

**МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Утверждена Решением Ученого
совета
« 30 » июня 2023 года
Протокол №11
Председатель Ученого Совета
В.И. Селютин

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ 04 «Иностранный язык (немецкий)»

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

Форма обучения	Очная
Курс	1,2,3
Семестр	3,4,5,6

Воронеж 2023

Авторы-составители:
к.ф.н., доцент Казакова Т.А.

Рабочая учебная программа дисциплины рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры современных языков и коммуникаций

Протокол № 6 от 09 июня 2023 года

Зав.кафедрой _____ В.А. Зверева

© Воронежский институт экономики и
социального управления, 2023

Содержание

Наименование раздела	Страница
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
2.1. Цикл (раздел) ПППЗ, к которому относится дисциплина (модуль)	4
2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
4. Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определённым компетенциям	5
5. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
6. Содержание дисциплины (модуля)	6
6.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)	6
6.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	10
6.3. Разделы дисциплин и виды занятий	10
6.4. Лабораторный практикум	11
6.5. Практические занятия (семинары)	11
6.6. Примерный перечень вопросов, заданий, тестов для экзамена/зачета:	12
6.7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
6.8. Примерный перечень вопросов, заданий, тестов для контрольной работы	13
7. Образовательные технологии	15
8. Самостоятельная работа студента (СРС)	15
8.1. Виды СРС	15
9. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	16
9.1. Оценочные средства для контроля успеваемости по аудиторным занятиям	16
9.2. Оценочные средства и график самостоятельной работы обучающихся	17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	18
10.1. Основная литература	18
10.2. Дополнительная литература	19
10.3. Нормативные документы	20
10.4. Программное обеспечение	20
10.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	20
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
11.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
12. Фрнд оценочных средств	29

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

Цель освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» состоит в формировании комплекса компетенций по практическому овладению иностранным языком в соответствии с международными стандартами и с учетом специфики направления «Банковское дело» для решения коммуникативных задач в сфере повседневного и профессионального общения.

Достижение общекультурных целей осуществляется в аспекте формирования межкультурной компетенции и означает расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в формировании у обучающихся готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну в международных контактах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- формирование и коррекция базовых знаний и умений и обучающихся, необходимых для осуществления речевой деятельности на немецком языке;
- формирование и совершенствование навыков обучающихся по таким видам речевой деятельности как аудирование и говорение, и развитие таких знаний и умений речевой деятельности на немецком языке как чтение и письмо;
- формирование и совершенствование навыков извлечения, обработки и передачи информации на немецком языке;
- обеспечение усвоения необходимого лексического минимума;
- обеспечение усвоения основных речевых образцов коммуникации;
- формирование навыков информационной обработки немецкоязычных письменных источников;
- закрепление и развитие иноязычных умений и навыков обучаемых с учетом содержания будущей специальности по основным видам речевой деятельности;
- закрепление и тренировка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего и профессионально ориентированного характера;
- обеспечение усвоения необходимого лексического минимума в объеме не менее 1400 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- обеспечение усвоения основных речевых образцов профессионально ориентированной коммуникации;
- формирование и совершенствование навыков информационной обработки немецкоязычных письменных источников;
- знакомство с бизнес-культурой немецкоязычных стран и правилами делового речевого этикета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в том числе:	
практические занятия	104
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация-Дифференцированный зачет	2

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ППССЗ

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</p>	<p>1. Для изучения дисциплины «Иностранный язык» необходимы знания, умения и компетенции, полученные при освоении среднего общего образования</p>
<p>Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:</p>	
<p>Знать (З)</p>	<p>1. значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;</p> <p>2. значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);</p> <p>3. страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальном статусом партнеров;</p> <p>4. языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;</p> <p>5. новые значения наученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</p> <p>6. лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематике и проблематике речевого общения с учетом выбранного профиля</p>
<p>Уметь (У)</p>	<p style="text-align: center;">говорение</p> <p>1. вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>2. рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;</p> <p>3. создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран/страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</p> <p style="text-align: center;">аудирование</p> <p>1. понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</p> <p>2. понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</p> <p>3. оценивать важность/новизну информации, передавать свое отношение к ней;</p> <p style="text-align: center;">чтение</p>

	<p>1. читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>
	<p>письменная речь</p>
	<p>1. описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности;</p> <p>2. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешного взаимодействия в различных ситуациях общения, в том числе профильно-ориентированных; соблюдения этикетных норм межкультурного общения; - расширения возможностей использования новых информационных технологий в профессионально-ориентированных целях; - расширения возможностей трудоустройства и продолжения образования; <p>участия в профильно-ориентированных Интернет-форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обогащения своего мировосприятия, осознания места и роли родного и иностранного языков в сокровищнице мировой культуры;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

В результате изучения дисциплины студент должен:

		Образовательные результаты	Формируемые компетенции
Знать			
(З)	31	Лексику (1200-1400 лексических единиц), необходимую бесед на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	ОК-1
	32	особенности работы с переводчиком yandex-on-line, Google.	ОК-2
	33	грамматические явления языка, позволяющие грамотно говорить и писать на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	ОК-3
	34	источники информации (в том числе интернет-ресурсы), необходимой для эффективной подготовки сообщения на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	ОК-4; ОК-5
	35	нормы делового общения при ведении бесед на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	ОК-6
	36	нормы корректного использования повелительного наклонения (побудительные предложения).	ОК-7
	37	Сайты: http://www.classes.ru (словари, энциклопедии, учебники); www.native-english.ru (обучающие тесты, темы, песни, идиомы); www.lingust.ru (обучающие тесты, темы); http://www.engblog.ru (обучающие тесты, темы, диалоги, аудирование), профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации.	ОК-8
	38	иноязычные источники информации (в том числе мультимедийные), через участие в молодежных форумах, туристических поездках и т.д.	ОК-9
	39	особенности культуры межличностного общения, взаимо-действия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий средствами иностранного языка	ОК-10
	310	названия немецких банкнот и монет	ПК-1.2
	311	термины и определения, связанные с банковским делом	ПК-1.5
312	На немецком языке названия видов банковских карт	ПК-1.6	
313	На немецком языке термины и определения кредитных операций	ПК-2.4	
Уметь			
(У)	У1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневно-бытовые темы	ОК-1
	У1.1	начинать, поддерживать и заканчивать беседу на повседневно-бытовые и профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости	ОК-1

		задавая вопросы или переспрашивая;	
	У1.2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	ОК-2
	У1.3	использовать грамматические явления языка, позволяющие грамотно говорить и писать на повседневно-бытовые и профессиональные темы	ОК-3
	У1.4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для создания целостной картины полиязычного, поликультурного мира, осознания места и роли изучаемого языка в современном мире	ОК-4
	У1.5	делать краткие сообщения в рамках изученных тем, передавая основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного	ОК-6; ОК-7
	У1.6	общаться с людьми на английском языке, устанавливая психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий	ОК-10
	У1.7	вести разговор о денежных расчетах в магазинах, банках	ПК-1.2
	У1.8	правильно использовать в монологической и диалогической речи термины и определения, связанные с банковским делом	ПК-1.5
	У1.9	правильно использовать в монологической и диалогической речи названия банковских карт, говорить об их использовании	ПК-1.6
		говорить на темы оформления и выдачи банками кредитов	ПК-2.4
	У2	Переводить (со словарем) иностранные тексты повседневно-бытовой направленности, выполняя аннотационный, реферативный и полный письменные переводы со словарем профессионально ориентированной статьи или отрывка из монографии, чтобы ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК-9
	У3.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, используя информационно-коммуникационные технологии	ОК-5; ОК-8

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 174 часа.

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего	Семестры			
		Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
1	2	3			
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174	49	48	47	30
Аудиторные занятия (всего)	118	34	32	32	20
В том числе:	-	-	-		
Лекции (Л)	-	-	-		
Практические занятия (ПЗ)	118	34	32	32	20

Семинары (С)	-	-	-		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
Контрольная работа (КР)	-	-	-		
Курсовая работа (проект)	-	-	-		
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	56	15	16	15	10
В том числе:	56	15	16	15	10
<i>Другие виды СРС:</i>	56	15	16	15	10
Тестирование	12	3	4	3	2
Внеаудиторное чтение	11	3	3	3	2
Сообщение	11	3	3	3	2
Письменный перевод	11	3	3	3	2
Выполнение упражнений	11	3	3	3	2
Промежуточная аттестация	Итоговая контрольная работа	+	+		
	Дифференцированный зачет (ДЗ)			+	+

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего	Курсы		
		Курс 1	Курс 2	Курс 3
1	2	3		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174	67	75	32
Аудиторные занятия (всего)	32	8	16	8
В том числе:	-	-	-	-
Лекции (Л)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	8	16	8
Семинары (С)	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	142	59	59	24
В том числе:	142	59	59	24
<i>Другие виды СРС:</i>	142	59	59	24
Тестирование	26	11	11	4
Внеаудиторное чтение	27	11	11	5
Сообщение	27	11	11	5
Письменный перевод	31	15	11	5
Выполнение упражнений	31	11	15	5
Промежуточная аттестация	Итоговая контрольная работа	+		

	дифференцированный зачет (ДЗ)		+	+
--	-------------------------------	--	---	---

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы (модуля) в дидактических единицах	Уровень освоения
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки. Тема 1.1. Театр. Тема 1.2. Музыка в нашей жизни. Тема 1.3. Живопись. Тема 1.4. Кинематограф. Тема 1.5. Выставки и экспозиции.	<ul style="list-style-type: none"> - Активизация лексики в устной речи по темам «Театр»; «Музыка в нашей жизни»; «Живопись»; «Кинематограф»; «Выставки и экспозиции»; - Развитие умений чтения со словарем по темам раздела; - Знакомство с основами реферирования; - Основы технического перевода по темам раздела; - Развитие умений перевода по темам раздела; - Обучение реферированию по темам раздела; - Обучение поисковому чтению по темам раздела; - Основы технического перевода; - Сложноподчиненные предложения с придаточными условия; - Сослагательное наклонение. 	1,2 ознакомительный продуктивный
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты. Тема 2.1. Загрязнение окружающей среды. Тема 2.2. Наркотики. Тема 2.3. Деньги. Тема 2.4. Инфляция. Тема 2.5. Молодежные субкультуры.	<ul style="list-style-type: none"> - Активизация лексики в устной речи по темам «Загрязнение окружающей среды»; «Наркотики»; «Деньги»; «Инфляция»; «Молодежные субкультуры»; - Выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; - Развитие поискового чтения по темам раздела; - Развитие умений письменного перевода по темам раздела; - Отработка умений реферирования по темам раздела; - Согласование времен; - Прямая, косвенная речь; - Общие вопросы в косвенной речи; 	1,2 ознакомительный продуктивный

		<ul style="list-style-type: none"> - Специальные вопросы в косвенной речи; - Просьбы и приказания в косвенной речи. 	
3.	<p>Раздел 3. Выдающиеся люди.</p> <p>Тема 3.1. Елизавета II. Тема 3.2. М. Бисмарк. Тема 3.3. Г. Коль. Тема 3.4. Т. Манн. Тема 3.5. Выдающиеся люди России. Тема 3.6. Выдающиеся художники России и зарубежья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование умений чтения по темам раздела; - Активизация лексики в устной речи по темам раздела; - Выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; - Сложное дополнение; - Сложное подлежащее; - Сложноподчиненные предложения; - Сослагательное наклонение; - Согласование времен. 	1,2 ознакомительный продуктивный
4.	<p>Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика (12 часов).</p> <p>Тема 4.1. Наука и ученые. Тема 4.2. Наука и технология. Тема 4.3. Макроэкономика. Тема 4.4. Микроэкономика. Тема 4.5. Спрос и предложение. Тема 4.6. Роль компьютеров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активизация лексики по теме «Наука и ученые»; «Наука и технология»; «Макроэкономика»; «Микроэкономика»; «Спрос и предложение»; «Роль компьютеров»; - Совершенствование умений чтения по теме «Наука и технология. Макро и микроэкономика»; - Развитие умений монологической и диалогической речи по темам раздела. - Инфинитивные обороты, конструкции с zu. 	1,2 ознакомительный продуктивный
5.	<p>Раздел 5. Деловые взаимоотношения.</p> <p>Тема 5.1. Банковское дело. Взаимодействие с клиентами. Тема 5.2. Поведение клиентов. Тема 5.3. Связи с общественностью. Исследования. Тема 5.4. Межличностная коммуникация. Тема 5.5. Прием на работу. Тема 5.6. Банки и их разновидности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Активизация лексики по темам «Банковское дело. Взаимодействие с клиентами»; «Поведение клиентов»; «Связи с общественностью. Исследования»; «Межличностная коммуникация»; «Прием на работу»; «Банки и их разновидности»; - Написание анкеты, резюме, жизнеописания при устройстве на работу; - Выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; - Развитие поискового чтения по темам раздела; - Развитие умений письменного перевода по темам раздела; - Отработка умений реферирования по темам раздела; 	1,2 ознакомительный продуктивный

		<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование умений устной речи по темам раздела; - Развитие умений распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах; - Модальные können, mögen, dürfen, sollen, wollen; местоимение man с модальными глаголами; - Образование и употребление времён Aktiv, Passiv. 	
6.	<p>Раздел 6. Деловая корреспонденция.</p> <p>Тема 6.1. Правила оформления делового письма.</p> <p>Тема 6.2. Письмо-запрос.</p> <p>Тема 6.3. Письмо-отказ.</p> <p>Тема 6.4. Письмо-рекламация.</p> <p>Тема 6.5. Резюме.</p> <p>Тема 6.6. Сопроводительное письмо.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активизация профессиональной лексики по темам раздела. - Написания деловых писем. - Написание приглашений. - Составление телексов и факсов. - Обучение умениям самостоятельной работы по аннотированию профессионального текста. - Развитие умений языковой догадки по текстам писем. - Отправление корреспонденции. - Развитие умений распознавания грамматических единиц в профессиональных текстах. - Действительные и страдательные формы немецкого глагола. 	1,2 ознакомительный продуктивный

6.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (бюджет времени)						Всего
			Недели	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семи-нар. занятия	СРС	
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	3	1-17	-	34	-	-	15	49
Итого за 3 семестр				-	34	-	-	15	49
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	4	1-10	-	16	-	-	8	24
3.	Раздел 3. Выдающиеся люди.	4	11-22	-	16	-	-	8	24
Итого за 4 семестр				-	32			16	48
4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика	5	1-7	-	16	-	-	8	24
5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	5	8-17	-	16	-	-	7	23
Итого за 5 семестр				-	32	-	-	15	47
6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция.	6	1-22	-	20	-	-	10	30
Итого за 6 семестр				-	20	-	-	10	30
Итого:					116			56	174

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы (бюджет времени)						
			Недели	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семи-нар. занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	1			4	-	-	30	34
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	1			4	-	-	29	33
Всего за 1 курс					8			59	67
3.	Раздел 3. Выдающиеся люди.	2			8	-	-	30	38
4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика	2			8	-	-	29	34
Всего за 2 курс					8			59	75
5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	3			4	-	-	12	16
6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция.	3			4	-	-	12	16
Всего за 3 курс					8			24	32
Итого:					32			142	174

6.4. Лабораторный практикум не проводится

6.5. Практические занятия (семинары)

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
1.	Раздел 1.	Тема 1.1. Театр.	6

	Искусство. Ярмарки и выставки.	Тема 1.2. Музыка в нашей жизни. Тема 1.3. Живопись. Тема 1.4. Кинематограф. Тема 1.5. Выставки и экспозиции.	6 8 6 8
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	Тема 2.1. Загрязнение окружающей среды. Тема 2.2. Наркотики. Тема 2.3. Деньги. Тема 2.4. Инфляция. Тема 2.5. Молодежные субкультуры.	2 4 2 4 4
3.	Раздел 3. Выдающиеся люди.	Тема 3.1. Елизавета II. Тема 3.2. М. Бисмарк Тема 3.3. Г. Коль. Тема 3.4. Т. Манн. Тема 3.5. Выдающиеся люди России. Тема 3.6. Выдающиеся художники России и зарубежья.	2 4 2 2 2 4
4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика.	Тема 4.1. Наука и ученые. Тема 4.2. Наука и технология. Тема 4.3. Макроэкономика. Тема 4.4. Микроэкономика. Тема 4.5. Спрос и предложение. Тема 4.6. Роль компьютеров.	2 2 4 2 4 2
5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	Тема 5.1. Банковское дело. Взаимодействие с клиентами. Тема 5.2. Поведение клиентов. Тема 5.3. Связи с общественностью. Исследования. Тема 5.4. Межличностная коммуникация. Тема 5.5. Прием на работу. Тема 5.6. Банки и их разновидности.	2 2 2 4 2 4
6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция.	Тема 6.1. Правила оформления делового письма. Тема 6.2. Письмо-запрос. Тема 6.3. Письмо-отказ. Тема 6.4. Письмо-рекламация. Тема 6.5. Резюме. Тема 6.6. Сопроводительное письмо.	4 2 2 4 4 4
	ИТОГО:		118

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	Тема 1.1. Театр. Тема 1.2. Музыка в нашей жизни.	2 2

2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	Тема 2.1. Загрязнение окружающей среды. Тема 2.2. Наркотики	2 2
3.	Раздел 3. Выдающиеся люди.	Тема 3.1. Елизавета II. Тема 3.2. М. Бисмарк Тема 3.3. Г. Коль. Тема 3.4. Т. Манн.	2 2 2 2
4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика.	Тема 4.1. Наука и ученые. Тема 4.2. Наука и технология. Тема 4.3. Макроэкономика. Тема 4.4. Микроэкономика.	2 2 2 2
5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	Тема 5.1. Экономика. Бухгалтерский учет. Тема 5.2. Поведение клиентов.	2 2
6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция.	Тема 6.1. Правила оформления делового письма. Тема 6.2. Письмо-запрос.	2 2

6.6. Примерный перечень вопросов для зачета:

5, 6 семестры д/о

2, 3 курсы з/о

5 семестр

1. Искусство (живопись, музыка).
2. Ярмарки и выставки.
3. Проблемы нашей планеты. Окружающая среда.
4. Выдающиеся люди планеты.
5. Деловые взаимоотношения.
6. Менеджмент.
7. Поведение потребителей.
8. Реклама.
9. Связи с общественностью.
10. Межличностная коммуникация.
11. Прием на работу.
12. Деловая корреспонденция (правила оформления письма, виды писем, резюме).
13. Выдающиеся люди.
14. Наука и технологии.
15. Макро- и микроэкономика.
16. Выставки и экспозиции.

Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета:

6 семестр

- Тема 5.1. Банковское дело. Взаимодействие с клиентами.
- Тема 5.2. Поведение клиентов.
- Тема 5.3. Связи с общественностью. Исследования.
- Тема 5.4. Межличностная коммуникация.
- Тема 5.5. Прием на работу.
- Тема 5.6. Банки и их разновидности.

6.7. Примерная тематика курсовых работ (проектов): не предусмотрено

6.8. Примерный перечень вопросов, заданий. тестов

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

40%-интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Образовательные технологии	Интерактивные методы и формы обучения
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.		
1.1.	Тема 1.1. Театр.	– тематический проект	– ролевая игра
1.2.	Тема 1.2. Музыка в нашей жизни.	– виртуальная экскурсия по музею	– работа в группах
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.		
2.3.	Тема 2.3. Деньги.	– тематический проект	– работа в группах
2.4.	Тема 2.4. Инфляция.	– тематический проект	– работа в группах
3.	Раздел 3. Деловые взаимоотношения.		
3.1.	Тема 3.1. Банковское дело. Взаимодействие с клиентами.	– тематический проект	– работа в группах – компьютерное тестирование

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (СРС)

8.1. Виды СРС

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Семестры	Недели	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки. Тема 1.1. Театр. Тема 1.2. Музыка в нашей жизни. Тема 1.3. Живопись. Тема 1.4. Кинематограф. Тема 1.5. Выставки и экспозиции.	3	1-17	– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	15
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты. Тема 2.1. Загрязнение окружающей среды. Тема 2.2. Наркотики. Тема 2.3. Деньги. Тема 2.4. Инфляция. Тема 2.5. Молодежные субкультуры.	4	1-10	– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	8
3.	Раздел 3. Выдающиеся люди. Тема 3.1. Елизавета 2 Тема 3.2. М. Бисмарк Тема 3.3. Г. Коль. Тема 3.4. Т. Манн. Тема 3.5. Выдающиеся люди России. Тема 3.6. Выдающиеся художники	4	11-22	– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	8

	России и зарубежья.				
4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика. Тема 4.1. Наука и ученые. Тема 4.2 Наука и технология.. Тема 4.3. Макроэкономика. Тема 4.4. Микроэкономика. Тема 4.5. Спрос и предложение. Тема 4.6. Роль компьютеров.	5	1-7	– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	8
5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения. Тема 5.1. Банковское дело. Взаимодействие с клиентами. Тема 5.2. Поведение клиентов. Тема 5.3. Связи с общественностью. Исследования. Тема 5.4. Межличностная коммуникация. Тема 5.5. Прием на работу. Тема 5.6. Банки и их разновидности.	5	8-17	– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	7
6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция. Тема 6.1. Правила оформления делового письма. Тема 6.2. Письмо-запрос. Тема 6.3. Письмо-отказ. Тема 6.4. Письмо-рекламация. Тема 6.5. Резюме. Тема 6.6. Сопроводительное письмо.	6	1-22	– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	10
	ИТОГО:				56

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Курсы	Недели	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки. Тема 1.1. Театр. Тема 1.2. Музыка в нашей жизни. Тема 1.3. Живопись.	1		– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-	30

	Тема 1.4. Кинематограф. Тема 1.5. Выставки и экспозиции.			грамматических упражнений	
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты. Тема 2.1. Загрязнение окружающей среды. Тема 2.2. Наркотики. Тема 2.3. Деньги. Тема 2.4. Инфляция. Тема 2.5. Молодежные субкультуры.	1		– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	28
3.	Раздел 3. Выдающиеся люди. Тема 3.1. Елизавета 2 Тема 3.2. М. Бисмарк Тема 3.3. Г. Коль. Тема 3.4. Т. Манн. Тема 3.5. Выдающиеся люди России. Тема 3.6. Выдающиеся художники России и зарубежья.	2		– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	30
4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика. Тема 4.1. Наука и ученые. Тема 4.2 Наука и технология.. Тема 4.3. Макроэкономика. Тема 4.4. Микроэкономика. Тема 4.5. Спрос и предложение. Тема 4.6. Роль компьютеров.	2		– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	30
5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения. Тема 5.1. Банковское дело. Взаимодействие с клиентами. Тема 5.2. Поведение клиентов. Тема 5.3. Связи с общественностью. Исследования. Тема 5.4. Межличностная коммуникация. Тема 5.5. Прием на работу. Тема 5.6. Банки и их разновидности.	3		– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	12
6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция. Тема 6.1. Правила оформления делового письма. Тема 6.2. Письмо-запрос. Тема 6.3. Письмо-отказ. Тема 6.4. Письмо-рекламация.	3		– тестирование – внеаудиторное чтение – сообщение – письменный перевод – выполнение лексико-грамматических упражнений	12

	Тема 6.5. Резюме. Тема 6.6. Сопроводительное письмо.				
	ИТОГО:				142

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Оценочные средства для контроля успеваемости по аудиторным занятиям

Очное обучение

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Формируемая компетенция (ОК, КП)	Образовательные результаты	Оценочные средства (формы текущего контроля успеваемости (по неделям), формы промежуточной аттестации (по семестрам))
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	3	1-17	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-1.5	31; 33; 34; 311; У1; У1.2; У1.3; У1.7	1,2 - Т 3,4,11 – КО 12-КР 5,6, 13,14- ИДЗ 7,8, 15 – С 9,10-ВЧ 17-ИКР
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	4	1-10	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9;	31; 32; 34; 38; У1; У1.1; У2; У3;	1,2 - ИДЗ 3,4 - КО 5,6 - ВЧ 7,8 – Т 9, 10-С
3.	Раздел 3. Выдающиеся люди.	4	11-22	ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.6	31;37; 38;39; 310;312;У1;У1.5;У 2; У3; У1.6; У1.8	11-ИДЗ 12-КР 13,14 - КО 15,16 - ВЧ 17,18, 19 – Т 20, 21-С 22 -ИКР
4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика	5	1-7	ОК-1; ОК-5; ОК-7; ОК-8;	31; 34; 36; 37; У1; У1.4; У3;	1,2,3 - ИДЗ 4,5 - КО 6,7 - С
5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	5	8-17	ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6	32;33; 35;39; 310;311;312; У1.1; У1.2; У1.4; У1.5; У1.6; -У1.8	8,9 - КО 10 – С 11-КР 12,13-ВЧ 14,15-Т

						16-ИДЗ 17-ТЗ
6.	Раздел 6. Деловая корреспонденц ия.	6	1-22	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.4	31; 32; 33; 34; 310; 311; 312; 313; У1; У1.1; У1.2; У3; У1.6; -У1.9	1,2,9,10,18 - Т 3,4,11, 19 – КО 12-КР 5,6,13,14, 20 - ИДЗ 7,8, 13,14, 21– С 9,10, 15, 16, 17-ВЧ 22-30

Заочное обучение

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Формируемая компетенция (ОК, КП)	Образовательные результаты	Оценочные средства (формы текущего контроля успеваемости (по неделям), формы промежуточной аттестации (по семестрам))
1	2	5	6	7
1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-1.5	31; 33; 34; 311; У1;У1.2; У1.3; У1.7	1,2 - Т 3,4,11 – КО 12-КР 5,6, 13,14- ИДЗ 7,8, 15 – С 9,10-ВЧ 17-ИКР
2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9;	31; 32; 34; 38; У1; У1.1; У2; У3;	1,2 - ИДЗ 3,4 - КО 5,6 - ВЧ 7,8 – Т 9, 10-С
3.	Раздел 3. Выдающиеся люди.	ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.6	31;37; 38;39; 310;312;У1;У1.5;У2; У3; У1.6; У1.8	11-ИДЗ 12-КР 13,14 - КО 15,16 - ВЧ 17,18, 19 – Т 20, 21-С 22 -ИКР
4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика	ОК-1; ОК-5; ОК-7; ОК-8;	31; 34; 36; 37; У1; У1.4; У3;	1,2,3 - ИДЗ 4,5 - КО 6,7 - С
5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6	32;33; 35;39; 310;311;312; У1.1; У1.2; У1.4; У1.5; У1.6; -У1.8	8,9 - КО 10 – С 11-КР 12,13-ВЧ 14,15-Т 16-ИДЗ 17-ТЗ

6.	Раздел 6. Деловая корреспонденц ия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.4	З1; З2; З3; З4; З10; З11; З12; З13; У1; У1.1; У1.2; У3; У1.6; -У1.9	1,2,9,10,18 - Т 3,4,11, 19 – КО 12-КР 5,6,13,14, 20 - ИДЗ 7,8, 13,14, 21– С 9,10, 15, 16, 17-ВЧ 22-30
----	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов (с указанием страниц)
1	2	3	4	5
1.	Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие Электрон. текстовые данные.	А.П. Кравченко	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59394.html . — ЭБС «IPRbooks»	Разел 1. стр 6-200. Раздел 2. стр. 201-400.
2.	Lernen wir deutsch sprechen! Учимся говорить по-немецки! [Электронный ресурс]: практикум по фонетике немецкого языка. Электрон. текстовые данные.	А. Н. Неделько	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65050.html . — ЭБС «IPRbooks»	Раздел 1. Стр. 5-110
3.	Эффективный курс немецкого языка [Электронный ресурс]: для студентов неязыковых вузов и факультетов	О.В. Ефросинина	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59040.html . — ЭБС «IPRbooks»	Разделы 1, 2 стр. 4-220.

гуманитарного профиля, учащихся колледжей и других учебных заведений различных специализаций/ Электрон. текстовые данные.			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Немецкий для экономистов	Басова Н. В., Гайвоненко Т. Ф.	Ростов-на-Дону: «Феникс», 2009. – 378 с.	Раздел 1. стр. 14-371.
2.	Практический курс немецкого языка для начинающих	Завьялова В.М., Ильина Л.В.	ЧеРо Москва, 1997. – 336с.	Раздел 1. стр. 5-124.
3.	Учебник немецкого языка для первого года обучения языкового вуза	Волина С.А., Воронина Г.Б., Карпова Л.М.	Издательство «ИЛБИ», Москва, 1997. - 463с.	Раздел 1. стр.107-177 Раздел 2. стр. 204-401
4.	Немецкий язык для бакалавров	Кравченко А.П.	Ростов-на-Дону «Феникс», 2013. – 416с.	Раздел 1.стр. 6-169 Раздел 2. Стр.170-324
5.	«Бизнес-курс немецкого языка»	Бориско Н. Ф.	Логос (Киев), 2007. – 352 с.	Раздел 1 стр. 5-137 Раздел 2 стр. 138-313

10.3. Нормативные документы – не используются

10.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Информационные сайты:

Название программного продукта	Назначение
http://elibrary.ru/	информационный сайт для самостоятельной работы
http://www.edu.ru/	федеральный образовательный портал
http://www.deutschesprache.ru	обучающие тесты
http://www.studygerman.ru/	обучающие тесты
http://www.deutsch-lernen-mit.narod.ru	обучающие тесты

Образовательные сайты

http://www.classes.ru	словари, энциклопедии, учебники
http://www.philology.ru	монографии, статьи
http://www.deutschlern.net/	образование в Германии
d.ru/deutsch-online	немецкая пресса он-лайн

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Аудитории (помещения, места) для проведения занятий:

Лекции и практические занятия проводятся в кабинете иностранных языков (302), оснащенном стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, лингафонным оборудованием, комплектом аудио- и видео материалов, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие учебной программе дисциплины.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды института, а также организацию самостоятельной работы обучающихся можно проводить в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрена аудитория 101.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Иностранный язык

(немецкий)

(наименование дисциплины)

Общие положения

Цели дисциплины:

Цель освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» состоит в формировании комплекса компетенций по практическому овладению иностранным языком в соответствии с международными стандартами и с учетом специфики направления «Банковское дело» для решения коммуникативных задач в сфере повседневного и профессионального общения.

Достижение общекультурных целей осуществляется в аспекте формирования межкультурной компетенции и означает расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в формировании у обучающихся готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну в международных контактах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- формирование и коррекция базовых знаний и умений и обучающихся, необходимых для осуществления речевой деятельности на немецком языке;
- формирование и совершенствование навыков обучающихся по таким видам речевой деятельности как аудирование и говорение, и развитие таких знаний и умений речевой деятельности на немецком языке как чтение и письмо;
- формирование и совершенствование навыков извлечения, обработки и передачи информации на немецком языке;
- обеспечение усвоения необходимого лексического минимума;
- обеспечение усвоения основных речевых образцов коммуникации;
- формирование навыков информационной обработки немецкоязычных письменных источников;
- закрепление и развитие иноязычных умений и навыков обучаемых с учетом содержания будущей специальности по основным видам речевой деятельности;
- закрепление и тренировка грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего и профессионально ориентированного характера;
- обеспечение усвоения необходимого лексического минимума в объеме не менее 1400 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- обеспечение усвоения основных речевых образцов профессионально ориентированной коммуникации;
- формирование и совершенствование навыков информационной обработки немецкоязычных письменных источников;
- знакомство с бизнес-культурой немецкоязычных стран и правилами делового речевого этикета.

