

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Утверждено  
Решением Ученого совета  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 1  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**Рабочая программа**  
**Б3.01 Государственная итоговая аттестация**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения:  
*очная, очно-заочная*

**Воронеж 2021**

Автор-составитель \_\_\_\_\_ Кондаурова В. А., кандидат биологических наук, доцент,  
руководитель образовательной программы «Менеджмент организации»

Рабочая программа БЗ.01 Государственная итоговая аттестация рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента Протокол № 8 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сысой Ю. В.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе \_\_\_\_\_ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2021

**Рабочая программа Государственной итоговой аттестации составлена на основании:**

1. Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636),

2. 1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

3. Положения о государственной итоговой аттестации МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

4. Учебного плана образовательной программы «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол № 1 от 31.08.2021 г.).

## Содержание

Введение.....	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Области и виды профессиональной деятельности.....	4
3. Основные типы задач профессиональной деятельности.....	4
4. Универсальные компетенции (УК), формируемые и проверяемые в ходе проведения государственной итоговой аттестации.....	5
5. Общепрофессиональные компетенции (ОПК), формируемые и проверяемые в ходе проведения государственной итоговой аттестации.....	11
6. Профессиональные компетенции (ПК), формируемые и проверяемые в ходе проведения государственной итоговой аттестации.....	17
7. Перечень позиций, которые должен продемонстрировать выпускник в ходе проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», определяющих базис формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций.....	21
8. Виды и объем государственной итоговой аттестации.....	23
9. Государственный экзамен.....	23
9.1. Содержание государственного экзамена.....	24
9.2. Фонд оценочных средств при проведении государственного экзамена .....	24
9.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате проведения государственного экзамена.....	24
9.3. Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания... ..	29
9.3.1. Шкала оценивания ответов выпускников на государственном экзамене, компетенций, закрепленных за ГИА, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».....	29
9.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.....	30
9.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена... ..	33
9.4.1. Основная литература.....	33
9.4.2. Дополнительная литература.....	33
9.4.3. Интернет-ресурсы и справочные системы.....	35
9.5. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена .....	35
10. Выпускная квалификационная работа.....	37
10.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	37
10.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	38
10.3. Руководство и консультирование.....	39
10.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	42
10.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	48
10.6. Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания... ..	50
10.7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».....	54
10.8. Информационное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	54
10.9. Материально-техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы.....	55
11. Порядок подачи апелляции.....	57
Приложения.....	58

## Введение

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата.

### 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в областях профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия, которые действуют в течение календарного года.

### 2. Области и виды профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и виды профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент организации», могут осуществлять профессиональную деятельность:

#### **08. Финансы и экономика**

##### **08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**

Вид профессиональной деятельности: **руководство структурным подразделением внутреннего контроля.**

Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий.**

##### **08.037 Бизнес-аналитик**

Вид профессиональной деятельности - **обоснование решений.**

Тип задач профессиональной деятельности: **информационно-аналитический.**

### 3. Основные типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- **информационно-аналитический:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно - аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

**- организационно-управленческий:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**- предпринимательский:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

#### **4. Универсальные компетенции (УК), формируемые и проверяемые в ходе проведения государственной итоговой аттестации**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции (УК):

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	<b>УК -1.1</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<b>Знать:</b> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; <b>Уметь:</b> - анализировать задачи, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленных задач информации, критически оценивая надежность различных источников информации; <b>Владеть:</b> - методами критического анализа

	задач	<b>УК- 1.2</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<b>Знать:</b> - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; <b>Уметь:</b> - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленных задач, определяя их достоинства и недостатки
		<b>УК -1.3</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<b>Знать:</b> - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; <b>Уметь:</b> - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - применять теоретические знания в решении практических задач
		<b>УК- 1.4</b> Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач	<b>Знать:</b> - принципы и правила построения логических умозаключений для решения управленческих задач; <b>Уметь:</b> - делать аргументированные выводы и логические умозаключения на основе имеющейся информации
		<b>УК- 1.5</b> Выдвигает и обосновывает новые идеи, обосновывает альтернативы решения задач с учетом организационных, ресурсных, финансовых и иных ограничений	<b>Уметь:</b> - анализировать новые идеи, используя системный подход; - обосновывать нестандартные (альтернативные) решения задач; <b>Владеть:</b> - методами критического анализа решения задач с учетом организационных, ресурсных, финансовых и иных ограничений
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК -2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК -2.1</b> Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знать:</b> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; - природу данных, необходимых для решения поставленных задач; <b>Уметь:</b> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; - использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		<b>УК -2.2</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из	<b>Знать:</b> - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; - виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;

		действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</li> <li>- разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;</li> <li>- выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul>
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК -3.1 Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы;</li> <li>- методы оценки эффективности командной работы;</li> <li>- основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать межличностные и групповые коммуникации;</li> <li>- определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;</li> <li>- выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</li> </ul>
		УК -3.2 Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>- основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>- методы анализа командных ролей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать командную работу;</li> <li>- определять и корректировать командные роли;</li> <li>- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа группового взаимодействия</li> </ul>
<b>Коммуникация</b>	УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК -4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде</li> </ul>
		УК -4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</li> </ul>
		УК -4.3	<b>Уметь:</b>

		Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи; <b>Владеть:</b> - нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		<b>УК -4.4</b> Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	<b>Уметь:</b> - выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов; <b>Владеть:</b> - жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
		<b>УК -4.5</b> Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	<b>Уметь:</b> - применять различные цифровые средства в ходе профессионального взаимодействия; <b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия с другими людьми для достижения профессиональных результатов с помощью цифровых средств.
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК – 5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК -5.1</b> Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> - о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; - о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; - о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; <b>Уметь:</b> - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; - воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		<b>УК -5.2</b> Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> - причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; - причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; - причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте; <b>Уметь:</b> - учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста; - учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; - учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК -6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	<b>УК -6.1</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно	<b>Уметь:</b> - эффективно организовывать и структурировать свое время; - критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач



	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	использует эти ресурсы <b>УК -6.2</b> Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>Знать:</b> - содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; - свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; - современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
	<b>УК -7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК -7.1</b> Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>УК -7.2</b> Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<b>Знать:</b> - нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения; - представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля; - основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; - свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки; <b>Уметь:</b> - использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	<b>УК -8.1</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и в бытовой и профессиональной сферах	<b>Знать:</b> - основные положения концепции устойчивого развития общества; - основы экологической безопасности; <b>Уметь:</b> - обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; - выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		<b>УК -8.2</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<b>Знать:</b> - алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>Уметь:</b> - действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
		<b>УК -8.3</b>	<b>Знать:</b>

	конфликтов	Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества	- понятие, цели и принципы устойчивого развития общества; <b>Владеть:</b> - навыками работы с информационными системами, методами обобщения и анализа значимой информации в области безопасности жизнедеятельности и устойчивого развития общества
<b>Инклюзивная компетентность</b>	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<b>Знать:</b> - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; <b>Уметь:</b> - аргументировано объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		<b>УК-9.2</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<b>Уметь:</b> - идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность; - создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; - выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); - принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); - факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития; - особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; - сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности; - понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов;

			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</li> </ul>
		<p><b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты;</li> <li>- вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты;</li> <li>- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками личного экономического и финансового планирования для достижения различных целей</li> </ul>
		<p><b>УК-10.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;</li> <li>- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями;</li> <li>- оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</li> </ul>
<b>Гражданская позиция</b>	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-11.1</b> Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности;</li> <li>- демонстрировать способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</li> </ul>
		<p><b>УК-11.2</b> Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые этические ценности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</li> <li>- демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</li> </ul>

## 5. Общепрофессиональные компетенции (ОПК), формируемые и проверяемые в ходе проведения государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p><b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> - понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий; <b>Уметь:</b> - предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p>
	<p><b>ОПК-1.2</b> Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>Знать:</b> - категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; <b>Уметь:</b> - использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; <b>Владеть:</b> - постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p>
	<p><b>ОПК-1.3</b> Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>	<p><b>Знать:</b> - аналитический инструментарий решения типовых задач управления; <b>Уметь:</b> - использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления; <b>Владеть:</b> - навыками экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых профессиональных задач</p>
	<p><b>ОПК-1.4</b> Владеет навыками построения организаций в современных экономических условиях</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы построения организаций в экономических реалиях; <b>Владеть:</b> - навыками построения организаций в экономических реалиях</p>
	<p><b>ОПК-1.5</b> Формулирует основные понятия, категории и методы экономической теории, законы и принципы функционирования экономических систем, а также профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории</p>	<p><b>Знать:</b> - основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне); <b>Уметь:</b> - выбирать оптимальные решения профессиональных задач</p>
<p><b>ОПК-2</b></p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ</p>	<p><b>Знать:</b> - методы сбора информации, способы и</p>

<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария в области математических дисциплин</p>	<p>вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;  <b>Уметь:</b>  - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>
	<p><b>ОПК-2.2</b>  Формулирует современный инструментарий, приемы и способы сбора статистической информации, статистического анализа и обработки данных, способы статистического наблюдения, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b>  - инструментарий обработки и статистического анализа данных;  - способы статистического наблюдения;  <b>Уметь:</b>  - анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач;  <b>Владеть:</b>  - приемами и способами сбора статистической информации и статистического анализа</p>
	<p><b>ОПК-2.3</b>  Осуществляет сбор и систематизацию данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>Уметь:</b>  - осуществлять сбор и систематизировать данные в соответствии с поставленными профессиональными задачами;  - применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при проведении статистического анализа для решения профессиональных задач</p>
	<p><b>ОПК-2.4</b>  Формулирует нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, правила раскрытия информации об активах, капитале и обязательствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, об использовании информации финансовой отчетности внутренними и внешними пользователями для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b>  - нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ;  - состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - правила раскрытия информации об активах, капитале и обязательствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>Уметь:</b>  - использовать информацию о финансовой отчетности организации для принятия управленческих решений</p>
	<p><b>ОПК-2.5</b>  Определяет классификацию имущества предприятия по составу и размещению (функциональной роли), по источникам образования и целевому назначению, отражает факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, в первичных и сводных документах, учетных регистрах, отражает на счетах операции по учету процессов снабжения (заготовления), производства, реализации; определяет в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Знать:</b>  - классификацию имущества предприятия по различным принципам;  - текущую, отчетную и сводную бухгалтерскую документацию;  - показатели бухгалтерской отчетности;  <b>Уметь:</b>  - отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;  - отражать на счетах операции по учету процессов снабжения (заготовления), производства, реализации;  - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации</p>
	<p><b>ОПК-2.6</b>  Оценивает сбор, обработку, группировку и обобщение учетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для решения поставленных управленческих задач, для расчета</p>	<p><b>Знать:</b>  - классификацию имущества предприятия по различным принципам;  - текущую, отчетную и сводную бухгалтерскую документацию;  - показатели бухгалтерской отчетности;</p>

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать на счетах операции по учету процессов снабжения (заготовления), производства, реализации;</li> <li>- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</li> </ul>
	<p><b>ОПК-2.7</b> Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать цифровые технологии при сборе, обработке и анализе данных для решения управленческих задач;</li> <li>- анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Определяет методы и технологию принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений, оценивает разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия организационно-управленческого решения;</li> <li>- параметры и условия обеспечения качества управленческих решений;</li> <li>- виды ответственности за результаты принятых решений;</li> <li>- формы разработки и реализации управленческих решений;</li> <li>- нормативные, технические и методические документы, регламентирующие деятельность организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений</li> </ul>
	<p><b>ОПК-3.2</b> Разрабатывает организационно-управленческие решения в организации; оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</li> </ul>
	<p><b>ОПК-3.3</b> Формулирует теоретические основы концепций и философии управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, определяет разработку стратегии, политику управления человеческими ресурсами, совершенствование кадровых процессов в организации в условиях сложной, динамичной среды; владеет практическими приемами организации кадровых процессов, применяет знания в</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления;</li> <li>- сущность кадровых процессов в организации в условиях сложной, динамичной среды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами в контексте разработки организационно-управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами организации кадровых</li> </ul>

