

МОАУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

Утверждено
Решением Ученого совета
от «30» июня 2023 года
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
_____ В.И. Селютин

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 «Консультативная психология»

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль): «Социальная психология»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Воронеж 2023

Автор-составитель _____ Сазонова В.Н., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании психологии и социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 11 от «22» июня 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Зверева В.А.

Согласовано:

Проректор по учебной
и методической работе _____ Захарова Е.А.

Заведующий библиотекой _____ Попова О.В.

© Воронежский институт экономики
и социального управления, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.

2. Учебного плана образовательной программы «Социальная психология» направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного решением Ученого совета МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (протокол №11 от 30.06.2023 г.).

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
4.3. Содержание учебного материала
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
а) перечень литературы
б) периодические издания
в) список авторских методических разработок
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
VII. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- формирование и развитие целостного мировоззрения и социальной ориентации применительно к психологическому консультированию;
- приобретение умений и навыков, необходимых психологу-консультанту в практической деятельности;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов в области оказания психологической помощи.

Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций и практических занятий, выполнение домашних заданий, которые заключаются в разработке сценариев различных аспектов организации процесса консультирования, проработке приемов и техник личностного консультирования, изучении отдельных теоретических подходов к процессу консультирования в рамках различных психологических школ и направлений.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными теориями психологического консультирования
- знакомство с требованиями, предъявляемыми к психологу-консультанту;
- изучение форм и видов целенаправленного психологического воздействия в форме личностного консультирования;
- изучение основных методов, приемов и техник психологического консультирования.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Консультативная психология представляет собой важное самостоятельное направление психологической науки и практики, которое в настоящее время вышло из-под опеки психотерапии.

Профессиональная деятельность психолога-практика в современных условиях предполагает постоянное взаимодействие специалиста с различными категориями людей с целью оказания помощи в разрешении широкого спектра дискомфортных социальных ситуаций и психологических проблем. Понятие психологического консультирования в современной психологической практике, выступает как вид психологической помощи психически здоровым людям. Психологическое консультирование – это относительно новая область профессиональной деятельности психолога, которая сравнительно недавно в нашей стране выделилась в качестве самостоятельной сферы деятельности наряду с такими традиционными формами работы, как научные исследования, преподавание психологии, психологическая коррекция и психодиагностика. Она, несомненно, требует специальной, довольно основательной профессиональной подготовки, которую нельзя просто заменить знаниями и умениями в указанных выше областях, хотя для психолога-консультанта и они необходимы.

Знания в области психологического консультирования являются обязательными не только для тех, кто собирается стать практическими психологами, но также для социальных работников и дефектологов (профессионалов в сфере специальной психологии).

Значительное количество психологов с высшим психологическим образованием, подготовленных за последние годы в различных вузах России, испытывает острую потребность в пополнении своих знаний в области психологического консультирования, но эта потребность до сих пор еще не полностью удовлетворена.

Учебная дисциплина (модуль) «Консультативная психология», сочетая в себе интегрированное изучение теории, методологии и практики направлена на формирование

индивидуально-ориентированного обобщенного теоретического подхода к психологическому консультированию.

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Консультативная психология» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2. Для изучения учебной дисциплины (модуля) «Консультативная психология» необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Дифференциальная психология», «Социальная психология».

2.3. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Тренинг-технологии в психологии», «Психология труда», «Психология семьи». Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении всех видов практик, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 6-ом семестре на 3 курсе очной формы обучения, в 7-ом семестре на 4 курсе заочной формы обучения.

Изучению дисциплины посвящено 180 часа. Итоговый контроль – экзамен.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки, профиль «Социальная психология»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3. Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<i>ОПК-3.1.</i> Понимает содержание базовых процедур оказания психологической помощи индивиду и группе, закономерности и принципы психологического консультирования, психологической диагностики и психологической коррекции	Знать: - основные понятия, формы и методы психологического консультирования; - содержание базовых процедур оказания психологической помощи индивиду и группе; – закономерности и принципы психологического консультирования, психологической диагностики и психологической коррекции; - процессуальные и содержательные проблемы психологического консультирования; - критерии эффективности и требования к консультанту; - этические аспекты профессиональной деятельности консультанта Уметь: - применять на практике базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду

		<p>и группе.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания психологической помощи личности и группе; - навыками применения принципов психологического консультирования на практике; - навыками применения принципов психологической диагностики на практике; - навыками применения принципов психологической коррекции на практике.
<p>ПК-3. Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><i>ПК-3.6.</i> Использует навыки установления контактов и доверительных отношений с клиентами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе; - особенности подготовки и проведения психологического консультирования, его этапы и процедуры; - технику психологического консультирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психологическое консультирование с учетом всех этапов и процедур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и проведения психологического консультирования; - техникой психологического консультирования.
<p>ПК-3. Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><i>ПК-3.7.</i> Применяет навыки сбора психологического анамнеза, проведения первичной профессиональной рефлексии, методы, ориентированные на личностный рост и саморазвитие клиентов на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности тестирования, сбора психологического анамнеза в практике психологического консультирования. - особенности семейного консультирования; - особенности делового психологического консультирования; - методы, ориентированные на личностный рост и саморазвитие клиентов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять тестирование в практике психологического консультирования. - применять на практике методы, ориентированные на личностный

		<p>рост и саморазвитие клиентов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора психологического анамнеза; - навыками осуществления тестирования в практике психологического консультирования. - навыками проведения первичной профессиональной рефлексии..
<p>ПК-6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ПК-6.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории субъектов образовательного процесса; - особенности психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса; - техники психолого-педагогического консультирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять психологическое консультирование с различными субъектами образовательного процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения различных техник психологического консультирования субъектов образовательного процесса; - навыками определения актуальных целей и задач консультативной работы с клиентом/клиентами; - навыками составления программ психологического консультирования субъектов образовательного процесса; - навыками определения оценки результатов психологического консультирования субъектов образовательного процесса.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов.

Из них 10 часов – практическая подготовка, интерактивные часы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (о/о – 3 курс, 6 семестр; з/о – 4 курс, 7 семестр)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел и (или) тема дисциплины	Очная форма обучения							Очно-заочная форма обучения						
		Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Практическая подготовка	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Контроль	Контрольная работа
			Контактная работа			СР				Контактная работа			СР		
			всего	лекции	сем., практ. занятия					КСР	всего	лекции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Раздел 1. Введение в психологическое консультирование	25	5	10	4	10		-	29	6	6	4	17		
2	Раздел 2. Подготовка, проведение и оценка результатов психологического консультирования	37	8	14		15		29	6	6	17				
3	Раздел 3. Особенности семейного консультирования	29	5	12		12		29	6	6	17				
4	Раздел 4. Особенности психолого-педагогического	29	5	12		12		29	6	6	17				

	консультирования															
5	Раздел 5. Особенности делового психологического консультирования	29	5	12		12			33	8	8		17			
Итого за семестр		149	28	60		61			149	32	32		85			
КСР						4							4			
Контроль								27						27		
ИТОГО		180	28	60		4		61	27	-	180	32	32	4	85	27

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	Формируемые компетенции* (индикаторы)
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоёмкость очн (час.)	Трудоёмкость очно-заоч. (час.)			
1	2	3	4	5		6	7	8
6/7	Раздел 1. Введение в психологическое консультирование	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	1 неделя	10	17	1. Обсуждение, разъяснение вопросов по теме	1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт / Г.С. Абрамова. – М.: Академия, 2000. 2. Каргин М.И. Основы консультативной психологии / М.И. Каргин. – Саранск: Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева, 2014. – 119 с. URL: https://e.lanbook.com/ 3. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования / Р. Кочюнас. – М.: Академический проект, 1999. 4. Мей Р. Искусство психологического консультирования / Р. Мэй. – М.: Апрель Пресс; Эксмо-Пресс, 2001. 5. Оконечникова Л.В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Л.В.	ПК-3.1