1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

		Образовательные результаты	Формируемы
--	--	-----------------------------------	-------------------

			е компетенции
Знать			
(З)	31	Лексику (1200-1400 лексических единиц), необходимую бесед на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	ОК-1
	32	особенности работы с переводчиком yandex-on-line, Google.	ОК-2
	33	грамматические явления языка, позволяющие грамотно говорить и писать на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	ОК-3
	34	источники информации (в том числе интернет-ресурсы), необходимой для эффективной подготовки сообщения на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	ОК-4; ОК-5
	35	нормы делового общения при ведении бесед на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	ОК-6
	36	нормы корректного использования повелительного наклонения (побудительные предложения).	ОК-7
	37	Сайты: http://www.classes.ru (словари, энциклопедии, учебники); www.native-english.ru (обучающие тесты, темы, песни, идиомы); www.lingust.ru (обучающие тесты, темы); http://www.engblog.ru (обучающие тесты, темы, диалоги, аудирование), профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации.	ОК-8
	38	иноязычные источники информации (в том числе мультимедийные), через участие в молодежных форумах, туристических поездках и т.д.	ОК-9
	39	особенности культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий средствами иностранного языка	ОК-10
	310	названия немецких банкнот и монет	ПК-1.2
	311	термины и определения, связанные с банковским делом	ПК-1.5
	312	На немецком языке названия видов банковских карт	ПК-1.6
	313	На немецком языке термины и определения кредитных операций	ПК-2.4
Уметь			
(У)	У1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневно-бытовые темы	ОК-1
	У1.1	начинать, поддерживать и заканчивать беседу на повседневно-бытовые и профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости задавая вопросы или переспрашивая;	ОК-1
	У1.2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	ОК-2
	У1.3	использовать грамматические явления языка, позволяющие грамотно говорить и писать на повседневно-бытовые и профессиональные темы	ОК-3
	У1.4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для создания целостной картины полиязычного, поликультурного мира, осознания места и роли изучаемого языка в современном мире	ОК-4

	У1.5	делать краткие сообщения в рамках изученных тем, передавая основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного	ОК-6; ОК-7
	У1.6	общаться с людьми на английском языке, устанавливая психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий	ОК-10
	У1.7	вести разговор о денежных расчетах в магазинах, банках	ПК-1.2
	У1.8	правильно использовать в монологической и диалогической речи термины и определения, связанные с банковским делом	ПК-1.5
	У1.9	правильно использовать в монологической и диалогической речи названия банковских карт, говорить об их использовании	ПК-1.6
		говорить на темы оформления и выдачи банками кредитов	ПК-2.4
	У2	Переводить (со словарем) иностранные тексты повседневной-бытовой направленности, выполняя аннотационный, реферативный и полный письменные переводы со словарем профессионально ориентированной статьи или отрывка из монографии, чтобы ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК-9
	У3.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, используя информационно-коммуникационные технологии	ОК-5; ОК-8

1.2. Освоение умений и знаний

	Результаты (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки
31	Лексику (1200-1400 лексических единиц), необходимую для бесед на повседневной-бытовые и профессиональные темы.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
32	особенности работы с переводчиком yandex on-line, Google.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
33	грамматические явления языка, позволяющие грамотно говорить и писать на повседневной-бытовые и профессиональные темы.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
34	источники информации (в том числе интернет-ресурсы), необходимой для эффективной подготовки сообщения на повседневной-бытовые и профессиональные темы.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование

35	нормы делового общения при ведении бесед на повседневно-бытовые и профессиональные темы.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
36	нормы корректного использования повелительного наклонения (побудительные предложения).	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
37	Сайты: http://www.classes.ru (словари, энциклопедии, учебники); www.native-english.ru (обучающие тесты, темы, песни, идиомы); www.lingust.ru (обучающие тесты, темы); http://www.engblog.ru (обучающие тесты, темы, диалоги, аудирование), профессионального и личностного развития, самообразования и повышения квалификации.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
38	иноязычные источники информации (в том числе мультимедийные), через участие в молодежных фору-мах, туристических поездках и т.д.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
39	особенности культуры межличностного общения, взаимо-действия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий средствами иностранного языка	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
310	названия немецких банкнот и монет	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
311	термины и определения, связанные с банковским делом	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
312	На немецком языке названия видов банковских карт	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
313	На немецком языке термины и определения кредитных операций	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование

У1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневно-бытовые темы	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.1	начинать, поддерживать и заканчивать беседу на повседневно-бытовые и профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости задавая вопросы или переспрашивая;	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.3	использовать грамматические явления языка, позволяющие грамотно говорить и писать на повседневно-бытовые и профессиональные темы	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для создания целостной картины поли-язычного, поликультурного мира, осознания места и роли изучаемого языка в современном мире	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.5	делать краткие сообщения в рамках изученных тем, передавая основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.6	общаться с людьми на английском языке, устанавливая психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.7	вести разговор о денежных расчетах в магазинах, банках	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.8	правильно использовать в монологической и диалогической речи термины и определения, связанные с банковским делом	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У1.9	правильно использовать в монологической и диалогической речи названия банковских карт, говорить об их использовании	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание

		Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
	говорить на темы оформления и выдачи банками кредитов	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У2	Переводить (со словарем) иностранные тексты повседневного-бытовой направленности, выполняя аннотационный, реферативный и полный письменные переводы со словарем профессионально ориентированной статьи или отрывка из монографии, чтобы ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование
У3.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, используя информационно-коммуникационные технологии	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование

2. Формы промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык):

Элемент рабочей программы	Формы промежуточной аттестации	Формы итоговой аттестации
Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование	Дифференцированный зачет
Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование	Дифференцированный зачет
Раздел 3. Выдающиеся люди.	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование	Дифференцированный зачет
Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика	Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы)	Дифференцированный зачет

		Собеседование Тестирование	
Раздел 5. Деловые взаимоотношения.		Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование	Дифференцированный зачет
Раздел 6. Деловая корреспонденция.		Контрольная работа (письм.) Контрольный опрос (устно) Индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное чтение (ответы на вопросы) Собеседование Тестирование	Дифференцированный зачет

3. Оценка освоения практического курса дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык):

3.1. Общие положения

Основной целью оценки дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) является оценка умений и знаний. Оценка практического курса дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: контрольной работы (письм.), контрольного опроса (устно), индивидуального домашнего задания, внеаудиторного чтения (ответов на вопросы), собеседования, тестирования.

3.2. Типовые задания для оценки освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык)

1. Контрольная работа

Контрольная работа (III семестр)

I. Bilden Sie Partizip I:

lesen, wählen, treffen, verwenden, vorbereiten, entwickeln, prüfen, bestimmen.

II. Bilden Sie Passivsätze:

1. Die Jugendlichen wählen ihren Beruf selbstständig.
2. Er entwickelte Interesse für diesen Beruf noch in der Schule.
3. Die deutschen Schulen bereiten die Jugendlichen auf die Arbeitswelt vor.

4. Sie hat dieses Geschenk für meinen kleinen Bruder bestimmt.
5. Die Experte haben neue Eignungstests verwendet.
6. Mein Freund traf seine Berufswahl vor zwei Jahren.

III. Bilden Sie Partizip I und Partizip I mit "zu".

Übersetzen Sie die Formen:

veranstalten, erwarten, empfehlen, einführen, bringen, herstellen.

IV. Übersetzen Sie die erweiterten Attribute:

Die von den Schülern gewählten Berufe;
 Die neuen im Deutschunterricht verwendeten Tests;
 Der von Thomas Mann geschriebene Roman;
 Das im Sommer abzuleistende Praktikum;
 Die morgen abzulegenden Prüfungen;
 Das bald zu feiernde Weihnachtsfest.

V. Setzen Sie die unten angegebenen Wörter richtig ein:

1. Die Wahl ... wird im Rahmen des Schulfaches "Arbeitslehre" vorbereitet.
2. Die deutschen Jugendlichen können anhand reicher Informationsmedien ihre Berufswahl
3. Den deutschen Jugendlichen stehen viele Berufsmöglichkeiten
4. Sie haben viele Probleme in
5. 1810 ... die Berliner Universität....
6. Kennen Sie die besten Fachleute in ... ?
7. Ich ... meine Fachrichtung schon in der Schule
8. Was ... ihr an der Universität zu Weihnachten?
9. Caroline ist Absolventin
10. Die Absolventen ... um den Ausbildungsplatz.
- 11.

(Die Berufswahl, ein Ausbildungsberuf, treffen, zur Verfügung, die Fachrichtung, gründen, veranstalten, wählen, sich bewerben, die Münchener Hochschule.)

Контрольная работа (4 семестр)

1. Выберите правильный ответ.

1. Wegen ... Messtechnik.
a) des b) der c) die
2. Unweit ... Hauptgebäudes.
a) des b) der c) dem
3. Während ... Unterrichts.
a) der b) die c) des
4. Unser College ist eines der größt... Colleges.
a) -en b) -er c) -e

5. Er ist ein gut... Fachmann.
a) -e b) -er c) -en
6. Sie sind gut... Studenten.
a) -en b) -er c) -e
7. Deutschland ist ... der größten Ausbildungsländer.
a) eine b) eines c) einer
8. Russland ist ... der größten Industrieländer.
a) eines b) eine c) einer
9. Der Kfz-Mechaniker ist ... populärsten männlichen Berufe in Deutschland.
a) einer b) eine c) eines
10. Kauffrau im Einzelhandel ist ... der populärsten weiblichen Berufe in Deutschland.
11. Unsere Fachschule ist ... der bekanntesten Fachschulen in unserem Land.
a) einer b) eines c) eine

2. *Выберите эквивалент данному предложению.*

1. Zwei Tests werden von den Abiturienten geschrieben.
a) Абитуриенты писали два теста.
b) Абитуриенты пишут два теста.
c) Абитуриенты напишут два теста.
2. Die Prüfung in Physik wird gut abgelegt.
a) Экзамен по физике сдали хорошо.
b) Экзамен по физике сдадут хорошо.
c) Экзамен по физике сдают хорошо.
3. Er wird vom Lehrer gefragt.
a) Учитель спрашивает его.
b) Он спрашивает учителя.
c) Он спросит учителя.
4. Die neuen Messgeräte wurden vom Laboranten geprüft.
a) Лаборант проверяет новые измерительные приборы.
b) Лаборант проверил новые измерительные приборы.
c) Лаборант проверит новые измерительные приборы.
5. Der Hörer wurde aufgelegt.
a) Телефонную трубку повесили.
b) Телефонную трубку вешают.
c) Телефонную трубку повесят.

3. *Вставьте союз "denn" или "weil".*

1. Sie studiert die Haushaltsführung, ...sie will Haushälterin werden.
2. Er studiert an der Fachschule, ... er will Techniker werden.

3. Sie lernen Chemie und Biologie, ... sie diese Fächer für ihren Beruf brauchen.
4. Sie studiert die Fachrichtung "Technologie und Service", ... sie auf dem Bereich der Dienstleistungen tätig sein will.

Kontrolльная работа (5 семестр)

I. Wie heißen die Länder, wo sich die Städte befinden:

Athen, Paris, Rom, Wien, Bern, Madrid, München, London, Tokio, Los Angeles.

II. Ergänzen Sie "wenn" oder "als":

1. Wie alt waren Sie, ... Sie das Studium begannen?
2. Besuchen sie das Theater, ... Sie Zeit haben?
3. Was machten Sie, ...Sie die Winterferien hatten?
4. Sie wendet sich an ihren Freund, ... sie Probleme hat.
5. Ich lernte ihn kennen, ... ich das Praktikum ableistete.

III. Übersetzen Sie folgende Sätze:

1. Jelez wurde 1146 gegründet. Die Stadt ist um 1 Jahr älter als Moskau.
2. Sie hat an der Moskauer Juristischen Hochschule studiert.
3. Die abzulegende Prüfung ist nicht schwierig.
4. Dieses Programm ist zu verwirklichen.
5. Diese Tests lassen sich schnell schreiben.
6. Er geht auf die Universität, um die juristische Ausbildung zu bekommen.
7. Die Reisenden hatten an der Grenze ihre Pässe vorzuzeigen.
8. Die Situation war zu prüfen.
9. Hamburg ist die Stadt, deren wirtschaftliche und geographische Lage für die Durchführung der Messen sehr günstig ist.
10. Die gesetzgebende Gewalt schafft die im Staat erforderlichen Rechtsnormen.

IV. Setzen Sie die unten angegebenen Wörter richtig ein:

1. Heute bin ich nicht zu Hause. Könnten Sie mich morgen ... ?
2. Darf ich ...?
3. Über 700 Projekte auf dem Bereich der Ökologie ... in der Ausstellung
4. Wir haben die Umwelt zu
5. Freiheitsrechte ... die persönliche Freiheit und die freie Entfaltung der Persönlichkeit.
6. ... von Informationen ist für einen demokratischen Rechtsstaat von höher Bedeutung.
7. Das Grundgesetz der BRD bestimmt... der Staatsordnung.

8. Die Telekommunikation ist heute das wichtigste

(die Grundlagen, präsentieren, der Austausch, das Verkehrsmittel, schönen, anrufen, stören, gewährleisten)

V. *Übersetzen Sie den folgenden offiziellen Brief:*

Frau Orlowa
Abteilung für internationale Austauschprogramme
Fachschule für Wirtschaft
Puschkin-Straße, 12
600005 Wladimir
Russland
Betr.: Anreise der Studenten nach Berlin am 05. Oktober 2006

Sehr geehrte Frau Orlowa,

Mit Bezug auf Ihr Schreiben vom 3. Oktober teile ich Ihnen die für die Reise benötigten Informationen mit.

Die Ankunftszeit in Berlin-Schönefeld ist 16.00 Uhr. Vom Flughafen gibt es eine regelmäßige Buslinie bis zum Bahnhof Berlin-Schönefeld. Die Fahrkarte von dort bis zum Bahnhof-Berlin-Zoologischer Zoo kostet 10 EURO. An dieser Station sollen die Studenten aussteigen. Von dort wird Ihre Delegation abgeholt und ins Wohnheim gebracht.

Hoffentlich wird alles nach unseren Plänen gehen.

Wenn Sie weitere Fragen haben, rufen Sie mich, bitte, heute unter der Telefonnummer 0521 an.

Mit freundlichen Grüßen

K. Wallner

Abteilung für Partnerschaftsbeziehungen

Fachschule für Wirtschaft, Berlin

Контрольная работа (6 семестр)

Выбрать необходимый союз для придаточного сравнительного предложения.

1. zweckmäßiger die Produktion organisiert ist, ... höher sind das Produktionsereignis und die Arbeitsproduktivität.

a) wie; b) als; c) je ... desto .

2. Das Wasser leitet den elektrischen Strom so gut, ... wie die Metalle leiten.

a) wie; b) als; c) je ... desto .

3. Diese Stoffe leiten den elektrischen Strom viel besser, ... als ich dachte.

a) wie; b) als; c) je ... desto .

4. **Определить, какое из придаточных предложений является придаточным образа действия.**

a) Man kann nicht über diese neue Maschine berichten, ohne dass man dabei von ihrem Konstrukteur erzählt.

b) Er erzählt, wie die Maschine arbeitet.

c) Wir befriedigen den Bedarf an modernen Maschinen, indem wir ihre Produktion steigern.

5. **Определить тип придаточного предложения.**

Je höher die Zuverlässigkeit der Werkzeugmaschinen ist, desto besser ist die Betriebssicherheit des Werkes.

- a) придаточное условное, c) придаточное образа действия,
b) придаточное сравнительное, d) придаточное дополнительное.

6. Вставить двойной союз в сложном предложении.

- 1) ___ die Sekretärin ___ der Chef wussten etwas von ihrer Ankunft.
2) _____ mein Chef fährt zur Messe, _____ sein Sekretärin fährt mit.
a) Mal ... mal c) Weder ... noch
b) Nicht nur ... sondern auch d) Sowohl ... als auch

7. Вставить пропущенное слово.

Ich see den Lastkraftwagen ____.

- a) Zu fahren c) gefährt
b) fahren d) fahrend

8. Вставить пропущенное слово в сложноподчиненное предложение.

Der Kunde annulliert den Vertrag, weil die Lieferdaten nicht _____.

- a) Werden eingehalten c) Eingehalten sein
b) Eingehalten werden d) Sein eingehalten

9. Дополнить предложение

Man muss essen,

- a) Statt zu leben b) Um zu leben c) Ohne zu leben

10. Выбрать правильный перевод предложения с инфинитивным оборотом *im... zu*:

Man muss die Automatisierung einführen, um die Arbeitsproduktivität zu erhöhen.

- a) Нужно ввести автоматизацию и повысить производительность труда.
b) Нужно ввести автоматизацию, чтобы повысить производительность труда.
c) Нужно ввести автоматизацию или повысить производительность труда.

11. Выбрать правильный перевод предложения с инфинитивным оборотом *statt... zu*:

Statt die Vorrichtung zu benutzen, erfüllte er die Arbeit von Hand.

- a) Вместо того, чтобы использовать приспособление, он выполнил работу вручную.
b) Чтобы выполнить работу, он использовал приспособление.
c) Он использовал приспособление и выполнил работу.

12. Выбрать правильный перевод предложения с инфинитивным оборотом *ohne... zu*:

Ohne gute Bedienung der Werkzeugmaschinen zu sichern, kann man hohe Arbeitsproduktivität nicht gewährleisten.

- a) Не обеспечивая обслуживание станков, нельзя гарантировать высокую производительность труда.
b) Если не обеспечить хорошее обслуживание станков, нельзя гарантировать высокую производительность труда;
c) Хорошее обслуживание станков не обеспечили, и производительность снизилась.

13. Указать предложение, где частица „zu“ лишняя.

- a) Die Deutsche Bundesbank hat das Recht, den Geldumlauf zu regeln.
b) Die Bank beginnt die Währung anzukaufen.
c) Sie muss die wirtschaftliche Politik der Regierung zu unterstützen.

14. Определить время, к которому относятся действия придаточных и главных предложений в следующем сложноподчинённом предложении:

Wenn wir die Möglichkeit gehabt haben, haben wir das Akkreditiv nicht voriges Jahres eröffnet.

- a) Придаточное-прошлое/главное-прошлое. c) Придаточное- будущее/главное- будущее.
b) Придаточное-прошлое/главное-будущее. d) Главное- будущее/придаточное-прошлое.

15. Установить соответствия.