	<p>области управления человеческими ресурсами в разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p>	<p>процессов</p>
	<p><b>ОПК-3.4</b> Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>	<p><b>Уметь:</b> - формулировать и обосновывать стратегические и оперативные управленческие задачи на уровне организации; - формулировать и обосновывать стратегические и оперативные управленческие задачи в отдельных функциональных областях менеджмента</p>
	<p><b>ОПК-3.5</b> Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</p>	<p><b>Знать:</b> - подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; <b>Уметь:</b> - оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Знает основы организации маркетинговой деятельности компании, осуществляет сбор, анализ и обработку маркетинговых данных о рынке, потребителях, конкурентах, необходимых для решения экономических задач организации</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы организации маркетинговой деятельности компании; - ближнее и дальнее окружение компании; <b>Уметь:</b> - осуществляет сбор, анализ и обработку маркетинговых данных о рынке; - осуществляет сбор, анализ и обработку маркетинговых данных о потребителях, конкурентах</p>
	<p><b>ОПК-4.2</b> Знает виды, структуру и методы разработки бизнес-плана, методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности, инструментарий оценки полученных результатов и проведения их интерпретации, разрабатывает бизнес-план создания и развития новых направлений деятельности и организации</p>	<p><b>Знать:</b> - методы и инструменты разработки бизнес-плана; - методы оценки эффективности бизнес-плана; <b>Уметь:</b> - использовать методические подходы к разработке бизнес-плана и новых направлений деятельности; - осуществлять интерпретацию результатов оценки внедрения бизнес-плана</p>
	<p><b>ОПК-4.3</b> Знает методы организации и развития коммерческой деятельности, владеет методами управления технологическими и коммерческими процессами торговых предприятий, навыками проведения экономического, финансового и маркетингового анализа деятельности коммерческого предприятия</p>	<p><b>Знать:</b> - методы организации коммерческой деятельности предприятия; - методы развития коммерческой деятельности предприятия; <b>Владеть:</b> - методами управления технологическими и коммерческими процессами коммерческих предприятий; - навыками проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия; - навыками проведения финансового анализа деятельности коммерческого предприятия; - навыками проведения маркетингового анализа деятельности коммерческого предприятия</p>
	<p><b>ОПК-4.4</b></p>	<p><b>Знать:</b></p>

	<p>Формулирует специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, выявляет и оценивает новые рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, оценивает навыки применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности</p>	<p>- особенности, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности;  <b>Уметь:</b>  - выявлять новые рыночные возможности предпринимательской деятельности;  - оценивать новые рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности;  <b>Владеть:</b>  - навыками применения методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности</p>
	<p><b>ОПК-4.5</b>  Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>	<p><b>Уметь:</b>  - выявлять внешние угрозы для организации;  - выявлять возможности развития организации;  - оценивать имеющиеся ресурсы</p>
	<p><b>ОПК-4.6</b>  Осуществляет разработку бизнес-планов проектов в, развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы разработки бизнес-планов проектов;  <b>Уметь:</b>  - выявлять перспективы в развитии новых направлений деятельности;  - разрабатывать бизнес-планов проектов</p>
	<p><b>ОПК-4.7</b>  Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p>	<p><b>Знать:</b>  - методы финансового анализа;  - методы инвестиционного анализа;  <b>Уметь:</b>  - определять экономическую эффективность принимаемого управленческого решения</p>
<p><b>ОПК-5</b>  Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>ОПК-5.1</b>  Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации, особенности современного информационного поля делового общения, в том числе электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы делового общения;  - структуру процесса деловой коммуникации;  - содержание процесса деловой коммуникации;</p>
	<p><b>ОПК-5.2</b>  Способен применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных</p>	<p><b>Знать:</b>  - характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств;  <b>Уметь:</b>  - оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>
	<p><b>ОПК-5.3</b>  Способен осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Уметь:</b>  - работать с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами;  - проводить интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p>
	<p><b>ОПК-5.4</b>  Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментальный анализа данных на</p>	<p><b>Знать:</b>  - особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и</p>



	базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <b>Уметь:</b> - решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем; - применять математические методы при решении задач анализа данных
	<b>ОПК-5.5</b> Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	<b>Уметь:</b> - определять целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации; - использовать программные продукты для решения профессиональных задач
<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; <b>Уметь:</b> - решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
	<b>ОПК-6.2</b> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> - применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений

## 6. Профессиональные компетенции (ПК), формируемые и проверяемые в ходе проведения государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>		
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организации, направленное на рационализацию бизнес-	<b>ПК-1.1</b> Определяет использование современных методов управления, включая бенчмаркинг, составляет аналитические расчеты по результатам работы в ходе стратегического управления	<b>Знать:</b> - основы предпринимательства и коммерческой деятельности; - методику составления аналитических расчетов по результатам работы в ходе стратегического управления; - передовой отечественный и зарубежный опыт управления организации; <b>Уметь:</b> - определять использование того или иного метода управления в соответствии с

<p>процессов, в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>	<p><b>ПК-1.2</b> Применяет современные методы управления и оценку полученных результатов для корректировки стратегических, тактических и оперативных решений при стратегическом управлении</p>	<p>потребностями рынка</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы стратегического управления организацией;</li> <li>- специфику организации коммерческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять интерпретацию полученных результатов для последующей корректировки стратегических решений, направленных на рационализацию бизнес-процессов;</li> <li>- осуществлять интерпретацию полученных результатов для последующей корректировки тактических решений, направленных на рационализацию бизнес-процессов;</li> <li>- осуществлять интерпретацию полученных результатов для последующей корректировки оперативных решений, направленных на рационализацию бизнес-процессов;</li> </ul>
	<p><b>ПК-1.3</b> Осуществляет управление экономической деятельностью организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные концепции управления экономической деятельностью организации;</li> <li>- методы проведения комплексного экономического анализа деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- принимать грамотные решения в области управления экономической деятельностью организаций</li> </ul>
	<p><b>ПК-1.4</b> Определяет и оценивает экономические и социальные условия функционирования организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку экономическим условиям функционирования организации;</li> <li>- давать оценку социальным условиям функционирования организации</li> </ul>
	<p><b>ПК-1.5</b> Выявляет новые рыночные возможности, рациональные бизнес-процессы и инновации с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику инновационной деятельности;</li> <li>- ключевые положения современного инновационного менеджмента;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять потребности рынка с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;</li> <li>- пользоваться технологиями оценки уровня конкурентной борьбы и составления обзоров конъюнктуры рынка</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решения по непрерывному внедрению инноваций и повышению конкурентоспособности продукции (услуг).</li> </ul>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать функциональные стратегии и тактические планы организации</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Разрабатывает и оценивает содержание функциональных стратегий (кадровая, маркетинговая, финансовая) с целью повышения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм разработки содержания кадровой стратегии;</li> <li>- алгоритм разработки содержания маркетинговой стратегии;</li> <li>- алгоритм разработки содержания</li> </ul>

	<p>эффективности деятельности организации</p>	<p>финансовой стратегии;  <b>Уметь:</b>  - разрабатывать кадровую стратегию организации;  - разрабатывать маркетинговую стратегию организации;  - разрабатывать финансовую стратегию организации;  <b>Владеть:</b>  - техникой разработки оценки функциональных стратегий</p>
	<p><b>ПК-2.2</b>  Определяет содержание и осуществляет подготовку тактических планов деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p><b>Знать:</b>  - основы организации и подготовки тактических планов деятельности организации;  - специфику проведения типовых расчетов, необходимых для составления тактических планов деятельности организации;  <b>Уметь:</b>  - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области тактического планирования деятельности организации и ее структурных подразделений;  - оценивать эффективность и качество тактических планов деятельности организации и ее структурных подразделений;  - применять математический аппарат для принятия решений в области тактического планирования;  <b>Владеть:</b>  - методами экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p>
	<p><b>ПК-2.3</b>  Определяет состояние хозяйственной деятельности и системы управления и адаптацию к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p><b>Знать:</b>  - подходы по разработке стратегии организации с целью адаптации ее к изменяющимся экономическим условиям;  - специфику проведения анализа хозяйственной деятельности организации с учетом изменяющихся экономических условий;  <b>Уметь:</b>  - выявлять и использовать резервы организации с целью достижения наибольшей эффективности работы;  - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;  <b>Владеть:</b>  - методикой проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
<p><b>08.037 Бизнес-аналитик (D: обоснование решений)</b>  <b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b></p>		
<p><b>ПК-3</b>  Способен осуществлять обоснование решений</p>	<p><b>ПК-3.1</b>  Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p><b>Знать:</b>  - языки визуального моделирования;  - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;  <b>Уметь:</b>  - выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;  - определять связи и зависимости между</p>

		<p>элементами информации бизнес-анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</li> <li>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;</li> <li>- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;</li> <li>- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;</li> <li>- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</li> </ul>
	<p><b>ПК-3.2</b> Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;</li> <li>- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;</li> <li>- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</li> <li>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;</li> <li>- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</li> </ul>
<p><b>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</b> <b>(С: руководство структурным подразделением внутреннего контроля)</b> <b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b></p>		
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Организует работу структурного подразделения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта;</li> <li>- оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля</li> </ul>
	<p><b>ПК-4.2</b> Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта;</li> <li>- современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики;</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля;</li> <li>- разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</li> </ul>
	<p><b>ПК-4.3</b> Планирует работу структурного подразделения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации;</li> <li>- правовую нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта;</li> <li>- основы информационных технологий и информационной безопасности;</li> <li>- программные средства автоматизации офисной деятельности;</li> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;</li> <li>- требования профессиональной этики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационно - распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля;</li> <li>- разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля;</li> <li>- разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы</li> </ul>
	<p><b>ПК-4.4</b> Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта;</li> <li>- основы информационных технологий и информационной безопасности;</li> <li>- программные средства автоматизации офисной деятельности;</li> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;</li> <li>- требования профессиональной этики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля</li> </ul>
	<p><b>ПК-4.5</b> Знает основы трудового, гражданского, хозяйственного и налогового законодательства Российской Федерации, умеет применять правовые знания при организации работы трудового коллектива и организации в</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации;</li> <li>- хозяйственное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- налоговое законодательство Российской Федерации;</li> </ul>

	целом	Федерации; <b>Уметь:</b> - применять правовые знания при организации работы трудового коллектива и организации в целом
--	-------	--

**7. Перечень позиций, которые должен продемонстрировать выпускник в ходе проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», определяющих базис формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций**

Компетенция	Индикатор	Перечень позиций
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.3</b>	демонстрация обучающимся умения выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	<b>УК-1.4</b>	демонстрация обучающимся умения строить логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
	<b>УК-1.5</b>	демонстрация обучающимся умения выдвигать и обосновывать новые идеи, обосновывать альтернативы решения задач с учетом организационных, ресурсных, финансовых и иных ограничений
<b>УК-2</b>	<b>УК-2.1</b>	демонстрация обучающимся умения понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений
	<b>УК-2.2</b>	демонстрация обучающимся умения выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-4</b>	<b>УК-4.1</b>	демонстрация обучающимся умения выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	<b>УК-4.2</b>	демонстрация обучающимся умения вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
	<b>УК-4.3</b>	демонстрация обучающимся умения использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	<b>УК-4.4</b>	демонстрация обучающимся умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
	<b>УК-4.5</b>	демонстрация обучающимся умения применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей
<b>УК-5</b>	<b>УК-5.1</b>	демонстрация обучающимся базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	<b>УК-5.2</b>	демонстрация обучающимся понимания необходимости восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-6</b>	<b>УК-6.1</b>	демонстрация обучающимся умения адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы
	<b>УК-6.2</b>	демонстрация обучающимся умения выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
<b>УК-11</b>	<b>УК-11.1</b>	демонстрация обучающимся умения реализовывать гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества
	<b>УК-11.2</b>	демонстрация обучающимся умения следовать базовым этическим ценностям, демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-1.3</b>	демонстрация обучающимся умения применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
	<b>ОПК-1.4</b>	демонстрация обучающимся умения владеть навыками построения организаций в современных экономических условиях
<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-2.1</b>	демонстрация обучающимся умения осуществлять сбор, обработку и

		анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария в области математических дисциплин
	<b>ОПК-2.2</b>	демонстрация обучающимся умения формулировать современный инструментарий, приемы и способы сбора статистической информации, статистического анализа и обработки данных, способы статистического наблюдения, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>ОПК-2.3</b>	демонстрация обучающимся умения осуществлять сбор и систематизацию данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводить статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	<b>ОПК-2.4</b>	демонстрация обучающимся умения формулировать нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, правила раскрытия информации об активах, капитале и обязательствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, об использовании информации финансовой отчетности внутренними и внешними пользователями для принятия управленческих решений
	<b>ОПК-2.5</b>	демонстрация обучающимся умения определять классификацию имущества предприятия по составу и размещению (функциональной роли), по источникам образования и целевому назначению, отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, в первичных и сводных документах, учетных регистрах, отражать на счетах операции по учету процессов снабжения (заготовления), производства, реализации; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности
	<b>ОПК-2.6</b>	демонстрация обучающимся умения оценивать сбор, обработку, группировку и обобщение учетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для решения поставленных управленческих задач, для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	<b>ОПК-2.7</b>	демонстрация обучающимся умения применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными
<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.1</b>	демонстрация обучающимся знаний теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации, особенностей современного информационного поля делового общения, в том числе электронные коммуникации
	<b>ОПК-5.2</b>	демонстрация обучающимся умения применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных
	<b>ОПК-5.3</b>	демонстрация обучающимся умения осуществлять взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач
	<b>ОПК-5.4</b>	демонстрация обучающимся понимания основных принципов работы с данными, применения современного инструментария анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных
	<b>ОПК-5.5</b>	демонстрация обучающимся умения оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использовать современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач
<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-6.1</b>	демонстрация обучающимся понимания принципов работы современных информационных технологий
	<b>ОПК-6.2</b>	демонстрация обучающимся умения использовать современные

	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
--	---

## 8. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», проводится в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

**«Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата в полном объеме относится к базовой части основной образовательной программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».**

Государственная итоговая аттестация	Объем программы бакалавриата в з.е.
	9

## 9. Государственный экзамен

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями. Типовые задачи профессиональной деятельности бакалавра соотносятся с видами профессиональной деятельности.

