

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

**Рабочая программа производственной практики:
Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль): **«Социальная психология»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Снегирева Е.С., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Зверева В.А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.

2. Учебного плана образовательной программы «Социальная психология» направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	Error! Bookmark not defined.
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	Error! Bookmark not defined.
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Error! Bookmark not defined.
4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения курсовой работы:	Error! Bookmark not defined.
4.3. Содержание учебного материала	Error! Bookmark not defined.
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	Error! Bookmark not defined.
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Error! Bookmark not defined.
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(указать при наличии в учебном плане курсовых работ)</i>	Error! Bookmark not defined.
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику в профильных организациях.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид профессионально ориентированных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Блок 2. Практики (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике: производственная практика в профильных организациях определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология».

Общая трудоемкость производственной практике: производственная практика в профильных организациях по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Способ проведения производственной практике: производственная практика в профильных организациях - дискретный (прерывистый), проведение практики чередуется с реализацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы бакалавриата, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели: закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения учебных дисциплин, и получение новых в ходе практических действий; обеспечение всестороннего и последовательного овладения обучающимися основными видами деятельности психолога; формирование представлений о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед психологом-практиком, а также современных способах их решения; закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач; совершенствование подготовки обучающихся к реализации различных практических задач профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); формирование навыков применения психодиагностического инструментария и психотехнологий на практике; развитие навыков рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности психолога, формирование адекватной самооценки своих возможностей; развитие профессионального мышления, профессионального самосознания обучающихся, формирование мотивационной готовности к работе психологом.

Задачи практики:

- развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской);
- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения задач психологической работы; освоение современных психодиагностических,

информационных, научно-практических, образовательных, психологических технологий в различных областях профессиональной практики;

- отработка навыков работы с психологическими данными, в том числе, навыков статистической обработки психологических данных (пакеты SPSS, Excel);

- подготовка психологических рекомендаций по улучшению социально-психологического климата, профессиональному обучению и воспитанию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;

- развитие профессиональной этики и индивидуального стиля профессиональной деятельности;

- формирование представлений обучающихся относительно своей будущей профессиональной деятельности, о себе как о психологе;

- выработка адекватных профессиональных установок. накопление опыта практической работы и его критическое осмысление.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики направлено на непрерывное формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Способен к отбору и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-2.1. Способен использовать приемы постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Знать: - существующие технологии, дидактические приемы при организации научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии; - особенности психической деятельности человека как развивающейся личности, индивидуальности, субъекта жизнедеятельности; Уметь: - формулировать и решать профессиональные задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; - владеть приемами постановки

		профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; Владеть: - приемами постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1.	Подготовительный этап организации практики (установочное собрание по практике)	Техника безопасности. Распределение на группы. Получение задания. Повторение инструкций.
2.	Выполнение программы практики (на базе профильной организации)	Обучающиеся знакомятся со структурой управления организации в лекционной форме. Обучающимся проводится экскурсия по учреждению, демонстрируются основные методические пособия, основная документация психолога, проводятся лекции, соответствующие цели прохождения учебной практики. Обучающиеся изучают повседневную работу психолога в организации – базе практики.
3.	Оформление отчетных материалов по практике.	Оформление отчета по практике по представленным отчетам.
4.	Итоговая конференция по практике.	Защита отчета

Индивидуальные задания обучающимся на производственной практике разрабатываются руководителем практики от Института. Индивидуальные задания формируются с учетом цели, задач, места прохождения учебной практики, доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

Если производственная практика проводится в структурных подразделениях Института, обучающийся имеет право использовать для выполнения индивидуального задания материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач учебной практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики, обучающиеся представляют ответственному от МОАУ ВО «ВИЭСУ» по практике следующую документацию:

- календарный план прохождения практики (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики с росписью руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 4);
- титульный лист отчета по практике - эта страница работы не нумеруется. Заполняется самостоятельно, электронный вид бланка находится в деканате

соответствующего факультета и в библиотеке; на титульном листе ставится роспись руководителя практики от организации (см. Приложение 2);

– содержание отчета по практике (см. Приложение 5);

– задание на практику (см. Приложение 3);

– направление на прохождение практики, заверенное подписью руководителя практики, печатью института и организации (заполняется самостоятельно (см. Приложение 6);

– итоговый отчет по практике.

Перечень необходимых отчетных документов может быть сокращен или расширен в зависимости от конкретной ситуации прохождения практики обучающихся.

Требования к оформлению отчета

Отчет о прохождении практики выполняется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа, оборотная сторона остается чистой. Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Сут 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 см, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине. Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Сут полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1,25 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков глав и параграфов точки не ставятся.

Для этой работы рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах:

- введение – до 10%;

- основная часть – 80-85%;

- заключение – до 5-10%.

Объем отдельных глав и параграфов работы может быть неодинаковым. Это определяется необходимостью достаточно полного раскрытия темы и изложения материала.

Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Нумерация страниц производится в правом верхнем углу, либо по центру.