						<p>Оконечникова, А.А. Печеркина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина, 2017. – 114 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>6. Осипова А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М.: Сфера, 2007.</p> <p>7. Основы консультативной психологии: учебное пособие. Направления подготовки: 030300.62 Психология, 37.03.01 Психология. Бакалавриат. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 213 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>8. Психологическая помощь и консультирование / Под ред. М.К. Тугушкиной. – СПб.: Дидактика Плюс, 1998.</p> <p>9. Сапогова Е. Консультативная психология: задачи: учебное пособие / Е. Сапогова. – М.: МПГУ, 2020. – 240 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>10. Сапогова Е. Консультативная психология: кейсы творческие задания: учебное пособие / Е. Сапогова. – М.: МПГУ, 2020. – 248 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>11. Тащёва А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы / А.И. Тащёва, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 342 с. URL: https://e.lanbook.com/</p>	
6/7	Раздел 2. Подготовка, проведение и оценка результатов психологического консультирования	Подготовка к семинарском у занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	6 недель	15	17	<p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверка а ответов на вопросы к лекции</p> <p>1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт / Г.С. Абрамова. – М.: Академия, 2000.</p> <p>2. Каргин М.И. Основы консультативной психологии / М.И. Каргин. – Саранск: Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева, 2014. – 119 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>3. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования / Р. Кочюнас. – М.: Академический проект, 1999.</p> <p>4. Мей Р. Искусство психологического консультирования / Р. Мэй. – М.: Апрель Пресс; Эксмо-Пресс, 2001.</p> <p>5. Оконечникова Л.В. Основы консультативной</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.6</p> <p>ПК-3.7</p>

							<p>деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Л.В. Оконечникова, А.А. Печеркина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина, 2017. – 114 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>6. Осипова А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М.: Сфера, 2007.</p> <p>7. Основы консультативной психологии: учебное пособие. Направления подготовки: 030300.62 Психология, 37.03.01 Психология. Бакалавриат. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 213 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>8. Психологическая помощь и консультирование / Под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Дидактика Плюс, 1998.</p> <p>9. Сапогова Е. Консультативная психология: задачи: учебное пособие / Е. Сапогова. – М.: МПГУ, 2020. – 240 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>10. Сапогова Е. Консультативная психология: кейсы творческие задания: учебное пособие / Е. Сапогова. – М.: МПГУ, 2020. – 248 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>11. Тащёва А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы / А.И. Тащёва, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 342 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>12. Тобиас Л. Психологическое консультирование и менеджмент: Взгляд клинициста / Л. Тобиас. – М.: Класс, 1997.</p> <p>13. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции / О.В. Хухлаева. – М.: Академия, 2006. – 2008.</p>	
6/7	Раздел 3. Особенности семейного	Подготовка к семинарском у занятию.	3 недел и	12	17	<p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверк</p>	<p>1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт / Г.С. Абрамова. – М.: Академия, 2000.</p> <p>2. Каргин М.И. Основы консультативной психологии /</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.6</p> <p>ПК-3.7</p>

	консультирования	Подготовка ответов на вопросы к лекции				а ответов на вопросы к лекции	<p>М.И. Каргин. – Саранск: Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева, 2014. – 119 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>3. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования / Р. Кочюнас. – М.: Академический проект, 1999.</p> <p>4. Мей Р. Искусство психологического консультирования / Р. Мэй. – М.: Апрель Пресс; Эксмо-Пресс, 2001.</p> <p>5. Осипова А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М.: Сфера, 2007.</p> <p>6. Основы консультативной психологии: учебное пособие. Направления подготовки: 030300.62 Психология, 37.03.01 Психология. Бакалавриат. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 213 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>7. Психологическая помощь и консультирование / Под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Дидактика Плюс, 1998.</p> <p>8. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции / О.В. Хухлаева. – М.: Академия, 2006. – 2008.</p>	
6/7	Раздел 4. Особенности психолого-педагогического консультирования	Подготовка к семинарскому занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	3 недели	12	17	<p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверка ответов на вопросы к лекции</p>	<p>1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт / Г.С. Абрамова. – М.: Академия, 2000.</p> <p>2. Каргин М.И. Основы консультативной психологии / М.И. Каргин. – Саранск: Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева, 2014. – 119 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>3. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования / Р. Кочюнас. – М.: Академический проект, 1999.</p> <p>4. Мей Р. Искусство психологического консультирования / Р. Мэй. – М.: Апрель Пресс; Эксмо-Пресс, 2001.</p> <p>5. Осипова А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М.: Сфера, 2007.</p> <p>6. Основы консультативной психологии: учебное пособие. Направления подготовки: 030300.62 Психология, 37.03.01 Психология. Бакалавриат. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.6</p> <p>ПК-3.7</p> <p>ПК-6.3</p>

							<p>университет, 2014. – 213 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>7. Психологическая помощь и консультирование / Под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Дидактика Плюс, 1998.</p> <p>8. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции / О.В. Хухлаева. – М.: Академия, 2006. – 2008.</p>	
6/7	Раздел 5. Особенности делового консультирования	Подготовка к семинарском у занятию. Подготовка ответов на вопросы к лекции	4 недели	12	17	<p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверка ответов на вопросы к лекции</p>	<p>1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт / Г.С. Абрамова. – М.: Академия, 2000.</p> <p>2. Каргин М.И. Основы консультативной психологии / М.И. Каргин. – Саранск: Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева, 2014. – 119 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>3. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования / Р. Кочюнас. – М.: Академический проект, 1999.</p> <p>4. Мей Р. Искусство психологического консультирования / Р. Мэй. – М.: Апрель Пресс; Эксмо-Пресс, 2001.</p> <p>5. Оконечникова Л.В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Л.В. Оконечникова, А.А. Печеркина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина, 2017. – 114 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>6. Осипова А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М.: Сфера, 2007.</p> <p>7. Основы консультативной психологии: учебное пособие. Направления подготовки: 030300.62 Психология, 37.03.01 Психология. Бакалавриат. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 213 с. URL: https://e.lanbook.com/</p> <p>8. Психологическая помощь и консультирование / Под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Дидактика Плюс, 1998.</p> <p>9. Тобиас Л. Психологическое консультирование и менеджмент: Взгляд клинициста / Л. Тобиас. – М.: Класс, 1997.</p> <p>10. Хухлаева О.В. Основы психологического</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.6</p> <p>ПК-3.7</p>

							консультирования и психологической коррекции / О.В. Хухлаева. – М.: Академия, 2006. – 2008.	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				61	85	-		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0	0	-	-	

4.2.1. Этапы подготовки и трудоемкость выполнения контрольной работы:

По данной дисциплине курсовая работа не предусмотрена

4.3. Содержание учебного материала

Раздел 1. Введение в психологическое консультирование

Понятие психологического консультирования.

Причины обращения к психологу-консультанту.

Отличие психологического консультирования от других видов практической психологической помощи человеку.

Цели и задачи психологического консультирования.

Виды психологического консультирования.

Условия результативности психологического консультирования.

Раздел 2. Подготовка, проведение и оценка результатов психологического консультирования

Общие требования, предъявляемые к психологическому консультированию и к психологу-консультанту. Специальные требования, предъявляемые к различным видам психологического консультирования. Организация индивидуальной работы психолога-консультанта.

Подготовка к психологическому консультированию. Проведение психологического консультирования. Основные этапы и процедуры психологического консультирования.