Основные функции государственного экзамена - обучающая, оценивающая и воспитательная, содействуют решению главной задачи высшего образования, - подготовке высококвалифицированных бакалавров.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам (модулям) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки выпускной квалификационной работы.

### 9.1. Содержание государственного экзамена

#### Перечень дисциплин, входящих в государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

№	Название дисциплины	Кол-во часов по учебному плану/з.е	Количество вопросов на экзамене
1.	Экономическая теория	144/4	12
2.	Теория менеджмента	144/4	12
3.	Управление персоналом организации	144/4	10
4.	Управление человеческими ресурсами	180/5	6
5.	Методы принятия управленческих решений	144/4	10
6.	Бизнес-планирование	180/5	4



7.	Маркетинг	108/3	6
8.	Стратегический менеджмент	180/5	6
9.	Инновационный менеджмент	72/2	4
10.	Цифровые технологии в бизнес - аналитике	144/4	3
11.	Менеджмент организации	108/3	5
12.	Организационное проектирование	144/4	4
13.	Документационное обеспечение управления	144/4	2
14.	Налоги и налогообложение	108/3	2
15.	Основы предпринимательства и коммерческой деятельности	108/3	4
16.	Физическая культура и спорт	72/2	2
17.	Безопасность жизнедеятельности	72/2	2
18.	Основы дефектологии и инклюзивная практика	72/2	2
19.	Экономическая культура и финансовая грамотность	72/2	2
Итого:			99

## 9.2. Фонд оценочных средств при проведении государственного экзамена

В фонд оценочных средств для государственного экзамена входят: программа государственного экзамена; совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику, а также критерии и шкала оценки.

На основе содержания программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные билеты, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Каждый билет состоит из трех теоретических вопросов. Задания соотнесены с типами задач профессиональной деятельности выпускника и могут опираться на раздел определенной учебной дисциплины или совокупность разделов дисциплин, вынесенных на экзамен.

### 9.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате проведения государственного экзамена

Название дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Содержание компетенции *	Индикаторы
<b>Экономическая теория</b>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>ОПК-1.1</b> Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
		<b>ОПК-1.2</b> Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
		<b>ОПК-1.5</b> Формулирует основные понятия, категории и методы экономической теории, законы и принципы функционирования экономических систем, а также профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории

<b>Теория менеджмента</b>	<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>ОПК-1.1</b> Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
	<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-1.2</b> Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
<b>Управление персоналом организации</b>	<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать функциональные стратегии и тактические планы организации	<b>ПК-2.1</b> Разрабатывает и оценивает содержание функциональных стратегий (кадровая, маркетинговая, финансовая) с целью повышения эффективности деятельности организации
	<b>ПК-4</b> Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	<b>ПК-4.2</b> Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
<b>Управление человеческими ресурсами</b>	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
	<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>УК-3.2</b> Применяет методы командного взаимодействия
<b>Методы принятия управленческих решений</b>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-3.3</b> Формулирует теоретические основы концепций и философии управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, определяет разработку стратегии, политику управления человеческими ресурсами, совершенствование кадровых процессов в организации в условиях сложной, динамичной среды; владеет практическими приемами организации кадровых процессов, применяет знания в области управления человеческими ресурсами в разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
	<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	<b>УК-1.2</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		<b>ОПК-3.1</b> Определяет методы и технологию принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки

	реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	и реализации управленческих решений, оценивает разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность организации
		<b>ОПК-3.2</b> Разрабатывает организационно-управленческие решения в организации; оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды
		<b>ОПК-3.5</b> Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
<b>Бизнес-планирование</b>	<b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4.2</b> Знает виды, структуру и методы разработки бизнес-плана, методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности, инструментарий оценки полученных результатов и проведения их интерпретации, разрабатывает бизнес-план создания и развития новых направлений деятельности и организации
		<b>ОПК-4.5</b> Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		<b>ОПК-4.6</b> Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций
		<b>ОПК-4.7</b> Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа
<b>Маркетинг</b>	<b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4.1</b> Знает основы организации маркетинговой деятельности компании, осуществляет сбор, анализ и обработку маркетинговых данных о рынке, потребителях, конкурентах, необходимых для решения экономических задач организации
<b>Стратегический менеджмент</b>	<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать функциональные стратегии и тактические планы организации	<b>ПК-2.1</b> Разрабатывает и оценивает содержание функциональных стратегий (кадровая, маркетинговая, финансовая) с целью повышения эффективности деятельности организации
		<b>ПК-2.2</b> Определяет содержание и осуществляет подготовку тактических планов деятельности организации и ее структурных подразделений
		<b>ПК-2.3</b> Определяет состояние хозяйственной деятельности и системы управления и адаптацию к изменяющимся в условиях рынка внешним и

		внутренним экономическим условиям
<b>Инновационный менеджмент</b>	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организации, направленное на рационализацию бизнес-процессов, в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	<b>ПК-1.5</b> Выявляет новые рыночные возможности, рациональные бизнес-процессы и инновации с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
<b>Цифровые технологии в бизнес - аналитике</b>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять обоснование решений	<b>УК- 1.2</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
<b>Менеджмент организации</b>	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организации, направленное на рационализацию бизнес-процессов, в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	<b>ПК-3.1</b> Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
		<b>ПК-3.2</b> Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения
	<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать функциональные стратегии и тактические планы организации	<b>ПК-1.1</b> Определяет использование современных методов управления, включая бенчмаркинг, составляет аналитические расчеты по результатам работы в ходе стратегического управления
<b>Организационное проектирование</b>	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организации, направленное на рационализацию бизнес-процессов, в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов с целью достижения наибольшей эффективности	<b>ПК-1.2</b> Применяет современные методы управления и оценку полученных результатов для корректировки стратегических, тактических и оперативных решений при стратегическом управлении
		<b>ПК-1.3</b> Осуществляет управление экономической деятельностью организаций
		<b>ПК-2.3</b> Определяет состояние хозяйственной деятельности и системы управления и адаптацию к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
		<b>ПК-1.4</b> Определяет и оценивает экономические и социальные условия функционирования организации

	работы организации <b>ПК-4</b> Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	<b>ПК-4.1</b> Организует работу структурного подразделения <b>ПК-4.3</b> Планирует работу структурного подразделения
<b>Документационное обеспечение управления</b>	<b>ПК-4</b> Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	<b>ПК-4.4</b> Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>ПК-4</b> Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	<b>ПК-4.5</b> Знает основы трудового, гражданского, хозяйственного и налогового законодательства Российской Федерации, умеет применять правовые знания при организации работы трудового коллектива и организации в целом
<b>Основы предпринимательства и коммерческой деятельности</b>	<b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4.3</b> Знает методы организации и развития коммерческой деятельности, владеет методами управления технологическими и коммерческими процессами торговых предприятий, навыками проведения экономического, финансового и маркетингового анализа деятельности коммерческого предприятия <b>ОПК-4.4</b> Формулирует специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, выявляет и оценивает новые рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, оценивает навыки применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах <b>УК-8.2</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов <b>УК-8.3</b> Принимает в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества
<b>Основы дефектологии и инклюзивная практика</b>	<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями <b>УК-9.2</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

<b>Экономическая культура и финансовая грамотность</b>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		<b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		<b>УК-10.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

\* - компетенции УК-1(УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2) УК-11 (УК-11.1, УК-11.2), ОПК-1 (ОПК-1.3, ОПК-1.4), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2) указаны в пункте 7 в перечне позиций, которые должен продемонстрировать выпускник в ходе проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

### 9.3. Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

#### 9.3.1. Шкала оценивания ответов выпускников на государственном экзамене, компетенций, закрепленных за ГИА, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Показатель оценивания	Шкала оценивания			
	«Отлично» («высокий» уровень сформированности и компетенций)	«Хорошо» («продвинутый» уровень сформированности компетенций)	«Удовлетворительно» («базовый» уровень сформированности компетенций)	«Неудовлетворительно» (компетенции не сформированы)
Умение обоснованно, четко, полно излагать ответ на экзаменационный билет: <b>УК-4 (УК-4.1, УК-4.3)</b>	демонстрируется четкость, полнота изложения ответов на экзаменационный билет	демонстрируется достаточная четкость, полнота изложения ответов на экзаменационный билет	демонстрируется недостаточная четкость, полнота изложения ответов на экзаменационный билет	не демонстрируется четкость, полнота изложения ответов на экзаменационный билет
Умение демонстрировать уровень информационной и коммуникативной культуры: <b>УК-4 (УК-4.3)</b>	демонстрируется высокий уровень информационной и коммуникативной культуры	демонстрируется достаточный уровень информационной и коммуникативной культуры, допускаются некоторые неточности	демонстрируется недостаточный уровень информационной и коммуникативной культуры, допускаются неточности	не демонстрируется уровень информационной и коммуникативной культуры
Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК: <b>УК-4 (УК-4.3)</b>	Даны правильные, полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы;	Даны правильные, практически полные, ответы на все вопросы, но не продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано хорошее владение профессиональным	Не на все вопросы даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано	Не даны правильные ответы на заданные вопросы, т.е. обнаружены серьезные пробелы в профессиональных знаниях; не показано владение профессиональным языком,

Показатель оценивания	Шкала оценивания			
	«Отлично» («высокий» уровень сформированности и компетенций)	«Хорошо» («продвинутый» уровень сформированности компетенций)	«Удовлетворительно» («базовый» уровень сформированности компетенций)	«Неудовлетворительно» (компетенции не сформированы)
	показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способностью, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	языком, необходимыми компетенциями и сравнительно не высокая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и низкая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	необходимыми компетенциями. Выявлена неспособность научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

### 9.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы

#### Экономическая теория

##### Вопросы:

1. Формы собственности в Российской Федерации.
2. Экономические ресурсы и их виды. Производственные возможности и экономический выбор.
3. Сущность, структура и функции рынка. Инфраструктура рынка.
4. Законы спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.
5. Конкуренция и ее виды. Монополия и рыночная власть.
6. Основной и оборотный капитал. Амортизация.
7. Издержки производства и их виды.
8. Сущность и виды прибыли.
9. Цена, ее функции. Система цен. Методы ценообразования.
10. Инфляция, ее виды и причины.
11. Ценные бумаги и их виды.
12. Экономические функции государства. Государственный бюджет. Дефицит госбюджета. Государственный долг.

#### Теория менеджмента

##### Вопросы:

1. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Этапы и школы в развитии менеджмента.
2. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.
3. Менеджер, его функции, необходимые навыки и качества. Специфика управленческой деятельности.
4. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и текущее планирование.
5. Мотивация деятельности в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
6. Понятие, элементы и этапы процесса коммуникаций. Виды коммуникаций в организации.
7. Понятие проектирования организационных систем. Основные методы проектирования организационных систем. Этапы организационного проектирования.

8. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. Преимущества и недостатки работы в группе. Условия и факторы эффективности групповой работы.
9. Команды в современных организациях: модель развития, типы.
10. Организационная культура, ее элементы. Классификация организационных культур. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.
11. Изменения в организации: необходимость, природа и этапы процесса изменений в организации.
12. Понятие и классификация методов управления.