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) Fachwissen | a) способность к мотивации |
| 2) Motivationsfähigkeit | b) компетентность |
| 3) Sicherheit im Auftreten | c) целеустремленность |
| 4) Persönlichkeit, Charisma | d) личность, дарование |
| 5) Zielstrebig | e) уверенность в манерах |
| 6) Fremdsprachen | f) иностранные языки |

16. Разделить предложенные слова на следующие группы:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1) Einzelkaufmann
(единоличные предприятия) | a) Umsatzhandwerker |
| 2) Personengesellschaft
(компании, объединяющие отдельных лиц) | b) die Aktiengesellschaft |
| 3) Kapitalgesellschaft
(компании, объединяющие капитал) | c) stille Gesellschaft |
| | d) Bank |
| | e) offene Handelsgesellschaft |
| | f) Handwerker |

17. Определить порядок слов в предложении с инфинитивной группой:

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| a) zu | c) seine Erzeugnisse |
| b) exportieren | d) das Werk hat die Möglichkeit |

18. Определить порядок слов в предложении с инфинитивной группой:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| a) diese technische Aufgabe | c) lösen |
| b) die Wissenschaftler hoffen | d) zu |

19. Прочитать текст, ответить на вопрос.

Zahlungen in Höhe von 90% des Wertes der gelieferten Ausrüstung erfolgen in französischen Franken innerhalb 30 Tage vom Tage, da der Käufer folgende Unterlagen erhält: Spezifizierte packlisten in 3 Fächer Ausfertigung; Prüfungsprotokoll in 4 Expl.; Kopie des Begleitbriefes des Verkäufers, der bestätigt, dass die technische Dokumentation an den Käufer abgesandt wurde; Kopie einer gültigen Exportlizenz.

Was bestätigt eine Kopie des Begleitbriefes des Verkäufers?

20. Прочитать текст, вставить пропущенные слова на немецком языке.

Der Lieferumfang wird durch unsere schriftliche Auftragsbestätigung bestimmt. Konstruktions- oder Formänderungen, die auf die Verbesserung der Technik bzw. Auf 1 des Gesetzgebers zurückzuführen sind, bleiben während der Lieferzeit vorbehalten, sofern 2 nicht erheblich geändert wird und 3 für 4 zumutbar sind.

- a) покупатель
- b) требования
- c) предмет договора
- d) изменения

2.Контрольный опрос

Индекс компетенции	№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Вопросы для контрольного опроса
ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-1.5	1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	Was wissen Sie vom Theater? Welche Rolle spielt Musik in unserem Leben? Ist die Malerei ewig? Kino und wir. Was ist das Kino für uns? Welche Ausstellungen haben Sie besucht? - Сложноподчиненные предложения с придаточными условия; Сослагательное наклонение.
ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9;	2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	Die Umweltverschmutzung. Wer ist schuldig? Welche Gefahr haben die Drogen? Wie alt ist das Geld? Welche Währungen kennen Sie? Droht die Inflation unserem Land? Un dem Deutschland? Welche Jugendkulturen können Sie nennen? - Согласование времен; - Прямая, косвенная речь; - Общие вопросы в косвенной речи; - Специальные вопросы в косвенной речи; - Просьбы и приказания в косвенной речи.
ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.6	3.	Раздел 3. Выдающиеся люди.	Elisabet II. Was kennen Sie von ihr? O.von Bismark. Wer ist das? Was hat er für das Deutschland gemacht? H. Kohl. Der Held unserer Zeit. T. Mann. Welchen Werk von T. Mann können Sie nennen? Die bekanntesten Leute Russlands. Wen können Sie nennen? Die bekanntesten Maler Russlands und der Welt. Nennen Sie die Namen. - Сложное дополнение; - Сложное подлежащее; - Сложноподчиненные предложения; - Сослагательное наклонение; Согласование времен.
ОК-1; ОК-5; ОК-7; ОК-8;	4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика.	Die Wissenschaft und die Wissenschaftler der Welt. Nennen Sie die Namen. Die Wissenschaft und die neue Technologien. Makrowirtschaft. Mikrowirtschaft, Die Anfrage und der Angebot. Die Rille der Computer im Leben des Menschen. - Инфинитивные обороты, конструкции с zu.
ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6	5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	Bankwesen. Die Zusammenziehung mit den Kunden. Das Halten der Kunden. Die Verbindungen mit der Öffentlichkeit. Die Forschungen. Personale Kommunikation. Die Bewerbung. Die Banken und ihre Vielfältigkeit. - Модальные können, mögen, dürfen, sollen, wollen; местоимение man с модальными глаголами; Образование и употребление времён Aktiv, Passiv.
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1.2; ПК-	6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция.	Die Regel des Geschäftsbriefes. Der Anfrage-Brief. Der Absage-Brief. Die Reklamation. Der Bewerbungsbrief. Der Begleitbrief. - Действительные и страдательные формы немецкого глагола.

1.5; ПК- 1.6; ПК-2.4			
-------------------------------	--	--	--

3.Индивидуальное домашнее задание

Индекс компетенции	№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Образцы заданий
ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-1.5	1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	Выучить наизусть стихотворение немецкого поэта.
ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9;	2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	Сделать подборку пословиц по теме занятия.
ОК-1; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.6	3.	Раздел 3. Выдающиеся люди.	Составить кроссворд с именами выдающихся личностей.
ОК-1; ОК-5; ОК-7; ОК-8;	4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика.	Составить загадки по теме занятия.
ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6	5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	Описать помещение и сотрудников банка по выбору.
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.4	6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция.	Написать письма, соответствующие темам раздела.

4.Внеаудиторное чтение

Индекс компетенции	№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Вопросы по внеаудиторному чтению
ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-1.5	1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	1) Wer finanziert Markus' Teilnahme an Wettkämpfen in Surfen? 2) Ist Markus ein begeisterter und zielstrebiges Sportler? Warum meinen Sie so?
ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9;	2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	1) Wie versteht Rhett Butler die Kommandos seiner Trainerin? 2) Wozu gibt es beim Training Lob und Leckereien für Rex?
ОК-1; ОК-	3.	Раздел 3. Выдающиеся	1) Für wen wurde die Bibliothek in der Antarktis eröffnet?

8; ОК-9; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.6		люди.	2) Wozu braucht man Bücher in der Antarktis?
ОК-1; ОК-5; ОК-7; ОК-8;	4.	Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика.	1) Was hat Niklas durch Lesen gelernt? 2) Was ist ein gutes Buch? Warum?
ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-10; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6	5.	Раздел 5. Деловые взаимоотношения.	1) Was hat Anna an dem Leben im Dorf nicht gefallen? 2) Warum beschloss Daniela ihr Dorf zu verlassen?
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.4	6.	Раздел 6. Деловая корреспонденция.	1) Worin besteht der Sinn des Projekts „Mädchentelefon Pro Familia“? 2) Warum verraten die Mädchen niemandem die Namen der Anruferinnen?

4.Собеседование

Индекс компетенции	№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Вопросы для собеседования
ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-1.5	1.	Раздел 1. Искусство. Ярмарки и выставки.	1. Wollen wir jetzt zum Thema "Literatur" sprechen. Welche Rolle spielt die Literatur im Leben eines Menschen? Die Literatur spielt eine sehr große Rolle in unserem Leben. Das Buch führt uns in eine neue, unbekannte Welt. Es erzählt uns über berühmte und bekannte Persönlichkeiten und einfache Menschen, über die Geschichte, über Wissenschaften und Erfindungen, über Länder, Völker und Sitten, über menschliche Beziehungen, Träume, Gedanken, Gefühle usw. Es bringt viel Spaß, die Ereignisse und die Handlungen des Haupthelden mitzuerleben. Ein interessantes Buch kann man stundenlang lesen, alles auf der Welt vergessend. Das Buch hilft uns nicht nur beim Lernen, sondern auch beim Leben. Dort finden wir Antworten auf all unsere Fragen, erfahren viel Neues und Interessantes. Literatur weckt die Phantasie, lehrt, erzieht und hilft einem Menschen, seine eigene Gefühle zu verstehen. 2. Es ist heute oft zu hören, dass die Bücher aussterben. Sind Sie damit einverstanden? Nein, ich bin damit nicht einverstanden. Ich denke nicht, dass Bücher aussterben. Es gibt natürlich viele Menschen, die keine Bücher oder sogar nichts lesen. Es gibt auch solche, die E-Books oder Computer benutzen. Im Internet kann man alles finden, was man will. Und man spart damit Papier und sorgt für die Umwelt. Das stimmt. Aber ich bevorzuge Bücher. Das ist nicht so anstrengend und verursacht auch keine Kopf- und Augenschmerzen. Und außerdem sind sie günstiger. Bücher aus Papier funktionieren bei Kerzenlicht und ohne Strom. Es ist ein besseres Gefühl, wenn man sich mit einem Buch in eine Ecke kuschelt und liest. Ein gedrucktes Buch in der Hand zu halten ist etwas Besonderes. Damit kann sich kein Computer oder E-Book messen.
ОК-1; ОК-2;	2.	Раздел 2. Проблемы нашей планеты.	1. Wollen wir jetzt zum Thema "Umwelt" sprechen. Wie beeinflusst der Mensch seine Umwelt?

<p>OK-5; OK-9;</p>			<p>Unsere Umwelt ist der Bereich, in dem wir leben, das ist alles, was wir zum Leben brauchen. Nicht nur die Erde, der Boden, sondern auch die Luft, die wir atmen. Dazu gehört die ganze Natur und das Wasser. Unsere Erde ist sehr schön und reich. Schön sind ihre Wälder, Flüsse, Seen, Tier- und Pflanzenwelt.</p> <p>Lange Zeit hat man die Natur nur als Quelle der Rohstoffe betrachtet. Mit einer raschen wirtschaftlichen und industriellen Entwicklung ist für die ganze Welt eine Reihe von Umweltproblemen entstanden.</p> <p>Die Luft wird durch den Menschen mit vielen Schadstoffen belastet. Motorfahrzeuge und große Industrieanlagen geben ihre Abgase in die Luft ab. Sie schädigen nicht nur die Tier- und Pflanzenwelt, sondern auch uns selbst. Reine, saubere Luft ist für Menschen und Natur genau so wichtig wie Wasser und Boden.</p> <p>Eines der wichtigsten Probleme ist das sogenannte "Waldsterben". Die Ursache ist der Regen. Der Regen ist heute giftig. Er ist sauer, manchmal so sauer wie Zitronensaft. Für Bäume ist der saure Regen besonders gefährlich.</p> <p>Noch ein Umweltproblem ist das Wasser. Das Wasser der Flüsse und Seen ist sehr verschmutzt. Sauberes Wasser ist die Grundlage des Lebens, daher ist es sehr wichtig, das Wasser sauber zu halten. Leider wird das Wasser weltweit weiter verschmutzt. Verursacher sind nicht nur die Industrie, sondern auch Landwirtschaft und jeder von uns.</p> <p>Das wichtigste Umweltproblem ist der Müll. Die Industrieländer produzieren zu viele Abfälle. Nach groben Schätzungen produziert jeder durchschnittliche Europäer im Jahr mehr als 1,5 Kilogramm Müll pro Tag. Mehr als 500 Kilogramm im Jahr.</p> <p>Ein weiteres Problem ist die Energie. Die Atomkraftwerke sind sehr gefährlich. Das haben Tschernobyl und Fukushima gezeigt.</p> <p>2. Was können die Kinder für die Umwelt tun? Geben Sie Tipps!</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kinder, werft Müll auf die Straßen nicht. Sortiert Müll. — Spart Strom und Wasser. — Sammelt Altpapier, Altglas und Altmetall. — Schützt die Pflanzen und die Tiere.
<p>OK-1; OK-8; OK-9; OK-10; ПК-1.2; ПК-1.6</p>	<p>3.</p>	<p>Раздел 3. Выдающиеся люди.</p>	<p>1. Es ist heute oft zu hören, dass die Bücher aussterben. Sind Sie damit einverstanden?</p> <p>Nein, ich bin damit nicht einverstanden. Ich denke nicht, dass Bücher aussterben. Es gibt natürlich viele Menschen, die keine Bücher oder sogar nichts lesen. Es gibt auch solche, die E-Books oder Computer benutzen. Im Internet kann man alles finden, was man will. Und man spart damit Papier und sorgt für die Umwelt. Das stimmt. Aber ich bevorzuge Bücher. Das ist nicht so anstrengend und verursacht auch keine Kopf- und Augenschmerzen. Und außerdem sind sie günstiger. Bücher aus Papier funktionieren bei Kerzenlicht und ohne Strom. Es ist ein besseres Gefühl, wenn man sich mit einem Buch in eine Ecke kuschelt und liest. Ein gedrucktes Buch in der Hand zu halten ist etwas Besonderes. Damit kann sich kein Computer oder E-Book messen.</p> <p>2. Wie fragen Sie Ihren deutschen Freund nach seinen Lieblingsautoren?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hast du Lieblingsschriftsteller? Welche? - Wer ist dein Lieblingsschriftsteller / Lieblingsdichter?
<p>OK-1; OK-5; OK-7; OK-8;</p>	<p>4.</p>	<p>Раздел 4. Наука и технология. Макро и микроэкономика.</p>	<p>1. Wollen wir jetzt zum Thema "Ihr künftiger Beruf" sprechen. Erzählen Sie uns davon.</p> <p>Es gibt verschiedene Berufe: Verkäufer, Programmierer, Ingenieur, Journalist, Sänger, Arzt und andere. Jeder Beruf ist in seiner Art nützlich und interessant. Und es ist sehr schwer, den einzig richtigen Weg zu finden.</p> <p>Entscheidend bei der Berufswahl sind vor allem Neigungen, Fähigkeiten und Leistungen. Man muss nicht nur seine Talente und Fähigkeiten, seine Interessen und Möglichkeiten berücksichtigen, sondern auch selbstkritisch sein.</p> <p>Ebenso wie meine Mitschüler habe ich von vielen Berufen geträumt.</p>

			<p>Aber jetzt habe ich nur einen Wunsch: Ich will Lehrer werden. Mir scheint, dass dieser Beruf der schönste, der interessanteste ist. Mein künftiger Beruf verlangt hohes Wissen und Können, Geduld und Kreativität. Ich glaube, dass dieser Beruf sehr nützlich für die Menschen ist. Und ich mache alles, um mein Ziel zu erreichen.</p> <p>2. Sind Sie einverstanden, dass der Computer neben seinen vielen Vorteilen auch Nachteile hat?</p> <p>Ja, ich bin einverstanden. Der Computer hat neben seinen vielen Vorteilen auch Nachteile: Sehr oft verwendet man den Computer für dumme Spiele, für das ziellose Surfen im Internet, für verschiedene Sozialnetze, wo man nur die Zeit vergeudet. Die Information, die man im Internet findet, ist sehr oft nicht zuverlässig und manchmal sogar schädlich. Einige Kinder können leicht mit verschiedenen Spielen den Bezug zur Realität verlieren. Sie können nicht mehr Phantasiewelt und Realität auseinander halten. Und das lange Sitzen vom Computer bringt auch keinen Nutzen der Gesundheit: Schlafstörungen, Sehschwäche, Kopfschmerzen u. a. Darum muss man immer daran denken, dass alles seine Grenzen hat.</p>
OK-2; OK-3; OK-6; OK-10; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6	5.	<p>Раздел 5.</p> <p>Деловые взаимоотношения.</p>	<p>1. Benutzen Sie den Computer aktiv? Warum (nicht)?</p> <p>Ja, ich benutze den Computer aktiv. Am Computer schreibe ich meine Hausaufgaben und bereite Referate vor. Ich suche Infos im Internet oder mache auch verschiedene multimediale Projekte. Ich kann mit meinen Freunden mailen oder mit ihnen chatten. Ich höre auch Musik, sehe mir Videos an, spiele. Ich finde, dass der Computer sehr nützlich ist.</p> <p>2. Wie fragen Sie Ihren deutschen Freund nach der Zeit, die er am Computer verbringt?</p> <p>- Wie viel Zeit verbringst du am Computer?</p>
OK-1; OK-2; OK-3; OK-5; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.4	6.	<p>Раздел 6.</p> <p>Деловая корреспонденция.</p>	<p>Определить тип письма. Выбрать вариант ответа.</p> <p>Liebe Tante Marga, du bist herzlich eingeladen zu meiner Konfirmation am 29. Mai 2005!</p> <p>Der Festgottesdienst in der Lutherkirche beginnt um 14.00 Uhr (Plätze sind in den vorderen Bankreihen reserviert). Anschliessend wollen wir bei Kaffee und Kuchen im Gasthaus "Zum alten Ritter" feiern. Den Abend werden wir dann bei uns zu Hause im Lilienweg verbringen.</p> <p>Ich würde mich sehr freuen, dich Ende Mai zu sehen! Bitte sag Bescheid, ob du kommen wirst.</p> <p>Viele Grüsse, Dein August.</p> <p>Danke, ich komme unbedingt. — Спасибо, я обязательно приду. Leider kann ich nicht kommen, da ... — К сожалению, я не смогу прийти, так как ...</p> <p>Ich danke Ihnen herzlich, aber kann an dem Geburtstagsfeier nicht teilnehmen. — Я сердечно благодарю Вас, но я не смогу принять участие в праздновании дня рождения.</p> <p>Wir bedanken uns bei Ihnen für die Einladung. Wir kommen unbedingt. — Мы Вас благодарим за приглашение. Мы обязательно придем.</p> <p>Lieber Herr Dreverman, Ich möchte mich auf diesem Wege einmal ganz herzlich für ihre heilenden Hände bedanken. Dies ist der Grund für die Heilerfolge, welche die Schulmedizin niemals zustande gebracht hätte. Mein Enkel Maximilian (6J) hatte starke Sprachstörungen (Dyspraxie) welche nun vollständig verloren gegangen sind. Zum Erstaunen seiner Umgebung kann er jetzt richtig sprechen und auch seine Turnmotorik hat erhebliche Verbesserung gefunden. Zum einen habe ich selbst von diesen Heilkräften profitiert. Mit meinem Lupus erythematodes und zahlreichen damit verbundenen Beschwerden habe ich gute Besserung erreichen</p>

			koennen. Dafür möchten wir uns ganz herzlich bedanken. Wir wünschen Ihnen, dass der Himmel noch lange Ihre Kräfte erhalten möge. Max und Ursula L. Rheinland.
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Тестовые задания