Понятие и вводные замечания о технике психологического консультирования. Встреча клиента; начало беседы с клиентом; снятие психологического напряжения у клиента и активизация его рассказа на стадии исповеди; техника, применяемая при интерпретации исповеди клиента. Действия консультанта при даче клиенту советов и рекомендаций. Техника завершающего этапа консультирования и практика общения консультанта с клиентом по окончании консультации. Типичные технические ошибки, допускаемые в процессе консультирования, способы их устранения

Роль психологического тестирования в практике психологического консультирования. Требования к психологическому тестированию, применяемому в психологическом консультировании

Понятие результативности психологического консультирования. Оценка результатов психологического консультирования. Причины недостаточной результативности психологического консультирования

Раздел 3. Особенности семейного консультирования

Основные вопросы семейного консультирования.

Взаимоотношения с будущим супругом.

Взаимоотношения между супругами в сложившейся семье.

Взаимоотношения супругов с их родителями.

Раздел 4. Особенности психолого-педагогического консультирования

Взаимоотношения родителей с детьми-дошкольниками.

Психолого-педагогическое консультирование родителей младших школьников.

Решение психолого-педагогических проблем подросткового возраста.

Консультирование родителей юношей и девушек.

Раздел 5. Особенности делового психологического консультирования

Руководство личными отношениями людей.

Руководство деловыми отношениями людей.

Принятие и реализация решений по персональным делам.

Принятие и реализация решений по рабочим делам.

Неумение обращаться к людям с просьбами и правильно реагировать на просьбы.

Неумение убеждать людей.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)			Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов очн.	Всего часов очн.-заочн	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Введение в психологического консультирование	Практ. занятие 1. Введение в психологическое консультирование	10	6	-	Оценка за доклад/сообщение на занятии	ПК-3.1
2	Раздел 2. Подготовка, проведение и оценка результатов психологического консультирования	Практ. занятие 1. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе	2	1	-	Оценка за активную работу и выполнение заданий на практическом занятии	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7
		Практ. занятие 2. Подготовка и проведение психологического консультирования	4	1		Оценка за активную работу и выполнение заданий на практическом	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7
		Практ. занятие 3. Техника психологического консультирования	4	2		Оценка за активную работу и выполнение заданий на практическом	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7
		Практ. занятие 4. Тестирование в практике психологического консультирования	2	1		Оценка за активную работу и выполнение заданий на практическом	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7
		Практ. занятие 5. Оценка результатов психологического консультирования	2	1		Оценка за активную работу и выполнение заданий на практическом	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7
3	Раздел 3. Особенности семейного консультирования	Семинар 1. Особенности семейного консультирования	12	6	-	Оценка за активную работу и выполнение заданий на практическом	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7

4	Раздел 4. Особенности психолого-педагогического консультирования	Семинар 1. Особенности психолого-педагогического консультирования	12	6	-	Оценка за активную работу и выполнение заданий на практическом	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-6.3
5	Раздел 5. Особенности делового психологического консультирования	Семинар 1. Особенности делового психологического консультирования	12	8	-	Оценка за активную работу и выполнение заданий на практическом	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо самостоятельно овладевать новым материалом, формировать навыки самостоятельного умственного труда, профессиональные умения, развивать самостоятельность мышления, формировать волевые черты характера, способность к самоорганизации. В психолого-педагогической литературе описаны и практически применяются разнообразные методы и приемы активизации самостоятельной работы студентов. В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студентов и повышение ее эффективности предполагает: проведение консультаций и выдачу комплекта заданий для самостоятельной работы студентов сразу или поэтапно; создание учебно-методической и материально-технической базы (электронные учебники, учебно-методические пособия и др.), позволяющей самостоятельно освоить дисциплину; организацию постоянного контроля за выполнением заданий по самостоятельной работе студентами.

Овладение студентами психологическими знаниями является важным фактором развития у них профессиональной компетенции, инициативы и творческого отношения к делу обучения, развития и воспитания учащихся.

Самостоятельная работа выполняется в полном соответствии с указаниями к выполнению задания, во время подготовки необходимо опираться на рекомендуемые литературные источники (как основные, так и дополнительные – требуется использовать не только учебники и учебные пособия, но и первоисточники, статьи, монографии).

Подготовка к лекциям и семинарским/практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная подготовка студента к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Семинарские и практические занятия способствуют более глубокому, осознанному овладению психологическими знаниями. Студент учится творчески применять на практике приобретенные на лекционных занятиях знания, учится выявлять и учитывать в учебно-воспитательной работе возрастные индивидуальные особенности детей. Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя после того, как прослушают лекционное занятие. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Самостоятельная подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников, рекомендуемой для самостоятельного изучения источников. Главными задачами этой подготовки обычно являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;

- расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов практического занятия, для выполнения курсовой работы или домашнего задания.

Содержанием подготовки студентов к семинарскому/практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение несложных психологических исследований, описание результатов исследований, решение психологических задач.

Особый интерес представляет самостоятельная работа с литературой по специальности. Самостоятельная работа, в том числе и со специальной литературой, выполняет познавательную, обучающую и воспитывающую функции, т.е. расширяет и углубляет полученные на занятиях знания, развивает умения и навыки по изучению литературы, воспитывает самостоятельность, творчество, убежденность. Обучение самостоятельной работе (в том числе и с профессионально ориентированной литературой) является одной из сторон научной организации труда, как студентов, так и преподавателей. Оно предполагает определенные требования к качеству используемой профессионально ориентированной литературы, а также требования к методической организации процесса обучения. Первое обеспечивается тщательным отбором текстового материала, предназначенного для самостоятельного изучения. Второе включает формирование системы заданий и умений самостоятельной работы со специальной литературой. Можно выделить следующие умения. Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др. Во-вторых, – умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах. В-третьих, – умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи (план, реферат, аннотация и др.).

В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности широко используются составление презентаций, при которой происходит осмысление событий и явлений на основе анализа и синтеза, сопоставления и аналогии; развивается самостоятельное мышление, а также тестирование.

Подготовка и защита **электронной презентации** – это творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии.

Требования к презентации:

1. Титульный лист.
2. Возможно слайд с фотографией автора и контактной информацией (почта, телефон).
3. Основные пункты презентации.
4. Список источников
5. Завершающий слайд.

Можно объединить слайд №1 и слайд №2. В презентации размещать только оптимизированные (например уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. В результате фото «весом» в 2 Мб превращается в 50 – 200 Кб.

Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля. Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пестрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Критерии оценки образовательных презентаций:

1. Полнота раскрытия темы.
2. Структуризация информации.
3. Анимация не должна быть навязчивой.

Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков Power Point).

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре занятия.

Списки использовать только там где они нужны. Возможно, использовать 3 – 5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше.

При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краев текста. Уровень запоминания информации зависит от ее расположения на экране.

Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Для заголовков – не менее 24. Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).

Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация это - переход на нужный раздел из оглавления). Музыка должна быть ненавязчивая. И ее выбор оправдан.

На последнем слайде, обычно благодарят за внимание.

4. Отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок.
5. Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации.
6. Наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание).
7. Оригинальность оформления презентации.
8. Обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов.
9. Применимость презентации для выбранной целевой аудитории.
10. Грамотность использования цветового оформления.
11. Использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов.
12. Наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность.
13. Наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука.
14. Размещение и комплектование объектов; единый стиль слайдов.

Тестирование – предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы).

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы). Для подготовки к тестированию необходимо повторить материал по указанным темам.

Алгоритм тестирования:

- необходимо подписать бланк теста, указав ФИО, группу;
- внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время отводимое на выполнение заданий;
- отвечать на вопросы можно в любом порядке;
- выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня, или вписать свой вариант ответа, соотнести и т.д. в зависимости от задания;
- если студент затрудняется с выбором правильного варианта ответа, ему необходимо методом исключения последовать убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая все, что он знает по изученной теме о них;
- перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно еще раз проверить все свои ответы.

По данной дисциплине может осуществляться как текущий контроль, так и итоговый контроль в форме тестирования студентов.