Подписи к рисункам и диаграммам располагаются под рисунком по центру с указанием номера рисунка (например: Рисунок 1 – Название). Ссылки на рисунки по тексту организуются в круглых скобках (например: ...из (Рис.1) видно, что...). Нумерация и название таблиц находится над таблицами по центру (например: Таблица 1 – Название). Таблицы должны иметь классический вид без цветового выделения и дополнительного оформления. Ссылки на таблицы по тексту документа организуются, например, в следующем виде: ...в Таблице 1 приведены данные... Если текст работы содержит формулы, то их необходимо оформлять в специальном редакторе формул. Нумерация рисунков, формул и таблиц – сквозная по всему тексту.

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. Нумерация приложений порядковая (Приложение 1, 2, 3 и т.д.), без точки в конце.

Отчет по практике проверяется и визируется руководителем практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Голянич В.М Психология: Введение в профессию / В.М. Голянич. – М.: Юрайт, 2015. – 336 с.

2. Мавлютов Р.Р. Введение в профессию [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям / Р.Р. Мавлютов. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 34 с. - URL.: <http://www.iprbookshop.ru/44374>

3. Пахальян В.Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология : учебное пособие / В.Э. Пахальян. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 331 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122077.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Базаркина И.Н. Психодиагностика: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.- М.: Человек, 2014. - 224 с.

2. Манухина С.Ю. Основы практической психологии [Электронный ресурс]: хрестоматия. Учебно-методический комплекс/ Манухина С.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 88 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11045>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение / Пахальян В.Э. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 198 с 14

4. Романова Е.С. Графические методы в практической психологии: учебное пособие/ Романова Е.С.- М.: Аспект Пресс, 2011. - 400 с.

9.3. Периодические издания

1. Вопросы психологии (научный журнал)
2. Психологический журнал
3. Журнал практической психологии и психоанализа
4. Мир психологии (журнал)
5. Прикладная психология и психоанализ (журнал)

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных, семинарских и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и к электронной почте. Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
2. Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPower-Point»). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
3. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».
4. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). Режим доступа: электронно-образовательная информационная среда МОАУ ВО «ВИЭСУ».
5. Электронная Библиотека «Iprbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2010	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система "Гарант"	договор
Mozilla Firefox	свободно распространяемая
FreeCommander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая

Календарный план прохождения практики

№ п/п	Дата (период)	Выполняемые виды работ	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» _____

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от _____
(наименование профильной организации, подпись, ФИО руководителя)

Обучающийся _____
(подпись, ФИО обучающегося)

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

ОТЧЕТ
по производственной практике: производственная практика
в профильных организациях
направление подготовки 37.03.01 Психология

Выполнил:

студент 2 курса очной формы
обучения направления подготовки
37.03.01 Психология

Ф.И.О. студента

Сроки практики:

17.01.2021 г. – 30.01.2021 г.

**Место прохождения
практики**

МБОУ СОШ № 90

Наименование профильной организации – базы практики

**Руководитель практики
от МОАУ ВО
«Воронежский институт
экономики и социального
управления»**

Ф.И.О., должность руководителя

**Руководитель практики от
профильной организации**

подпись, должность, Ф.И.О. руководителя

Воронеж 2021 г.

МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Выдано студенту ___2___ курса направления подготовки 41.03.04 Политология (очная форма обучения/очно-заочная форма обучения)

ФИО обучающегося

Содержание индивидуального задания на производственную практику:

1. Изучить характеристику организации - базы прохождения практики, ее организационно-правовой формы, организационной структуры.
2. Рассмотреть
3. Проанализировать
4. Сформулировать выводы по итогам практики.

Согласовано:

Руководитель практики от МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» _____

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись, ФИО)

Задание принял:

_____ (подпись и ФИО студента)

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики обучающегося очной формы обучения направления подготовки 37.03.01 Психология
МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления»
Климовой О.В.

В период с 11.04.2021 г. по 28.04.2021 г. студент 2 курса очной формы обучения направления подготовки 37.03.01 Психология Климова Оксана Владимировна проходила производственную практику на базе психологической службы МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления».

Обучающийся овладел профессиональными умениями, осуществил сбор соответствующей информации для отчета по практике, а именно изучил ... **(перечислить основные вопросы)**

Студентка 2 курса очной формы обучения Климова Оксана Владимировна проявил себя грамотным, ответственным, бесконфликтным работником, уверена в своих силах, требовательна к себе, в коллективе пользуется уважением.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме и заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1.....

2.....

3.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ

на прохождение _____

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса _____ отделения
направление _____

Воронежского института экономики и социального управления

Обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

направляется в _____

(наименование организации, учреждения)

для прохождения _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Ректор

В.И. Селютин

ОТМЕТКА

о прохождении _____

обучающийся _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел(ла)/не прошел(ла)

на базе _____

(наименование организации, учреждения)

и выполнил(а)/ не выполнил(ла) задания, предусмотренные учебной программой с
оценкой

(зачет, незачет)

Руководитель _____

практики от _____
(организации, учреждения)

Руководитель _____

практики от ВИЭСУ

/ _____ /

(ФИО)

/ _____ /

(ФИО)

МП