### **Управление персоналом**

#### Вопросы:

1. Персонал организации: система управления, функции и организационное развитие.
2. Государственная система управления трудовыми ресурсами
3. Развитие персонала организации: управление человеческим капиталом, управление деловой карьерой, формирование кадрового резерва руководства организации
4. Оперативное планирование работы с персоналом: маркетинг персонала, планирование и прогнозирование потребности в персонале
5. Показатели оценки эффективности управления персоналом организации: оценка затрат на персонал, оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом
6. Технология управления персоналом: найм, отбор и прием персонала, деловая оценка персонала, основы организации труда персонала
7. Управление поведением персоналом организации: оплата труда персонала, этика деловых отношений
8. Организация обучения и проведения аттестации персонала
9. Аудит персонала организации.
10. Природа, типы и причины конфликтов в организации. Последствия конфликтов и методы их разрешения. Управление конфликтами.

### **Управление человеческими ресурсами**

#### Вопросы:

1. Современные тенденции в эволюции управления человеческими ресурсами.
2. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами.
3. Методы управления человеческими ресурсами.
4. Система управления человеческими ресурсами организации, ее место и роль в системе управления организацией.
5. Современные подходы к формированию человеческих ресурсов компании: преимущества и недостатки.
6. Специфика управления человеческими ресурсами на современном этапе.

### **Методы принятия управленческих решений**

#### Вопросы:

1. Понятие, типология и классификация управленческих решений
2. Общая структура процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений на конкретном примере
3. Технология разработки и реализации управленческих решений
4. Факторы, определяющие качество управленческих решений
5. Методы оценки эффективности управленческих решений
6. Поле альтернатив. Возможные, допустимые и целесообразные варианты принятия решений
7. Особенности использования «мозговой атаки» и группового анализа ситуаций для принятия управленческих решений



8. Управление неопределенностями. Организационные методы уменьшения неопределенности. Эвристические методы принятия решений

9. Использование методов экспертных оценок для принятия управленческих решений

10. Прогнозирование и планирование как единая система методологических приемов разработки управленческих решений.

### **Бизнес-планирование**

Вопросы:

1. Оценка предпринимательского риска.
2. Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
3. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
4. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.

### **Маркетинг**

Вопросы:

1. Социально-экономическая сущность маркетинга. Общая характеристика этапов проведения маркетинговых исследований.
2. Оценка конъюнктуры рынка. Понятия, факторы и состояния конъюнктуры.
3. Товарная политика фирмы: понятие, цели, составные элементы и направления.
4. Сущность продвижения продукции: функции и виды. Планирование продвижения.
5. Организация рекламной деятельности. Реклама продукции: задачи, виды, размещение. Планирование рекламной кампании.
5. Понятие ценовой политики. Классификация и структура цен. Стратегии ценообразования. Рыночная корректировка цен.
6. Конкуренция в рыночной экономике. Виды и методы конкуренции. Понятие и факторы конкурентоспособности товара. Конкурентные преимущества.

### **Стратегический менеджмент**

Вопросы:

1. Стратегия: понятие, цель, сущность. Формирование миссии и стратегических целей организации.
2. Разработка и выбор стратегии развития организации
3. Стратегический анализ внешней среды организации.
4. Стратегический анализ внутренней среды организации.
5. Стратегический анализ конкурентных преимуществ и конкурентоспособности.
6. Управление реализацией стратегии и контроль.

### **Инновационный менеджмент**

Вопросы:

1. Сущность и содержание инновационного менеджмента.
2. Государственное регулирование инновационной деятельности.
3. Организация инновационной деятельности.
4. Сущность и виды маркетинга инноваций.

### **Цифровые технологии в бизнес – аналитике**

Вопросы:

1. Цифровые технологии сбора и хранения данных бизнес – аналитики.
2. Систематизация и визуализация данных бизнес - аналитики в цифровой среде.
3. Цифровые технологии основ бизнес-анализа.

### **Менеджмент организации**

Вопросы:

1. Промышленное предприятие и социально-экономические условия предпринимательской деятельности.
2. Организация управления предприятием: структуры управления и система внутренних возможностей.
3. Основы производственного менеджмента. Производственная программа, особенности ее формирования и контроля.
4. Стратегический анализ и диагностика в системе менеджмента организации.
5. Управление функциональными подсистемами и функциональные стратегии организации.

### **Организационное проектирование**

Вопросы:

1. Организационная система управления как объект организационного проектирования.
2. Основные подходы и методы организационного проектирования.
3. Проектирование организационной структуры управления.
4. Оценка эффективности организационного проекта.

### **Документационное обеспечение управления**

Вопросы:

1. Технология и принцип организации документооборота.
2. Требования к составлению и оформлению документов.

### **Налоги и налогообложение**

Вопросы:

1. Экономическая сущность налогов. Организация налоговой системы в РФ.
2. Организация налогового контроля. Виды и формы налогового контроля.

### **Основы предпринимательства и коммерческой деятельности**

Вопросы:

1. Содержание предпринимательской деятельности.
2. Виды и формы предпринимательской деятельности.
3. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

### **Безопасность жизнедеятельности**

Вопросы:

1. Взаимодействие хозяйствующих субъектов с территориальными структурами по подготовке и повышению квалификации персонала в области защиты при условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Оказание первой медицинской помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций на предприятии.

### **Физическая культура и спорт**

Вопросы:

1. Роль и место физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности менеджера.
2. Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности менеджера.

### **Основы дефектологии и инклюзивная практика**

Вопросы:

1. Профессиональное обучение и профессиональная деятельность лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2. Нормативно-правовые основы включения лиц с ОВЗ в социальную и профессиональную сферы.

### **Экономическая культура и финансовая грамотность**

Вопросы:

1. Процессы принятия экономических и финансовых решений. Доходы и расходы домохозяйств.

2. Личный бюджет и финансовое планирование.

## **9.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

### **9.4.1. Основная литература**

1. Асланова И. В. Методы принятия управленческих решений: электронный учебно-методический комплекс / И. В. Асланова; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000236020](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000236020).

2. Горевая Е. С. Инновационный менеджмент: электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Горевая; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000151925](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000151925).

3. Дмитриева Л. И. Документационное обеспечение управленческой деятельности: электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2019]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000241895](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000241895).

4. Дмитриева Л. И. Менеджмент: электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000226646](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646).

5. Долгов А. С. Методы принятия управленческих решений: электронный учебно-методический комплекс / А. С. Долгов; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2020]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000243362](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000243362).

6. Курчеева Г. И. Менеджмент в цифровой экономике: [учебное пособие] / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018. - 135, URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000237941](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000237941).

7. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **9.4.2. Дополнительная литература**

1. Борисова А. А. Становление теории и практики управления персоналом: электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2020]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000243265](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000243265).

2. Борисова А. А. Формирование службы управления персоналом: электронный учебно-методический комплекс / А. А. Борисова; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2021]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000243931](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000243931).

3. Дмитриева Л. И. Тайм-менеджмент: электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000196706](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196706).

4. Дмитриева Л. И. Теория менеджмента. Инструменты и методы управления организацией: [учебное пособие] / Л. И. Дмитриева; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 92 с.: URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000243119](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000243119).

5. Колочева В. В. Менеджмент качества: учебное пособие / В. В. Колочева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021. - 89 с.: ил.. URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=220727](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=220727).

6. Костяева Е. В. Финансовые стратегии бизнеса: электронный учебно-методический комплекс / Е. В. Костяева; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2018]. - . URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000239395](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000239395).

7. Кравченко А. В. Моделирование бизнес-процессов: [учебное пособие] / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 134 с.: ил.. URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000242533](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000242533).

8. Курчеева Г. И. Управление продвижением инноваций на основе информационных технологий: монография / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. - 169 с.: ил., табл. URL: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000232243](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000232243).

9. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ В.В. Козлов, Д.В. Бочаров — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014.- 160 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18956.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Поляк Г.Б. Экономическая история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк, В.С. Адвадзе, А.С. Квасов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18163.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### 9.4.3. Интернет-ресурсы и справочные системы

#### Базы данных, информационно-поисковые системы

**EBSCO** – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

<http://search.epnet.com>

**"Emerald Management Extra 111" (EMX111)** - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.

[www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)

**ProQuest: ABI /Inform Global** - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

**Федеральный образовательный портал.**

<http://www.edu.ru>

**Крупнейший российский информационный портал** в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

<http://elibrary.ru>

Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант»

Доступ в локальной сети МОАУ ВО «ВИЭСУ»

### 9.5. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Подготовка к сдаче государственного экзамена	Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум

				База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
		Учебная аудитория / компьютерный класс №204 / Кабинет документационного обеспечения управления / Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (2 этаж)	Кодоскоп "Seha", экран настенный рулонный "Screenmedia", 10 ноутбуков Asus X502C, 1 стационарный компьютер, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная, принтер HP Laser Jet P1102, сканер Canon Lide 90, 36 посадочных мест.	Windows 8 (предустановленная ос) LibreOffice 5.0 Лицензия GNU LGPL Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382
		Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
		Учебная аудитория / компьютерный класс №304 (3 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410) 1 компьютер Pentium 4, локальная сеть, принтер HP 1018, доска настенная, 22 посадочных места.	ОС Windows XP Home Russian VLCPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +
2	Сдача государственного экзамена	Учебная аудитория №308 / Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин (3 этаж)	Учебные стенды Проектор Sanyo PLC-XW200, Доска передвижная Ноутбук Acer TravelMate 2490, 44 посадочных места.	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
		Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
		Конференц-зал	4 этаж Ноутбук Asus, Проектор Epson, Экран настенный рулонный, Интернет, Звукоусилительная система, 22 микрофона. 55 посадочных мест	Windows 8 (предустановленная ос) Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241)

				Statistica AXAR404G283802FA-3	лицензия
--	--	--	--	----------------------------------	----------

## **10. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) завершает подготовку студента по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направление (профиль) «Менеджмент организации, и показывает готовность решать теоретические и практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации «Бакалавр» и выдачи государственного диплома. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по профессиональным дисциплинам, а также по узкой специализации выдвигается, обосновывается позиция автора по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

В выпускной квалификационной работе перед студентом не стоит задача открыть концептуальные, принципиально новые научные положения в области управленческой науки. В процессе изложения темы он должен показать способность сознательно использовать, обобщать и критически анализировать современные научные проблемы, уметь научно обрабатывать фактический материал и делать на этой основе правильные выводы.

ВКР относится к разряду учебно-исследовательских работ. Подготовка такой работы должна не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что её автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и владеет наиболее общими методами и приёмами их решения.

Выпускная квалификационная работа должна отражать образовательный уровень выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и свидетельствовать о наличии у него умений и навыков, необходимых для работы по данному направлению подготовки.

ВКР готовится с целью публичной защиты и получения по результатам защиты соответствующей квалификации. В связи с этим главная задача её автора состоит в том, чтобы продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и изучить конкретную научную проблему.

### **10.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- углубление и систематизация теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- умение использовать знания при решении конкретных практических задач;
- приобретение и демонстрация навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы исследований;

- анализ состояния объекта исследования за определенный период, выявление степени изученности, динамики изменения, тенденции развития на перспективу и проблем, требующих своего решения или совершенствования;
- использование современной методики анализа и решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- проведение научно-исследовательской работы по выбранной теме;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- обоснование практической значимости рекомендуемых предложений.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

## **10.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Объем, структура, тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» - кафедрой региональной экономики и менеджмента.

К ВКР студента-выпускника предъявляются общие требования:

- работа должна носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной и отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных управленческих, социальных и политических проблем;
- цели и задачи работы должны быть тесно связаны с решением поставленной проблемы исследования;
- ВКР должна отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы, анализировать тенденции развития процесса;
- предложения и рекомендации дипломника должны опираться на современные положения управленческой науки и новейшие статистические данные;
- ВКР должна иметь четкую структуру, завершенность, иметь выводы по каждому разделу и по работе в целом;
- иллюстративный материал должен быть выполнен аккуратно, с использованием современных компьютерных технологий;
- выпускная квалификационная работа представляет собой исследование одной из актуальных проблем управленческой науки.

Написание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе изучения специальной отечественной и зарубежной литературы, данных исследовательской работы, Internet-источников. Один или несколько разделов работы должны быть выполнены по итогам исследовательской работы самого выпускника. Эта часть выпускной работы является самой значимой. Особенно интересные результаты имеют те выпускные работы, темы которых студенты разрабатывали все годы обучения.

Перечисленные выше учебно-методические задачи обуславливают соответствующие требования к выпускной квалификационной работе: практическая значимость работы, использование современной передовой методологии, комплексный подход к решению темы, наличие творческих элементов.

За качество работы, правильность расчетов, диаграмм, графиков, презентаций и схем, обоснованность рекомендаций, а также своевременное выполнение работы ответственность несет студент, как автор ВКР.

