



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МОАУ ВО  
«Воронежский институт экономики и  
социального управления»

В.И. Селютин

21 декабря 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел компьютерного обеспечения (далее отдел ОКО) является структурным подразделением МОАУ ВО «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Положением о защите персональных данных института и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и службами Института.

## 2. Основные направления деятельности

- Централизация технического и программного обеспечения образовательного процесса и управленческой деятельности Института.

## 3. Задачи

- организация бесперебойного и рационального использования подразделениями Института средств технического и программного обеспечения;
- развитие образовательной информационной среды Института за счет повышения уровня оснащённости подразделений компьютерной техникой и телекоммуникационными средствами, программным обеспечением.

## 4. Функции отдела

- обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационного оборудования и серверов Института;
- обеспечение технической поддержки при проведении аудиторных занятий по заявкам подразделений в оборудованных учебных аудиториях;
- обеспечение работы компьютерного и демонстрационного оборудования на занятиях, конференциях, семинарах, собраниях, совещаниях, проводимых в Институте;
- обеспечение контроля использования компьютерного оборудования в соответствии с требованиями и правилами эксплуатации, правилами техники безопасности;
- осуществление планового профилактического обслуживания техники;

- организация приема заявок и учет обращений подразделений Института по вопросам эксплуатации техники и программного обеспечения;
- организация диагностики и организация ремонта компьютерной и мультимедийной техники Института;
- настройка серверов, телекоммуникационного оборудования;
- администрирование сервера Института;
- организация мероприятий по сохранности и антивирусной защите данных при информационном обмене, (контроль над всеми вирусоопасными источниками), обновление антивирусных баз, регулярное информирование пользователей о проведении антивирусной профилактики;
- организация мероприятий по недопущению распространения в сети интранет института и на сайте института информации экстремисткой направленности и информации нарушающей принципы этноконфессиональной толерантности;
- контроль за установкой, настройкой и использованием программного обеспечения на рабочих местах подразделений Института с соблюдением авторских прав и лицензионного соглашения;
- разработка инструкций по эксплуатации аппаратных средств, использованию программного обеспечения, необходимых мер по защите информации, на рабочих местах в подразделениях Института;
- консультирование сотрудников Института по эксплуатации компьютерной техники, оргтехники и средств телекоммуникации в соответствии с правилами и требованиями техники безопасности;
- сопровождение информационной системы по учету средств компьютерного, периферийного оборудования,
- предоставление необходимой информации ректорату Института по состоянию технического и программного обеспечения в подразделениях Института;
- взаимодействие с поставщиками программного обеспечения, компьютерной техники и офисного оборудования, партнерами в сфере технического обеспечения и сервисного обслуживания, гарантийного и послегарантийного сопровождения;
- учет потребностей Института в программном обеспечении, компьютерной и офисной технике, запасных частях и расходных материалах;
- разработка предложений и рекомендаций по развитию технического и программного обеспечения с учетом специфики деятельности подразделений Института;
- управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения инфокоммуникационной системы Института;
- проведение регламентных работ на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы Института;
- реализация функций администрирования: программного обеспечения; систем управления базами данных инфокоммуникационной системы Института; системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы Института;
- управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы Института;
- организация доступа обучающихся и сотрудников Института к сети Интернет с соблюдением требований федерального законодательства, иных подзаконных актов в отношении доступа к информации;
- обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию с помощью организационных мер, технических и программно-аппаратных средств.

## **5. Права Отдела**

5.1. Отдел и ОКО имеет право:

5.1.1. Участвовать в реализации задач и предложений, связанных с

совершенствованием информационной инфраструктуры и компьютерных технологий как для отдельных структурных подразделений, так и для Института в целом;

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института, материалы, необходимые для выполнения поставленных перед Отделом задач;

5.1.3. Вносить в установленном порядке предложения о проведении мероприятий, связанных с реализацией концепции информационной инфраструктуры Института.

## **6. Обязанности Отдела**

6.1. Отдел ОКО обязан:

6.1.1. Выполнять задачи, возложенные на Отдел, в рамках утвержденного Плана работы Отдела;

6.1.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед проректором по информационным технологиям, ректором и Ученым советом Института.

6.1.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения проректора по информационным технологиям, ректора и решения Ученого совета Института.

## **7. Руководство Отделом**

7.1. Отдел возглавляет заведующий , который назначается на должность и освобождается от должности ректором Института.

7.2. Заведующий отделом подчиняется проректору по учебной и методической работе Института и несет ответственность за деятельность Отдела.

## **8. Контроль за деятельностью Отдела**

8.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор учебной и методической работе Института.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения путем принятия проекта Положения в новой редакции с необходимым согласованием и утверждением ректором Института.