3 семестр

I

1. Er gibt ... Lehrerin das Heft.
 - a) die
 - b)der
 - c)den
 - d) –
2. Welcher Satz ist richtig?
 - a) Im Badezimmer ich putze mir die Zähne.
 - b)Im Badezimmer putze mir ich die Zähne.
 - c)Im Badezimmer putze ich mir die Zähne.
 - d)Im Badezimmer ich mir die Zähne putze.
3. Das Hemd ... ist blau.
 - a)des Menschen
 - b)des Mensch
 - c)des Menschens
 - d) des Menschen
- 4.“Ihr ...heute fleißig“, sagt der Lehrer.
 - a) seid
 - b) sein
 - c) sind
 - d) ist
5. Was ist richtig?
 - a) Sie stellt die Teller auf den Tisch.
 - b) Sie legt die Teller auf den Tisch.
 - c) Sie steht die Teller auf den Tisch.
 - d) Sie liegt die Teller auf den Tisch.
6. In Bayern liegen viele alte ...
 - a) Wir haben einige ... besucht.
 - a) Museen
 - b) Museums
 - c) Museens
 - d) Museume
7. Ich erinnere mich ... meine Freunde.
 - a) an
 - b) auf
 - c) über
 - d) von
8. Wir gratulieren unserer Freundin ... Geburtstag.
 - a) mit dem

- b) von dem
c) zu dem
d) auf dem
9. Der 21.Juni ist ... Tag des Jahres.
a) der lange
b) ein längerer
c) der längste
d) ein längster
10. Sie spricht deutsch viel ...als ich.
a) am besten
b) besser
c) der beste
d) guter
11. Die Schüler können ... alle Fragen der Lehrerin beantworten
a) auf
b) an
c) –
d) über
12. Meine Schwesterin ... mir immer bei den Hausaufgaben.
a) hilft
b) helfst
c) helft
d) helfen
13. Gestern ... sie mit ihrer Freundin ins Kino.
a) geht
b) ging
c) gehte
d) wird gehen
14. Goethe ist ... größte deutsche Dichter.
a) ein
b) der
c) einer
d) –
15. ... interessierst du dich?
a) Wofür
b) Worum
c) Worauf
d) Womit

II

1. Die Frau trinkt gern ...Kaffee.
a) dem
b) –
c) der
d) des

2. Er hat ... Kugelschreiber.
- a) den
 - b) einen
 - c) ein
 - d) eines
3. Der Lehrer stellt ... Stuhl an den Tisch.
- a) der
 - b) das
 - c) dem
 - d) den
4. Im Westen grenzt Deutschland an viele
- a) Lande
 - b) Landen
 - c) Länder
 - d) Lände
5. Welche Frage paßt zu dieser Antwort? X- ...? Y- Ins Kino.
- a) Was machst du?
 - b) Wo bist du?
 - c) Wohin gehst du?
 - d) Wo warst du?
6. Gogol war ... großer russischer Schriftsteller.
- a) der
 - b) ein
 - c) einer
 - d) –
7. Meine Mutter mag ... Milch.
- a) die
 - b) den
 - c) das
 - d) –
8. Ich habe meinem Freund ein schönes Bilderbuch
- a) schenkte
 - b) geschenkt
 - c) keins
 - d) nicht
9. Du musst ..., bald beginnt der Unterricht.
- a) sich beeilen
 - b) dich beeilen
 - c) dich zu beeilen
 - d) sich zu beeilen
10. Hast du einen Brief für ...?
- a) ich
 - b) mir
 - c) mein
 - d) mich

11. Hast du etwas von Peter gehört? – Ja, gestern habe ich ... gesehen.
a) ihn
b) ihm
c) er
d) mit ihm
12. Ich interessiere mich ... Rockmusik.
a) für
b) in
c) von
d) über
13. Dieser junge Mann ... nicht, um wieviel Uhr der Film beginnt.
a) kennt
b) weißt
c) weiß
d) kann
14. Warum ... ihr der Mutter nicht?
a) helfen
b) hilft
c) helft
d) hilfst
15. Gestern ... sie mit ihrer Freundin ins Theater.
a) gehen
b) ging
c) geht
d) gehte

III

1. Der 21.Juni ist ... Tag des Jahres.
a) der lange
b) ein längerer
c) der längste
d) ein längster
2. Sie spricht deutsch viel ... als ich.
a) am besten
b) besser
c) der beste
d) guter
3. Die Schüler können ... alle Fragen der Lehrerin beantworten
a) auf
b) an
c) –
d) über
4. Meine Schwesterin ... mir immer bei den Hausaufgaben.
a) hilft
b) helfst

- c) hilft
 - d) helfen
5. Gestern ... sie mit ihrer Freundin ins Kino.
- a) geht
 - b) ging
 - c) gehe
 - d) wird gehen
6. Goethe ist ... größte deutsche Dichter.
- a) ein
 - b) der
 - c) einer
 - d) –
7. ... interessierst du dich?
- a) Wofür
 - b) Worum
 - c) Worauf
 - d) Womit
8. Er gibt ... Lehrerin das Heft.
- a) die
 - b) der
 - c) den
 - d) –
9. Welcher Satz ist richtig?
- a) Im Badezimmer ich putze mir die Zähne.
 - b) Im Badezimmer putze mir ich die Zähne.
 - c) Im Badezimmer putze ich mir die Zähne.
 - d) Im Badezimmer ich mir die Zähne putze.
10. Das Hemd ... ist blau.
- a) des Menschen
 - b) des Mensch
 - c) des Menschens
 - d) des Menschen
11. "Ihr ... heute fleißig", sagt der Lehrer.
- a) seid
 - b) sein
 - c) sind
 - d) ist
12. Was ist richtig?
- a) Sie stellt die Teller auf den Tisch.
 - b) Sie legt die Teller auf den Tisch.
 - c) Sie steht die Teller auf den Tisch.
 - d) Sie liegt die Teller auf den Tisch.
13. In Bayern liegen viele alte ...
- a) Wir haben einige ... besucht.
 - a) Museen

- b) Museums
- c) Museens
- d) Museume

14. Ich erinnere mich ... meine Freunde.

- a) an
- b) auf
- c) über
- d) von

15. Wir gratulieren unserer Freundin ... Geburtstag.

- a) mit dem
- b) von dem
- c) zu dem
- d) auf dem

IV

1. Du musst ..., bald beginnt der Unterricht.

- a) sich beeilen
- b) dich beeilen
- c) dich zu beeilen
- d) sich zu beeilen

2. Hast du einen Brief für ...?

- a) ich
- b) mir
- c) mein
- d) mich

3. Hast du etwas von Peter gehört? – Ja, gestern habe ich ... gesehen.

- a) ihn
- b) ihm
- c) er
- d) mit ihm

4. Ich interessiere mich ... Rockmusik.

- a) für
- b) in
- c) von
- d) über

5. Dieser junge Mann ... nicht, um wieviel Uhr der Film beginnt.

- a) kennt
- b) weißt
- c) weiß
- d) kann

6. Warum ... ihr der Mutter nicht?

- a) helfen
- b) hilft
- c) helft

d) hilfst

7. Gestern ... sie mit ihrer Freundin ins Theater.

a) gehen

b) ging

c) geht

d) gehe

8. Die Frau trinkt gern ...Kaffee.

a) dem

b) –

c) der

d) des

9. Er hat ... Kugelschreiber.

a) den

b) einen

c) ein

d) eines

10. Der Lehrer stellt ... Stuhl an den Tisch.

a) der

b) das

c) dem

d) den

11. Im Westen grenzt Deutschland an viele

a) Lande

b) Landen

c) Länder

d) Lände

12. Welche Frage paßt zu dieser Antwort? X- ...? Y- Ins Kino.

a) Was machst du?

b) Wo bist du?

c) Wohin gehst du?

d) Wo warst du?

13. Gogol war ... großer russischer Schriftsteller.

a) der

b) ein

c) einer

d) –

14. Meine Mutter mag ... Milch.

a) die

b) den

c) das

d) –

15. Ich habe meinem Freund ein schönes Bilderbuch

a) schenkte

b) geschenkt

c) keins

d) nicht

Тестовые задания

4 семестр

I

1. Alle Zimmer sollen modern

- a/ einrichten b/ eingerichtet werden
c/ eingerichtet werden d/ werden eingerichtet

2. a/ Worauf beschäftigst du dich?

b/ Woran beschäftigst du dich?

c/ Wofür beschäftigst du dich?

d/ Womit beschäftigst du dich?

3. Es ist nicht immer leicht, eine richtige Entscheidung zu

- a/ nehmen b/ treffen c/ bestimmen d/ erhalten

4. Die Suche ... einer guten Arbeitsstelle war erfolglos.

- a/ nach b/ für c/ von d/ um

5. a/ Er erlaubt den Kindern, toben.

b/ Er zulässt, dass die Kinder toben.

c/ Er lässt die Kinder zu toben.

d/ Er lässt die Kinder toben.

6. Ich spreche mit dem Maler, ... Werke in unserem Land bekannt sind.

- a/ dem c/ dessen d/ deren d/ die

7. Wählen Sie den Satz, in dem das unterstrichene Wort als “которая” übersetzt wird:

a/ Der Bus fährt in 5 Minuten ab, die Touristen beeilen sich.

b/ Da liegt die Zeitung, die mir gehört.

c/ Wo ist die Kreditkarte, die ich erhalten habe.

d/ Die Studenten haben sich im Computersaal aufgehalten, die kommen gleich.

8. ... dieser Information kann man ein gutes Referat ausarbeiten.

- a/ anhand b/ von c/ trotzdem d/ außer

9. Wählen Sie den Satz, in dem man “zu” gebrauchen soll:

a/ Möchten Sie eine Tasse Tee ... trinken?

b/ Wer lehrt Sie English ...sprechen?

c/ Wir haben die Absicht, ...an der Uni ... studieren.

d/ Ich höre ihn ...singen.

10. Wählen Sie das Verb, nach dem “zu” steht:
a/ lernen b/ wollen c/ kommen d/ verbieten

11. Прочитанная газета
a/ die lesende Zeitung
b/ die geleste Zeitung
c/ die gelesene Zeitung
d/ die gelesende Zeitung

12. Возникающие в настоящее время университеты
a/ die heute entstehenden Universitäten
b/ die heute entstandenen Universitäten
c/ die entstehenden heute Universitäten
d/ die zu entstehenden Universitäten

13. a/ Er ist nicht sicher, ob er einen Studienplatz an dieser Hochschule kann erhalten .

b/ Er ist nicht sicher, ob er einen Studienplatz an dieser Hochschule erhalten kann.

c/ Er ist nicht sicher, ob er einen Studienplatz an dieser Hochschule könnt erhalten.

d/ Er ist nicht sicher, ob er einen Studienplatz an dieser Hochschule erhalten kann.

14. Wählen Sie den Satz, in dem man “zu” gebrauchen soll:

a/ Er sah ihn im Lesesaal an seinem Referat ... arbeiten

b/ Nach der Arbeit gehe ich ... einkaufen.

c/ Du brauchst dich nicht ... beeilen.

d/ Kommt er oft dichbesuchen?

15. Тема была понята. Das Thema ...

a/ wird verstanden werden

b/ wird verstanden

c/ war verstanden

d/ kann verstanden werden

16. Заработанные деньги

a/ das zu verdienende Geld

b/ das verdiente Geld

c/ das verdienende Geld

d/ das vergediente Geld

17. Die zu wählenden Waren

a/ выбранные товары

b/ товары, которые будут выбраны

- c/ товары, которые следует выбрать
- d/ товары, которые были выбраны

- 18.a/ Als wir das Theater besuchten, trafen wir viele Studenten.
b/ Wenn er erholte sich im Wald, fühlte er sich gut.
c/ Wenn ich zu ihm kam, schon zu Hause war er.
d/ Wenn ich krank bin, ich wende mich an den Arzt.

19. a/ Ich finde dieses Stellenangebot interessant, weil die Firma berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet.
b/ Ich finde dieses Stellenangebot interessant, da die Firma berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet.
c/ Ich finde dieses Stellenangebot interessant, denn die Firma berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet.
d/ Ich finde dieses Stellenangebot interessant, denn die Firma anbietet berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten .

20. Die Wettbewerber müssen ihre besten Eigenschaften zeigen. Die Wettbewerber ...
a/ zeigen ihre besten Eigenschaften
b/ haben ihre besten Eigenschaften zu zeigen
c/ sind ihre besten Eigenschaften zu zeigen
d/ haben zu zeigen ihre besten Eigenschaften

II

1. Dieses Geschenk soll nicht
a/ schenken b/ geschenken werden c/ geschenkt worden d/ geschenkt werden
2. Unsere Universität ... moderne Einrichtungen.
a/ verfügt b/ verfügt über c/ verfügt zu d/ verfügt an
3. Er möchte sich ... dieser Firma bewerben.
a/ an b/ auf c/ zu d/ bei
4. Der Künstler hat sein gesamtes ... dem Museum übergeben.
a/ Vergabe b/ Verdienst c/ Vermögen d/ Vermögenswerte
5. Dieses Gericht lässt sich schnell kochen. Это блюдо ...
a/ приготовят быстро
b/ быстро готовится
c/ должно быстро приготовиться
d/ заставляют быстро приготовить
6. Die Schweiz gehört zu den Ländern, Kreditinstitute einen sehr guten Ruf haben.

a/ dessen b/ die c/ den d/ deren

7. Ich kenne die Dozentin, mit ... du eine wissenschaftliche Arbeit durchführst.

a/ den b/ der c/ deren d/ dessen

8. Er spricht deutlich, ... versteht ihn jeder gut.

a/ weil b/ da c/ trotzdem d/ darum

9. In welchem Satz soll man "zu" gebrauchen?

a/ Sie gehen eine Arbeitsstelle ... suchen.

b/ Er sieht Petra die Tür ... öffnen.

c/ Sie brauchen nicht ... kommen.

d/ Ich soll das Studium fortsetzen.

10. Wählen Sie das Verb, nach dem "zu" steht:

a/ hoffen b/ geben c/ sollen d/ helfen

11. Отъезжающий автобус

a/ der abgefahrene Bus

b/ der abfahrende Bus

c/ der abgefahrende Bus

d/ der abgefahrene Bus

12. Решенные проблемы

a/ die lösenden Probleme

b/ die zu lösenden Probleme

c/ die gelösten Probleme

d/ die gelöstenden Probleme

13. a/ Es gibt hier einen Klub, der von vielen jungen Leuten wird besucht.

b/ Es gibt hier einen Klub, der von vielen jungen Leuten besucht werdet.

c/ Es gibt hier einen Klub, der von vielen jungen Leuten besucht wird.

d/ Es gibt hier einen Klub, der von vielen jungen Leuten besucht werden.

14. Wählen Sie den Satz, in dem man "zu" gebrauchen soll:

a/ Wir hörten jemand die Tür ... öffnen.

b/ Leider habe ich keine Möglichkeit, heute ins Theater ... gehen.

c/ Sollst du morgen ... kommen?

d/ Der Aspirant hilft mir den Test ... bearbeiten.

15. Viele Geschenke werden uns ...

a/ schenken b/ geschenkt werden

c/ geschenkt worden d/ geschenkt werden

16. Разработанные преподавателями планы

a/ die von den Lehrern auszuarbeitenden Plane

b/ die von den Lehrern ausarbeitenden Plane

- c/ die ausgearbeiteten von den Lehrern Plane
- d/ die von den Lehrern ausgearbeiteten Plane

17. Подлежащая улучшению технология

- a/ die zu verbessernde Technologie
- b/ die verbesserte Technologie
- c/ die zu verbesserte Technologie
- d/ die verbessernde Technologie

18. a/ Nachdem er aus Berlin gekommen war, erzählte er viel Interessantes.
b/ Nachdem er aus Berlin war gekommen , er erzählte viel Interessantes.
c/ Nachdem er aus Berlin kam , erzählte er viel Interessantes.
d/ Nachdem er aus Berlin gekommen war, er erzählte viel Interessantes.