Тесты даны в Фонде оценочных средств дисциплины. Они используются преподавателем не только для контроля полученных студентами знаний, но и для закрепления последних.

Критерии оценки текущего и итогового контроля знаний посредством тестов. По итогам тестирования выставляются студентам, ответившим на вопросы тестового задания, следующие оценки:

- оценка «отлично», ответившим на 85 % - 100 % вопросов;
- оценка «хорошо», ответившим на 65 % - 84 % вопросов;
- оценка «удовлетворительно», ответившим на 30 % - 64 % вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», ответившим на 29 % и менее процентов вопросов.

Домашние задания, как вид самостоятельной работы студентов. Своеобразной формой организации самостоятельной работы студентов являются самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий. Они представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности.

Домашняя учебная работа – это самостоятельная учебная деятельность студентов, дополняющая занятие и являющаяся частью цикла обучения. Ее особые функции состоят в развитии умений самостоятельно учиться, определять задачи и средства работы, планировать учение. Она развивает мышление, волю, характер обучающегося. Главное назначение ее состоит в закреплении знаний и умений, полученных на занятии, отработке навыков, усвоении нового материала. Ученые выделяют следующие условия успешности домашней работы: наличие у студентов навыков самостоятельной работы, педагогическое руководство и контроль за выполнением домашних заданий. Последнее требует целесообразного дозирования, ограничения объема домашних заданий, четкой формулировки задач и рекомендаций к выполнению, своевременной проверки и оценки.

Для успешного функционирования всех перечисленных умений необходимо учитывать лингвистический фактор организации самостоятельной работы, характер литературы, которой пользуются обучаемые. Следовательно, самостоятельная работа студентов со специальной литературой должна быть организованной, причем успешная организация, в том числе и управление этой работой, будет зависеть в большей степени от учета психолого-педагогического и лингвистического факторов.

Приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно их приобретать осуществляется на основе выполнения обучающимися домашних заданий, электронных презентаций, контрольных работ.

Формы контроля самостоятельной работы студентов и порядок осуществления:

1. Текущий контроль: выполнение домашнего задания, электронная презентация, тесты.

2. Итоговый контроль по дисциплине: устный экзамен по билетам (два теоретических вопроса), тесты для итогового контроля знаний, курсовые работы – осуществляется, соответственно в конце изучения курса.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебном плане на аудиторных учебных занятиях по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний по дисциплине.

Одной из форм самостоятельной (домашней) работы студентов является написание контрольной работы.

Контрольная работа - это письменная работа, выполняемая студентами и направленная на проверку усвоенных ими знаний и умений. Она подразумевает ответы на поставленные вопросы или выполнение определенных практических заданий. В контрольных работах могут использоваться вопросы и задания различного характера, однако они всегда предполагают наличие критериев для оценки (как правильные или неправильные).

Контрольные работы могут иметь разный объем, но они должны быть рассчитаны на выполнение в течение определенного периода времени. Время, отводимое на выполнение такой работы, должно учитывать особенности внимания студентов и студентов.

Контрольные работы могут быть направлены на проверку знаний и умений студентов по определенной части учебного курса или теме. Совокупность отметок за ряд контрольных работ, предназначенных для проверки знаний по отдельным темам курса, может быть основанием для выставления общего зачета или отметки по всему учебному курсу. Однако необходимо предусмотреть контрольные работы, предназначенные для проверки системных представлений учащихся об изучаемой дисциплине. Вопросы в работах могут быть открытого или закрытого характера. В первом случае предполагается развернутый и свободный по стилю ответ на поставленный вопрос. Во втором случае предполагается выбор из предложенных альтернатив. Контрольная работа может содержать вопросы репродуктивного или логического характера, а также задания, проверяющие умения применять знания для решения учебных или практических задач. Задания тестового характера часто являются составной частью такой работы.

Объективности оценки знаний и умений способствуют четко и ясно поставленные вопросы и задания, которые допускают однозначную интерпретацию правильности ответа. Поэтому в любой контрольной работе, в любой ситуации проверки должны иметься однозначные критерии оценки знаний и выставления отметки. Они должны быть доведены до сведения студентов заранее.

Требования к оформлению контрольной работы

Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа, обратная сторона остается чистой. Основной текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman Cyr 14 кегля, с полями слева 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху 20 мм и снизу 20 мм. Выравнивание - по ширине.

Заголовок параграфов: кегль 14, шрифт Times New Roman Суг полужирный; межстрочный интервал 1,5; отступ красной строки – 1 см; выравнивание – по центру. В конце заголовков точки не ставятся.

Контрольная работа начинается с титульного листа, затем следует содержание с правильным указанием страниц, с которых начинаются параграфы, далее следует введение, основная часть, состоящая как минимум из 2-х параграфов (но не более 5), заключение, список использованных источников и (если имеются) приложения.

Все страницы нумеруются в правом верхнем углу. Титульный лист не включают в общую нумерацию.

Текст основной части работы разбивается на параграфы, которые должны иметь порядковые номера. После номера параграфа ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Один параграф должен занимать не менее 1 страницы. Каждый последующий параграф не должен начинаться с новой страницы, а должен продолжать предыдущий. С новой страницы печатаются: введение, главы, заключение, список использованных источников, приложение.

В контрольной работе большое значение имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, передает новую мысль автора. Абзацу должны быть присущи единая тема и логическая целостность. Каждый абзац должен однообразно начинаться на удалении 3 или 5 знаков от левого поля по всей работе (на компьютере абзацный отступ 1; 1,25 (1,27) см).

Оптимальный размер введения - до 10% текста. То же самое относится к заключению, но все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальной объем работы приходится на основную часть.

Работа должна быть написана научным языком, что означает соблюдение общих норм литературного языка, правил грамматики и учет особенностей научной речи (ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи). Личная манера изложения («я», «мы», «нами» и т.д.) в научной работе не допускается. Работа должна быть обезличена («можно предположить...», «можно сделать заключение...», «таким образом, можно сказать...»).

Если в работе используется какая-либо классификация, то она оформляется следующим образом:

- если нумерация выносится за скобку, то текст начинается с маленькой буквы и в конце ставится точка с запятой. Пример:

1) групповое консультирование;

- если после цифры ставится точка, то текст следует начинать с большой буквы и в конце ставить точку. Пример:

1. Групповое консультирование.

То же самое относится к тезисам.

Сноски должны быть оформлены в квадратных скобках и находиться после каждой цитаты (например: [6, С. 128]), ссылки на какой-либо источник (например: [6]), классификации (например: [6, С. 128]), упоминании какого-либо автора (например: [6]).

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Список источников должен называться - «Список использованных источников и литературы». Литература помещается в список в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов, либо по названию сочинений, если автор не указан). Список источников имеет порядковую нумерацию.

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Пример оформления литературы:

1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт / Г.С. Абрамова. – М.: Академия, 2000. – 240с.
2. Бондаренко О.Р. Умное незнание психолога-консультанта: Из опыта подготовки психологов-консультантов / О.Р. Бондаренко // Журнал практического психолога. – 1998. - №7. – С. 54-58.
3. Бьюдженталь Д. Предательство человечности: Миссия психотерапии по восстановлению нашей утраченной идентичности / Д. Бьюдженталь // Эволюция психотерапии: В 3 т. – М.: Класс, 1998. – Т. 3. – С. 180-207.
4. Грюнвальд Б.Б. Консультирование семьи: Практическое руководство / Б.Б. Грюнвальд, Г.В. Макаби. – М.: Когито-Центр, 2006. – 342с.
5. Горбунова А. Работа руководителя и персональное консультирование / А. Горбунова. URL: [http // www.hrm.ru/](http://www.hrm.ru/) (обращение к ресурсу 01.01.2021.)

Студентам рекомендуется использовать самые различные источники библиографической информации:

- справочники, словари, энциклопедии;
- реферативные журналы;
- прикнижную и пристатейную библиографию;
- алфавитные, предметные и систематические каталоги библиотек и пр.

