

**МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Утверждена  
Решением Ученого совета  
«30 » июня 2023 года  
Протокол №11  
Председатель Ученого Совета  
\_\_\_\_\_ В.И. Селютин

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03. Иностраный язык в профессиональной деятельности**  
**(английский язык)**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

**Квалификация (степень) выпускника Бухгалтер**

**Форма обучения Очная, заочная**

Авторы-составители:  
Старший преподаватель А.М. Киселева

Рабочая учебная программа дисциплины рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и  
психологии

Протокол № 6 от 09 июня 2023 года

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Зверева

© Воронежский институт экономики  
и социального управления, 2023

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2.**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;  -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия;  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения слов;  -правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	116
в том числе:	
практические занятия	104
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация-Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	OK 5
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья		
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	1	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	1	
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	OK 2, OK 3
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети		
	Грамматический материал: Пассивный залог		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>3. Практическое занятие</b> «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	2	

<b>Тема 3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Условные предложения		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>5. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)</b>	2	
	<b>6. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»</b>	2	
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»</b>	2	
	<b>8. Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»</b>	2	
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>9. Практическое занятие «Составление делового письма»</b>	2	
	<b>10. Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»</b>	2	
<b>Тема 6. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10

	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>11. Практическое занятие</b> «Деловой этикет и переписка»	2	
	<b>12. Практическое занятие</b> «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	2	
<b>Тема 7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>13. Практическое занятие</b> «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	<b>14. Практическое занятие</b> «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
<b>Тема 8. Банки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 5,6
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы		
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>15. Практическое занятие</b> «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	<b>16. Практическое занятие</b> «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	

<b>Тема 9. Банковские документы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	<b>4</b>	ОК 3,5
	2. Грамматический материал: Согласование времен		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>17. Практическое занятие</b> «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	<b>18. Практическое занятие</b> «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на дисциплину из списка основных источников.

#### Основные источники

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 48 с.

#### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов (с указанием страниц)
1	Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: пособие для учащихся/ Н.И. Веренич, В.П. Тихонова— Электрон. текстовые данные.	Веренич Н.И.	Минск: ТетраСистемс, 2011.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28039.html">http://www.iprbookshop.ru/28039.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Разделы 1-19 С.5-365
2	Английский язык. Факультативные занятия. Лексико-грамматический практикум. 11-й класс [Электронный ресурс]: пособие для учащихся учреждений общего среднего образования— Электрон. текстовые данные.	Карневская Е.Б. З.Д. Курочкина, Р.В. Фастовец	Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 240 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/48007.html">http://www.iprbookshop.ru/48007.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Разделы 1-19 3-236

## 10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов (с указанием страниц)
1	Английский язык для студентов экономических колледжей (Среднее профессиональное образование) Для студентов ССУЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Агабекян И.П.	Ростов н/Дону, 2017. – 347 с.	Раздел 1-19 с.20-341
2	Тематический глоссарий [Электронный ресурс]: к учебнику английского языка для экономических специальностей “New Insights into Business». — Электрон. текстовые данные	Богданова Т.Г.	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 50 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9569.html">http://www.iprbookshop.ru/9569.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Раздел 1-19 с.3-48
3	Introduction into Business [Электронный ресурс— Электрон. текстовые данные	Локтюшина Е.А.	Саратов: Вузовское образование, 2016.— 166 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/38927.html">http://www.iprbookshop.ru/38927.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Разделы: 12-19 (с 63-113)
4	Knockout. First Certificate. – Student’s book.	Peter May.	Oxford, 2012. -192 с.	Разделы: 3 (с.27-31); 5 (с.49-54); 10 (с.124-130); 15 (145-151)
5	Learning to Learn in English [Электронный ресурс]: учебник	Сафроненко О.И., Петросян К.С., Резникова С.Ю	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009.— 272 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46913">http://www.iprbookshop.ru/46913</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Разделы: 2 (с.18-28); 4 (с.48-53); 7-10 (124-149);
6	Elementary economics and business: Учебн.пособие.- 2-е изд., перераб. и доп	Шевелева С.А., Стогов В.Е.	М.: ЮНИТИ, 2003.- 515 с	Разделы 1-17 с.1-479
7	Great Britain: Сборник	Голицынск	М.: С.Пб.: Каро, 2000.–295 с.	Разделы: 3-6

	рассказов.	ий Ю.В.		(с.185-290)
8	Практикум по английскому языку: учебное пособие	Спиридонов а С.В.	Воронеж: МОУ ВПО ВИЭСУ, 2015. – 45 с. Электронный ресурс.- <a href="http://www.viesm.vrn.ru">http://www.viesm.vrn.ru</a>	Раздел 1-18 с.3-44

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкорвайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять</li> </ul>	<p><i>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</i></p> <p><i>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</i></p> <p><i>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</i></p> <p><i>Демонстрация умения</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>Оценка результатов</li> </ul>

свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	проведенного экзамена.
---	--	------------------------