19. a/ Er sucht nach einer neuen Arbeitsstelle, denn er mit dem Gehalt nicht zufrieden ist.
b/ Er sucht nach einer neuen Arbeitsstelle, weil er ist mit dem Gehalt nicht zufrieden .
c/ Er sucht nach einer neuen Arbeitsstelle, denn er ist mit dem Gehalt nicht zufrieden .
d/ Er sucht nach einer neuen Arbeitsstelle, denn er mit dem Gehalt ist nicht zufrieden .

20. Man muss die Unterlagen gut vorbereiten.

- a/ Die Unterlagen haben gut vorzubereiten.
- b/ Die Unterlagen sind gut zu vorbereiten.
- c/ Die Unterlagen sind gut vorzubereiten.
- d/ Die Unterlagen haben zu gut vorbereiten.

III

1. Die Suche ... einer guten Arbeitsstelle war erfolglos.
a/ nach b/ für c/ von d/ um
2. Es ist nicht immer leicht, eine richtige Entscheidung zu
a/ nehmen b/ treffen c/ bestimmen d/ erhalten
- 3 Dieses Geschenk soll nicht
a/ schenken b/ geschenken werden c/ geschenkt worden d/ geschenkt werden
4. Unsere Universität ... moderne Einrichtungen.
a/ verfügt b/ verfügt über c/ verfügt zu d/ verfügt an
5. Ich spreche mit dem Maler, ... Werke in unserem Land bekannt sind.
a/ dem c/ dessen d/ deren d/ die
6. a/ Er erlaubt den Kindern, toben.
b/ Er zulässt, dass die Kinder toben.
c/ Er lasst die Kinder zu toben.

d/ Er lasst die Kinder toben.

7. Wählen Sie den Satz, in dem das unterstrichene Wort als “которая” übersetzt wird:

a/ Der Bus fährt in 5 Minuten ab, die Touristen beeilen sich.

b/ Da liegt die Zeitung, die mir gehört.

c/ Wo ist die Kreditkarte, die ich erhalten habe.

d/ Die Studenten haben sich im Computersaal aufgehalten, die kommen gleich.

8. Wählen Sie den Satz, in dem man “zu” gebrauchen soll:

a/ Er sah ihn im Lesesaal an seinem Referat ... arbeiten

b/ Nach der Arbeit gehe ich ... einkaufen.

c/ Du brauchst dich nicht ... beeilen.

d/ Kommt er oft dichbesuchen?

9. ... dieser Information kann man ein gutes Referat ausarbeiten.

a/ anhand

b/ von

c/ trotzdem

d/ außer

10. Wählen Sie den Satz, in dem man “zu” gebrauchen soll:

a/ Möchten Sie eine Tasse Tee ... trinken?

b/ Wer lehrt Sie English ...sprechen?

c/ Wir haben die Absicht, ...an der Uni ... studieren.

d/ Ich höre ihn ...singen.

11. Wählen Sie das Verb, nach dem “zu” steht:

a/ lernen

b/ wollen

c/ kommen

d/ verbieten

12. Die zu wählenden Waren

a/ выбранные товары

b/ товары, которые будут выбраны

c/ товары, которые следует выбрать

d/ товары, которые были выбраны

13. Заработанные деньги

a/ das zu verdienende Geld

b/ das verdiente Geld

c/ das verdienende Geld

d/ das vergediente Geld

14. a/ Er ist nicht sicher, ob er einen Studienplatz an dieser Hochschule kann erhalten .

b/ Er ist nicht sicher, ob er einen Studienplatz an dieser Hochschule erhalten kann.

c/ Er ist nicht sicher, ob er einen Studienplatz an dieser Hochschule könnt erhalten.

d/ Er ist nicht sicher, ob er einen Studienplatz an dieser Hochschule erhalten kann.

15.a/ Als wir das Theater besuchten, trafen wir viele Studenten.

b/ Wenn er erholte sich im Wald, fühlte er sich gut.

c/ Wenn ich zu ihm kam, schon zu Hause war er.

d/ Wenn ich krank bin, ich wende mich an den Arzt.

16. Прочитанная газета

a/ die lesende Zeitung

b/ die geleste Zeitung

c/ die gelesene Zeitung

d/ die gelesende Zeitung

17. Возникающие в настоящее время университеты

a/ die heute entstehenden Universitäten

b/ die heute entstandenen Universitäten

c/ die entstehenden heute Universitäten

d/ die zu entstehenden Universitäten

18. a/ Es gibt hier einen Klub, der von vielen jungen Leuten wird besucht.

b/ Es gibt hier einen Klub, der von vielen jungen Leuten besucht werdet.

c/ Es gibt hier einen Klub, der von vielen jungen Leuten besucht wird.

d/ Es gibt hier einen Klub, der von vielen jungen Leuten besucht werden.

19. a/ Nachdem er aus Berlin gekommen war, erzählte er viel Interessantes.

b/ Nachdem er aus Berlin war gekommen , er erzählte viel Interessantes.

c/ Nachdem er aus Berlin kam , erzählte er viel Interessantes.

d/ Nachdem er aus Berlin gekommen war, er erzählte viel Interessantes.

20. Тема была понята. Das Thema ...

a/ wird verstanden werden

b/ wird verstanden

c/ war verstanden

d/ kann verstanden werden

IV

1. Er möchte sich ... dieser Firma bewerben.

a/ an

b/ auf

c/ zu

d/ bei

2. Der Künstler hat sein gesamtes ... dem Museum übergeben.

a/ Vergabe

b/ Verdienst

c/ Vermögen

d/ Vermögenswerte

3. a/ Worauf beschäftigst du dich?

b/ Woran beschäftigst du dich?

c/ Wofür beschäftigst du dich?

d/ Womit beschäftigst du dich?

4. Alle Zimmer sollen modern

- a/ einrichten b/ eingerichtet werden
c/ eingerichtet werden d/ werden eingerichtet

5. Die Schweiz gehört zu den Ländern, Kreditinstitute einen sehr guten Ruf haben.

- a/ dessen b/ die c/ den d/ deren

6. Dieses Gericht lässt sich schnell kochen. Это блюдо ...

- a/ приготовят быстро
b/ быстро готовится
c/ должно быстро приготовиться
d/ заставляют быстро приготовить

7. In welchem Satz soll man "zu" gebrauchen?

- a/ Sie gehen eine Arbeitsstelle ... suchen.
b/ Er sieht Petra die Tür ... öffnen.
c/ Sie brauchen nicht ... kommen.
d/ Ich soll das Studium fortsetzen.

8. Ich kenne die Dozentin, mit ... du eine wissenschaftliche Arbeit durchführst.

- a/ den b/ der c/ deren d/ dessen

9. Wählen Sie das Verb, nach dem "zu" steht:

- a/ hoffen b/ geben c/ sollen d/ helfen

10. Er spricht deutlich, ... versteht ihn jeder gut.

- a/ weil b/ da c/ trotzdem d/ darum

11. Wählen Sie den Satz, in dem man "zu" gebrauchen soll:

- a/ Wir horten jemand die Tür ... öffnen.
b/ Leider habe ich keine Möglichkeit, heute ins Theater ... gehen.
c/ Sollst du morgen ... kommen?
d/ Der Aspirant hilft mir den Test ... bearbeiten.

12. a/ Er sucht nach einer neuen Arbeitsstelle, denn er mit dem Gehalt nicht zufrieden ist.

b/ Er sucht nach einer neuen Arbeitsstelle, weil er ist mit dem Gehalt nicht zufrieden .

c/ Er sucht nach einer neuen Arbeitsstelle, denn er ist mit dem Gehalt nicht zufrieden .

d/ Er sucht nach einer neuen Arbeitsstelle, denn er mit dem Gehalt ist nicht zufrieden .

13. Viele Geschenke werden uns ...

- a/ schenken b/ geschenken werden
c/ geschenkt worden d/ geschenkt werden

14. a/ Ich finde dieses Stellenangebot interessant, weil die Firma berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet.

b/ Ich finde dieses Stellenangebot interessant, da die Firma berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet.

c/ Ich finde dieses Stellenangebot interessant, denn die Firma berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten anbietet.

d/ Ich finde dieses Stellenangebot interessant, denn die Firma anbietet berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten .

15. Die Wettbewerber müssen ihre besten Eigenschaften zeigen. Die Wettbewerber ...

a/ zeigen ihre besten Eigenschaften

b/ haben ihre besten Eigenschaften zu zeigen

c/ sind ihre besten Eigenschaften zu zeigen

d/ haben zu zeigen ihre besten Eigenschaften

16. Man muss die Unterlagen gut vorbereiten.

a/ Die Unterlagen haben gut vorzubereiten.

b/ Die Unterlagen sind gut zu vorbereiten.

c/ Die Unterlagen sind gut vorzubereiten.

d/ Die Unterlagen haben zu gut vorbereiten.

17. Отъезжающий автобус

a/ der abgefahrene Bus

b/ der abfahrende Bus

c/ der abgefahrende Bus

d/ der abgefahrene Bus

18. Решенные проблемы

a/ die lösenden Probleme

b/ die zu lösenden Probleme

c/ die gelösten Probleme

d/ die gelöstenden Probleme

19. Подлежащая улучшению технология

a/ die zu verbessernde Technologie

b/ die verbesserte Technologie

c/ die zu verbesserte Technologie

d/ die verbessernde Technologie

20. Разработанные преподавателями планы

a/ die von den Lehrern auszuarbeitenden Pläne

b/ die von den Lehrern ausarbeitenden Pläne

c/ die ausgearbeiteten von den Lehrern Pläne

d/ die von den Lehrern ausgearbeiteten Pläne

Тестовые задания

5 семестр

I

1. Экзамен по немецкому языку сдают хорошо.
 - a) Die Prüfung in Deutsch wurde gut abgelegt.
 - b) Die Prüfung in Deutsch wird gut abgelegt.
 - c) Die Prüfung in Deutsch ist gut abgelegt worden.
 - d) Die Prüfung in Deutsch ist gut abgelegt.

2. Наш преподаватель дает эту консультацию.
 - a) Diese Konsultation wird von unserem Lehrer erteilt.
 - b) Diese Konsultation wurde von unserem Lehrer erteilt.
 - c) Diese Konsultation wird von unserem Lehrer erteilt werden.
 - d) Diese Konsultation ist von unserem Lehrer erteilt worden.

3. Diese Entscheidungen sind vom Direktor getroffen worden.
 - a) Директор принимает решения.
 - b) Директор примет решения.
 - c) Директор принял решения.
 - d) Директором приняты решения.

4. Hier wird nicht gearbeitet.
 - a) Man arbeitete hier nicht.
 - b) Man wird hier nicht arbeiten.
 - c) Man arbeitet hier nicht.
 - d) Man arbeiten hier nicht.

5. Man wird auch Eignungstests verwenden.
 - a) Auch Eignungstests werden verwendet.
 - b) Auch Eignungstests werden verwendet werden.
 - c) Auch Eignungstests wurden verwendet.
 - d) Auch Eignungstests sind verwendet worden.

6. Все студенты зачислены в августе.
 - a) Alle Studenten sind im August immatrikuliert.
 - b) Alle Studenten werden im August immatrikuliert.
 - c) Alle Studenten wurden im August immatrikuliert.
 - d) Alle Studenten sind im August immatrikuliert worden.

7. Наши планы были согласованы.
 - a) Unsere Pläne sind abgestimmt.
 - b) Unsere Pläne werden abgestimmt.
 - c) Unsere Pläne waren abgestimmt.
 - d) Unsere Pläne sind abgestimmt worden.

8. Das ist eine vorbereitete Antwort.
 - a) Das ist eine Antwort, die vorbereitet wird.

- b) Das ist eine Antwort, die vorbereitet ist.
- c) Das ist eine Antwort, die vorbereitet sein wird.

9. Das ist ein fragender Schüler.

- a) Das ist ein Schüler, der fragt.
- b) Das ist ein Schüler, der fragte.
- c) Das ist ein Schüler, der fragen wird.
- d) Das ist ein Schüler, der gefragt hat.

10. Решаемая задача.

- a) die gelöste Aufgabe
- b) die lösende Aufgabe
- c) die zu lösende Aufgabe

11. Die deutschen Jugendlichen können anhand reicher Informationsmedien ihre Berufswahl

- a) realisieren
- b) treffen
- c) erfüllen
- d) verwirklichen

12. Den deutschen Jugendlichen stehen viele Berufsmöglichkeiten

- a) zur Verfügung
- b) zur Ausbildung
- c) zur Vorbereitung
- d) zum Wählen

13. 1810 wurde die Berliner Universität

- a) begründet
- b) aufgemacht
- c) gegründet
- d) gebildet

14. Der Azubi

- a) geht zur Schule
- b) geht zur Fachschule
- c) studiert an der Universität
- d) studiert an der Hochschule

15. Die Absolventen ... um den Ausbildungsplatz.

- a) kämpfen
- b) erwerben
- c) bewerben sich
- d) erreichen

1. Der empfohlene Beruf ist interessant.
 - a) Der Beruf, der empfohlen wird, ist interessant.
 - b) Der Beruf, der empfohlen ist, ist interessant.
 - c) Der Beruf, der empfohlen sein wird, ist interessant.

2. Die auszubildenden Menschen kommen aus China.
 - a) Die Menschen, die ausbilden, kommen aus China.
 - b) Die Menschen, die ausgebildet sind, kommen aus China.
 - c) Die Menschen, die man ausbildet, kommen aus China.

3. Разрабатываемый метод
 - a) Die zu entwickelnde Methode
 - b) Die entwickelte Methode
 - c) Die entwickelnde Methode

4. Wir haben das Praktikum abzuleisten.
 - a) Wir mussten das Praktikum ableisten.
 - b) Wir müssen das Praktikum ableisten.
 - c) Wir werden das Praktikum ableisten.
 - d) Wir müssen das Praktikum abzuleisten.

5. Dieses Thema ist zu wiederholen.
 - a) Dieses Thema muss wiederholt werden.
 - b) Dieses Thema musste wiederholt werden.
 - c) Man musste dieses Thema wiederholen.
 - d) Man wiederholt dieses Thema.

6. Ich halte ihn ... intelligent.
 - a) von
 - b) durch
 - c) für
 - d) an

7. Sein Charakter unterscheidet sich ... dem seines Bruders.
 - a) in
 - b) durch
 - c) mit
 - d) von

8. Peter beschäftigt sich ... dem Beraten.
 - a) mit
 - b) in
 - c) für
 - d) nach

9. ... ich klein war, besuchte ich eine Kunstschule.

- a) wenn
- b) als
- c) bevor
- d) vor

10. Jedes Mal, ... ich ins College gehe, treffe ich meinen Nachbar.

- a) als
- b) wenn
- c) weil
- d) während

11. ... denkst du?(mein Studium)

- a) an wen
- b) daran
- c) von wem
- d) woran

12. ... bist du stolz? (mein Bruder)

- a) darauf
- b) worauf
- c) auf wen
- d) auf wem

13. Russland und Deutschland ... an vielen Ausstellungen

- a) nehmen ... zu
- b) nehmen teil
- c) nehmen mit
- d) nehmen auf

14. Ich ... mich oft an die Vergangenheit.

- a) gewöhne
- b) verwöhne
- c) erinnere
- d) denke

15. Russland ... vor allem Rohstoffe

- a) führt ... aus
- b) führt ... durch
- c) führt ... vor
- d) führt ... ein

1. Er ist ein beschulter Azubi.

- a) Er ist ein Azubi, der beschult ist.
- b) Er ist ein Azubi, der beschult wird.
- c) Er ist ein Azubi, der beschult sein wird.

2. Mein Freund ist ein arbeitender Student.

- a) Mein Freund ist ein Student, der arbeitete.
- b) Mein Freund ist ein Student, der arbeitet.
- c) Mein Freund ist ein Student, der arbeiteten wird.
- d) Mein Freund ist ein Student, der gearbeitet hat.

3. Выдаваемые книги

- a) die auszugebenden Bücher
- b) die ausgegebenen Bücher
- c) die ausgehenden Bücher

4. Er hat das Thema ..._ weil er bald die Prüfung ablegen wird.

- a) studiertet
- b) wiedergeholt
- c) lesen
- d) zu studieren

5. Die Berufswahl ... noch in der Schule

- a) hat, zu treffen
- b) ist, zu treffen
- c) hat, getroffen
- d) ist, zu getroffen

6. Er ärgert sich ... diese Entscheidung.

- a) auf
- b) mit
- c) über
- d) durch

7. Wir danken ... für die Hilfe.

- a) ihm
- b) ihn
- c) sie
- d) es

8. Sie unterscheiden sich ... ihren Charakter.

- a) von
- b) durch
- c) in
- d) mit

9. ... wir uns abends trafen, beredeten wir alle Probleme.