Тематические указатели литературы по психологии, опубликованной в стране за год, печатаются в последних номерах журналов» таких как «Вопросы психологии» и «Психологический журнал», «Журнал практического психолога», а также аннотированный «Psychological Abstracts», отслеживающий большую часть выходящей в мире психологической литературы и имеющий хороший предметный указатель.

Таким образом, информационный этап контрольной работы должен дать следующие сведения по теме исследования:

- кто и где уже работал и работает по теме исследования;
- где опубликованы результаты этой работы;
- в чем конкретно состоят результаты работ.

Во введении студент обязан обосновать актуальность избранной темы, кратко показать степень ее разработанности в социально-психологической литературе, сформулировать цели работы и задачи, которые он собирается решить в ходе работы, используемые методы и приемы работы.

Таким образом, в контрольной работе во введении, должны быть прописаны (и выделены жирным шрифтом):

1. Актуальность.
2. Проблема.
3. Цель работы.
4. Задачи.
5. Методы, используемые при написании работы.

В работе не допускается выделение текста курсивом и жирным шрифтом, за исключением слов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение», а также названия параграфов и вышеобозначенных категорий.

В основной части подробно раскрывается содержание параграфов темы работы. В этой части должен быть представлен глубокий и всесторонний анализ по теме работы. Каждый параграф основной части должен заканчиваться выводами.

В обзоре необходимо четко разграничивать обсуждаемые положения авторов и собственные оценки, мнения и выводы. Нужно соблюдать определенную меру в рассмотрении различных взглядов и без необходимости не отводить обсуждению одной работы несколько страниц.

Общая структура обзора должна иметь следующие подразделы:

- определение основных понятий;

- история развития взглядов на проблему, основные позиции и мнения, результаты исследований;
- описание возрастной динамики исследуемого явления, процесса, феномена.

Обзор литературы рекомендуется завершить несколькими основными выводами, важными для работы.

В заключении должны быть выводы по основной части работы.

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Нумерация приложений порядковая, арабскими цифрами (Например, Приложение 1). Точка в конце цифры не ставится. Если в работе одно приложение, его не нумеруют. Пример:

Приложение 1

Этапы консультирования

В список использованных источников и литературы студент включает только те учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания и т.д., которые он использовал при написании контрольной работы.

Оформление списка литературы осуществляется в соответствии стандартным требованиям (указаны выше).

В приложение можно вынести:

- описание большого по объему текстового или наглядного материала;
- громоздкие таблицы;
- объемные схемы и модели.

В приложения выносятся образцы документов, на которые имеются ссылки в тексте работы. Включение в приложения текстов общедоступных нормативно-правовых актов, типовых учредительных документов – не допускается.

Контрольная работа считается завершенной в том случае, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, языку и стилю изложения материала, правильно оформлена, отпечатана, проведена на предмет орфографических и стилистических ошибок, сброшюрована.

Оценка контрольной работы осуществляется по следующим критериям:

Оценка «Отлично» ставится за работу, в которой цельно и полно изложен материал, имеется логическая последовательность его изложения; правильно обоснована ее актуальность; имеется полнота охвата литературных источников. А также учитывается умение использовать эмпирический материал других исследований; самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала; язык и стиль работы; корректность цитирования, составление библиографии и техническое оформление работы.

Оценка «Хорошо» выставляется за работу, в которой полно изложен материал, имеется логическая последовательность его изложения; обоснована ее актуальность; имеется список литературных источников. Эмпирический материал других исследований использован недостаточно; язык и стиль работы находятся на высоком уровне, но присутствует недостаточная корректность цитирования. Техническое оформление работы находится на высоком уровне.

Оценка «Удовлетворительно» ставится за работу, в которой изложенный материал представлен недостаточно полно, но сохранена логическая последовательность изложения, явно прослеживается недостаточный анализ научной литературы по данной теме, что сказывается на небольшом количестве сносок. Язык и стиль носят не совсем научную окраску. Техническое оформление работы представлено не достаточно грамотно.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится за работу, в которой тема не раскрыта, либо содержание не соответствует заявленной теме; отсутствует актуальность; нет

логической последовательности в изложении материала; язык и стиль носят не научный характер. Техническое оформление представлено не грамотно.

Студенты, не представившие в установленный срок контрольные работы по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать до начала экзаменационной сессии.

Перечень рекомендуемых тем контрольных работ (с последующим уточнением при выдаче задания конкретному студенту)

1	Особенности психологической помощи, ее виды, формы и этапы
2	Особенности консультативного контакта
3	Этические принципы в психологическом консультировании
4	Основные профессиональные и психологические характеристики, предъявляемые к психологам-консультантам
5	Основные составляющие консультативной работы
6	Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта
7.	Виды психологического консультирования и условия его результативности
8.	Организация индивидуальной работы психолога-консультанта
9.	Подготовка и проведение психологического консультирования
10	Основные этапы и процедуры психологического консультирования
11	Техника психологического консультирования
12	Тестирование в практике психологического консультирования
13	Требования к психологическому тестированию, применяемому в психологическом консультировании
14	Особенности семейного консультирования
15	Особенности группового психологического консультирования
16	Особенности индивидуального консультирования
17	Проблемы психологического профессионального консультирования
18	Особенности психологической помощи беременным женщинам
19	Особенности психологического консультирования при переживании утраты
20	Особенности психологического консультирования при сексуальных проблемах
21	Особенности психологической помощи клиентам с депрессией и суицидными наклонностями
22	Психологический аспект насилия над детьми и особенности оказания им психологической помощи
23	Особенности и техники телефонного консультирования
24	Методы и приемы психологического консультирования на «телефоне доверия»
25	Социально-психологические характеристики обращений и обращающихся на «телефон доверия»
26	Особенности межличностного психологического консультирования
27	Особенности психолого-педагогического консультирования
28	Особенности делового психологического консультирования
29	Особенности консультирования по проблемам, связанным с личными жизненными неудачами
30	Особенности психологического консультирования по проблемам коммуникации и социальной перцепции
31	Особенности психологического консультирования, связанного с развитием личности клиента
32	Особенности психологического консультирования, связанного со способностями
33	Оценка результатов психологического консультирования

Тема контрольной работы выбирается студентами произвольно на основе личных предпочтений.

Студенты могут предложить собственную тему с обоснованием её целесообразности, особенно если она является продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых работ по другим дисциплинам, или научных студенческих работ.

При выборе темы не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы.

Эссе - форма научно-исследовательской работы направлена на активизацию учебно-познавательной деятельности, повышение интереса к предмету, развитие творческого начала и продуктивного, критического мышления студента.

Это сочинение-рассуждение относительно небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета. Оно предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного, оригинального освещения поднимаемой научной проблемы; часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Такая форма позволяет студенту реализовать свое творческое начало, проявить умение сочетать научное и публицистическое изложение материала, способствует четкому и грамотному формулированию мыслей, помогает располагать мысли в строгой логической последовательности, предполагает свободное владение языком терминов и понятий. Эссе предполагает анализ информации, его интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Это может быть самостоятельная домашняя творческая работа по предложенной теме, а может выполняться в аудитории как получасовая контрольная работа по изученному учебному материалу.

Однако, независимо от этого, любое эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В случае со спецификой дисциплины «Консультативная психология» это может быть анализ консультативных материалов, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Во введении отражается суть и обоснование темы. Основная часть включает в себя теоретические основы проблемы и изложение основного вопроса, здесь предполагается развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, а потому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Заключение представляет собой обобщения и аргументированные выводы по теме.

При написании эссе чрезвычайно важно и то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все они соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту.