В выпускной квалификационной работе могут изучаться как проблемные теоретические, так и вопросы прикладного характера. При их решении выпускник должен:

- показать профессиональную компетентность в процессе решения научно-исследовательских задач в области менеджмента;
- уметь применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области управленческой деятельности;
- владеть и умело использовать современные методы для решения практических вопросов или задач, поставленных в работе;
- грамотно выполнять расчеты и логично излагать свои мысли;
- осуществлять отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, события, цифровые данные и другие сведения;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и практические рекомендации;
- уметь выполнять и оформлять исследовательскую работу;
- уметь пользоваться компьютерной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной работы;
- свободно ориентироваться в специальной литературе по проблеме исследования;
- уметь грамотно, стройно, логически обоснованно излагать свои мысли, результаты исследования, обобщать результаты;
- уметь обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- уметь вести научную дискуссию и защиту своих собственных идей и позиций.

### **10.3. Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Вуз обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Тему ВКР определяет руководитель с учетом пожеланий дипломника. Студент может ориентироваться на список ВКР, имеющийся на кафедре и ежегодно обновляемый (прил. 1). Тема должна носить проблемный характер, не быть очень узкой, конкретной или слишком широкой. Наименование темы должно быть лаконичным и отражать суть работы с указанием организации, на основе материалов которого выполняется ВКР.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ производится по их личным заявлениям на имя заведующего кафедрой (прил. 10), представляемым на соответствующие кафедры не позднее 20 ноября текущего учебного года. По согласованию с руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или её изменение;



- закрепление руководителя выпускной квалификационной работы.

Решение кафедры об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей передается в деканат факультета и доводится до сведения обучающихся. По представлению деканата издается приказ ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов и выделении руководителей и консультантов.

Студент вместе с руководителем оформляет в трёх экземплярах (один выдается студенту, второй передаётся в деканат, третий остается на кафедре) задание по подготовке ВКР (прил. 2) и заполняет календарный план ВКР (прил. 3), где определяется характер и сроки отчетности. Задание и план подписываются студентом, руководителем, заведующим кафедрой в срок до 20 ноября текущего года. Название утвержденной темы должно быть неизменным и соответствовать приказу ректора. Изменения темы, фамилии студента и руководителя оформляются соответствующим приказом ректора. Нарушение этого правила является основанием для не допуска ВКР к защите.

Кафедра на заседаниях может заслушивать сообщения руководителей о ходе подготовки работ студентами. При необходимости студенты приглашаются на заседания кафедры или на беседу к заведующему.

При значительном отставании от намеченного графика и неудовлетворительных результатах предварительной защиты кафедра может не допустить выпускника к защите ВКР. Кафедра обеспечивает присутствие на заседаниях ГЭК руководителей ВКР.

Перед защитой ВКР на заседании ГЭК кафедры проводит предварительную защиту. График предзащиты утверждается ректором.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель. Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть профессора и доценты ВИЭСУ, штатные или совместители. Руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации, поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные разделы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; дает согласие на представление работы к защите.

Руководитель помогает студенту выбрать актуальную тему, оказывает помощь в составлении плана работы, знакомит с методикой исследований, рекомендует необходимую литературу и другие источники по теме. В ходе выполнения ВКР он указывает студенту на недостатки аргументации выводов, стиля изложения материала и т. д., дает советы по устранению имеющихся недостатков.

Руководитель консультирует студента по составлению доклада на защите ВКР на заседании ГЭК, он не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. Выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель исправит имеющиеся в работе стилистические, методологические или теоретические ошибки.

Кафедра составляет график дней консультаций руководителей ВКР (ориентировочно – 1-2 раза в месяц, по согласованию с руководителем – чаще).

Все представляемые руководителю разделы работы должны быть выполнены в чистовом варианте и сопровождаться эскизами диаграмм, схем, графиков, презентаций. Невыполнение дипломником указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства ВКР.

Руководитель является официальным экспертом кафедры и составляет письменный отзыв на окончательный вариант выпускной квалификационной работы. Он оценивает содержание работы, высказывает свою точку зрения, насколько теоретически и методологически правильно разработана и освещена тема, каково качество и оформление работы. Он отмечает положительные стороны работы, обращает внимание на отмеченные ранее, но не устраненные недостатки, мотивирует нецелесообразность или возможность представления ВКР в ГЭК. Руководитель дает оценку работоспособности и степени самостоятельности выпускника, уровню профессиональной подготовки, коммуникабельности и др., рекомендует или не рекомендует ВКР к ее защите в ГЭК (прил. 7).

Руководитель вносит рекомендации по внедрению или публикации результатов работы и возможности продолжения обучения в магистратуре.

Предварительная защита проводится в соответствии с утвержденным ректором графиком на кафедре, где по итогам доклада студента и предъявленным дипломным материалам преподавателями кафедры даются рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала, формулируются подлежащие устранению замечания. Кафедра выносит решение:

- допустить к защите на ГЭК,
- допустить после устранения замечаний,
- перенести защиту,
- не допускать к защите.

Окончательное решение о допуске выпускных квалификационных работ к защите определяет заведующий кафедрой.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ проводит заседания в соответствии с утвержденным ректором расписанием, выносит решение об оценке ВКР, присвоении студенту квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Студент обязан:

- вместе с руководителем составить задание к написанию работы и развернутый календарный план её выполнения;
- согласовать с руководителем график индивидуальных консультаций;
- в ноябре оформить разделы ВКР с указанием в разделах всех иерархических подразделений (подразделов, параграфов) и согласовать с руководителем;
- выполнить выпускную квалификационную работу в строгом соответствии с установленными сроками, информируя руководителя о ходе ее подготовки;
- подготовить список использованных источников и литературы с самого начала в соответствии с ГОСТами и правилами оформления, указанными кафедрой (вузом);
- в феврале на расширенном заседании кафедры доложить о ходе подготовки ВКР, степени её готовности и возникших трудностях;
- устранить замечания и ошибки, сделанные на заседании кафедры;
- не позднее, чем за неделю до предварительной защиты ВКР, сдать руководителю все подготовленные материалы, обсудить содержание доклада и особенности работы на завершающем этапе подготовки ВКР;
- на заседании кафедры пройти предзащиту и получить рекомендацию к защите ВКР;
- не позднее, чем за три недели до защиты ВКР сдать руководителю готовый экземпляр ВКР, текст ВКР на электронном носителе. Если студент считает необходимым подготовку раздаточного материала для членов ГЭК, он готовит для предоставления руководителю электронный носитель с мультимедийной презентацией работы, а также – в случае, если выпускник считает это нужным – демонстрационный настенный или бумажный раздаточный материал. Презентация или раздаточный материал должны быть прямо связаны с содержанием доклада выпускника. Подготовка раздаточного материала (презентации) не является обязательной, при желании выпускник может ограничиться устным докладом;
- за 5 дней до защиты представить в деканат для регистрации:

- 1) 1 экземпляр ВКР в переплетенном виде;
- 2) текст ВКР на электронном носителе;
- 3) отзыв руководителя (прил. 7);
- 4) при наличии акт или справку о внедрении результатов (прил. 8);
- 5) заключение об оригинальности выпускной квалификационной работы (прил. 11).

Студент имеет право:

- запрашивать у кафедры предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике предзащиты и защиты;
- просить кафедру о переносе сроков предзащиты ВКР в связи с уважительными причинами;
- представлять ВКР на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала доклада
- высказывать на заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя.

#### **10.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа каждого из выпускников имеет свои отличительные особенности, определяемые своеобразием темы, объекта исследования, структуры работы, требований научного руководителя, наличия и полноты источников информации, глубины знаний дипломником курсов специальных дисциплин, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы.

Вместе с тем каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки специалиста. Требование единства методики относится к форме построения составных частей, но не к их содержанию.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура ВКР, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- Титульный лист (прил. 4),
- Оглавление (прил. 5),
- Введение,
- Разделы основной части (как правило – 2 или 3),
- Заключение,
- Список использованных источников и литературы,
- Приложения.

Объем ВКР (без приложений) составляет 60-90 страниц текста, включая таблицы и рисунки (прил. 6).

#### **Введение**

Это первая часть выпускной квалификационной работы, небольшая по объему (от 2-х до 5-ти страниц), но очень важная по содержанию. Введение дает общую характеристику работы, представление об актуальности, целях, задачах и направлениях работы (не выделять полужирным шрифтом).

Во введении рекомендуется раскрыть следующие вопросы:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы;
- определить границы исследования – (крупный вопрос (аспект), в рамках которого будет вестись исследование или непосредственно организация, на примере которой ведется исследование), предмет (частный вопрос (аспект), который должен быть исследован) исследования;

- сформулировать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- указать использованные в работе методы исследования как общенаучные, так и конкретно-предметные;
- если есть основания, определить научную новизну и практическую значимость полученных результатов;
- кратко охарактеризовать структуру и объем выполненной работы. Например: «работа состоит из трех разделов, введения, заключения, списка использованных источников и приложений».

Проблема – это теоретический или фактический вопрос, требующий разрешения. Именно недостаточность знаний, информации, противоречивость научных представлений в общественной практике или в результате научного исследования создают условия для появления и формулировки научной проблемы.

Постановка научной проблемы предполагает определенную последовательность действий:

- 1) обнаружение дефицита информации;
- 2) осознание потребности в устранении этого дефицита;
- 3) описание (вербализация) проблемной ситуации на естественном языке;
- 4) формулирование проблемы в научных категориях и терминах.

Постановка проблемы сопровождается неизбежно определением объекта и предмета исследования. Под объектом понимается тот фрагмент реального мира, на который направляются исследовательские действия и усилия. Предмет исследования определяет аспект изучения выбранного объекта и специфику исследования.

### **Общие рекомендации к написанию текста разделов**

Основная часть ВКР содержится в разделах, в которых дается: обзор литературы по теме и выбор направления исследований, изложение общей концепции и основных методов исследований, описание источников информации, выполненные в работе теоретические и экспериментальные исследования, анализ и обобщение результатов исследований.

Распределение основного материала ВКР по разделам, выделение в отдельные разделы обзора, методики, экспериментальной части определяется дипломником. Каждый раздел ВКР должен раскрывать один из главных вопросов изучаемой темы. Разделы могут делиться на подразделы или параграфы.

Содержание ВКР должно быть четким и сжатым и, в тоже время, включать все необходимые материалы. По ходу изложения следует избегать противоречий, запелляционных заявлений.

Изложение материала по проблеме должно быть конкретным и при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в выпускной квалификационной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты.

В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Следует избегать длинных рассуждений, повторений известных доказательств, обширных выписок из учебников и специальной литературы. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения дипломника. При этом используется следующее выражение: «по мнению автора ...», «как свидетельствует исследование... » и т.д.

Если раздел разбит на подразделы, надо сделать выводы по каждому. В конце раздела необходимо сформулировать общие выводы.

В МОАУ ВО ВИЭСУ общепринятой считается следующая структура выпускной квалификационной работы.

В первом разделе дается теоретическая оценка поставленной проблемы. На основе анализа научных публикаций оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Высказывается собственная точка зрения по дискуссионным вопросам, то есть вопросам, освещенным в литературе по-разному. В этом разделе необходимо сделать обзор научной литературы и соответствующего законодательства по проблеме. Первый раздел занимает 15-20 % от общего объема ВКР.

Второй раздел посвящён анализу состояния дел по изучаемой проблематике в конкретном учреждении государственного (муниципального) управления и т.п., обосновываются рекомендации по решению поставленной в ВКР проблемы. Обязательно использование статистических данных за определенный период, использование таблиц источников и их аналитика с предоставлением графического материала. Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. Второй раздел занимает 35-40 % от общего объема ВКР.

В третьем разделе – итоговом – дается авторское видение решения исследуемой проблемы, формулируются результаты проведённого исследования, делаются авторские предложения, основанные на выявленных тенденциях и закономерностях; авторские схемы, характеризующие влияние различных факторов, тенденции развития, разработка предложений по реформированию структуры, планов и программ работы органов власти и управления и т.п. Третий раздел занимает 35-40 % от общего объема ВКР.

### **Заключение**

Заключительная часть ВКР (заключение) должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы, ожидаемые результаты реализации предложений, оценку эффективности предлагаемых мероприятий. В заключении необходимо последовательно и логически стройно изложить полученные итоги и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы могут быть аргументированы сопоставлением показателей до и после внедрения предложенных мероприятий. Эта часть, самая небольшая по объему (2-3 стр.), имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой и логической форме должны быть представлены итоговые результаты труда. Заключение – это не просто перечисление достигнутых результатов, а своего рода синтез отдельных результатов по теме и совокупный итог работы в целом.