- a) als
- b) weil
- c) wenn
- d) nachdem

10. Ich interessiere mich für die Berufsausbildung, ... ich vor zwei Jahren in Deutschland war.

- a) wenn
- b) als
- c) während
- d) weil

11. ... fragst du? (das Stipendium)

- a) über wen
- b) nach wem
- c) worüber
- d) wonach

12. ... fährt sie nach Moskau? (meine Eltern)

- a) womit
- b) mit wem
- c) mit wen
- d) wozu

13. Die Fläche Deutschlands ... mehr als die Fläche Polens.

- a) erträgt
- b) verträgt
- c) beträgt
- d) trägt

14. Jedes Bundesland hat eine eigene

- a) Bedienung
- b) Regierung
- c) Verfassung
- d) Bedingung

15. Die vier Sonntage vor Weihnachten heißen

- a) Abenteuertage
- b) Kerzentage
- c) Adventsonntage
- d) heilige Tage

1. Man wird auch Eignungstests verwenden.

- a) Auch Eignungstests werden verwendet.
- b) Auch Eignungstests werden verwendet werden.
- c) Auch Eignungstests wurden verwendet.
- d) Auch Eignungstests sind verwendet worden.

2. Hier wird nicht gearbeitet.

- a) Man arbeitete hier nicht.
- b) Man wird hier nicht arbeiten.
- c) Man arbeitet hier nicht.
- d) Man arbeiten hier nicht.

3. Er ist ein beschulter Azubi.

- a) Er ist ein Azubi, der beschult ist.
- b) Er ist ein Azubi, der beschult wird.
- c) Er ist ein Azubi, der beschult sein wird.

4. Mein Freund ist ein arbeitender Student.

- a) Mein Freund ist ein Student, der arbeitete.
- b) Mein Freund ist ein Student, der arbeitet.
- c) Mein Freund ist ein Student, der arbeiteten wird.
- d) Mein Freund ist ein Student, der gearbeitet hat.

5. Решаемая задача.

- a) die gelöste Aufgabe
- b) die lösende Aufgabe
- c) die zu lösende Aufgabe

6. 1810 wurde die Berliner Universität

- a) begründet
- b) aufgemacht
- c) gegründet
- d) gebildet

7. Der Azubi

- a) geht zur Schule
- b) geht zur Fachschule
- c) studiert an der Universität
- d) studiert an der Hochschule

8. Den deutschen Jugendlichen stehen viele Berufsmöglichkeiten

- a) zur Verfügung
- b) zur Ausbildung
- c) zur Vorbereitung
- d) zum Wählen

9. Jedes Bundesland hat eine eigene

- a) Bedienung
- b) Regierung
- c) Verfassung
- d) Bedingung

10. Russland ... vor allem Rohstoffe

- a) führt ... aus
- b) führt ... durch
- c) führt ... vor
- d) führt ... ein

11. Er ärgert sich ... diese Entscheidung.

- a) auf
- b) mit
- c) über
- d) durch

12. Peter beschäftigt sich ... dem Beraten.

- a) mit
- b) in
- c) für
- d) nach

13. ... ich klein war, besuchte ich eine Kunstschule.

- a) wenn
- b) als
- c) bevor
- d) vor

14. ... denkst du?(mein Studium)

- a) an wen
- b) daran
- c) von wem
- d) woran

15. ... fährt sie nach Moskau? (meine Eltern)

- a) womit
- b) mit wem
- c) mit wen
- d) wozu

Тестовые задания

6 семестр

I

1. Das ... ist ein Ort, an dem man eine Kur macht.
a/ Zelt b/ Bad c/ Zimmer d/ Camping
2. Was gehört zur aktiven Erholung?
a/ das Zelten b/ das Schlummern c/ das Schlurfen d/ das Zerren
3. Er ... Flugreisen.
a/ vorzugt b/ vorzieht c/ bevorzugt d/ zugt bevor
4. Neue Reiseziele ... viele Touristen
a/ aufziehen b/ erziehen c/ ziehen um d/ ziehen an
5. Das ist die Möglichkeit, eine ... Reise zu machen.
a/ dumme b/ sinnvolle c/ sinnlose d/ gesinnvolle
6. Ich bin bei der Reise auf meine ... gekommen.
a/ Kosten b/ Posten c/ Freunde d/ Spuren
7. Jeden Sommer fährt sie ... Bad.
a/ fürs b/ aufs c/ ins d/ ans
8. Auf diesem Strand ... immer starker Betrieb.
a/ herrscht b/ dominiert c/ geht d/ regiert
9. Während der Kreuzfahrt wird unser Schiff den Hamburger Hafen
a/ auslaufen b/ anlaufen c/ ankommen d/ besuchen
10. Viele Ferienplätze wurden den Werktätigen der Sowjetunion ... zur Verfügung gestellt.
a/ preislos b/ wertlos c/ kostenlos d/ geldlos
11. Ich möchte im Urlaub versichert sein, darum ...
a/ Sorge ich für
b/ kümmere ich mich um
c/ bemühe ich mich um
d/ bemühe ich mich für
12. Die Ferien an der Ostseeküste sind immer ein schönes ... für viele Touristen.
a/ Erholung b/ Kur c/ Urlaub d/ Erlebnis
13. Sie sollen sich ein Visum im voraus
a/ kümmern b/ besorgen c/ sorgen d/ schaffen
14. Wien liegt ... der Donau.
a/ an der Küste b/ am Strand c/ am Ufer d/ am Fluss
15. Die Ehepaare mit Kindern müssen auf Ihre Urlaubsreise nicht
a/ verzichten
b/ aufgeben
c/ verschieben

d/ weglassen

16. Von Jahr zu Jahr werden mehr Reise-und Urlaubsmöglichkeiten

a/ dageboten b/ dagereicht c/ angebeten a/ angeboten

17. In vielen schonen Gegenden sind Campingplätze

a/ angerichtet b/ eingerichtet c/ errichtet d/ verfügt

18. Warum is es nicht leicht, sich für die eine oder die andere Art der Erholung zu ... ?

a/ beschließen

b/ bemühen

c/ entscheiden

d/ entschieden

19. Während des ganzen Jahres ... Tagesausflüge

a/ gibt es b/ wird empfohlen

c/ werden bevorzugt d/ werden veranstaltet

20. ... in diesem Ferienheim entspricht jedem Geschmack.

a/ Die Verpflegung

b/ Ausflüge

c/ Die Erholungsarten

d/ Die Sehenswürdigkeiten

II

1. Unterkünfte sind ...

a/ Plätze zum Ausruhen und Wohnen

b/ Zufluchtsorte

c/ Gasthäuser

d/ Campingplätze

2. Der Fremdenverkehr verlangt viel Service-Kraft im Vergleich zur Anzahl der Leute, die man

a/ dient

b/ verdient

c/ bedient

d/ ausbildet

3. Heute haben die Touristen eine reiche Auswahl ... Reisezielen im In-und Ausland.

a/ für

b/ an

c/ aus

d/ mit

4. Jeden Winter fährt er ... Bad.

a/ fürs

b/ aufs

c/ ins

d/ ans

5. Auf diesem Strand ... immer starker Betrieb.

a/ herrscht

b/ dominiert

c/ geht

d/ regiert

6. Der Schiff wird morgen aus dem Hamburger Hafen

a/ anlaufen b/ auslaufen c/ ankommen d/ gehen

7. Vertreter für Buchungen ...

a/ sorgen für verschiedene Bestellungen

b/ bestellen Bücher

c/ bestellen Tickets

d/ bestellen Fahrkarten

8. Er hat eine Reise nach Paris zum Zweck der ... angetreten.

a/ Abholung

b/ Erholung

c/ Entlohnung

d/ Erkundigung

9. Bayern ist eines der ... Reiseziele in Deutschland.

a/ ausländischen b/ attraktiven c/ billigen d/ bergigen

10. Europa ist reich ... Museen.

a/ an

b/ für

c/ mit

d/ auf

11. Den Ferienplatz können Sie ... erhalten..

a/ preislos

b/ wertlos

c/ kostenlos

d/ geldlos

12. Jeder ist bei dieser Reise auf seine ... gekommen.

a/ Kosten

b// Posten

c/ Freunde

d/ Spuren

13. Sie ... Busreisen.

a/ vorzugen

b/ vorziehen

c/ zugen bevor

d/ bevorzugen

14. Sie ... einen Ferienscheck.

a/ sorgt für

b/ kümmert sich für

c/ bemüht sich um

d/ bemüht sich für

15. Paris liegt ... der Sena.

a/ an der Küste

b/ am Strand

c/ am Ufer

d/ am Fluss

16. In vielen schonen Gegenden sind Campingplatze

a/ angerichtet

b/ eingerichtet

c/ errichtet

d/ verfügt

17.... in diesem Ferienheim entspricht jedem Geschmack.

a/ Ausfluge

b/ Die Erholungsarten

c/ Die Sehenswürdigkeiten

d/ Die Verpflegung

18. Was gehört zur aktiven Erholung nicht?

a/ Skilaufen

b/ Zelten

c/ Camping

d/ Schlummern

19. Dieses Reisebüro ... Kreuzfahrten, die sehr attraktiv sind.

a/ bevorzugt

b/ veranstaltet

c/ richtet an

d/ richtet ein

20. Der Fremdenverkehr ist in einigen Erholungsgebieten ... der Bundesbürger.
a/ die Haupteinkaufsquelle b/ die Vergnügungsquelle
c/ die Finanzquelle d/ die Hauptbeschäftigung

III

1. Die Ehepaare mit Kindern müssen auf Ihre Urlaubsreise nicht
a/ verzichten
b/ aufgeben
c/ verschieben
d/ weglassen
2. Von Jahr zu Jahr werden mehr Reise- und Urlaubsmöglichkeiten
a/ dargeboten b/ dagereicht c/ angeboten d/ angeboten
3. In vielen schonen Gegenden sind Campingplätze
a/ angerichtet b/ eingerichtet c/ errichtet d/ verfügt
4. Warum ist es nicht leicht, sich für die eine oder die andere Art der Erholung zu ... ?
a/ beschließen
b/ bemühen
c/ entscheiden
d/ entschieden
5. Während des ganzen Jahres ... Tagesausflüge
a/ gibt es b/ wird empfohlen
c/ werden bevorzugt d/ werden veranstaltet
- 6... in diesem Ferienhaus entspricht jedem Geschmack.
a/ Die Verpflegung
b/ Ausflüge
c/ Die Erholungsarten
d/ Die Sehenswürdigkeiten
7. Heute haben die Touristen eine reiche Auswahl ... Reisezielen im In- und Ausland.
a/ für b/ an c/ aus d/ mit
8. Jeden Winter fährt er ... Bad.
a/ fürs b/ aufs c/ ins d/ ans
9. Auf diesem Strand ... immer starker Betrieb.
a/ herrscht b/ dominiert c/ geht d/ regiert
10. Der Schiff wird morgen aus dem Hamburger Hafen
a/ anlaufen b/ auslaufen c/ ankommen d/ gehen
11. Vertreter für Buchungen ...
a/ sorgen für verschiedene Bestellungen

b/ bestellen Bucher

c/ bestellen Tickets

d/ bestellen Fahrkarten

12. Er hat eine Reise nach Paris zum Zweck der ... angetreten.

a/ Abholung

b/ Erholung

c/ Entlohnung

d/ Erkundigung

13. Bayern ist eines der ... Reiseziele in Deutschland.

a/ ausländischen

b/ attraktiven

c/ billigen

d/ bergigen

14. Heute haben die Touristen eine reiche Auswahl ... Reisezielen im In-und Ausland.

a/ für

b/ an

c/ aus

d/ mit

15. Jeden Winter fährt er ... Bad.

a/ fürs

b/ aufs

c/ ins

d/ ans

16. Auf diesem Strand ... immer starker Betrieb.

a/ herrscht

b/ dominiert

c/ geht

d/ regiert

17. Der Schiff wird morgen den Hamburger Hafen

a/ anlaufen

b/ auslaufen

c/ ankommen

d/ gehen

18. Neue Reiseziele ... viele Touristen

a/ aufziehen

b/ erziehen

c/ ziehen um

d/ ziehen an

19. Das ist die Möglichkeit, eine ... Reise zu machen.

a/ dumme

b/ sinnvolle

c/ sinnlose

d/ gesinnvolle

20. Ich bin bei der Reise auf meine ... gekommen.

a/ Kosten

b/ Posten

c/ Freunde

d/ Spuren

IV

1. Vertreter für Buchungen ...

a/ sorgen für verschiedene Bestellungen

b/ bestellen Bucher

c/ bestellen Tickets

d/ bestellen Fahrkarten

2. Er hat eine Reise nach Paris zum Zweck der ... angetreten.

- a/ Abholung
b/ Erholung
c/ Entlohnung
d/ Erkundigung
3. Sie sollen sich ein Visum im voraus
a/ kümmern
b/ besorgen
c/ sorgen
d/ schaffen
4. Heute haben die Touristen eine reiche Auswahl ... Reisezielen im In-und Ausland.
a/ für b/ an c/ aus d/ mit
5. Jeden Winter fährt er ... Bad.
a/ fürs b/ aufs c/ ins d/ ans
6. Auf diesem Strand ... immer starker Betrieb.
a/ herrscht
b/ dominiert
c/ geht
d/ regiert
7. Der Schiff wird morgen aus dem Hamburger Hafen
a/ anlaufen b/ auslaufen c/ ankommen d/ gehen
8. Bayern ist eines der ... Reiseziele in Deutschland.
a/ ausländischen b/ attraktiven c/ billigen d/ bergigen
9. Die Ehepaaren mit Kindern müssen auf Ihre Urlaubsreise nicht
a/ verzichten b/ aufgeben c/ verschieben d/ weglassen
10. Von Jahr zu Jahr werden mehr Reise-und Urlaubsmöglichkeiten
a/ dageboten b/ dagereicht c/ angebeten d/ angeboten
11. In vielen schonen Gegenden sind Campingplatze ...
a/ angerichtet b/ eingerichtet c/ errichtet d/ verfügt
12. Warum ist es nicht leicht, sich fur die eine oder die andere Art der Erholung zu ... ?
a/ beschließen
b/ bemühen
c/ entscheiden
d/ entschieden
13. Während des ganzen Jahres ... Tagesausflüge
a/ gibt es b/ wird empfohlen
c/ werden bevorzugt d/ werden veranstaltet
14. ... in diesem Ferienheim entspricht jedem Geschmack.

- a/ Die Verpflegung
 - b/ Ausflüge
 - c/ Die Erholungsarten
 - d/ Die Sehenswürdigkeit
15. Das ... ist ein Ort, an dem man eine Kur macht.
- a/ Zelt b/ Bad c/ Zimmer d/ Camping
16. Was gehört zur aktiven Erholung?
- a/ das Zelten b/ das Schlummern c/ das Schlurfen d/ das Zerren
17. Er ... Flugreisen.
- a/ vorzugt b/ vorzieht c/ bevorzugt d/ zugt bevor
18. Neue Reiseziele ... viele Touristen
- a/ aufziehen b/ erziehen c/ ziehen um d/ ziehen an
19. Das ist die Möglichkeit, eine ... Reise zu machen.
- a/ dumme b/ sinnvolle c/ sinnlose d/ gesinnvolle
20. Ich bin bei der Reise auf meine ... gekommen.
- a/ Kosten b/ Posten c/ Freunde d/ Spuren

4. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета

Содержание зачета (6 семестр) включает задания:

1. Сформулировать грамматическое правило и привести примеры:

Времена немецкого глагола.

Числительные.

Предлоги места, направления, времени.

Страдательный залог.

Фразовые глаголы.

Модальные глаголы.

Словообразование: префиксы и суффиксы.

Модальная конструкция "haben+zu+Infinitiv".

Причастие I и причастие II.

Согласование времен и косвенная речь.

Распространенное определение. Причастие с частицей "zu".

2. Прочитать и перевести текст (со словарём).

3. Устное высказывание на одну из предложенных тем:

1. В книжном магазине.
2. Еда.
3. Времена года.
4. Поездка в Германию.
5. Посещение врача.

6. В театре.
7. Исследования космического пространства.
8. Банковская система в Германии, Швейцарии, Австрии.
9. Товарное производство. Деньги. Валюта.
10. Рынок труда.
11. Немецкая экономика.

**Тексты для чтения на зачете:
Die Europäische Zentralbank**

Die Europäische Zentralbank wurde am 01. Juni 1998 gegründet und ist damit eine der jüngsten Zentralbanken der Welt. Die Europäische Zentralbank muss dafür sorgen, dass es nicht zur Geldentwertung kommt, d.h. dass in Europa die Preisniveaustabilität gesichert und Inflation verhindert wird.