Оформление эссе. Можно выделить два типа оформления эссе. Эссе, выполняемое в качестве домашнего задания, содержит название, содержание, введение, разделы и заключение. В названии должна быть отражена суть рассматриваемой проблемы. Титульный лист и страница с содержанием не нумеруются. Текст «Введения» начинается со страницы номер 3. Точку зрения различных исследователей необходимо передавать, указывая источник, оформленный по всем правилам библиографического описания. В конце эссе располагается список использованных источников и научной литературы, оформленный по всем правилам ГОСТа.

Если же эссе выполняется непосредственно в аудитории, то вполне допустимо вольное изложение мыслей других исследователей проблемы без точной библиографической отсылки к источнику. Сам текст в таком случае оформляется без

титульного листа и содержания. Автор и название эссе указываются непосредственно перед введением, а страницы могут не нумероваться. Эссе обычно содержит не менее 4 и не более 16 страниц текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Распечатка текста осуществляется на одной стороне бумажного листа формата А4. Для домашнего эссе рекомендуется компьютерный набор. Допустимы ксерокопии материалов. Левое поле страницы для набора текста – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется справа сверху, начиная с титульного листа, но на самом титуле номер страницы не проставляется. Текст печатается кеглем 14 п. через полтора интервала гарнитурой шрифта Times New Roman. Абзац равен одному сантиметру.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами с отступом от верхнего края страницы размером в четыре сантиметра. Эссе, выполняющееся в аудитории, представляется в форме рукописи, выполненной на стандартных двойных тетрадных листах.

Процедура защиты эссе. Процедура защиты эссе не регламентируется. Научный руководитель (преподаватель) может ввести публичную защиту этой формы научного исследования на семинарах. В этом случае студент занимает одну из возможных научных позиций в разворачивающейся дискуссии, тщательно аргументируя свою точку зрения. Здесь важно тщательно продумать тактику своего поведения, подготовить апелляцию к авторитетным научным источникам, продемонстрировать навыки публичного научного спора. Навык устной диалогической речи, особенно беседы и информационного диалога, а также техника публичной полемики становятся дополнительным предметом обучения в процессе публичной защиты эссе. Студент учится профессионально владеть научно-публицистической речью и техникой устного диалога – информационного, диалектического, дидактического, состязательного, полемического и др.

Дискуссия – от латинского «discussion» (рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решения в группе. Решая спорные учебно-научные вопросы, обсуждая их и доказывая, студенты выявляют актуальные моменты научно-практических проблем теории журналистики, которые могут стать основой для работы в иных формах исследовательской деятельности (реферат, курсовая, дипломная).

Однако преподаватель может, собрав эссе, оценить их вне присутствия студента. В этом случае позиция автора и его аргументация своей научной позиции должны быть ясны из текста работы, проявлены в структуре эссе.

Критерии оценки эссе. Эта форма научно-исследовательской работы наиболее сложна для оценки, поскольку представляет собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Тем не менее, критерии для оценки эссе все же существуют. Прежде всего, оценивается наличие грамотного, развернутого ответа на поставленный вопрос; владение научными понятиями и терминами; логика построения композиции эссе; приведение аргументов, примеров, цитат, использование графического и статистического иллюстративного материала; умение самостоятельно мыслить, анализировать информацию, делать выводы и обобщения; четко и ярко выражать свою точку зрения, свое личное отношение к проблеме. Здесь важно все: знание и понимание материала; анализ информации; использование информационного пространства; логика построения суждений; презентация эссе. Поэтому, система оценки эссе включает в себя следующие параметры, каждый из которых несет собственную высокую ценность: определение предмета эссе; обозначение круга научных понятий и теорий, понимание и правильное использование специальных терминов; использование основных категорий анализа, выделение причинно-следственных связей; применение аппарата сравнительных характеристик; сохранение логики рассуждений при переходе от одной части к другой; аргументация основных положений эссе; умение делать промежуточные и конечные

выводы; иллюстрация научных понятий соответствующими практическими примерами; способность дать личную субъективную оценку по исследуемой проблеме; презентация эссе, включающая умение разделить эссе на смысловые части.

Научный руководитель (преподаватель) при выставлении баллов за каждый из этих пунктов опирается на собственные представления о качестве знаний студента и на требования стандарта высшего профессионального образования.

Также преподаватель может использовать следующие критерии оценки эссе:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- срок сдачи эссе.

Учитывая перечисленные выше основные критерии оценки эссе, преподаватель оценивает данный вид работы по 10-балльной системе.

Оценка	Критерии
«Отлично»: 10	Данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия эссе всем предъявляемым требованиям и высшей оценки по всем критериям. Оценка «10» может быть выставлена только при условии, что при анализе литературы для написания эссе использовалось не менее двух источников на иностранном языке и на них есть ссылка в тексте.
«Отлично»: 9, 8	Данные оценки могут быть выставлены только при условии соответствия эссе всем предъявляемым требованиям и высокой по всем критериям. Оценка «8», «9» может быть выставлена только при условии, что при анализе литературы для написания эссе использовалось не менее одного источника на иностранном языке и на него есть ссылка в тексте.
«Хорошо»: 7, 6	«7» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия эссе 5 из 6 предъявляемым критериям и 1 критерий может быть выполнен частично. «6» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия эссе 5 из 6 предъявляемым критериям.
«Удовлетворительно»: 5, 4	«5» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия эссе 4 из 6 предъявляемым критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично. «4» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия эссе 4 из 6 предъявляемым критериям.
«Неуд.»: 3	Работа не соответствует большинству предъявляемых критериев
«Работа не принимается»: 0	Работа является плагиатом. Авторский вклад менее 80%.

В случае если эссе не было сдано в установленный срок, за него снижается оценка по следующей схеме:

- 1 день – снижение оценки на 1 балл;
- 2 дня – снижение оценки на 2 балла;
- 3 дня – снижение оценки на 3 балла;
- 4 дня – снижение оценки на 4 балла;
- 5 дней – снижение оценки на 5 баллов;
- 6 дней – снижение оценки на 6 баллов;
- 7 дней – снижение оценки на 7 баллов.

Очень интересным и продуктивным является использование технологии «Портфолио» как средства самореализации студента в процессе самостоятельной деятельности.

Методология создания портфолио. Одной из форм индивидуальной оценки знаний, наиболее актуальной в условиях становления профессионала, является портфолио.

Портфолио в переводе с итальянского означает «папка с документами», «папка специалиста». Благодаря досье образовательных и научных результатов студента можно судить о его индивидуальных учебных, творческих и коммуникативных способностях. В зарубежной образовательной практике портфолио активно применяется уже достаточно долгое время, и представляет собой коллекцию работ и результатов студента, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Являясь способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения, портфолио выступает важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Это своеобразный отчет по процессу обучения, позволяющий увидеть картину конкретных образовательных результатов, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения. Работа над портфолио позволяет в полной мере выявить склонности и способности студента, помочь им сделать правильный выбор в сфере дальнейшей профессионализации: практическая направленность деятельности или научно-исследовательская.

Портфолио позволяет: усилить практическую ориентацию и инструментальную направленность образования: достижения оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний; направленность образовательного процесса не только на усвоение знаний, но и на развитие способностей мышления, выработку практических навыков; расширить применение интерактивных и коммуникативных форм работы; приблизить изучаемый материал к проблемам повседневной жизни; развить навык самостоятельной работы; усилить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса; выявить одаренных студентов и наладить с ними индивидуальный процесс подготовки к поступлению в аспирантуру; развить у студентов навык саморефлексии.

В зависимости от целей создания портфолио бывают разных типов.

Первый тип портфолио – это «папка достижений», направленная на повышение собственной значимости студента и отражающая его учебные, исследовательские и творческие успехи. Такое портфолио предьявляется как результат освоения учебной дисциплины, а итоговое портфолио за все годы обучения – как квалификационный результат творческого и научного развития на государственном экзамене по специальности.