Иногда целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Главный итог работы должен быть четко сформулирован и отражать авторский вклад в исследование темы. Практическое значение работы также нужно оговорить в заключении.

Из текста Заключения должен вытекать общий вывод о том, что цели и задачи ВКР полностью достигнуты и решены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Оформление – одна из важнейших стадий работы над ВКР, поэтому оформление должно производиться на основании единых требований, разработанных в ВИЭСУ. Нарушение этих требований может привести к не допуску ВКР к защите.

Страницы текста ВКР и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3. ВКР должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги черным шрифтом через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Поля: верх, низ – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Наименования структурных элементов работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» и пр. служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, но полужирным шрифтом. Заголовки подразделов (параграфов) следует начинать с середины строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, но полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР и разделов основной части и текстом - двойной интервал. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с середины страницы без абзацного отступа. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см. Каждый раздел работы начинается с нового листа.

### **Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставят.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Разделы, подразделы, пункты и подпункты ВКР следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т.д. (Написание слова «ГЛАВА» в работе не допускается).

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3.

### **Оформление иллюстраций и таблиц**

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (рис. 1), или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией по центру страницы. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок» и нумеруется арабскими цифрами в пределах всей работы (например: Рисунок 1 – Основные направления кадровой политики предприятия).



Рисунок 1 - Динамика потребности в средствах МОУ СОШ №47 г. Воронежа в 2005-2010 гг.

Различный рабочий материал может оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые (табл. 1), или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, косвенно свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. На все таблицы должны быть ссылки. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер и название таблицы располагаются сверху таблицы с середины страницы без абзаца (Таблица 1 – Данные о численности населения). При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Таблица должна быть по возможности небольшой по размеру, т.к. краткую таблицу легче анализировать. В некоторых случаях целесообразнее построить несколько таблиц, нежели одну большую.
2. Название таблицы должно быть четким и кратким.
3. В таблице должны быть единицы измерения, если они одни и те же, то обозначаются после заголовка.
4. При заполнении таблицы пользуются основными обозначениями, при отсутствии признака ставится тире.
5. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.
6. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

Пример составления таблицы по имеющимся данным:

Таблица 1 – Изменение численности городского и сельского населения за 2019-2021 гг.

ГОЛОВКА ТАБЛИЦЫ	БОКОВИК ТАБЛИЦЫ				
	Численность всего населения млн. чел.	В том числе		Ко всему населению в %	
Годы		городское	сельское	городское	сельское
1	2	3	4	5	6
2019	137,4	94,9	42,5	69	31
2020	147,0	108,0	39,0	74	26
2021	145,2	106,5	38,7	73	27

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица" указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте работы. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных документов не допускается.

### **Оформление перечислений, примечаний и формул**

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3) и т.д., или печатать строчными буквами с абзацного отступа, например:

Типы экономических систем:

- традиционная;
- рыночная;
- административно-командная;
- смешанная.

В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой, например:

Примечания:

- 1.....
- 2.....

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.



Формулы должны быть набраны в редакторе формул WORD. Например:

### **Формула эффективности системы муниципального управления**

$$Э_{ц} = K_{ув} * K_{уж} * K_{унпч},$$

где

$Э_{ц}$  - обобщенный коэффициент достижения целей системы муниципального управления;

$K_{ув}$  - коэффициент уровня выживания населения соответствующего муниципального образования;

$K_{уж}$  - коэффициент уровня жизни населения на соответствующей территории;

$K_{унпч}$  - коэффициент уровня нарушений прав человека в соответствующем муниципальном образовании за определенный период

Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

### **Оформление ссылок**

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «В разделе 2», «... в подпункте 2.3.», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении 6».

Если иллюстрация, таблица, формула, уравнение, приложение присутствует в единственном числе, следует при сносках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

### **Оформление титульного листа**

Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении 4.

### **Оформление сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов**

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы и термины; справа - их детальную расшифровку.

### **Правила оформления литературы**

Данный этап представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати, электронных ресурсов и их составных частей, выстроенных в алфавитном порядке. Правила оформления списка литературы и использованных источников должны быть в соответствии с ГОСТом.

### **Оформление приложений**

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, который располагается с середины страницы.

В правом верхнем углу страницы над заголовком должна быть надпись «Приложение». Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами и порядковой нумерацией.

При необходимости текст приложений может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в ВКР без изменений в оригинале. Шрифт текста приложений – 12-14 Times New Roman. Приложения являются частью ВКР, но не входят в общий объем работы.

## **10.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На заседании при защите ВКР, кроме членов ГЭК, обязательно присутствуют руководители ВКР, консультанты, преподаватели кафедры, студенты.

Списки студентов, допущенных к защите, и все ВКР, получившие разрешение заведующего кафедрой на защиту, предоставляются в ГЭК. На титульном листе ВКР ставится подпись "Допущена к защите" и роспись заведующего кафедрой, с указанием даты, когда такое разрешение было дано.

На протяжении всего заседания ГЭК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии (отмечаются заслуги отдельных выпускников, рекомендации в магистратуру). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. После защиты ВКР со всеми материалами сдаются в архив деканата.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество дипломника, тему работы, фамилию и должность руководителя, наличие положительного отзыва руководителя ВКР, акта (справки) о внедрении результатов (при наличии).

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- заслушивается доклад выпускника;
- по окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель и члены комиссии;
- после ответов дипломника на вопросы слово предоставляется руководителю (или зачитывается его отзыв);
- выступления членов комиссии и других лиц;
- заключительное слово выпускника. Выпускник отвечает на критические замечания по рецензии, с которой он познакомился предварительно, и отвечает на все возникшие в процессе выступлений вопросы.

На закрытом заседании ГЭК открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты ВКР. Оценивается работа по 5-ти бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Руководитель в голосовании не участвует.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защищавшие работы, и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК объявляет и аргументирует выставленные оценки и решение комиссии о присвоении квалификации.

На защите ВКР студент должен выступить с докладом. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-5 печатных страниц; произносить его выпускник должен не более 7-10 минут.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет компьютерная презентация и другие наглядные материалы. Их применение поможет лучше донести до комиссии наиболее важную информацию. В то же время, следует иметь в виду, что применение раздаточного или иного иллюстративного материала должно «работать» на содержание доклада, а не отвлекать от него, так что к решению – предлагать комиссии презентацию или нет, следует отнестись очень серьезно. Если дипломником принято решение об использовании иллюстративного материала, то по ходу доклада дипломник должен использовать подготовленные и предложенные комиссии материалы (компьютерную презентацию работы, заранее подготовленные карты, таблицы, схемы, анализ статистических материалов или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы).

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГЭК нет возможности подробно ознакомиться с ВКР, выступление помогает им получить представление о профессиональном уровне подготовки дипломника, о сути ВКР, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность дипломнику показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и наглядные материалы позволяют защищающемуся студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и, тем самым, избежать постановки членами комиссии «неудобных» для себя вопросов.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, поставленные задачи.

Вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки. Эту часть доклада можно построить как на основе характеристики разделов, так и на главной цели работы и способах её реализации.

Заключительная часть строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы его текста (не повторяя более частные обобщения) и собрать воедино основные рекомендации. Результаты перечисляются по пунктам путем указания на наиболее важные решения поставленной в работе проблемы. Если у дипломника имеются публикации по теме исследований, об этом следует сказать.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКР, на фоне которой студент произносит вводные фразы доклада и даёт представление о теме ВКР, авторе. Фоном здесь не обязательно должен быть цвет, намного информативнее выглядит изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования или перенестись мысленно в изучаемый регион. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей;

- актуальность темы работы;

- цели и задачи работы;

- структура работы; проще всего дать названия всех разделов. Можно также представить структуру в виде графических блоков со стрелками или иным образом интерпретировать содержание работы.

- основные результаты, полученные автором;

- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед бумажно-плакатной, и потому рекомендуется каждому дипломнику. Она позволяет на современном уровне

представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы ВКР, а с другой стороны, позволяет членам Государственной экзаменационной комиссии одновременно изучать ВКР и контролировать выступление студента-выпускника. Одновременно использование мультимедийных средств позволяет оценить степень усвоения выпускником возможностей компьютерной техники и программного обеспечения.

Презентацию ВКР проще всего составить и оформить в программе Microsoft Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – личное творчество автора. Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: сюжеты презентации должны иллюстрировать основные положения доклада. Следует помнить, что при использовании в презентации табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость, разумное использование ярких эффектов (чтобы не рассеивать внимание зрителей, не следует увлекаться использованием вращений текста, всплывающими окнами и т.д. – все слайды должны «работать» на чёткую, логичную, выигрышную для докладчика подачу иллюстративного материала).

В конце презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана, а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

Рекомендуется не использовать в презентации ВКР больших фрагментов текста, особенно выполненного мелким, не доступным для чтения на расстоянии шрифтом. Текст произносит сам докладчик, а перегруженность слайдов текстовыми блоками создает неблагоприятное впечатление. Как показал опыт, также опасно излишне увлекаться мультимедийными эффектами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования.

#### **10.6. Описание показателей, критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания**

Основными критериями для вынесения балльной оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы, сложность её разработки;
- полнота использования отечественной и иностранной специальной литературы и других источников по рассматриваемым вопросам;
- качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов, рекомендаций, методических разработок автора, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу образовательных учреждений;
- лаконичное, чёткое и грамотное изложение материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

Оценка **«отлично» («высокий» уровень сформированности компетенций)** выставляется за ВКР, которые носят исследовательский характер, выполнены на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне, темы которых научно обоснованы и отличаются актуальностью и новизной; основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом

самостоятельной деятельности дипломника; предложения и рекомендации исследования имеют четко выраженную профессиональную практическую направленность; оформление, язык, стиль работы выполнены в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Структура работы, оцененной «отлично», стройна, логична, соответствует содержанию. В заключении содержатся чёткие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в развитие поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам. Иллюстративный графический и другой материал является авторским, подготовлен на основе собственных исследований с использованием современных технологий. При отличной оценке учитывается краткость и логичность доклада студента на защите, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

ВКР оценивается **«хорошо» («продвинутый» уровень сформированности компетенций)**, если выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования достигнуты, но анализ литературных источников неполон; дипломник недостаточно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы; выводы недостаточно аргументированы; в структуре и содержании ВКР есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. На работу получены в целом положительные отзывы, доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительны.

**«Удовлетворительно» («базовый» уровень сформированности компетенций)** выставляется за ВКР, если цели и задачи исследования достигнуты не полностью; тема в целом актуальна, но характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям и содержанию исследования; анализ литературных источников подменен библиографическим обзором; документальная основа работы представлена недостаточно, выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы, в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности, с ошибками дан справочный аппарат; доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными, дипломник проявил неуверенность во время дискуссии.

Оценка **«неудовлетворительно» (компетенции не сформированы)** ставится в следующих случаях: ВКР ни по содержанию, ни по оформлению не отвечает требованиям кафедры, направлению кафедральных научных и методических исследований; автор не сумел раскрыть, убедительно доказать и четко сформулировать основные положения исследования; цели и задачи работы не достигнуты, в содержании допущены серьезные ошибки; ВКР представляет собой реферативную работу и не является результатом самостоятельной исследовательской деятельности (плагиат); использованные в работе литературные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле; рецензии на ВКР отрицательные, автор не допущен к защите; при удовлетворительно подготовленной работе студент на защите не сумел показать достаточно знаний для получения положительной оценки.

