управление как наука. Основные этапы становления и развития науки государственного управления	Семинар 1. Государственная политика и управление как наука.	4	-	Оценка за доклад/сообщение на семинаре	ПК-1.1 ПК-4.3
		Семинар 2. Основные этапы становления и развития науки государственного управления			Оценка за доклад/сообщение на семинаре	

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет как форма промежуточного контроля представляет собой способ проверки знаний студента по окончанию изучения программы дисциплины.

На зачете проверяется уровень успешного освоения теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда студент начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу. Такие возможности ему создаются преподавателем. Однако далеко не все студенты эти возможности используют. Большинство из них выбирают метод атаки, штурма, когда факты закрепляются в памяти в течение немногих дней или даже часов для того, чтобы сдать.

В основе информационного материала можно использовать все доступные источники, которые могут быть хорошим дополнением к конспектам лекций и рабочим тетрадям.

Среди основных критериев оценки ответа обучающимся можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Все это позволяет преподавателю оценивать как знания, так и форму изложения материала.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценка «отлично» ставится, когда студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, рекомендованной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, правильно применяет теоретические положения при анализе социальных явлений;
- оценка «хорошо» ставится, когда студент твердо знает предмет, рекомендованную литературу, аргументировано излагает материал, умеет применить теоретические знания при анализе социальных явлений;
- оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает предмет, рекомендованную литературу и умеет применить полученные знания для анализа социальных явлений;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не усвоил содержания учебной дисциплины.

Порядок и методические указания к написанию реферата

Реферат представляет собой творческую работу по углубленному изучению избранной проблемы, освоению классической и современной научной литературы, а также овладению навыками исследования и логического письменного изложения проблемы.

При подготовке реферата целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая вам предложена;
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок;
- изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения);
- составьте план реферата;
- напишите текст.

Как правило устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам,
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Реферат рекомендуется писать по плану-конспекту.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии реферата. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник (ссылки в общепринятом порядке). Основной текст (без введения, заключения и списка литературы) по объему должен занимать не менее 7 страниц, напечатанных на компьютере (по стандарту).

Реферат должен включать стандартный научный аппарат, при цитировании необходимы ссылки на источники.

При необходимости реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, диаграммами и т.д.

Заключение содержит выводы по полученным в ходе исследования результатам, положительные и отрицательные тенденции в развитии изучаемой проблемы; возможные пути решения проблемы. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и

заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Доказано, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

Список используемой литературы содержит источники по теме исследования в области действующего законодательства, трудов авторитетных ученых, новейших публикаций в периодической печати и другие источники, которыми студент пользовался при выполнении курсовой работы.

Требования к оформлению реферата

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст реферата быть выполнен на компьютере с 1,5 межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст реферата следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать с абзаца без точки в конце и писать строчными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному интервалу. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и страницу (например, [45, с. 102]).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в вопросе 2», «... в формуле (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. В работе их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

По каждому использованному источнику должна быть полная информация. Сведения о книге: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Сведения о статье: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Методические указания к решению тестов и задач

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют

развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить экономические явления и процессы во времени и пространстве.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку, тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.

Решение задач предусмотрено в ходе изучения дисциплины в формализованных рабочих тетрадях, которыми пользуются студенты очной формы обучения в индивидуальном порядке. Задачи для промежуточного контроля идентичны задачам из рабочих тетрадей.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся вместе с преподавателем разбирают алгоритм решения задачи, а затем студенты решают свой вариант. Оценивание уровня работы над решением задач представлено в 3 пункте Фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Методические указания по выполнению контрольной работы

Цель написания контрольной работы состоит в том, чтобы проверить, как студенты могут применять изученный материал для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для получения студентами заочной формы обучения допуска к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Тематика контрольных работ сообщается обучающимся, приступающим к изучению дисциплины. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы работы. Обучающиеся могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности. При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание - по ширине. Стандартный объем контрольной работы составляет 10-15 страниц, с возможными незначительными отклонениями от него (обычно не более 20%).

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Cyr полужирный; межстрочный интервал 1,5; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая из параграфов, заключение, список литературы и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, первый параграф, заключение, литература, приложение.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) шкала измерений;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Шкала измерений.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, с.128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, с.128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Методические указания по подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям

В ходе изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» студенту необходимо усвоить теоретические положения методики и принципов проведения, а также специфики функционирования объектов проведения экономического анализа.

Эти знания студенты приобретают, в основном, путем проработки теоретических положений лекционного материала, апробации на практических и семинарских занятиях и самостоятельного изучения материала.

В ходе усвоения теоретического материала (*лекций*) студенты должны:

- законспектировать основные положения лекции, содержащие ключевые определения и понятия. Не следует пытаться полностью законспектировать весь материал лекции, поскольку сосредоточение на записи лекционного материала может отвлечь от логики его изложения и понимания сложных моментов. Необходимо фиксировать только те положения лекции, которые рекомендует к записи лектор;
- регулярно просматривать записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

Просматривать конспект лекций необходимо сразу после занятий. В конспекте лекций следует пометить материал, который вызывает затруднения для понимания. Если не удастся найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу целесообразно сформулировать вопросы и обратиться с ними на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Учебно-методическое обеспечение теоретической проработки изучаемого материала включает методические рекомендации по проведению самостоятельной работы.