Второй тип – рефлексивное портфолио, раскрывающее динамику личностного развития студента, помогающее отследить результативность его деятельности как в количественном, так и качественном плане. В эту папку собираются все контрольные и творческие работы: публикации, эссе, рефераты, зачетные и курсовые работы в течение определенного срока. Такое портфолио позволяет усилить глубину научного исследования выпускной квалификационной работы.

Третий тип портфолио – проблемно-исследовательский, связанный с написанием реферата, научно-исследовательской работы, подготовкой к выступлению на конференции.

Четвертый тип портфолио – тематический, создаваемый в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса.

Оформление портфолио. При формировании портфолио важно обратить внимание его на разделы и рубрики. Оформление портфолио целиком и полностью зависит от избранной структуризации материала.

Рекомендуется вслед за титульным листом расположить содержание рубрикатор портфолио, включающий в себя теоретические материалы (фрагменты из научных и публицистических трудов, исследующих тему портфолио), практические материалы (фрагменты из научных и публицистических трудов, отражающих тему портфолио), материалы саморефлексии (записи о ходе формирования портфолио, трудностях, связанных со сбором материала), список научной литературы.

Каждый раздел-рубрику рекомендуется снабдить подразделами, отражающими географический, хронологический, проблемный или иной подход к формированию портфолио. Кроме того, в портфолио можно включить материалы, отражающие личные учебные, научные и творческие достижения по теме портфолио (конспекты лекций и первоисточников, рефераты, эссе, материалы к курсовым работам; доклады, выступления на семинарах и конференциях; авторские публицистические материалы и рабочие записи). При оформлении библиографического списка в обязательном порядке соблюдаются требования ГОСТа.

Титульный лист портфолио подписывается автором исследования, подтверждающим завершенность труда, и научным руководителем, подтверждающим возможность публичной защиты предпринятого исследования. Объем портфолио не регламентируется. Однако не стоит формализовать отношение к выполнению задания по сбору портфолио и искусственно занижать его объем. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами с отступом от верхнего края страницы размером в четыре сантиметра. Текст может выделяться полужирным шрифтом, подчеркиванием или курсивом. В портфолио допустимо использование всех перечисленных видов выделения одновременно.

Процедура защиты портфолио. Поскольку цель создания портфолио – оценка результатов самостоятельной работы студентов, поле диагностики усвоенного материала, то оно может быть полезно студентам, как: инструменты (средства), используемые при обсуждении с однокурсниками и преподавателем проблем, поставленных на лекциях и семинарских занятиях; возможность рефлексии собственной работы; документ, отражающий развитие студента в ходе усвоения материала; возможность внедрения «неличного» опыта в собственную практику.

Защита портфолио может быть публичной или индивидуальной. Решение о форме защиты принимает научный руководитель этой формы учебно-исследовательской работы студента.

Если защита проходит публично, то необходимо подготовить доклад по теме портфолио на 10-15 минут. В докладе отражается ход работы над созданием портфолио, аргументируется выбранный тип сбора материала (хронологический, географический, проблемный или иной), раскрывается принцип отбора материала в портфолио, сообщаются основные результаты исследовательской деятельности, резюмируется итоговый вывод. При индивидуальной защите портфолио преподаватель – научный руководитель – избирает форму свободного общения на тему портфолио. Студент, пользуясь собранным материалом, демонстрирует умелое применение результатов исследовательской деятельности при ответе на вопросы. Быстрая ориентация в структуре работы и свободное цитирование имеющихся в портфолио документов характеризует самостоятельность выполнения работы, осознанность накопленного материала.

Критерии оценки портфолио

№	Критерий оценки	I курс	II курс	III курс	IV курс
1.	Развитость мышления (гибкость, рациональность, оригинальность, творческий подход)	6	8	10	10
2.	Структура работы (прикладные умения, способность к анализу, умение аргументировано структурировать исследование)	8	8	10	10
3.	Умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования, выбор и обоснование методологии исследования)	6	8	10	10
4.	Степень самостоятельности	14	12	10	10
5.	Аккуратность выполнения	6	8	10	12
6.	Наличие и степень разработанности эмпирической базы исследования	14	12	10	10
7.	Культура оформления текста (соответствие ГОСТу оформления, стилистика изложения, вычитка работы)	14	14	10	10
8.	Сформированность умений самоконтроля (адекватность самооценки, способность отстаивать свою позицию, умение реагировать на критику)	14	12	10	8
9.	Эрудированность автора в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией, знакомство с современным состоянием проблемы)	6	8	10	10
10.	Сформированность умения оперативно использовать результаты исследования	12	10	10	10

*В таблице указываются максимально высокие баллы, которые могут заработать студенты определенного курса, с учетом степени профессиональной подготовки.

Критерии перевода баллов в оценку

Количество баллов	Оценка
0-25	«Неудовлетворительно»
26-50	«Удовлетворительно»
51-75	«Хорошо»
76-100	«Отлично»

Составляющими поурочного оценивания при изучении курса «Консультативная психология» являются ответы на вопросы преподавателя, дополнения к ответам других учащихся, выполнение письменных и практических заданий. В результате комплексной проверки выставляется поурочный балл, что выполняет важную стимулирующую роль.

Экзамен представляет собой форму проверки знаний, предусматривающую дифференцированную оценку и соответственно отметку, имеющую несколько градаций. Для допуска к экзамену студент должен посетить и активно работать на всех практических занятиях. Он должен выполнить все задания для самостоятельной работы, подготовить в соответствии с требованиями итоговую контрольную работу.

При оценивании ответов студентов экзаменатор руководствуется следующими критериями:

- 1) полнота и содержательность ответов на вопросы;
- 2) умение отобрать существенный материал для раскрытия поставленных вопросов;
- 3) логичность и последовательность в раскрытии вопросов;
- 4) точность в описании фактов, изложении теорий и формулировке понятий;
- 5) умение привести примеры, иллюстрирующие излагаемый материал (особенно ценятся самостоятельно подобранные примеры);
- 6) умение делать выводы;
- 7) умение стилистически и грамматически правильно оформить ответ;
- 8) умение уложиться в отведенное время;
- 9) умение отвечать на поставленные экзаменатором вопросы.

Критерии оценки на экзамене:

- «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

- «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

- «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Студент, получивший за работу в семестре оценку «неудовлетворительно», допускается к повторной передаче учебного материала.

Подготовка к практическому занятию (максимальная оценка - 5 баллов)

5 баллов - активно участвовал в занятии, дополняя основного докладчика выполнил задания для подготовки, оформил конспект, сдал вовремя, материалом владеет свободно, пользуясь терминологией, может в дискуссии обосновать свою точку зрения;

4 балла - выполнил задания для подготовки, оформил конспект, сдал вовремя, материалом владеет свободно, пользуясь терминологией, участвует в обсуждении вопроса;

3 балла - материал подготовлен, но не оформлен к сроку, в беседе студент ориентируется в материале;

2 балла - к подготовке к практическому занятию подготовился формально, поверхностно владеет материалом, делает грубые ошибки;

1 балл - в занятии неактивен, не отвечает на предлагаемые вопросы, но с определенной долей обучающей помощи может на них ответить.

Решение ситуационных задач (максимальная оценка – 3 балла)

3 балла – полный ответ на вопросы задачи с использованием терминов;

2 балла – неполный ответ, но суть отражена, неточное употребление терминов в ответе;

1 балл - грубые ошибки в ответах, отсутствие терминологии;

0 баллов - студент не выполнил задание.