**Шкала оценивания ответов выпускников на защите выпускной квалификационной работе компетенций, закрепленных за ГИА, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»**

<b>Показатель оценивания</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Соответствие темы бакалаврской работы направлению подготовки	Тема полностью соответствует направлению подготовки	Тема имеет незначительное несоответствие направлению подготовки	Тема имеет допустимое несоответствие направлению подготовки	Тема не соответствует направлению подготовки. Примечание: в случае полного

Показатель оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
				несоответствия темы выпускной квалификационной работы направлению подготовки, ВКР не может быть рекомендована к защите.
Соответствие названия ВКР и её разделов содержанию	Название работы, разделов и пунктов полностью соответствуют содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название одного раздела (пункта) имеет незначительное несоответствие содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название двух разделов (подразделов, пунктов) имеют незначительные несоответствия содержанию	Название работы не соответствует содержанию. Примечание: в случае полного несоответствия названия работы и названий её разделов содержанию работы.
Актуальность темы бакалаврской работы	В работе приведены аргументированные доводы актуальности темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования	В работе приведены доводы актуальности темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования	В работе недостаточно приведены аргументированные доводы актуальности темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования	В работе не приведены аргументированные доводы актуальности темы.
Теоретическая значимость результатов исследования	Результаты исследования изменяют/дополняют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.	Результаты исследования дополняют и обобщают существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий.	Результаты исследования повторяют существующие теоретические принципы; влияют на содержание понятий	Не представлена теоретическая значимость результатов исследования
Практическая значимость результатов исследования	Результаты исследования (методы, способы, методики) получили практическую апробацию (подтверждены актами внедрения или рекомендациями к внедрению).	Результаты исследования могут быть рекомендованы для практического применения	Результаты исследования представляют незначительный интерес в практическом плане.	Не представлена практическая значимость результатов исследования
Содержание работы (полнота раскрытия темы,	Полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы;	Теоретическое содержание темы полностью раскрыто; практическая часть	Теоретическое содержание темы в основном раскрыто; практическая часть темы не имеет	Теоретическое и практическое содержание темы не раскрыто. Поставленные задачи

Показатель оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
достижение поставленной цели, выполнение задач)	достаточно глубоко да анализ практического материала; аргументированы выводы и обоснованы предложения. Поставленные задачи выполнены.	темы недостаточно аналитически обоснована; недостаточно глубоко раскрыты, обоснованы и аргументированы основные выводы и предложения. Поставленные задачи выполнены.	глубокой аналитической обоснованности; выводы сформулированы в общей форме и не всегда конкретны; дано неполное обоснование предложений. Отдельные задачи требуют более глубокой проработки	не выполнены.
Доклад	Доклад содержателен, краток, логичен; отражает основные положения работы. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания ВКР, показал уверенное владение профессиональным языком.	Доклад содержателен и логичен; в целом отражает основные положения работы. При изложении доклада студент правильно произносил профессиональные термины, что показывает на высокое владение профессиональным языком.	Доклад относительно содержателен; превышает установленный лимит времени. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания.	Доклад несодержателен, логически не выверен. При изложении доклада студент не показал владение профессиональным языком.
Презентация	Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; не повторяет текст доклада, лаконична, ясна; полностью иллюстрирована; количество слайдов - в пределах 10-15; информация хорошо читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов способствует восприятию информации, текст не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.	Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; незначительно повторяет текст доклада; ясна, количество слайдов - в пределах 10-15; текст сокращен до формата тезисов; хорошо читаем с экрана, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.	Презентация подготовлена совместно с научным руководителем; значительно повторяет текст доклада; содержит незначительное количество текстового материала; количество слайдов - в пределах 15-20; информация на слайде удовлетворительно читаема с экрана; цветовое оформление слайдов не способствует хорошему восприятию, текст содержит незначительное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок.	Презентация не представлена
Ответы на	Даны правильные,	Даны правильные,	Не на все вопросы	Не даны правильные

Показатель оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
вопросы членов ГЭК	полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	зачастую полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы, но не продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано хорошее владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и сравнительно не высокая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и низкая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	ответы на заданные вопросы, показаны низкое владение профессиональным языком и неспособность научно аргументировать и защищать собственную точку зрения
Ответы на замечания руководителя	Даны ответы на все замечания руководителя работы глубокие, правильные, аргументированные.	На некоторые замечания руководителя работы даны ответы правильные, но недостаточно глубокие и аргументированные	Даны ответы на замечания руководителя работы недостаточно глубокие и аргументированные, допущены неточности.	Не даны ответы на замечания руководителя работы

Дополнительно могут быть оценены наличие публикаций по теме исследования, степень самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы, качество использованного библиографического материала и иных источников, апробация выпускной квалификационной работы, возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы, уровень общей эрудиции, уровень коммуникативной культуры, культура речи, манера изложения, уровень раскрытия междисциплинарных и причинно-следственных связей, деловые и волевые качества докладчика, качество подготовленных для представления материалов (наличие моделей, презентации и др.).

#### **10.7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»**

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», приведен в приложении 1.

#### **10.8. Информационное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**



МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» располагает учебными аудиториями для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации: для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Институте предоставляется возможность использования студентами электронно-библиотечной системы (электронной библиотекой) IPRbooks.

Студенту обеспечена возможность работы в информационной среде Интернет в достаточном временном объеме. Обеспечена возможность свободного использования компьютерных технологий. Во всех компьютерных аудиториях есть возможность доступа к локальной сети, логически выделенной в единой информационно-вычислительной сети. Со всех учебных компьютеров имеется доступ в Интернет. Используются лицензионные программы: «Консультант Плюс», «Гарант». Студентам предоставлена возможность использования специальных программных средств: для научных исследований: статистический пакет «Statistica», для решения организационных управленческих и экономических задач: MS Project, Excel.

#### 10.9. Материально-техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория №303 / Кабинет государственного и муниципального управления / Кабинет политологии (3 этаж)	Поворотная и передвижная доска Учебные стенды, встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов по дисциплине 40 посадочных мест	
		Учебная аудитория №312 (3 этаж)	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук Acer TravelMate 2490, 56 посадочных мест/	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант +
		Конференц-зал	4 этаж Ноутбук Asus, Проектор Epson, Экран настенный рулонный, Интернет, Звукоусилительная система, 22 микрофона. 55 посадочных мест	Windows 8 (предустановленная ос) Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Statistica лицензия

				AXAR404G283802FA-3
		Читальный зал	2 этаж 4 компьютера Pentium D Сканер Canon Локальная сеть, Интернет 20 посадочных мест	Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) База Гарант-Максимум База Консультант + ЭБС «IPRbooks»
		Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (2 этаж)	11 компьютеров Pentium 4, локальная сеть, выход в Интернет, телевизор Samsung 40", DVD Sony DVP-NS79H, доска настенная, принтер Samsung ML-1210, 27 посадочных мест.	Windows XP prof. Лицензия 45274116 Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
		Учебная аудитория / компьютерный класс №204 / Кабинет документационного обеспечения управления / Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (2 этаж)	Кодоскоп "Seha" , экран настенный рулонный "Screenmedia", 10 ноутбуков Asus X502C, 1 стационарный компьютер, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная, принтер HP Laser Jet P1102, сканер Canon Lide 90, 36 посадочных мест.	Windows 8 (предустановленная ос) LibreOffice 5.0 Лицензия GNU LGPL Windows 7 prof .Лицензия 49049117. Office 2010 Russian Academic Лицензия 49049117. NetPolice Pro лицензия 90414382
		Учебная аудитория / компьютерный класс №205 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж)	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход и Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10. Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian. Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) NetPolice Pro лицензия 90414382 База Гарант-Максимум База Консультант + 1с:Предприятие 8. Лицензия (801601241) Конструктор тестов в.3.4
		Учебная аудитория / компьютерный класс №304 (3 этаж)	6 компьютеров K-Systems (Intel Atom 410) 1 компьютер Pentium 4, локальная сеть, принтер HP 1018, доска настенная, 22 посадочных места.	OC Windows XP Home Russian VLCPC K-Systems (предустановленная), Microsoft® Office 2003 Russian. Лицензия 18918744 Антивирус Eset NOD 32 Лицензия (EAV-0193146745) Конструктор тестов в.3.4 База Гарант-Максимум База Консультант +

## 11. Порядок подачи апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

**Примерная тематика ВКР**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

1. Кадровый менеджмент в современной организации.
2. Кадровое планирование в организации.
3. Набор, отбор и найм персонала в фирме.
4. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в фирме.
5. Управление трудовой карьерой менеджеров.
6. Методология оценки деятельности службы управления персоналом.
7. Перестройка деятельности служб управления персоналом в условиях рыночной экономики.
8. Проектирование и внедрение системы управления персоналом организации.
9. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом в организации.
10. Обоснование и проектирование консультационного Центра управления персоналом.
11. Зарубежный опыт кадрового менеджмента и пути его применения в России.
12. Методология и современная практика организации кадрового менеджмента.
13. Диагностика и трансформация системы управления персоналом кризисного предприятия.
14. Кадровый аудит на производстве.
15. Повышение конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования и развития кадрового потенциала.
16. Управление качеством труда менеджера на производстве.
17. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой "команды" менеджеров.
18. Управление мотивацией персонала организации.
19. Внутрифирменные социальные программы.
20. Повышение эффективности управления персоналом на основе внедрения контрактной системы.
21. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к новым экономическим условиям.
22. Формирование корпоративного духа и организационной культуры в фирме.

**УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ**

1. Маркетинг организации.
2. Разработка стратегии маркетинга в фирме.
3. Маркетинговое исследование рынка.
4. Разработка системы управления маркетингом в фирме.
5. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
6. Информационное обеспечение маркетинга.
7. Разработка и реализация плана маркетинга фирмы.
8. Организация рекламной деятельности фирмы.

**УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Стратегическое управление организацией.
2. Стратегическое планирование развития организации.
3. Совершенствование организационной структуры предприятия.
4. Механизм управления государственным предприятием и его совершенствование.
5. Механизм управления муниципальным предприятием и его совершенствование.
6. Совершенствование управления малым предприятием.
7. Проектирование систем управления организациями и его совершенствование.
8. Теория и практика управления интеграционными образованиями.
9. Эффективность управления организацией: направления и факторы роста.
10. Управление нововведениями в организации.
11. Формирование и развитие партисипативного управления.
12. Управление социальной инфраструктурой предприятия.
13. Зарубежный опыт эффективного управления организацией и его использование в российской практике.
14. Экономико-организационный механизм создания и функционирования центров прибыли (затрат) на российских предприятиях.
15. Организационно-экономические аспекты управления акционерными обществами.
16. Управление процессами повышения конкурентоспособности российских предприятий.
17. Управление проектами.
18. Управление организационными изменениями.

### **АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ**

1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности
2. Организация анализа хозяйственной деятельности предприятия
3. Анализ выполнения плана ввода в действие основных фондов и производственных мощностей.
4. Анализ выполнения плана капитальных вложений.
5. Анализ финансового состояния
6. Обобщающая оценка производственной деятельности предприятия
7. Анализ внедрения новой техники и технологии.
8. Анализ выполнения производственной программы.
9. Анализ использования труда.
10. Анализ использования заработной платы.
11. Анализ использования средств труда.
12. Анализ обеспечения материальными ресурсами и эффективности их использования.
13. Анализ прибыли и рентабельности.
14. Анализ финансового состояния организации.
15. Анализ оборотных средств организации.
16. Обобщающая оценка производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

### **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Финансовый менеджмент как подсистема управления организацией.
2. Управление финансами в условиях вывода организации из кризиса.
3. Организация финансового менеджмента в организации.
4. Система взаимоотношений организации и банка.
5. Система взаимоотношений организации и бюджета.
6. Управление рисками на предприятии.
7. Анализ финансовой деятельности (на примере организации).

### **ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Формирование системы персонального менеджмента.
2. Планирование личной работы менеджера.
3. Пути интенсификации и рационализации труда менеджера.
4. Технология определения жизненных целей и выбора карьеры
5. Самоуправление личной карьерой менеджера.
6. Рабочее место и информационное обеспечение менеджера.
7. Пути повышения работоспособности менеджера.
8. Система организации управленческого труда в фирме.
9. Адаптация менеджера в новом коллективе.
10. Оценка деловых качеств менеджера.
11. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.

### **РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. Модели принятия управленческих решений.
2. Системный подход к принятию управленческих решений.
3. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
4. Прогнозирование-планирование как единая система методических приемов разработки управленческих решений.
5. Оценка качества принятия управленческих решений.
6. Условия эффективности подготовки и принятия управленческих решений.
7. Контроль и ответственность руководителей за принятие управленческих решений.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

1. Использование средств мультимедиа при создании документов и работе с ними.
2. Информационные технологии в управлении безопасностью предпринимательской деятельности.
3. Использование мультимедийных средств для подготовки презентаций и рекламы.
4. Использование информационных технологий в менеджменте.
5. Информационные технологии электронной коммерции.
6. Интернет-технологии электронной коммерции.
7. Организация торговых систем в Интернете.
8. Особенности организации электронных офисов.
9. Реклама в Интернете.
10. Функции учетных работников при диалого-автоматизированной форме учета.
11. Информационные технологии в экономике.

### **ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

1. Использование процессного подхода для управления предприятиями и организациями.
2. Управление стратегией компании на основе процессного управления.
3. Применение процессного подхода для реинжиниринга бизнес-процессов.
4. Диагностика бизнес-процессов предприятий и организаций на базе процессного управления.
5. Процессно-ориентированное внедрение системы планирования ресурсов предприятий.
6. Система управления предприятием, организацией с использованием процессного подхода.
7. Комплексное описание системы управления компанией на основе методов процессного управления.