Студентам необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению источники информации.

Семинар - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания. Подготовка к семинару носит заблаговременный характер и является результатом выполненных домашних заданий.

Семинар предназначается для углубленного изучения того или иного вопроса или проблемы дисциплины. Спецификой данной формы проведения занятия является совместная работа преподавателя и студента над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Основной формой отчетности студента на семинаре является выступление с докладом.

При подготовке текста доклада следует соблюдать основные правила, которые включают:

1. Структура доклада должна содержать:

- введение (информация о том, чем интересна данная проблема; какое место занимает данная проблема в обеспечении обороноспособности страны)
- основные положения исследуемой проблемы;
- заключение

2. Общие требования к докладу

Доклад должен быть написан ясным языком. О ясности изложения можно говорить в том случае, если нетрудно правильно понять то, что автор хотел сказать, на каждом отдельном этапе в ходе изложения.

Писать хорошим ясным языком – это означает не только соблюдать все правила грамматики, но и выбирать слова и строить предложения так, чтобы выразить свои мысли как можно короче и как можно понятней для аудитории.

Для этого необходимо:

- 1) не употреблять в своих работах местоимение «я», «мной», личные выводы следует излагать от третьего лица «мы», «нами» и т.п.;
- 2) короткие предложения, в общем, способствуют ясности;
- 3) разбиение на абзацы помогает следить за ходом изложения. Следует начинать каждый раз с новой строки, когда осуществляется переход к новому положению или начинается рассматриваться то же самое под другим углом зрения;
- 4) следует избегать многословия, окольных способов выражения. Так, например, фразу «аналогичный анализ можно провести и в случае ...» следует заменить на «Для дальнейшей проверки теории можно тем же способом ...».

3. Методы представления доклада

Изложение вопросов в докладах требует повышенного внимания со стороны слушателей. Именно в этом случае рисунки, схемы, графики, плакаты в значительной степени помогают аудитории лучше усвоить получаемую информацию посредством презентаций.

Практические занятия имеют цель научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с нормативными актами, помочь глубже усвоить изученный материал.

Учебно-методическое обеспечение проведения практических занятий по дисциплине «Налоги и налогообложение» предусматривает раздаточный материал (Практикум по Налоги и налогообложение), содержащий комплект задание для самостоятельного решения и методические указания.

Прежде чем приступить к решению задачи необходимо внимательно ее прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, описанных в условии. После этого следует ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и выполнить вариант задания, выносимого на самостоятельное решение, дать обоснованный ответ и сделать выводы. Если в процессе самостоятельной работы при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» заканчивается зачетом.

При подготовке к зачету следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В

заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Преподаватель может освобождать от сдачи зачету студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит облегчить текущую аттестацию по данной дисциплине.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) перечень литературы

а) основная литература:

1. Налоговый кодекс РФ. Часть первая, вторая (электронное издание)
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25975.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Попов Е.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Щербакова С.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие (электронный вариант) /С.А. Щербакова. – Воронеж: ВИЭСУ. – 2012.
7. Кильдюшевский М.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие – тренинг для студентов специальности 080110.62 (Государственное и муниципальное управление). – Воронеж: ВИЭСУ. – 2014. – 87 с.

б) дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Г. Черник [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 369 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10501.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10502.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шаров В.Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Шаров В.Ф., Ахмадеев Р.Г., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34968.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ключев Ю.В. Налогообложение предприятий [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 43.03.02 (100400.62) «Туризм», профили: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ключев Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55801.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Стеба Н.Д. Налогообложение природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61380.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боровикова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48920.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Косов М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок:

Кильдюшевский М.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение»: учебное пособие [Электронный ресурс] // ЭИОС МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления». Воронеж, 2021. Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю).

г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

База данных научной электронной Elibrary [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.elibrary.ru

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

Базы данных политических институтов:

www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме.

www.eurasianhome.org - Информационно-аналитический Портал «Евразийский Дом».

www.mpa.ru - информационно-аналитический портал «Содружество».

Официальный веб-сайт ООН (<http://www.un.org>);

Официальный веб-сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (<http://www.oecd.org>);

Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: www.mid.ru

Информационные и новостные сайты:

www.fom.ru – официальный сайт Фонда «Общественное мнение».

<https://worldconstitutions.ru/?attempt=1>. Конституции государств мира.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения освоения студентами дисциплины институт располагает следующей материально-технической базой:

Лекции и практические (семинарские) занятия, групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, согласно расписанию.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся, можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы Помещение для организации	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft® Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0220159698) NetPolice Pro лицензия 90414544 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4

самостоятельной работы студентов		
----------------------------------	--	--

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая