

**МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Утверждена
Решением Ученого совета
«30 » июня 2023 года
Протокол №11
Председатель Ученого Совета
_____ В.И. Селютин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.12 Автоматизация бухгалтерского учёта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника Бухгалтер

Форма обучения Очная, заочная

Курс 2

Семестр 4

Автор-составитель:
Старший преподаватель Нечаева К.Н.

Рабочая учебная программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Региональной экономики и менеджмента

Протокол № 6 от 09 июня 2023 года

Зав.кафедрой _____ Сысой Ю.В.

© Воронежский институт экономики и
социального управления, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **Автоматизация бухгалтерского учёта** разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, базисного учебного плана, примерной программы дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учёта»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.2. Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.» на практике;
- переходить с одной конфигурации на другую;
- подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт взаиморасчётов с контрагентами;
- проводить учёт основных средств и нематериальных активов;
- проводить учёт материалов.
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт запасов и закупок;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт взаиморасчётов с подотчётными лицами;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт с покупателями и поставщиками;
- управлять денежными средствами;
- управлять оптовой и розничной торговлей;
- формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ;
- возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.»;

- основные понятия конфигурации программы «1С: Управление торговлей»;
- основные понятия конфигурации программы «1С: Управление производственным предприятием»;
- переход с типовых конфигураций;
- технологию поиска в сети Интернет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов;
Консультация – 2 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Выполнение устных и письменных домашних заданий	-
Написание рефератов	-
Подготовка сообщений, докладов.	10
Подготовка презентаций.	7
Выполнение работ исследовательского характера.	-
<i>Итоговая аттестация в форме Экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел I Общие сведения о программе				
Тема 1.1. Возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.3»	Содержание учебного материала	8	1	
	1 Создание информационной базы			
	2 Режимы запуска программы			
	3 Основные понятия конфигурации			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия Практическое занятие №1 «Создание информационной базы в программе»			6
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Конфигурации 1С: Предприятие 8.3.»	2		
Раздел II. Подготовка информационной базы				
Тема 2.1. Начальное заполнение в программе	Содержание учебного материала	8	2	
	1 Начальное заполнение			
	2 Ввод сведений об организации и пользователях базы			
	3 Ввод начальных остатков по счетам			
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия Практическое занятие №2 «Подготовка информационной базы в программе»			6
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Интернет-ресурсами: официальный сайт 1С Доклад на тему: Справочник «Валюты» и «Курсь»	2		
Раздел 3. Учёт денежных средств				
Тема 3.1. Учёт кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами	Содержание учебного материала	8	2	
	1 Учёт операций на счетах в банках			
	2 Учёт кассовых операций			
	3 Учёт расчётов с подотчётными лицами			

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Практическое занятие №3 «Управление денежными средствами» Практическое занятие №4 «Взаиморасчёты с подотчётными лицами»	2 2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Банковская выписка», «ПКО и РКО»	4	
Раздел 4. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда			
Тема 4.1. Начисление и выплата заработной платы	Содержание учебного материала.	8	2
	1 Кадровый учёт		
	2 Начисление заработной платы 3 Выплата заработной платы		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Практическое занятие №5 «Кадровый учёт» Практическое занятие №6 «Начисление и выплата заработной платы»	2 2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Виды заработной платы», «Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»	4	
Раздел 5. Учёт основных средств нематериальных активов			
Тема 5.1 Принятие и перемещение ОС и НА	Содержание учебного материала.	9	
	1 Принятие ОС к учёту 2 Перемещение основных средств		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Практическое занятие №7 «Учёт ОС» Практическое занятие №8 «Учёт НА»	2 2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Принятие к учёту ОС» Создание презентации: «Счета «07» и «08»	5	
Раздел 6. Учёт материалов			

Тема 6.1. Учёт материалов и товаров	Содержание учебного материала		8	3
	1	Учёт поступления материалов		
	2	Учёт операций отпуска материалов со склада		
	3	Учёт товаров		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Практическое занятие № 9 «Учёт материалов»		2	
	Практическое занятие №10 «Управление оптовыми продажами»		4	
	Практическое занятие №11 «Управление розничной торговлей»		2	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся:				
Раздел 7. Учёт затрат на производство				
Тема 7.1. Технология учёта затрат на производство	Содержание учебного материала		2	3
	1	Классификация производственных затрат		
	2	Аналитический учёт затрат		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическое занятие №12 «Учёт затрат на производство»		2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работы обучающихся				
	Экзамен			
Всего			72	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины реализуется в Учебной бухгалтерии, оборудованной 11 компьютерами с программой «1С Бухгалтерия» Конфигурация 8.3

Оборудование учебного кабинета: классная доска, мебель, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.

Технические средства обучения: *компьютеры*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лёшина, Е. А. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» и специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Лёшина, Т. И. Костина. — Ульяновск : Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2014. — 182 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109303.html>
2. 1С: Бухгалтерия. Версия 8.3. Руководство по ведению учета (Описание типовой конфигурации редакции 3.6.). - М.: Фирма «1С», 2020
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учёт в программе «1С:Бухгалтерия 8». Учебное пособие.-ООО «1С-Публишинг», 2014, 585 с.

Дополнительные источники:

1. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты. Учебное пособие. 3-е издание - М: «1С:Публишинг», 2014. – 460 с.: ил.
2. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. – М: ООО «1С:Публишинг», 2015. – 367 с.: ил.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</i></p> <p>применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия 8.3» на практике; подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»; обрабатывать первичные бухгалтерские документы; формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт денежных средств и расчётов; формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда; проводить учёт основных средств и нематериальных активов; проводить учёт материалов управлять оптовыми продажами управлять розничной торговлей</p> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся знает:</i></p> <p>вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ; возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; основные понятия конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; технологии поиска в сети Интернет.</p>	<p>по результатам выполнения устных ответов, тестов, выполненных практических заданий</p> <p>по результатам выполнения домашних заданий, устных ответов, тестов, выполненных практических заданий</p> <p>Экзамен</p>