## 8. Внедрение процессно-ориентированной системы управления предприятием.

### **Примерный перечень дополнительных тем ВКР**

1. Анализ и проектирование организационной культуры в фирме (отделе, банке организации и пр.).
2. Анализ и проектирование структуры и системы управления фирмой (отделе, банке, организации и др.)
3. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов развития предприятия.
4. Анализ и совершенствование конкурентоспособности предприятия.
5. Анализ и совершенствование показателей эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.
6. Разработка бизнес – плана предприятия.
7. Разработка бизнес- плана инвестиционного проекта.
8. Разработка бизнес- плана финансового оздоровления предприятия.
9. Проектирование инновационного развития современной организации.
10. Анализ и проектирование информационно-аналитического обеспечения маркетинговой стратегии ценообразования.
11. Маркетинг как элемент антикризисного управления предприятием.
12. Анализ и совершенствование деятельности предприятия..
13. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности и эффективности управления фирмой (отделом, банком, организацией и пр.).
14. Разработка проекта венчурного инвестирования организации.
15. Совершенствование организации управления производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
16. Разработка и оценка мероприятий по эффективности деятельности организации.
17. Разработка мероприятий по совершенствованию планирования фонда заработной платы на предприятии.
18. Анализ и прогнозирование производственных затрат создания продукции на предприятии.
19. Прогнозирование эксплуатационно-экономических показателей деятельности предприятия.
20. Совершенствование рекламной деятельности предприятия.
21. Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики на предприятии.
22. Разработка внутрифирменного стандарта обслуживания клиентов в финансовых учреждениях.
23. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентоспособности предприятия.
24. Разработка организационного климата, его влияние на эффективность деятельности предприятия.
25. Разработка предложений по совершенствованию предприятия в условиях недостаточного финансирования.
26. Проектирование венчурного финансирования предприятия (проектов). .
27. Система стратегического управления финансовым предприятием.
28. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности организации (отделе, банке организации и пр.).
29. Разработка проекта мероприятий по эффективному управлению финансами предприятия (на примере....)
30. Совершенствование системы управления персоналом как фактор повышения эффективности деятельности предприятия (на примере компании...).
31. Современные проблемы управления персоналом.
32. Разработка мероприятий по улучшению финансовой устойчивости предприятия (на примере....).
33. Анализ и оценка финансового состояния предприятия.

34. Анализ и оценка экономической эффективности организационной структуры управления предприятием.
35. Анализ и оценка инновационных проектов предприятия.
36. Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
37. Разработка мероприятий по снижению финансовых рисков предприятия.
38. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления финансами предприятия.
39. Анализ и совершенствование методов управления финансовыми рисками.
40. Совершенствование системы информационных технологий на предприятии.
41. Совершенствование системы информационных технологий управления предприятиями.
42. Разработка предложений по совершенствованию организации труда предприятия.
43. Совершенствование организационно – производственной структуры предприятия.
44. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии (на примере «...»).
45. Разработка мероприятий по совершенствованию организации маркетинговых исследований на предприятии.
46. Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии.
47. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности работников предприятия.
48. Разработка мероприятий по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
49. Анализ современного состояния и разработка системы повышения квалификации персонала предприятия.
50. Разработка развития стратегии предприятия.
51. Разработка мероприятий по совершенствованию использования информационных управленческих технологий предприятия.
52. Проектирование системы управления качеством услуг на предприятии.
53. Прогнозирование спроса на услуги предприятия.
54. Планирование мероприятий, направленных на повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
55. Разработка проекта маркетинговой стратегии предприятия.
56. Проект мероприятий по повышению эффективности рекламной деятельности предприятия.
57. Разработка мероприятий по нормированию труда работников массовых профессий предприятий.
58. Разработка предложений по управлению рисками при создании и использовании информационных систем.
59. Разработка прогноза социально-экономического развития предприятия на перспективу с учетом требований по стабилизации деятельности предприятия.
60. Разработка программы повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов серии ISO.
61. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
62. Разработка рекомендаций по организации социального партнерства на предприятии.
63. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена на предприятии.
64. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления малым бизнесом.
65. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления некоммерческими организациями.
66. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии эффективной системы бизнес-коммуникации на основе системы электронного документооборота.



67. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии эффективной логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы - как варианты).
68. Разработка рекомендаций по применению на предприятии современных моделей управления.
69. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
70. Разработка рекомендаций по созданию системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (в организации).
71. Разработка рекомендаций по улучшению организации инфраструктуры социального управления на предприятиях.
72. Разработка рекомендаций по эффективному использованию на предприятии зарубежного управленческого опыта.
73. Разработка рекомендаций по эффективному применению современных информационных технологий в управлении.
74. Разработка системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности.
75. Разработка системы управления предприятием на основе выделения стратегических бизнес-единиц.
76. Разработка эффективной системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии.
77. Разработка эффективной системы управления на предприятии.
78. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
79. Совершенствование системы контроля исполнения решений на предприятии.
80. Совершенствование системы оценки достижений и результатов деятельности трудовых коллективов.
81. Совершенствование технологии оценки интеллектуального капитала в повышении конкурентоспособности организации.
82. Создание службы маркетинга в строительной организации.
83. Стратегическое планирование деятельности компании с учетом глобальных социально-экономических и экологических (демографических, культурных и т.д.) факторов.
84. Технология «управления ростом в компании» и разработка стратегии их достижения.
85. Технологии формирования конкурентных преимуществ организации и разработка стратегии их достижения.
86. Управление деловой карьеры персонала предприятия.
87. Управление конфликтами и стрессами на предприятии (в фирме).
88. Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности менеджера.
89. Анализ и пути совершенствования взаимодействия предприятий с территориальными структурами по подготовке и повышению квалификации персонала в области защиты при условиях чрезвычайных ситуаций.

Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования  
«Воронежский институт экономики и социального управления»

Кафедра \_\_\_\_\_ региональной экономики и менеджмента \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сысой Ю. В.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

Тема:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по институту от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок представления работы к защите \_\_\_\_\_

Дата

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

(базовая организация, направление

\_\_\_\_\_

характер работы: НИР, заказ производства, института)

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 3

Утверждаю  
руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Тема ВКР

Примерный календарный план выполнения ВКР

№	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Согласование темы, цели и задачи исследования, составление плана ВКР		
2.	Работа с литературой, составление списка литературы		
3.	Написание 1 раздела		
4.	Оформление 1 раздела		
5.	Проведение анализа объекта исследования		
6.	Оформление результатов анализа объекта исследования		
7.	Оформление практической части ВКР		
8.			
9.	Исследование эффективности результатов исследования		
10.	Оформление заключительной части ВКР		
11.	Готовность к предзащите		
12.	Оформление ВКР к защите		

Студент (ка) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Муниципальное образовательное автономное учреждение высшего образования  
«Воронежский институт экономики и социального управления»  
Кафедра региональной экономики и менеджмента

«Допущена к защите»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Сысой Ю. В.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: «Особенности системы управления персоналом в организации  
(на примере МБОУ СОШ № 47)»

Автор работы \_\_\_\_\_ Иванов Петр Иванович

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Руководитель работы \_\_\_\_\_ Петров Владимир Иванович,  
к.э.н., доцент

Работа защищена в ГЭК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с оценкой \_\_\_\_\_

Воронеж 2021

Приложение 5

Пример оглавления из трех разделов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СБЫТОМ.....	3
1.1. Цель, задачи и принципы организации сбыта.....	5
1.2. Выбор построения каналов сбыта.....	13
1.3. Ценообразование как элемент системы управления.....	18
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ВЕРОФАРМ».....	27
2.1. Характеристика воронежского филиала ОАО «Верофарм».....	27
2.2. Состояние организации сбыта в ОАО «Верофарм».....	32
2.3. Организация, функции и предмет деятельности отдела бытовой логистики.....	41
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ВЕРОФАРМ».....	52
3.1. Стимулирование сбыта компании.....	56
3.2. Проблемы ценообразования и стимулирования сбыта как элемента системы управления сбытом в компании ОАО «Верофарм».....	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	75
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	78

Пример оглавления из двух разделов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.....	7
1.1. Цели, задачи и функции системы управления персоналом в деятельности организации.....	7
1.2. Мотивация и стимулирование деятельности персонала.....	18
1.3. Оценка эффективности системы управления персоналом.....	30
2. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ в ООО ТС «СЕМЬ ДНЕЙ».....	38
2.1. Общие сведения о деятельности организации.....	38
2.2. Характеристика системы набора, отбора и найма персонала в ООО ТС «Семь дней».....	41
2.3. Основные направления совершенствования системы управления персоналом организации в ООО ТС «Семь дней» .....	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	75

## Структура и объём ВКР

Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное число страниц
Титульный лист	1
Оглавление	1
Введение: обоснование причин выбора темы ВКР, ее актуальность и практическая значимости, постановка целей, которые предполагалось достичь и задач, которые предполагалось решить в процессе работы.	3-5
1. Теоретическая часть	20-25
1.1. Введение в область исследований, характеристика проблем, их актуальности, проработанности, определение концептуальной базы ВКР.	10-12
1.2. Характеристика методических подходов к принятию решений в избранной области исследований и проектирования. Выбор собственного инструментария для последующего анализа и проектирования.	10-13
2. Аналитическая часть	20-25
2.1. Характеристика информационной базы анализа.	10
2.2. Анализ собранной информации. Формулирование выводов в соответствии с поставленными целями и задачами ВКР.	10-15
3. Результативная часть	20-25
3.1. Характеристика итоговых предложений по результатам проведенного исследования. Обоснование возможности и целесообразности их реализации на практике.	10-12
3.2. Оценка ожидаемых экономических, социальных (и других, например, политических или морально-психологических) последствий от реализации итоговых предложений на практике.	10-13
Заключение: краткая формулировка итоговых выводов, обоснование достижения поставленных во введении целей.	3-4
Список использованных источников и литературы	2-3
Всего	60-90
Приложения (по мере необходимости)	

Примерная структура отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

**ОТЗЫВ**

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

---

ФИО студента

(за)очной формы обучения направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»,  
МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»,  
выполненную на тему

---

---

Характеристика содержания работы  
Актуальность темы

---

---

Соответствие структуры и содержания заявленной теме

---

---

Заключение руководителя по теоретической и аналитической частям работы

---

---

Заключение руководителя по практической части работы

---

---

Достоинства работы

---

---

Замечания по работе

---

---

Соответствие требованиям направлению подготовки

---

---

Оценка сформированности компетенций \_\_\_\_\_  
Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем  
заимствования, в том числе содержательного \_\_\_\_\_

---

---

Заключение руководителя (рекомендации к защите)

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

---



\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание, подпись)

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 8

Образец оформления акта о внедрении

Бланк организации

**А К Т  
о внедрении**

Материалы выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

могут быть использованы в практической деятельности организации (раскрыть более конкретно)

М.П.

Подпись руководителя организации  
\_\_\_\_\_

Образец заявления на утверждение ВКР

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

студента (ки) 4 курса очной формы обучения /  
5 курса заочной формы направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

под руководством

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, ФИО руководителя)

дата,  
подпись студента

**Образец заявления  
о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ  
и научных докладов обучающихся в электронно–библиотечной системе  
МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»**

Ректору В.И. Селютину  
обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки

\_\_\_\_\_ код название

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заявление

Представляю выпускную квалификационную работу на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично  
под руководством \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность руководителя ВКР).

С фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», результатами экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Даю согласие на размещение указанной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» и использование всей работы или ее части по усмотрению МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Сообщаю, что в вышеуказанной работе отсутствуют производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с моим решением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

## Образец заключения об оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код направления подготовки)

на тему « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_»,

была проверена системой «Рукоконтекст» по установленным модулям поиска указанной системы «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Проверка показала, что оригинальный текст в документе составляет \_\_\_\_\_%.

Анализ данных источников показал, что в проверенном документе имеются корректные заимствования в виде наименования публикаций, ссылочного аппарата, конференций, нормативно-правовых актов, ГОСТов, физических и юридических лиц и т.д.

После исключения корректных заимствований прочие дословно совпадающие фрагменты составляли не более \_\_\_\_\_% проверенного документа.

Совпадающие фрагменты являются компактными группами высказываний и отдельными высказываниями.

В проверенном документе имеются фрагменты, совпадающие с фрагментами источников, сопровождаемые ссылками.

Выявленные в результате проверки заимствования и их характер позволяют считать проверенный документ оригинальным по отношению к установленным модулям поиска системы «Рукоконтекст».

Система определила, что оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_%, что соответствует требованиям (не менее \_\_%) и позволяет считать его оригинальным.

К заключению прилагается скриншот результата проверки.

Руководитель  
ФИО

подпись

Дата