Выполнение заданий самостоятельной работы (максимальная оценка – 3 балла)

4 балла	студент выполнил все задания для самостоятельной работы по консультативной психологии, сделал это грамотно понятно и аккуратно. Студент ориентируется в материале, который изучал.
3 балла	студент выполнил все задания для самостоятельной работы по консультативной психологии, сделал это грамотно понятно и аккуратно, но нарушил сроки сдачи работы.
2 балла	студент выполнил не все задания для самостоятельной работы по консультативной психологии, сделал это не очень грамотно и аккуратно, и нарушил сроки сдачи работы.
1 балл	студент выполнил не все задания для самостоятельной работы по консультативной психологии, но с опозданием в пределах 1 недели, очень поверхностно ориентируется в материале.
0 баллов	студент не выполнил задания для самостоятельной работы по консультативной психологии.

Текущие мини-контрольные работы (максимальная оценка – 2 балла)

2 балла	полный ответ на вопросы мини-контроля с использованием терминов.
1 балл	неполный ответ, но суть отражена, неточное употребление или отсутствие терминов в ответе.
0 баллов	студент не выполнил задание.

Критерии оценивания индивидуальной работы студентов
(максимальная оценка – 5 баллов)

Блок оценки/ баллы	1	2	3	4	5
Защита контрольной работы	Зачитывание контрольной работы, отсутствие диалога, Путаница в терминологии, наличие грубых ошибок в ее использовании	Путаница в терминологии, наличие грубых ошибок в ее использовании	Неточности во владении терминологией	Неточности во владении терминологией, но способен их скорректировать	Хорошее владение терминологией
Сроки сдачи реферата	Контрольная работа сдана за 3 дня до ее защиты	Контрольная работа сдана за 1 неделю до защиты	Контрольная работа сдана вовремя	Контрольная работа сдана вовремя	Контрольная работа сдана вовремя
Оформление	Грубые нарушения в оформлении титульного листа, а также и текста контрольной работы Э контрольная работа неаккуратна	Грубые нарушения в оформлении контрольной работы, но оформление титульного листа содержит небольшие замечания	Существенные замечания к оформлению списка литературы Список литературы содержит в основном издания старше 2016 года, не содержит первоисточников	Небольшие замечания по оформлению контрольной работы и списка использованных источников и литературы	Нет замечаний
Посещение	Посетил 1	Посетил 1	Посетил 2	Посещал	Проявлял

индивидуальных занятий	консультацию	консультацию и выполнил задание, полученное на консультации	консультации	консультации, продемонстрировал интерес и продуктивность работы	творчество и заинтересованность, грамотность и оригинальность точки зрения
Творчество подборе литературы	Подобрал самостоятельно 2-3 источника по теме контрольной работы	Подобрал самостоятельно 2-3 источника по теме контрольной работы, один из которых тиражирован не позднее 2016 года	Подобрал самостоятельно 5-6 источников по теме контрольной работы	Список литературы составлен самостоятельно, рекомендовано не более 3-4 источников, тиражирование не старше 3 лет	Самостоятельный подбор, в основном первоисточники

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и опыт / Г.С. Абрамова. – М.: Академия, 2000.
2. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования / Р. Кочюнас. – М.: Академический проект, 1999.
3. Мей Р. Искусство психологического консультирования / Р. Мэй. – М.: Апрель Пресс; Эксмо-Пресс, 2001.
4. Осипова А.А. Общая психокоррекция / А.А. Осипова. – М.: Сфера, 2007.
5. Основы консультативной психологии: учебное пособие. Направления подготовки: 030300.62 Психология, 37.03.01 Психология. Бакалавриат. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 213 с. URL: <https://e.lanbook.com/>
6. Психологическая помощь и консультирование / Под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Дидактика Плюс, 1998.
7. Тобиас Л. Психологическое консультирование и менеджмент: Взгляд клинициста / Л. Тобиас. – М.: Класс, 1997.
8. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции / О.В. Хухлаева. – М.: Академия, 2006. – 2008.

б) дополнительная литература:

1. Каргин М.И. Основы консультативной психологии / М.И. Каргин. – Саранск: Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева, 2014. – 119 с. URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Оконечникова Л.В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Л.В. Оконечникова, А.А. Печеркина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина, 2017. – 114 с. URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Основы консультативной психологии: учебное пособие. Направления подготовки: 030300.62 Психология, 37.03.01 Психология. Бакалавриат. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 213 с. URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Сапогова Е. Консультативная психология: задачи: учебное пособие / Е. Сапогова. – М.: МПГУ, 2020. – 240 с. URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Сапогова Е. Консультативная психология: кейсы творческие задания: учебное пособие / Е. Сапогова. – М.: МПГУ, 2020. – 248 с. URL: <https://e.lanbook.com/>
6. Тащёва А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы / А.И. Тащёва, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 342 с. URL: <https://e.lanbook.com/>

в) периодические издания:

- Вопросы психологии (печатный вариант в библиотеке Института)
- Психологический журнал (печатный вариант в библиотеке Института)
- Педагогика и психология (печатный вариант в библиотеке Института)

г) список авторских методических разработок:

1. Сазонова В.Н. Рабочая программа «Консультативная психология» [Электронный ресурс] / В.Н. Сазонова.– Режим доступа – <http://www.viesm-vrn/ml/370301/>
2. Сазонова В.Н. Курс лекций по дисциплине «Консультативная психология» / В.Н. Сазонова.– Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю)
3. Сазонова В.Н. Методические рекомендации по написанию контрольных работ по дисциплине «Консультативная психология» / В.Н. Сазонова.– Режим доступа: viesm-vrn.ru (по паролю)

д) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

<http://azps.ru> – сайт по психологии: предлагает описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов.

<http://www.koob.ru/> - бесплатная библиотека электронных книг по психологии.

<http://www.mirknig.com/> - бесплатная библиотека электронных книг по психологии.

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Аудитории (помещения, места) для проведения занятий:

Лекции, практические, семинарские занятия, а также групповые консультации могут проводиться в аудиториях, оснащенных стационарным и переносным демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, которые обеспечивают тематические иллюстрации, соответствующие учебной программе дисциплины.

Проведение текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации, процедура которых требует использования компьютерной техники, баз данных электронной информационно-образовательной среды Института, а также организация самостоятельной работы обучающихся проводится в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Выбор конкретной аудитории в зависимости от вида учебных занятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

Для проведения занятий всех видов для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрена специализированная аудитория.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория №312 (3 этаж) Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор Sanyo PLC-XW200, Экран настенный рулонный ScreenMedia, Доска настенная. Ноутбук AcerTravelMate 2490, 56 посадочных мест	ОС Windows XP Prof. (предустановленная), Microsoft® Office 2010 Russian. Лицензия 49049117 Антивирус Eset NOD 32 Консультант Плюс
Учебная аудитория / компьютерный класс №203 (информационно-аналитическая лаборатория) (2 этаж) Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы	11 компьютеров HP, локальная сеть, выход в Интернет, доска настенная 27 посадочных мест.	Windows 10.Лицензия 66734363 Microsoft® Office 2016 Russian.Лицензия 18918744 Microsoft® Project Standard 2013 (64212906) Microsoft®Project 2010 Sngl Academic Лицензия 49049117 Антивирус EsetNOD 32 NetPolicePro лицензия 90414544 Консультант Плюс Конструктор тестов в.3.4

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Windows XP Professional SP3 Rus	лицензия
MS Office 2003	лицензия
MS Office 2007	лицензия
MS Office 2010	лицензия
MS Office 2016	лицензия
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	договор
Справочно-правовая система «Гарант»	договор

Mozilla Firefox	свободно распространяемая
Free Commander (файловый менеджер)	свободно распространяемая
Google Chrome	свободно распространяемая
FTP сервер GuildFTPd	свободно распространяемая
Adobe Reader	свободно распространяемая
Adobe FineReader	лицензия
Statistica	лицензия
7-Zip	свободно распространяемая
Антивирус NOD32	лицензия
Конструктор тестов	лицензия
Электронная Библиотека (http://www.iprbookshop.ru/)	договор