Zu den Mitgliedsstaaten, die den Euro als gemeinsame Währung schon 1999 eingeführt haben, gehören: Belgien, Deutschland, Spanien, Frankreich, Irland, Italien, Luxemburg, Niederlande, Österreich, Portugal, Finnland und Griechenland.

Mädchenfreundschaft

Mädchenfreundschaften sind nicht immer leicht. In Köln haben 20 Mädchen darüber einen Video film gedreht.

Bei einer Mädchenfreundschaft kann mancher Junge neidisch werden. „Man muss immer füreinander da sein“, sagt Dilara, 14 Jahre. „Und zusammenhalten“, betont ihre beste Freundin Dören, die zwei Jahre älter ist. Mädchen sind ständig zusammen. Sie erzählen sich alles. Vertrauen ist in diesen Freundschaften sehr wichtig. Und Treue. Eine perfekte Welt? So wirkt es auf den ersten Blick.

Doch die Wirklichkeit sieht manchmal anders aus. Auch Mädchen haben Probleme miteinander. Da geht es oft darum, wer schöner aussieht. Oft ist ein Junge daran „schuld“. Aber auch ohne einen Freund wackelt die Freundschaft öfter mal. „Es ist manchmal doof*, wenn Dören keine Zeit hat“, gibt Dilara zu. All diese Probleme erkennen andere aber nicht immer. Der Grund: Die Mädchen streiten sich nicht so offen und laut wie Jungs. Die prügeln sich auch mal — und versöhnen* sich schnell wieder. Bei Mädchen ist das schwieriger.

„Wir wollen zeigen, dass auch Mädchen miteinander viele Konflikte haben“, sagt Andrea Zamara, Leiterin des „Mädchentreffs“ im Jugendzentrum in Köln. „Die beste Freundin ist schon zum Mythos geworden.“ Deshalb hat sie mit 20 Mädchen einen Videofilm über Mädchenfreundschaften gedreht. Damit die Mädchen erkennen, dass ihre Freundschaften nicht perfekt sein müssen. Streiten ist ebenso normal, wie miteinander viel Spaß zu haben. Der Videofilm heißt „Beste Freundin, blöde Kuh“. Dafür hat jedes Mädchen aufgeschrieben, was ihr an einer Freundschaft wichtig ist. Alles wurde gesammelt. Zum Beispiel heißt es da: „Eine Freundin sollte mir sagen, wenn ich Fehler mache.“ Oder: „Um eine Freundin zu behalten, muss man aufrichtig sein.“ Der Film dauert 16 Minuten und erzählt drei Geschichten. Die Mädchen haben alles selbst ausgedacht. Und sie haben natürlich selbst gespielt. „Das hat Spaß

gemacht", sagt Mehtap. Doch Dören gibt auch zu: „Das Drehen war anstrengend." Wie die Filmprofis mussten sie einzelne Szenen wiederholen, damit sie besser werden.

Eine eigene Welt

(Leben im Internat) Schloss Stein ist zugleich Gymnasium und Internat. 111 Internatsschüler leben hier und gehen zur Schule. Zwei Drittel der Schüler sind Jungen. Unterrichtet werden die Klassen 5 bis 13.

Marc, 19, ist seit zwei Jahren hier. Seine Eltern haben sich getrennt. Da Marc in Ruhe sein Abitur machen wollte, entschied er sich fürs Internat. In den Ferien hat er sich das Internat mit seinem Vater angeschaut. Der Internatsleiter hat die beiden durch die Gebäude geführt. Marc fühlte sich sofort wohl: „Die Stimmung unter den Schülern ist gut, die Lehrer gehen auf jeden Einzelnen ein, das Sport- und Freizeitangebot könnte nicht besser sein!"

Das Internatsleben hat Marc gut getan. Seine Durchschnittsnote liegt heute bei 1,7. In einer staatlichen Schule hätte er das nach eigenen Worten nie geschafft. Der Besuch staatlicher Schulen ist in Deutschland kostenlos. Fast alle Internate sind privat und kosten jeden Monat relativ viel Geld. Kauft man damit das Abitur? „Die Zensuren bei uns", sagt Schulleiter Franz Werner, „sind nicht besser und nicht schlechter als an öffentlichen Schulen. Wir sind staatlich anerkannt und werden vom Ministerium streng kontrolliert."

Internatsschülerin Christina, 19, hat sich Klassenarbeiten von einem benachbarten Gymnasium besorgt. Das Ergebnis: „Der Lernstoff ist dort genauso schwer wie bei uns!"

„Die Eltern kaufen optimale Lernbedingungen", sagt Sebastian Ziegler, der Schloss Stein leitet und selber Schüler hier war, „aber sie kaufen nicht das Abitur." Optimale Bedingungen bedeuten hier: In der Unterstufe gehen 6—8 Schüler in eine Klasse; in der Mittelstufe sind es 15—20 Schüler; nachmittags stehen Neigungskurse wie Theater, Fußball, Chor, Karate, Tennis auf dem Stundenplan; Hausaufgaben werden zu festgelegten Arbeitsstunden gemacht und kontrolliert. Das alles ist an staatlichen Schulen nicht möglich — und aus Schülersicht nicht immer vorteilhaft: „Man ist immer dabei, man muss immer lernen, man muss immer vorbereitet sein", stellt Benjamin, 17, fest. Bei Problemen vermitteln Lehrer, Direktor und Internatsleiter sofort.

Wie soll ich jetzt weitermachen?

Diese Frage hat sich Lena am Ende der 10. Klasse gestellt. „Eine Klasse überspringen oder ein Jahr ins Ausland gehen?" Trotz eines hervorragenden Zeugnisses hat sie sich gegen beide Möglichkeiten entschieden. Die guten Kontakte zu den Mitschülern waren der Hauptgrund. In der 11. ist vieles neu. Die Klassen wurden aufgelöst und die Schüler haben individuelle Stundenpläne und neue Fächer. Lena hat sich für Pädagogik entschieden. „Lehrerin werde ich aber auf keinen Fall", meint sie lachend. Richtig konkret ist Lenas Berufswunsch noch nicht. Eine Zeit lang wollte sie wie ihr Vater einen Beruf in den Medien erlernen. Ein Praktikum beim Fernsehen war ihr großer Traum. Das hat nicht geklappt. Jetzt geht sie im Frühjahr 14 Tage zu einem Rechtsanwalt.

Lenas größtes Erlebnis war in diesem Jahr die Teilnahme an einem Jugendaustausch mit Japan im Sommer. Gemeinsam mit ihrer Freundin Stephanie und vier weiteren Mädchen fuhr sie für drei Wochen in das asiatische Land. Sie lebte dort in Familien und lernte so Kultur und Sprache des Landes kennen. Besonders beeindruckt war Lena von der Freundlichkeit der Menschen und dem Essen.

Kaum zurück in Deutschland, kam der Gegenbesuch von gleich zwei Austauschprogrammen: Studentin Allie aus Florida, bei der Lena im letzten Jahr gewesen war, sowie Tomoe und Sayaka, zwei Studentinnen aus Japan. Stephanie und Lena gingen mit ihren ausländischen Gästen shoppen, besuchten Museen und unternahmen Ausflüge. „Ich habe unheimlich viel gelernt in dieser Zeit“, meint Lena im Nachhinein. Vom Reisefieber gepackt, kaufte sie sich wenig später vom eigenen Geld ein günstiges Flugticket und reiste in den Ferien zu ihrer Tante nach Stockholm. In ihrem Hobby Judo hatte Lena Pech. Durch eine Verletzung konnte sie mehrere Wochen lang nicht mehr trainieren. Dadurch waren auch Wettkämpfe für längere Zeit ausgeschlossen. Doch Lena gibt nicht auf. Sie besuchte einen Lehrgang, um Sportassistentin zu werden. Schon jetzt trainiert sie Kinder im Judo. Und noch einen Wunsch hat Lena: „Endlich den Autoführerschein machen* und unabhängig sein!“

Spaß am Zug

Wochenendreisen mit der Bahn sind zurzeit beliebt. Mit verschiedenen Sondertarifen kommt man preiswert quer durch die Republik. Der wohl bekannteste Tarif ist das „Schönes-Wochenende-Ticket“. Auf dem Düsseldorf er Hauptbahnhof traf JUMA (eine deutsche Zeitschrift für Jugendliche) Reisende, die mit dieser Fahrkarte unterwegs waren.

Es ist Wochenende, endlich Wochenende! Viel Zeit zum „Partymachen“, Ausspannen oder Verreisen.

Erik, 20 Jahre, steht am Zeitungsstand in der Bahnhofshalle. Er blättert verschlafen in einigen Zeitschriften. Samstagmorgen, acht Uhr. Gerade eben ist er mit vier Freunden im Düsseldorfer Hauptbahnhof angekommen. Eine Stunde haben sie mit dem Zug aus Iserlohn gebraucht. Jetzt wollen sie einen Tag in der Stadt verbringen, um sich Museen und Ausstellungen anzuschauen. Dafür musste er um sechs Uhr aufstehen. Doch das bereut Erik nicht. Der Ausflug ist eine Abwechslung und obendrein noch preiswert. Die Hin- und Rückfahrt kostet jeden sechs Euro. „Fünf Leute. Ein Tag. 31 Euro. Preiswert reisen am Wochenende? Natur oder Kultur? Allein, mit der Familie oder mit Freunden? Egal welche Freizeitaktivitäten Sie am Wochenende planen, das Schönes- Wochenende-Ticket für 31 Euro eignet sich ideal für Ihre Wochenendausflüge“, wirbt die Deutsche Bahn für diesen Sondertarif. Er gilt samstags oder sonntags bundesweit für beliebig viele Fahrten. Der Nachteil: Man darf nur die langsamen Nahverkehrszüge benutzen.

Christian, 19 Jahre, aus Ratingen sagt, was das für die Reisenden bedeutet: „Man muss mehrmals umsteigen und hat dafür oft nur wenige Minuten Zeit. Außerdem ist man lange unterwegs.“ Mit Freunden fährt er zur „Scream Jam“ nach Dortmund. Das Konzert müssen sie rechtzeitig vor Mitternacht wieder verlassen. Christian grinst. „Damit uns nicht dasselbe wie in Oberursel passiert.“ Was dort geschah? „Zug verpasst. Die Nacht auf der Straße verbracht. Und für die Rückfahrt am nächsten Tag mussten wir ein neues Wochenendticket kaufen!“ Normalerweise gilt das Ticket bis

drei Uhr nachts des Folgetages. Doch um diese Zeit fahren nur wenige Züge! 2. Finden Sie den Abschnitt, wo das Schönes-Wochenende-Ticket beschrieben wird, und lesen Sie ihn vor.

Die Eisprinzessin

Es war eine riesige Überraschung: Katharina Häcker, gerade mal 14 Jahre alt, gewann den deutschen Titel im Eiskunstlaufen. Seitdem sind zwei Jahre vergangen. Jetzt hat die Schülerin ein neues Ziel.

Manchmal werden Märchen wahr. Beispielsweise das von der Eisprinzessin. Bei Katharina Häcker, 16 Jahre, beginnt es ungefähr so: Es war einmal ein kleines Mädchen. Das sah im Fernsehen Katharina Witt beim Eiskunstlauf. Das gefiel dem Mädchen sehr gut. Es beschloss: „Ich will später einmal genauso gut werden wie die ‚große‘ Katharina.“

Die kleine Katharina fing mit dem Eiskunstlaufen an. Seitdem sind unzählige Trainingsstunden vergangen. Klein-Katharina ist inzwischen fast erwachsen und sehr erfolgreich geworden. 2001 gewann sie die deutsche Meisterschaft im Eiskunstlaufen und in diesem Jahr die Jugendolympiade. Ihr nächstes Ziel? Die Olympischen Spiele! Als Katharina Deutsche Meisterin wurde, fand die Olympiade in Sarajewo statt. Doch die junge Eiskunstläuferin konnte nicht daran teilnehmen. Sie war zu dieser Zeit erst 14 Jahre alt. Das Mindestalter bei Olympia beträgt aber 15! Traurig ist sie deshalb nicht, im Gegenteil! „Ich laufe noch zu kindlich. So kann ich international wenig erreichen“, urteilt die Schülerin aus Mannheim kritisch.

Nach der Schule trainiert sie fast täglich mehrere Stunden. Die Eishalle liegt nur wenige Meter von ihrem Zuhause entfernt. Nur am Sonntag ist trainingsfrei. Dann büffelt* Katharina Englisch und Mathematik. Sie will auf alle Fälle ihr Abitur machen. „Es ist sehr schwer, später als Profi Geld zu verdienen. Dafür muss man durch irgendetwas Spektakuläres auffallen“, erklärt sie.

Auch sonst ist Katharina realistisch geblieben. „Höhenflüge“ macht sie nur auf dem Eis. Dort beherrscht sie — bis auf den Axel — alle Sprünge dreifach. Was wünscht sie sich für die Zukunft außer Erfolg? „Einen Handyvertrag, mit dem ich unbegrenzt telefonieren kann“, sagt Katharina ohne lange zu überlegen. „Aber den wünsche ich mir schon lange, ohne ihn zu bekommen. Meine Mutter hat Angst, dass ich zu viele SMS verschicke.“ — Auch Eisprinzessinnen haben noch Träume.

5.Критерии оценки уровня знаний и умений студентов

5.1.Критерии оценки уровня знаний и умений студентов на этапе контрольного опроса, индивидуального домашнего задания, внеаудиторного чтения, собеседования студентов на практических занятиях

Оценка	Критерии оценки
Отлично	студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал, не совершает грамматических ошибок; владеет лексическим материалом общего и терминологического характера, используемым в деловой сфере общения, в полном объеме, что позволяет студенту самостоятельно и правильно решать практические (учебно-профессиональные) задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагать свое мнение и обсуждать вопросы в рамках изученной темы
Хорошо	студент твердо усвоил учебный материал, но совершает незначительные грамматические и лексические ошибки, не влияющие на понимание в процессе коммуникации; студент в состоянии обсуждать вопросы в рамках изученной темы
Удовлетворительно	студент усвоил учебный материал не в полном объеме, совершает существенные грамматические и лексические ошибки; обсуждает изученные темы с трудом; использует прежний опыт при решении практических (учебно-профессиональных) задач и не применяет новую терминологию.
Неудовлетворительно	студент не усвоил значительную часть учебного материала, допускает большое количество грамматических и лексических ошибок; словарный запас не позволяет студенту участвовать в обсуждении изученной темы.

5.2.Критерии оценки уровня знаний и умений студентов при выполнении тестовых заданий

Оценка	Критерии оценки
Отлично	86-100% правильных ответов
Хорошо	76-85%
Удовлетворительно	51-75%
Неудовлетворительно	Менее 50%

5.3.Критерии оценки уровня знаний и умений студентов при выполнении контрольных работ

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- все задания выполнены полностью; - соблюдены требования к оформлению; - отсутствие орфографических, лексических и грамматических ошибок (допускается 1-2 орфографических недочетов); - отсутствие синтаксических ошибок (1 недочет)
Хорошо	- выполнено 80-100 % всех заданий; - наличие 2-3 орфографических, наличие 2-3 лексических (или грамматических ошибок); - наличие 1-2 синтаксических ошибок

Удовлетворительно	- выполнено 60 % всех заданий; - наличие 5-6 орфографических, наличие 6-7 лексических (или грамматических) ошибок; - наличие 3-4 синтаксических ошибок
Неудовлетворительно	- выполнено 50 % всех заданий; - количество орфографических, лексических или грамматических ошибок более 10

5.4. Критерии оценки уровня знаний и умений студентов на этапе дифференцированного зачета по дисциплине

Отлично:

- студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал, не совершает грамматических ошибок;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно читает, переводит и пересказывает тексты по изученной тематике;
- свободно, логично, грамотно рассуждает по пройденным темам, не затрудняется с ответом в случае измененной формулировки вопроса;
- свободно умеет пользоваться изученным языковым и речевым материалом.

Хорошо:

- студент твердо усвоил учебный материал;
- грамотно и по существу излагает пройденные темы, уверенно, логично читает и переводит тексты по пройденной тематике, допущенные при этом незначительные грамматические и лексические ошибки не влияют на понимание в процессе коммуникации;
- не допускает существенных неточностей в высказываниях;
- умеет пользоваться необходимым лексическим материалом.

Удовлетворительно:

- студент усвоил учебный материал не в полном объеме;
- может прочитать, перевести и пересказать текст, относящийся к изученной тематике, но допускает существенные ошибки и неточности, создающие трудности в восприятии текста;
- не в состоянии логично, доказательно, грамотно изложить тему;
- словарный запас ограничен.

Неудовлетворительно:

- студент не усвоил значительной части пройденного учебного материала;
- допускает существенные грамматические и лексические ошибки и неточности, вызывающие трудности в процессе коммуникации;
- не умеет пользоваться необходимым словарным запасом, простые фразы и невладение навыками аргументировать свою точку зрения;
- не в состоянии понять общее содержание текста.