



Решением Администрации городского округа
Воронеж от 29.09.2015 г. № 738
муниципальное автономное учреждение высшего
профессионального образования «Воронежский
институт экономики и социального управления»
(МАУ ВПО «Воронежский институт экономики
и социального управления») переименовано
в муниципальное образовательное автономное
учреждение высшего образования «Воронежский
институт экономики и социального управления»
(МОАУ ВО «Воронежский институт
экономики и социального управления»)



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
26 января 2012 года,
протокол №1
Председатель Ученого совета
Р.И.Мельникова

Положение о деканате

Настоящее Положение о факультете Муниципального автономного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский институт экономики и социального управления» (далее Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 10.07.92 г. № 3266–1 "Об образовании", Федеральным Законом Российской Федерации от 22.08.96 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008. № 71), Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность института.

1. Общие положения

1.1. Деканат является структурной единицей Воронежского института экономики и социального управления (далее – Институт), подчиняется Декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные, воспитательные и иные функции.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Деканат организует свою деятельность на основе решений Декана, решений Ученого совета Института, организационно-распорядительных документов администрации Института. Устава Института (далее – Устав), Федерального закона «О высшем и послевузовском образовании» в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Институту (далее – ВУЗ).

1.5. Деканат принимает к сведению и руководству решения Ученого совета Вуза.

1.6. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями ВУЗа в соответствии со структурой ВУЗа, регламентом процедур управления ВУЗом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации ВУЗа, Уставом.

2. Функции и задачи Деканата

На Деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по проведению учета контингента обучающихся и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;

- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящего в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений ВУЗа;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.
- по организации работы по предупреждению экстремистских проявлений среди обучающихся и сотрудников факультета и воспитанию межнациональной и этноконфессиональной толерантности.

3. Структура Деканата

Состав и штатную численность Деканата утверждает Ректор по представлению Декана.

3.1. В состав входят специалисты, группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы Деканата. Распределение обязанностей между работниками осуществляется Деканом.

3.2. Декан факультета назначается Ректором ВУЗа в порядке, установленном Уставом ВУЗа.

3.3. Декан факультета:

- руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;
- переводит обучающихся с курса на курс, допускает студента к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта (работы);
- осуществляет контроль над работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания ВУЗа и по поддержанию связи с ним;
- определяет структуру администрации факультета в соответствии с действующими нормативами;
- вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыеборные должности;
- распоряжается имуществом факультета;
- руководит организацией отчетности и планированием учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской, организационно-методической работы;
- ведет учет контингента обучающихся факультета и их учебной успеваемости;
- обеспечивает делопроизводство и документооборот на факультете;
- согласовывает содержание учебных планов, графиков учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускает обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- устанавливает отдельным студентам индивидуальные графики обучения;

- заключает договоры с преподавателями о прохождении студентами факультета производственной практики.
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института и Ректоратом об учебно-научной и воспитательной работе на факультете.

3.4. Распоряжения Декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, обучающихся.

4. Задачи Деканата

4.1. Основными задачами Деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел обучающихся в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссией по зачислению обучающихся и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

5. Права Деканата

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

5.2. Обжаловать в Ученый совет Института приказы и распоряжения Ректора, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Уставе ВУЗа.

5.3. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов.

5.4. Представлять Деканат в Студенческом совете и других студенческих организациях.

6. Ответственность Деканата

Деканат несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.

6.2. нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

6.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.5. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.